

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 122/2019

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 014/2019

PROCESSO: Nº 093/2019

Ao décimo sexto (16º) dia do mês de agosto do ano de 2019, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 014/2019, Ata de Julgamento de Preços e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, do processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de equipamentos para manutenção da estrutura de servidores e backup, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: BONANZA COMERCIO DIGITAL EIRELI, inscrita no CNPJ nº. 31.260.721/0001-06, com sede a Avenida Doutor Chucri Zadain, nº. 1.550, Shopping Morumbi, Vila Cordeiro, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, representada neste ato, por seu sócio proprietário, o Senhor **Emerson Rospendowski**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 21.493.890-6 SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF sob o nº. 154.675.538-10 vencedor dos lotes a seguir expostos:

Lote	Item	Qtde	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total	Marca
3	1	3	UN	CONTROLADORA SAS PARA SERVIDOR COMPATIVEL A ESTRUTURA EXISTENTE (HPE H240).	R\$1.242,00	R\$3.726,00	HPE 726911-B21
	2	3	UN	CONTROLADORA SAS PARA SERVIDOR COMPATIVEL A ESTRUTURA EXISTENTE (HPE H241).	R\$1.393,70	R\$4.181,10	HPE 761873-B21
6	1	5	UN	HD SAS; 3,5 ENTERPRISE 2 TB 7200 RPM 128MB CACHE 12GB/S.	R\$1.000,00	R\$5.000,00	SEAGATE ST2000NM0034
7	1	1	UN	HD SAS; 3,5 ENTERPRISE 2 TB 7200 RPM 128MB CACHE 12GB/S.	R\$1.000,00	R\$1.000,00	SEAGATE ST2000NM0034
8	1	5	UN	HD SATA 3.5 10TB ENTERPRISE 24X7, 7200RPM, MTBF 2.5 MILHÕES DE HORAS, SELAGEM À HÉLIO	R\$2.328,40	R\$11.642,00	SEAGATE EXOS X10 10 TB
	2	5	UN	HD SATA III 2TB 512N ENTERPRISE	R\$969,36	R\$4.846,80	SEAGATE ST2000NM0055
	3	5	UN	HD SATA III 2TB 7.2K SATA 6GBS	R\$457,37	R\$2.286,85	SEAGATE ST2000DM001
	4	5	UN	HD SATAIII; SSD 480G ENTERPRISE 2.5 6GB/S, R/W SEQUENCIAL 555 MB/S, R/W ALEATÓRIA 99.000 IOPS, MTBF 2 MILHÕES DE HORAS.	R\$1.083,92	R\$5.419,60	SCANDISK SDSSDHII 480G G245
	5	5	UN	HD SATAIII; SSD 960G ENTERPRISE 2.5 6GB/S, R/W SEQUENCIAL 555 MB/S, R/W ALEATÓRIA 99.000 IOPS, MTBF 2 MILHÕES DE HORAS.	R\$2.280,37	R\$11.401,85	SCANDISK SDSSDHII 960G G25
9	1	1	UN	HD SATA 3.5 10TB ENTERPRISE 24X7, 7200RPM, MTBF 2.5 MILHÕES DE HORAS, SELAGEM À HÉLIO	R\$2.328,40	R\$2.328,40	SEAGATE EXOS X10 10 TB
	2	1	UN	HD SATA III 2TB 512N ENTERPRISE	R\$969,36	R\$969,36	SEAGATE ST2000NM0055
	3	1	UN	HD SATA III 2TB 7.2K SATA 6GBS	R\$457,37	R\$457,37	SEAGATE ST2000DM001

