

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 236/2018

**PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 031/2018**

**PROCESSO: Nº 153/2018**

Ao sétimo (07º) dia do mês de dezembro do ano de 2018, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº 031/2018, Ata de Julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial Do Estado, e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, do processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de computadores para atendimento aos laboratórios de informática das Escolas da Rede Municipal e Universidade Aberta do Brasil - Polo Tarumã (UAB), para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

**EMPRESA: PSA TECNOLOGIA E DISTRIBUIÇÃO EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº. 30.282.572/0001-71, com sede a Rua Getúlio Vargas, nº. 1.107, Sala 03, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Senhor **PAULO SERGIO DE ANDRADE**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 4240036-0 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº 584.950.969-00, vencedor dos itens a seguir expostos:

LOTE 01 - MICROCOMPUTADOR COMPLETO						
Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total	Marca
1	90	UN	MICROCOMPUTADOR COMPLETO, PROCESSADOR: 4 (QUATRO) NUCLEO FISICOS COM FREQUENCIA DE CLOCK REAL IGUAL OU SUPERIOR A 3,5 GHZ, GPU INTEGRADA, CACHE DE 6MB MEMÓRIA: 8GB INSTALADA DDR4-2133 MHZ OU SUPERIOR, EXPANSÍVEL ATE 16GB OU SUPERIOR; PLACA-MÃE: 4 (QUATRO) SATA 3, 6 (SEIS) USB, SENDO 2 (DUAS) NO PAINEL FRONTAL, 1 (UMA OU MAIS) PCI-EXPRESS X16, 1 (UMA OU MAIS) PCI EXPRESS X1 (OU X4), COM SOM E VIDEO (VGA OU DVI) INTEGRADO; UNIDADE ÓPTICA: DVD-RW SATA; DISCO RIGIDO: 1 SATA 500 GB, 7200 RPM; CONTROLADORA DE REDE 10/100/1000MBPS COM SUPORTE WAKE ON LAN, COM CONECTOR RJ45; GABINETE: COR PRETA, 01 (UMA) BAIAS EXTERNA 5.25", 1 (UMA) BAIA INTERNA 3.5" E COOLER EXAUSTOR, FONTE ATX 2.0 DE 250W (REAL) COM BOTÃO LIGA/DESLIGA 24 PINOS COM NO MINIMO 4 CONECTORES SATA; CABO DE ENERGIA PADRÃO NBR 14.136; MOUSE: COR PRETA, ÓPTICO, CONECTOR USB E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 DPI; TECLADO: PADRÃO ABNT2 (NÃO PODE SER COMPACTO OU SLIM), COR PRETA, CONECTOR USB COM TECLADO NUMÉRICO; MONITOR DE VÍDEO 19" LED - COR PRETA (VGA OU DVI), CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM RELAÇÃO LARGURA-ALTURA 16:9, RESOLUÇÃO NATIVA 1366 X 768, COM OSD (ON SCREEN DISPLAY) EM PORTUGUÊS, COMPATÍVEL	R\$2.100,00	R\$189.000,00	GPGOLD P REMIUM II

			COM LINUX, ACOMPANHADO DE CABO DE DADOS E DE ENERGIA PADRÃO NBR 14.136 GARANTIA DE 01 ANO DO FABRICANTE.			
LOTE 02 - MICROCOMPUTADOR COMPLETO (COTA RESERVA ME/EPP)						
Item	Qtde.	Unid.	Descrição	VI. Unit	VI. Total	Marca
1	10	UN	MICROCOMPUTADOR COMPLETO, PROCESSADOR: 4 (QUATRO ) NUCLEO FISICOS COM FREQUENCIA DE CLOCK REAL IGUAL OU SUPERIOR A 3,5 GHZ, GPU INTEGRADA, CACHE DE 6MB MEMÓRIA: 8GB INSTALADA DDR4-2133 MHZ OU SUPERIOR, EXPANSÍVEL ATE 16GB OU SUPERIOR; PLACA-MÃE: 4 (QUATRO) SATA 3, 6 (SEIS) USB, SENDO 2 (DUAS) NO PAINEL FRONTAL, 1 (UMA OU MAIS) PCI-EXPRESS X16, 1 (UMA OU MAIS) PCI EXPRESS X1 (OU X4), COM SOM E VIDEO (VGA OU DVI) INTEGRADO; UNIDADE ÓPTICA: DVD-RW SATA; DISCO RIGIDO: 1 SATA 500 GB, 7200 RPM; CONTROLADORA DE REDE 10/100/1000MBPS COM SUPORTE WAKE ON LAN, COM CONECTOR RJ45; GABINETE: COR PRETA, 01 (UMA) BAIAS EXTERNA 5.25", 1 (UMA) BAIA INTERNA 3.5" E COOLER EXAUSTOR, FONTE ATX 2.0 DE 250W (REAL) COM BOTÃO LIGA/DESLIGA 24 PINOS COM NO MINIMO 4 CONECTORES SATA; CABO DE ENERGIA PADRÃO NBR 14.136; MOUSE: COR PRETA, ÓPTICO, CONECTOR USB E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 DPI; TECLADO: PADRÃO ABNT2 (NÃO PODE SER COMPACTO OU SLIM), COR PRETA, CONECTOR USB COM TECLADO NUMÉRICO; MONITOR DE VÍDEO 19" LED - COR PRETA (VGA OU DVI), CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COM RELAÇÃO LARGURA-ALTURA 16:9, RESOLUÇÃO NATIVA 1366 X 768, COM OSD (ON SCREEN DISPLAY) EM PORTUGUÊS, COMPATÍVEL COM LINUX, ACOMPANHADO DE CABO DE DADOS E DE ENERGIA PADRÃO NBR 14.136 GARANTIA DE 01 ANO DO FABRICANTE.	R\$2.100,00	R\$21.000,00	GPGOLD PREMIUM II

