

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 200/2019

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 072/2019

PROCESSO: Nº 143/2019

Ao sétimo (07º) dia do mês de outubro de 2019, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei n.º. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal n.º 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº 072/2019, Ata de Julgamento de Preços e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, do processo acima referenciado, Resolve registrar os preços para aquisição eventual de serviços especializados de substituição de luminárias nas vias públicas urbanas, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: ART FORTE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob n.º. 04.213.103/0001-90 e Inscrição Estadual n.º. 189.141.027.112, com sede na Rua Sebastião Mendes de Brito, n.º.170 - Jardim Europa, na cidade de Assis, Estado de São Paulo, representada neste ato, por seu representante legal, o Senhor **Maurílio Dias de Melo**, portador da Cédula de Identidade (RG) n.º. 11.693.475-X e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º. 004.752.618-10, vencedor dos itens a seguir expostos:

Item	Qtde	Unid	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total
1	2.500	UN	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA - SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE VIAS PÚBLICAS, PRAÇAS E PARQUES, CONTEMPLANDO A RETIRADA DA LUMINÁRIA ATUAL E INSTALAÇÃO DAS NOVAS LUMINÁRIAS DE LED, EM POSTE, COMPOSTA POR BRAÇO DE 2,00 OU 3,00 METROS (CONFORME ESPECIFICADO EM PROJETO) NAS VIAS PÚBLICAS URBANAS – vide memorial descritivo Anexo IV.	R\$40,00	R\$100.000,00

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços de serviços especializados de substituição de luminárias nas vias públicas urbanas**, contemplando a retirada das lâmpadas ou luminárias atuais e instalação das novas luminárias com tecnologia LED, com entrega parcelada à medida em que houver necessidade, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no Anexo I e Anexo IV do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pela falta, recusa ou atraso injustificado na entrega da documentação de habilitação ou de assinatura de contrato, nos prazos previstos neste edital, por parte da licitante, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou demora. Após esse prazo, poderá, também, ser imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.2. Pela recusa injustificada na entrega dos serviços, além do prazo estipulado neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, sendo permitido até 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato, e/ou imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.3. Pelo atraso injustificado na entrega dos serviços, além dos prazos previstos neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos), por dia, de atraso ou de demora, sobre o valor correspondente a inadimplência, até 03 (três) dias de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá também, ser anulada a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.4. Pela entrega dos serviços em desacordo com o solicitado, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, por infração, com prazo de até 03 (três) dias para efetiva adequação. Após 02 (duas) infrações e/ou o prazo de adequação, poderá também, ser anulado a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.3. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.4. Além das hipóteses descritas acima, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar a sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

3.5. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.4. desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.6. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.7. Contra a aplicação das penas definidas nesta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o

pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 072/2019**.

4.2. Em cada fornecimento de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 072/2019** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, assinadas pelo responsável.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria solicitante.

5.3. Prazo: A prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes.

5.3.1. A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida à vencedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 05 (cinco) dias para o início da prestação dos serviços.

5.4. Os objetos da licitação serão recebidos provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 02 (dois) dias da comunicação escrita do contratado.

5.4.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 30 (tinta) dias contados a partir da data do recebimento provisório, após verificação da qualidade (adequação às especificações técnicas, constantes deste anexo), da quantidade e da garantia do material, e após o aceite, a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.

5.5. A municipalidade se reserva o direito de mandar refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as normas ou especificações técnicas, sem ônus para o Contratante, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização eximirá a Contratada de suas responsabilidades.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência

contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso ao local de execução dos serviços.

7.1.5. Recusar com a devida justificativa qualquer serviço entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.6. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos serviços, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.7. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sr. Henrique Amâncio da Silva Moura, cargo Assistente Técnico, portador da Cédula de Identidade RG n.º 25.497.743-1 e inscrito no CPF n.º 422.404.838-81, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Prestar o serviço licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e anexos, e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2.2. Utilizar pessoal qualificado adequados – de boa conduta e formação/conhecimento - em número suficiente à execução dos serviços;

7.2.3. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.4. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.8. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.9. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

7.2.10. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

7.2.11. Todo e qualquer serviços fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.2.12. Correrão por conta da contratada todas as despesas de mão de obra, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da aquisição dos produtos e equipamentos necessários à execução dos serviços.

7.2.13. A contratada deverá no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 072/2019, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 07 de outubro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

ART FORTE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA ME
MAURÍLIO DIAS DE MELO
RG nº. 11.693.475-X

Testemunhas:

1. _____
Fábio Alexandre Chenou
RG nº 30.994.100-3 SSP/SP

2. _____
Henrique Amancio da Silva Moura
RG nº 48.864.737-X SSP/SP

3. _____
Fábio Cimonetti
RG nº 18.535.888-3 SSP/SP

MEMORIAL DESCRITIVO
PROCESSO Nº. 143/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 072/2019

Objeto: Registro de Preços de serviços especializados de substituição de luminárias nas vias públicas urbanas, contemplando a retirada das lâmpadas ou luminárias atuais e instalação das novas luminárias com tecnologia LED, com entrega parcelada à medida em que houver necessidade.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	Serviço de substituição de luminárias de vias públicas, praças e parques, contemplando a retirada da luminária atual e instalação das novas luminárias de LED, em poste composta por braço de 2,00 ou 3,00 metros (conforme especificado em projeto) nas vias públicas urbanas.	Pontos de iluminação	2500

1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

1.1. Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma clara os serviços a serem executados durante a validade da ata de registro de preços, de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria de AgroObras.

