

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 052/2019

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 041/2019**

**PROCESSO: Nº 073/2019**

Ao décimo (10º) dia do mês de junho do ano de 2019, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº 041/2019, Ata de Julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial Do Estado, e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, , do processo acima referenciado, Resolve registrar os preços para aquisição eventual de serviços especializados em mecânica e solda para atendimento da frota municipal, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

**EMPRESA: ADRIANA CRISTINA GOMES ALICE**, CNPJ nº. 05.520.942/0001-14 e inscrição estadual nº. 731.064.327.119, com sede na Avenida das Primaveras, nº 1.319 - Vila das Árvores, na cidade de Tarumã, Estado de São Paulo, representada neste ato, por seu representante legal, a Senhora **Adriana Cristina Gomes Alice**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº 25.496.494-1 SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 259.891.758-84, vencedor dos seguintes itens:

LOTE 12 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total
12	500	H	SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESSADA - LOTE 12	R\$58,00	R\$29.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - LOTE 12 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA - :R\$29.000,00</b>					
LOTE 13 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total
13	500	H	SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESSADA - LOTE 13	R\$50,00	R\$25.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - LOTE 13 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA - :R\$25.000,00</b>					
LOTE 14 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total
14	500	H	SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESSADA - LOTE 14	R\$47,40	R\$23.700,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - LOTE 14 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA - :R\$23.700,00</b>					
LOTE 15 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total
15	1.000	H	SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESSADA - LOTE 15	R\$36,00	R\$36.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - LOTE 15 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA - :R\$36.000,00</b>					
LOTE 16 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA					
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total
16	1.000	H	SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESSADA - LOTE 16	R\$29,00	R\$29.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - LOTE 16 - SERVIÇO DE MECÂNICA - LINHA PESADA - :R\$29.000,00</b>					

### I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços de serviços especializados em mecânica e solda para atendimento da frota municipal**, com entrega parcelada à medida em que houver necessidade, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I e Memorial Descritivo do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em "NOTA DE EMPENHO", e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

## II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação;

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a

adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

#### IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 041/2019**.

4.2. Em cada fornecimento de material decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 041/2019** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas

deverão obedecer ao Memorial Descritivo.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria solicitante.

5.3. Prazo: O início da prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á de forma imediata e conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes, no prazo máximo, de 05 (cinco dias), a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.4. O objeto será recusado na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

5.4.1. O recebimento provisório será efetuado no ato da execução após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo servidor responsável da frota municipal;

5.4.2. O recebimento definitivo será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria por servidor técnico responsável designado pela Prefeitura Municipal de Tarumã, mediante a lavratura de termo de aceite, para que seja configurado o recebimento definitivo.

## VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

## VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

### 7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer serviço fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sra. Fernanda Kill da Silva, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 25.478.327-2 SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 158.796.498-81, designada a atuar na função de Gestora do Contrato.

## **7.2. São obrigações da Contratada:**

7.2.1. Prestar o serviço licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital, e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2.2. Utilizar equipamentos, ferramental e instrumental adequados, necessários e suficientes à correta execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes;

7.2.3. Executar, quando necessário, ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato;

7.2.4. Utilizar somente pessoal técnico especializado e treinado para o desempenho das respectivas funções, pertencentes ao seu quadro de empregados, assumindo integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente do fornecimento e administração dos recursos humanos necessários à execução do contrato, que não terão nenhum vínculo trabalhista para com o Contratante.

7.2.5. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.7. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.8. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.9. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.10. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.11. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.12. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.



