

PROCESSO Nº. 066/2020.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 032/2020.
EDITAL Nº. 049/2020.

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Tarumã, com sede na Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, telefone/fax (0XX18) 3373 – 4500, por intermédio da Secretaria Municipal de Governo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando “**PREGÃO PRESENCIAL**” do tipo **MENOR PREÇO DO ITEM**, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇO**, conforme especificado no Anexo I deste Edital – Termo de Referência, em conformidade as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 3.555/2000, Decreto Municipal nº. 775/2006 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123/06, Decreto Federal nº. 8.538/2015 e suas posteriores alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas:

1 - PREÂMBULO

- 1.1. A sessão pública será realizada na Prefeitura Municipal de Tarumã, sito a Rua Aroeira, nº. 482, – Vila das Árvores, **no dia 20 de maio de 2020, com início às 08h30min**, horário de Brasília – DF, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio designados nos autos do processo em epígrafe.
- 1.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.
- 1.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.
- 1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 1.5. A formalização de consultas, observados os prazos legais, poderão ser efetivadas através de documento devidamente entregue junto ao setor de protocolo da municipalidade, dirigido ao Pregoeiro, informando o número do processo e número do pregão. Não serão aceitas consultas ou reclamações efetivadas através de ligação telefônica ou consulta oral.
- 1.6. A empresa licitante deverá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta de preços (valor do item) para uma planilha eletrônica disponível no site oficial da prefeitura municipal de Tarumã e apresentá-la, juntamente com a respectiva proposta da empresa, por meio de gravação em mídia do tipo “CD”, “DVD” ou “PENDRIVE”, nos termos descritos no item 6.3 e seguintes desse edital.

2 - OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição eventual de equipamentos hospitalares e materiais permanentes para as unidades de saúde do município de Tarumã**, conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.
- 2.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.
- 2.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.
- 2.4. A quantidade prevista no Termo de Referência tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

2.5. A critério da Administração, poderão ser solicitados no ato da contratação, laudos de análise, com o objetivo de verificar as propriedades, características e a qualidade do item, dentro dos parâmetros obrigatório definidos na legislação pertinente, sendo que estes correrão por conta e ônus do licitante.

3 – DAS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1. - Para obter os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá requerer por expresso (declaração em anexo), nos termos do disposto no artigo 3º da referida Lei Complementar N.º 123/06, bem como apresentar **CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL ou pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, conforme o caso.

3.2. Para se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei n.º 10.406/02, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, deverão cumprir as disposições do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, além de, não incorrer em nenhuma das exceções contidas nos incisos I a X do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

3.3. Ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial é empresa de pequeno porte ou microempresa a fim de obter tratamento diferenciado no certame, quando não se enquadrar nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos I a X do §4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeitando o infrator às penalidades previstas no artigo 93 da Lei n.º 8.666/93.

3.4. No presente certame licitatório será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.1. Entende-se por empate, na modalidade pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5. Para efeito do disposto nos itens 3.4. e 3.4.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

3.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

3.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 3.5.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 3.4.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

3.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 3.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.5.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens 3.4. e 3.4.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.5.5. O disposto neste item 3.5. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4 – PARTICIPAÇÃO

4.1. As empresas interessadas em participar do presente certame, deverão retirar o Edital Completo e seus anexos junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tarumã ou através do site www.taruma.sp.gov.br/licitacoes.

4.2. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.3. A participação no Pregão se dará através de representante legal presente a Sessão, devidamente credenciado, que portar os envelopes Proposta e Habilitação, a quem caberá a responsabilidade em ofertar lances exclusivamente verbais observados data e horário pré-estabelecidos, sendo todos os atos consignados em ata própria.

4.4. Os licitantes deverão entregar em separado, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, e que somente entregarão envelopes contendo a indicação do objeto e do preço ofertado (Anexo III).

4.5. Fica vedada a participação de empresas que se enquadrem nos termos do art. 9º, da lei 8.666/93.

4.6. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

4.7. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas, nos termos da Súmula TCESP nº 51¹;

4.8. Não será permitida aos representantes a comunicação via telefone fixo ou celular durante a sessão para efetuar os lances ou negociação. Exceto nos casos em que haja expressa autorização do pregoeiro oficial.

5 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar na data e horário designados no presente Edital.