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

2.1. A empresa CONTRATADA deverá possuir dentro do seu corpo de funcionários, pessoas capacitadas e especializadas no sentido de desempenhar serviços de substituição das atuais luminárias por novas luminárias de LED nas vias públicas municipais.

2.2. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.

2.3. O Município de Tarumã não se responsabilizará por quaisquer ônus que porventura venha ocorrer com a CONTRATADA em virtude do desempenho de sua atividade profissional.

2.4. É de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Tarumã fornecer os seguintes itens para a execução do serviço:

- a) Luminárias de LED com 50, 70, 100 ou 120 watts para a substituição no parque de iluminação, conforme projeto;
- b) Rele Fotoelétrico;
- c) Cabo Flex 2,50 mm;
- d) Braços para poste de Iluminação Pública de 2,00 ou 3,00 m (podendo variar em até

10% nos tamanhos);

e) Conjunto abraçadeira p/braço;

2.5. É de responsabilidade da Empresa fornecer para a execução do serviço:

a) Equipamentos de segurança para seus funcionários – EPIs;

b) Ferramentas e equipamentos diversos utilizados para o serviço;

c) Veículo munido de cesto aéreo com lança em altura mínima de 8 metros e equipe técnica com certificação em NR 10 e NR 35.

2.6. Em todos os locais onde estiverem sendo executados os serviços, deverão ser utilizadas sinalização viária conforme determinado pelas normas, e aprovadas pela fiscalização, garantindo a segurança dos operários, e também dos veículos e pedestres que transitam pelo local.

3 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 – SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE LED:

3.1.1 – As luminárias retiradas deverão ser catalogadas através de relatórios em planilha (entregue todo final de expediente) contendo tipo, local e as características dos braços, reles e lâmpadas existentes;

3.1.2 – Instalação das novas luminárias de LED, contemplando a instalação de Rele Fotoelétrico, Cabo Flex 2,50 mm, Braços, abraçadeira p/braço e a luminária;

4 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, GARANTIA, MEDIÇÕES E PAGAMENTOS:

4.1 A empresa CONTRATADA deverá designar um técnico responsável pela execução dos serviços, o qual deverá prestar as informações solicitadas para a Secretaria de AGRO/OBRAS sempre que solicitado.

4.2 Os serviços serão executados nos locais identificados e apontados pela Secretaria de AGRO/OBRAS, conforme projeto, cronograma e programação acordada entre as PMT e CONTRATADA.

4.3 Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.

4.4 Os serviços realizados terão garantia de 06 meses, e dentro desse período ocorrendo qualquer defeito **no serviço realizado** pela CONTRATADA o mesmo deverá ser retificado sob orientação do técnico da PMT.

4.4.1 No caso de danos causados no serviço de substituição e instalação ficará a empresa responsável em indenizar o prejuízo;

4.5 O pagamento será realizado mediante a medição e conferência dos pontos de luminárias substituídas, devendo a empresa apresentar relatório escrito e fotográfico dos

serviços executados, juntamente com a medição emitida pela Coordenação de Manutenção Urbana e a Nota Fiscal, que deverá ser encaminhada à Secretaria AgroObras, com a respectiva anuência do Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, com a finalidade de proceder o devido pagamento.

4.5.1 O pagamento fica condicionado ao devido processamento de prestação conta junto a Caixa Federal, através do Programa Caixa Ilumina.

Tarumã, 09 de Setembro de 2019.

Fábio Alexandre Chenou

Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: ART FORTE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 200/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIAS NAS VIAS PÚBLICAS URBANAS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 07 de outubro de 2019.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Henrique Amâncio da Silva Moura

Cargo: Arquiteto e Urbanista

CPF: 422.404.838-8 RG: 25.497.743-1 SSP/SP.

Data de Nascimento: 17/06/1993.

Endereço residencial completo: Rua Brasil, nº 300 - Vila das Nações, cidade Tarumã, Estado de São Paulo.

E-mail institucional: henrique.amancio@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: henriqueamancioarq@hotmail.com

Telefone(s): 3373-4505

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço residencial completo: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone(s): (18) 3373-4500

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Maurílio Dias de Melo

Cargo: Representante Legal

RG n.º. 11.693.475-X, CPF n.º. 004.752.618-10

Data de Nascimento: 18/07/1958

Endereço residencial completo: Rua Duque de Caxias, n.º. 70, Centro - Assis/SP

E-mail institucional: maurilio@eletricaforte.com.br

E-mail pessoal: maurilio@eletricaforte.com.br

Telefone(s): (18)3323-5595

Assinatura: _____