7.2.12.1. Todo e qualquer serviços fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.2.13. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

## VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO contratante contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

## IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 041/2019, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 10 de junho de 2019.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADRIANA CRISTINA GOMES ALICE**  
**Adriana Cristina Gomes Alice**  
**RG nº. 25.496.494-1 SSP/SP**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Fábio Alexandre Chenou  
RG nº. 30.994.100-3 SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
Fernanda Kill da Silva  
RG nº. 25.478.327-2 – SSP/SP

**MEMORIAL DESCRITIVO**  
**PROCESSO Nº. 073/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2019**

**Objeto: Registro de Preços de serviços especializados em mecânica e solda para atendimento da frota municipal.**

**Justificativa:**

Realizar serviços de solda e mecânica em veículos linha leve, pesada, agrícola e implementos, garantindo o bom funcionamento dos mesmos.

**Dos serviços:**

1- O estabelecimento prestador dos serviços deverá dispor de área edificada e coberta para evitar a exposição, em logradouros públicos e a intempéries, dos veículos referentes ao(s) lote(s) que venha a vencer, bem como toda a aparelhagem, maquinaria, ferramental e equipamentos necessários para execução dos serviços;

2- O estabelecimento prestador dos serviços poderá ter sede num raio de até 100km do município de Tarumã-SP, sendo que acima de 30km a empresa vencedora deverá retirar e entregar os veículos na sede da contratante;

3- A Licitante Vencedora apresentará orçamento especificando a quantidade estimada de horas para execução dos serviços, bem como o quantitativo e a especificação técnica das peças para reposição no prazo máximo de 24h. As peças serão fornecidas pela Contratante;

4- Poderá a vencedora fornecer as peças desde que sua proposta seja inferior as demais cotadas pela Contratante;

5- Todas as peças substituídas deverão ser devolvidas a Prefeitura do Município de Tarumã, no momento da entrega do serviço;

6- Os serviços deverão ser executados de maneira que mantenha os veículos, máquinas, tratores e implementos em perfeitas condições , ininterrupto e regular funcionamento, mediante assistência técnica e serviços de manutenção corretiva de defeito e verificações que se fizerem necessárias, efetuando-se conserto e lubrificações, bem como outros serviços recomendados para uma manutenção adequada com garantia mínima de 06

meses;

7- Os serviços deverão ser desempenhados respeitando o tempo de execução conforme a Tabela TEMPARIA. Esta Tabela será usada de comparativo para fiscalização da contratante;

8- Após realização do serviço, o veículo, máquina ou trator, será retirado ou recebido da oficina vencedora por um servidor designado pela Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos ;

9- Na nota fiscal referente aos serviços realizados, deverá especificar no campo "observações" da Nota Fiscal: a garantia dos serviços realizados com validade mínima de 06 (seis) meses, contados a partir do recebimento do objeto pela Administração devendo ainda especificar marca, modelo, placas, quilometragem e empenho do bem móvel que foi submetido aos serviços contratados;

10- Por ocasião da entrega, a Licitante Vencedora deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor público responsável pelo recebimento;

11- Constatadas irregularidades na execução dos serviços contratados, a Prefeitura poderá rejeita-lo no todo ou em parte, determinando sua adequação no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito mantido o preço inicialmente contratado ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



## Especificações dos Lotes

Os lotes serão arrematados considerando a prestação de serviços nos seguintes equipamentos / veículos:

