

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 147/2018

**PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 012/2018**

**PROCESSO: Nº 080/2018**

Ao 18º (décimo oitavo) dia do mês de setembro do ano de 2018, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei n.º. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 012/2018, Ata de Julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial Do Estado, e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal no processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de computadores, monitores e equipamentos destinados ao Projeto de Central de Monitoramento 24h, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

**EMPRESA: VANGUARDA INFORMATICA LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob nº. 27.975.551/0001-27, com sede na SHCGN CR Quadra 702/703, Bloco A, Loja 47, 3º Andar, Sala 31, S/nº. - Asa Norte, na cidade de Brasília, Estado do Distrito Federal, representada neste ato, por suarepresentante legal, a procuradora **DANNY SAMPAIO GUIMARÃES CORRÊA**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 2.401.993 SSP DF e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 015.717.071-31, vencedora dos itens a seguir expostos:

Item	Qtde.	Unid.	Tipo de Cota	Descrição	Valor Unit.	Valor Total	Marca
3	20	UN	Aberta	MONITOR LFD(LARGE FORMAT DISPLAY); COM FAIXA DE FREQUENCIA HORIZONTAL DE 30 KHZ ~ 81 KHZ; FAIXA DE FREQUENCIA VERTICAL DE 178º/178º, TELA COM 55"; RESOLUÇÃO MINIMA DE 1920X1080 (FULL HD); COM TAXA DE CONTRASTE DINAMICO DE NO MINIMO 3500:1, BRILHO DE NO MINIMO 450CD/M²; BORDA MINIMA DE 3,7 MM (SUPERIOR/ESQUERDA) E 1,8MM (INFERIOR/DIREITA); CONEXOES DE ENTRADA/SAIDA: CVBS,1 HDMI, D-SUB ANALOGICO, DVI-D, RCA (L/r), MINI ENTRADA ESTEREO, DVI-D (SAIDA DE LOOP); RS232C (ENTRADA/SAIDA), RJ45; FUNCOES: DETECCAO DE ERRO DA LAMPADA, SENSOR DE TEMPERATURA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO CA 100 - 240 V ~(+/- 10%), 50/60 HZ; ACESSORIOS: GUIA DE INSTALAÇÃO RAPIDA, CERTIFICADO DE GARANTIA, CD DO APLICATIVO, CABO D-SUB, CABO DE ALIMENTAÇÃO; CONTROLE REMOTO, BATERIAS, TAMPA DO PAINEL; EQUIPAMENTO FORNECIDO DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE; COM PRAZO MIN. DE GARANTIA DE 12 MESES ON SITE;	\$10.900,00	\$218.000,00	LG 55LV75A-4B

8	2	UN	Reservada	MONITOR LFD(LARGE FORMAT DISPLAY); COM FAIXA DE FREQUENCIA HORIZONTAL DE 30 KHZ ~ 81 KHZ; FAIXA DE FREQUENCIA VERTICAL DE 178º/178º, TELA COM 55"; RESOLUÇÃO MINIMA DE 1920X1080 (FULL HD); COM TAXA DE CONTRASTE DINAMICO DE NO MINIMO 3500:1, BRILHO DE NO MINIMO 450CD/M²; BORDA MINIMA DE 3,7 MM (SUPERIOR/ESQUERDA) E 1,8MM (INFERIOR/DIREITA); CONEXOES DE ENTRADA/SAIDA: CVBS,1 HDMI, D-SUB ANALOGICO, DVI-D, RCA (L/r), MINI ENTRADA ESTEREO, DVI-D (SAIDA DE LOOP); RS232C (ENTRADA/SAIDA), RJ45; FUNCOES: DETECCAO DE ERRO DA LAMPADA, SENSOR DE TEMPERATURA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO CA 100 - 240 V ~(+/- 10%), 50/60 HZ; ACESSORIOS: GUIA DE INSTALAÇÃO RAPIDA, CERTIFICADO DE GARANTIA, CD DO APLICATIVO, CABO D-SUB, CABO DE ALIMENTAÇÃO; CONTROLE REMOTO, BATERIAS, TAMPA DO PAINEL; EQUIPAMENTO FORNECIDO DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO VIGENTE; COM PRAZO MIN. DE GARANTIA DE 12 MESES ON SITE;	\$10.900,00	\$21.800,00	LG 55LV75A-4B
---	---	----	-----------	--	-------------	-------------	------------------