## I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para aquisição eventual de computadores para atendimento aos laboratórios de informática das Escolas da Rede Municipal e Universidade Aberta do Brasil - Polo Tarumã (UAB)**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I e Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em "NOTA DE EMPENHO", e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

## II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

- a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% sobre o valor homologado;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

#### IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 031/2018**.

4.2. Em cada fornecimento de equipamento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 031/2018** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os bens serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.2. Local de entrega: Rua Aroeira, nº. 482, Vila das Árvores - Paço Municipal.

5.3. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 20 (vinte) dias para início do fornecimento.

5.4. **O prazo de entrega dos equipamentos deverá ser de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.**

5.5. Entregue, o objeto será recebido por servidor designado pelo contratante:

a) Provisoriamente, após vistoria completa realizada no ato da entrega, que ocorrerá na Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Turismo;

b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis da data do recebimento provisório.

5.6. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

5.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias,

contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

5.6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

## VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até trinta dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

## VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

### 7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;



7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sra. Patricia Quintino Dutra, coordenadora de programas, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 40.011.036-2 SSP/SP e inscrita no CPF n.º 349.087.088-35, designada a atuar na função de Gestora do Contrato.

## **7.2. São obrigações da Contratada:**

7.2.1. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.2. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.3. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.4. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.5. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.6. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.7. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.8. Os materiais entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.9. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade, no caso de materiais sujeitos à deterioração.

## **VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

## **IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 031/2018, e seus anexos, a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 07 de dezembro de 2018.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PSA TECNOLOGIA E DISTRIBUIÇÃO EIRELI**  
**PAULO SERGIO DE ANDRADE**  
**RG nº. 4240036-0**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Sandra Regina de Almeida Moura  
RG nº 25.497.743-1 SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
Patricia Quintino Dutra  
RG nº 40.011.036-2 SSP/SP

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**CONTRATADO: PSA TECNOLOGIA E DISTRIBUIÇÃO EIRELI**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 236/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE COMPUTADORES PARA ATENDIMENTO AOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL E UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - POLO TARUMÃ (UAB).**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 07 de dezembro de 2018.

### **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Patricia Quintino Dutra

Cargo: Coordenadora de Programas

RG n.º 40.011.036-2 SSP/SP, CPF n.º 349.087.088-35

Data de Nascimento: 12/07/1986

Endereço: Rua Pequi, nº 1331, Jardim das Árvores, Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: patricia.dutra@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: patricia.dutra@taruma.sp.gov.br

Telefone: 3373-4505

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0  
Data de Nascimento: 06/10/1950  
Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo.  
E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br  
E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com  
Telefone(s): (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Paulo Sergio de Andrade  
Data de Nascimento: 13/12/1966  
Cargo: Sócio Administrador  
RG n.º. 4240036-0, CPF sob o n.º 584.950.969-00  
Endereço: Rua Coronel Saldanha, 1.470, Centro - Guarapuava/PR  
E-mail institucional: pa1312@hotmail.com  
E-mail pessoal: pa1312@hotmail.com  
Telefone: (42)3035-4433

Assinatura: \_\_\_\_\_