LOTE	LINHA	TIPO	MARCA	MODELO	PLACA	ANO
LOTE 12	Pesada	Caminhão	Agrale	8500 - Carroceria	DKI 7242	2010
	Pesada	Caminhão	Agrale	14000 - Toco tanque	DKI 7258	2012
	Pesada	Caminhão	Ford	Cargo 1519 - Prensa	FRT 6640	2014
	Pesada	Caminhão	International	4.4400 P7 - Truck caçamba	FQF 0441	2014
LOTE 13	Pesada	Caminhão	Iveco	Ectector 230E24N- Truck caçamba	DBA 4056	2008
	Pesada	Caminhão	Iveco	Eurocargo Tractor - Truck caçamba	DBA 4057	2008
	Pesada	Micro Onibus	Iveco	CITYCLASS 70C17	DKI 7253	2012
	Pesada	Onibus	Scania	Mpolo Paradiso R	ASN 4644	2010
LOTE 14	Pesada	Micro Onibus	MARCOPOLO	VOLARE LOTAÇÃO A6	CMW 0091	2002
	Pesada	Micro Onibus	MARCOPOLO	VOLARE V8 ESC	DKI 7241	2010
	Pesada	Micro Onibus	MARCOPOLO	VOLARE V6L EM V6.2	FOE 5540	2014
	Pesada	Micro Onibus	MARCOPOLO	VOLARE V6L EM V6.2	FOE 5587	2014
	Pesada	Micro Onibus	MARCOPOLO	VOLARE A6	CDZ 2196	2001
LOTE 15	Pesada	Caminhão	Mercedes Benz	L 1114 MEC OPERACIONAL	BUD 9187	1987
	Pesada	Micro Onibus	Mercedes Benz	LO 608 D	BPY 3016	1984
	Pesada	Micro Onibus	Mercedes Benz	MPOLO VICINO ON LO-310	DBA 4035	2002
	Pesada	Onibus	Mercedes Benz	INDUSCAR GI R 161 1621	DBA 4037	2002
	Pesada	Micro Onibus	Mercedes Benz	MPOLO VICINO ESC LO 612	DJM 1264	2009
	Pesada	Onibus	Mercedes Benz	OF 1519 R.0RE	FZX 5600	2014
	Pesada	Onibus	Mercedes Benz	Mpolo Torino	ECM 7840	2009
	Pesada	Onibus	Mercedes Benz	Mpolo Torino	ECM 6174	2009
LOTE 16	Pesada	Onibus	Mercedes Benz	Mpolo Ideale R	EJZ 8647	2010
	Pesada	Caminhão	Volkswagen	13-180 - Toco Basculante	CDZ 2198	2001
	Pesada	Onibus	Volkswagen	CAIO ALPHA 16210 CO	CDZ 2189	1998
	Pesada	Onibus	Volkswagen	CAIO APACHES21 U	CDZ 2194	1999
	Pesada	Onibus	Volkswagen	CAIO APACHES21 U 17-210	DBA 4033	2001
	Pesada	Micro Onibus	Volkswagen	MASCA GRANMINI O	DJM 7835	2013
	Pesada	Caminhão	Volkswagen	13-180 - Toco Poliguindaste	DBA 4036	2002
	Pesada	Onibus	Volkswagen	CAIO APACHES21 U 17-210	DBA 4034	2001
LOTE 16	Pesada	Caminhão	Volkswagen	14-140 - Toco carroceria	CQD 6218	1987

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**CONTRATADO: ADRIANA CRISTINA GOMES ALICE**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 052/2019**  
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MECÂNICA E SOLDA PARA ATENDIMENTO DA FROTA MUNICIPAL.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 10 de junho de 2019.

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Fernanda Kill da Silva

Cargo: Assessor Técnico

CPF: 158.796.498-81 RG: 25.478.327-2

Data de Nascimento: 16/01/1974

Endereço residencial completo: Avenida dos Lírios, 1308 - Vila das Árvores, na cidade de Tarumã, Estado de São Paulo.

E-mail institucional: [fernandas@taruma.sp.gov.br](mailto:fernandas@taruma.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [feerkill@gmail.com](mailto:feerkill@gmail.com)

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0 SSP/SP

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, Tarumã/SP

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Adriana Cristina Gomes Alice

Cargo: Representante Legal

RG n.º 25.496.494-1 SSP/SP, CPF n.º 259.891.758-84

Endereço: Rua Paranaguá, n.º 122, Vila dos Lagos - Tarumã/SP

E-mail institucional: adriana.cristina.gomes@hotmail.com

E-mail pessoal: adriana.cristina.gomes@hotmail.com

Telefone: (018) 9715-6789

Assinatura: \_\_\_\_\_