## I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para aquisição de computadores, monitores e equipamentos destinados ao Projeto de Central de Monitoramento 24h**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I e Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

## II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação;

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

- a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% sobre o valor homologado;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

#### IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico para **Registro de Preços nº 012/2018**.

4.2. Em cada fornecimento de equipamento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico para **Registro de Preços nº 012/2018** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

## V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os bens serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.2. Local de entrega: De acordo com os endereços indicados nas requisições das Secretarias Municipais, no município de Tarumã.

5.2. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 30 (trinta) dias para início do fornecimento.

5.3. O prazo de entrega dos produtos deverá ser de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.4. Entregue, o objeto será recebido por servidor designado pelo contratante:

a) Provisoriamente, após vistoria completa realizada no ato da entrega, que ocorrerá no Setor de Tecnologia da Informação;

b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis da data do recebimento provisório.

5.5. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

5.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

5.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

## VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

## **VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES**

### **7.1. São obrigações da Contratante:**

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sr. Roberto Aparecido de Souza Zanin, portador da Cédula de Identidade RG n.º 7.983.702-4 SSP PR e inscrito no CPF n.º 035.520.139-97, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

### **7.2. São obrigações da Contratada:**

7.2.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital, Memorial descritivo e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2.2. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.5. Arcar com as despesas que influenciem nos custos, tais como: despesas com tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

7.2.6. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.7. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.8. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.10. Os materiais entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.11. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade, no caso de materiais sujeitos à deterioração.

7.2.12. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extra-judicial, que se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

## **VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

8.1. O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

8.1.1. A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

8.1.2. Por iniciativa da Prefeitura, quando o detentor da Ata:

a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

b) Não manter as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório.

c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

e) Se recusar a fornecer os equipamentos nos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

8.3. A Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente:

8.3.1. Por decurso de prazo de vigência.

8.3.2. Quando não restarem fornecedores registrados.



## IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 012/2018, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º lugar no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 18 de setembro de 2018.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**VANGUARDA INFORMATICA LTDA EPP**  
**DANNY SAMPAIO GUIMARÃES CORRÊA**  
**RG n.º 2.401.993 SSP DF**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Fernades Baratela  
RG nº. 23.013.725-8 – SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
Roberto Aparecido de Souza Zanin  
RG nº. 7.983.702-4 SSP/PR

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**CONTRATADO: VANGUARDA INFORMATICA LTDA EPP**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 147/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, MONITORES E EQUIPAMENTOS DESTINADOS AO PROJETO DE CENTRAL DE MONITORAMENTO 24H.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 18 de setembro de 2018.

### **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Roberto Aparecido De Souza Zanin

Cargo: Analista Programador

CPF: 035.520.139-97, RG nº. 7.983.702-4

Data de Nascimento: 23/01/1982

Endereço: Avenida Pau Brasil, nº1400 - Jardim Das Arvores, Tarumã/SP

E-mail institucional: monitoramento@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: raszanin@gmail.com

Telefone(s): 3373-4505

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço residencial completo: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone(s): (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Danny Sampaio Guimarães Corrêa

Cargo: Representante Legal (Procuradora)

RG n.º 2.401.993 SSP DF, CPF n.º. 015.717.071-31

Endereço: AR 12, Conjunto 7, Casa 7, , Bairro Setor Oeste, Sonbradinho II, Brasília DF

E-mail institucional: licitacao@vanguardadf.com.br

E-mail pessoal: licitacao@vanguardadf.com.br

Telefone: (61)3968-9919

Assinatura: \_\_\_\_\_