	4	1	UN	HD SATAIII; SSD 480G ENTERPRISE 2.5 6GB/S, R/W SEQUENCIAL 555 MB/S, R/W ALEATÓRIA 99.000 IOPS, MTBF 2 MILHÕES DE HORAS.	R\$1.083,92	R\$1.083,92	SCANDISK SDSSDHII 480G G245
	5	1	UN	HD SATAIII; SSD 960G ENTERPRISE 2.5 6GB/S, R/W SEQUENCIAL 555 MB/S, R/W ALEATÓRIA 99.000 IOPS, MTBF 2 MILHÕES DE HORAS.	R\$2.280,37	R\$2.280,37	SCANDISK SDSSDHII 960G G25
10	1	5	UN	MEMÓRIA; DDR4-2133 16GB RDIMM; PARA SERVIDOR.	R\$813,70	R\$4.068,50	MICRON MTA36ASF2G72PZ 2G1A2IK
11	1	1	UN	MEMÓRIA; DDR4-2133 16GB RDIMM; PARA SERVIDOR.	R\$813,70	R\$813,70	MICRON MTA36ASF2G72PZ 2G1A2IK
12	1	5	UN	PLACA DUAL PORT PCI EXPRESS PLACA DE REDE COM DUAS PORTAS 10/100/1000. OTIMIZADO PARA VIRTUALIZAÇÃO. OTIMIZADO PARA SERVIDOR. COMPATÍVEL COM SLOTS TAMANHO: X4, X8 E X16 DE ALTURA TOTAL E BAIXO PERFIL SLOTS PCI EXPRESS	R\$585,00	R\$2.925,00	INTEL I350 T2
	2	5	UN	PLACA QUAD PORT PCI-E 1000BASE-T. OTIMIZADO PARA SERVIDOR. COMPATÍVEL COM BARRAMENTO X4.	R\$1.012,65	R\$5.063,25	INTEL I350 T4
14	1	5	UN	SINGLE, HOT-PLUG POWER SUPPLY (1+0), 1100W,CUSTOMER KIT.	R\$2.197,86	R\$10.989,30	DELL POWEREDGE Y26KX
15	1	1	UN	SINGLE, HOT-PLUG POWER SUPPLY (1+0), 1100W,CUSTOMER KIT.	R\$2.197,86	R\$2.197,86	DELL POWEREDGE Y26KX

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para aquisição eventual de equipamentos para manutenção da estrutura de servidores e backup**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I e Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital

b) apresentar documentação falsa;

c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

e) não mantiver a proposta;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 014/2019**.

4.2. Em cada fornecimento de equipamento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 014/2019** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os bens serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.2. Local de entrega: Casa da Agricultura Municipal de Tarumã (Departamento Tecnologia da Informação), situada na Rua das Andorinhas, nº 336, Vila dos Pássaros, na cidade de Tarumã/SP ou de acordo com os endereços indicados nas requisições das Secretarias Municipais, no município de Tarumã.

5.3. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 30 (trinta) dias para início do fornecimento.

5.4. **O prazo de entrega dos equipamentos deverá ser de, no máximo, 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.**

5.5. Entregue, o objeto será recebido por servidor designado pelo contratante:

a) Provisoriamente, após vistoria completa realizada no ato da entrega.

b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis da data do recebimento provisório.

5.6. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

5.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

5.6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até trinta dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.1.7. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sr. Fabricio Eduardo Loose, cargo Analista Programador, portador da Cédula de Identidade RG n.º 29903553-0 SSP/SP e inscrito no CPF n.º CPF n.º 277.221.598-93, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.2. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.3. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.4. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.5. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.6. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.7. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.8. Os materiais entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.9. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade, no caso de materiais sujeitos à deterioração.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 014/2019, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 16 de agosto de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

BONANZA COMERCIO DIGITAL EIRELI
Emerson Rospadowski
RG nº. 21.493.890-6 SSP/SP

Testemunhas:

1. _____
Gleyson Ramos Guimarães Lima
RG nº. 32.643.428-8-SSP/SP

2. _____
Fabricio Eduardo Loose
RG n.º 29903553-0 SSP/SP

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: BONANZA COMERCIO DIGITAL EIRELI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 122/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE SERVIDORES E BACKUP.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 16 de agosto de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Fabricio Eduardo Loose

Cargo: Analista Programador

RG n.º 299.03.553-0 SSP/SP, CPF n.º 277.221.598-93

Data de Nascimento: 16/09/1978

Endereço: Rua Itália, nº 57, Vila das Nações, Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: fabricioloose@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: fabricioloose@taruma.sp.gov.br

Telefone: 3373-4510

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Emerson Rospendowski

Cargo: Representante Legal

RG n.º. 21.493.890-6 SSP/SP, CPF n.º. 154.675.538-10

Endereço: Rua Aldo de Oliveira Barbosa, 77, Parque das Universidades - Campinas/SP

E-mail institucional: adm@bonanzabr.com

E-mail pessoal: adm@bonanzabr.com

Telefone: (19)2222-1416

Assinatura: _____