5.2. O credenciamento dar-se-á através da apresentação dos seguintes documentos:

5.2.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou ocupar cargo assemelhado na empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social devidamente autenticado**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como o documento original de identidade com foto para conferência;

5.2.2. Em se tratando de procurador, as empresas deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de **procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida**, atribuindo poderes para praticar todos os atos inerentes ao procedimento licitatório em questão, bem como **cópia autenticada do contrato social e alterações devidamente autenticados**, e, ainda, documento original de identidade com foto do representante para conferência.

5.3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentar DECLARAÇÃO, que ateste, sob as penas da lei, o enquadramento da empresa nos exatos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06 (modelo em Anexo), bem como CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL ou pelo Cartório Registro Civil das Pessoas Jurídicas, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. No entanto, verificada a ausência da declaração e certidão, a empresa não gozará dos benefícios elencados no item 3 (Anexo III).

5.4. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles

¹ **Súmula 51:** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

poderá representar apenas uma credenciada.

5.5. A ausência do credenciado importará a imediata exclusão da licitante por ele representada na fase de lances, não a impedindo de participar do certame, registrando os preços inicialmente apresentados na proposta.

5.6. APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “HABILITAÇÃO”. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa ou da pessoa física, fora dos envelopes.

6 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Os envelopes deverão ser opacos e estar devidamente lacrados, constando externamente os seguintes dados:

<p>Envelope nº I – Proposta: Número do Processo; Número do Pregão; Dados do Fornecedor (nome, CNPJ, endereço completo).</p>
<p>Envelope nº II – Habilitação: Número do Processo; Número do Pregão; Dados do Fornecedor (nome, CNPJ, endereço completo).</p>

6.2. **O ENVELOPE Nº I – PROPOSTA** deverá conter em seu interior a Proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa através de processo de informática, de forma clara e legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador.

6.2.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome da licitante, endereço completo, telefone, número do CNPJ/CPF.
- b) Número do Processo e número do Pregão;
- c) Preço total do item, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais, sem qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- d) Especificações detalhadas do serviço ofertado, consoante exigências editalícias;
- e) Inclusão de todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: despesas com tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- f) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão;
- g) Número da Conta Bancária e e-mail para envio dos empenhos, bem como para efetuação da transação financeira.

6.2.2. O produto ofertado deverá atender aos padrões de excelência, de acordo com as normas pertinentes;

6.2.3. Prazo para entrega dos produtos, conforme disposto no item 14 deste Edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração;

6.2.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

6.2.5. Os itens de propostas que eventualmente contemplem serviços que não correspondam às especificações ou quantidades contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital serão desconsiderados.

6.2.6. Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

6.3. A empresa licitante deverá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta de preços para uma planilha eletrônica disponível no site <http://www.taruma.sp.gov.br/licitacoes> e apresentá-la, juntamente com a respectiva proposta impressa, por meio de gravação em mídia do tipo “CD”, “DVD” ou “PENDRIVE”.

6.3.1. O preenchimento da planilha eletrônica não dispensará a apresentação da proposta impressa, nos termos do ANEXO I. A não apresentação da proposta de preços na forma - impressa - causará a desclassificação da licitante.

6.3.2. Instruções para preenchimento da planilha eletrônica: A digitação da planilha eletrônica de preços deverá se ater aos campos permitidos, ou seja, os seguintes campos:

- . Nome/Razão Social da licitante;
- . CNPJ da licitante, que deverá ser preenchido com todos os separadores numerais existentes no referido cadastro;
- . Valor Total do Item;
- . Validade da Proposta;
- . Condições de Pagamento;
- . Prazo de Entrega.

6.3.3. A planilha não deve ser, de modo algum, alterada (sem inserir linhas, timbres, etc), uma vez que a mesma já é bloqueada para garantir que o sistema utilizado pela Prefeitura consiga ler os dados nela inseridos.

6.4. O ENVELOPE Nº II – HABILITAÇÃO deverá conter em seu interior os seguintes documentos devidamente autenticados:

a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

b) **Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação** e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados; (o contrato social deve ser apresentado fora dos envelopes, para fins de credenciamento, conforme item 5.2.1 e 5.2.2)

c) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

e) **Prova de regularidade referente a todos os créditos tributários federais** e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional, consistente na apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na forma prevista na Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014;

f) **Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual** da sede da licitante, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

f.1) Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a **Fazenda Estadual** será atestada pela apresentação das Certidões emitidas pela **Secretaria da Fazenda** (débitos não inscritos) e pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa).

g) Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante, quanto aos tributos mobiliários, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

h) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (CNDT).

j) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou conforme o caso, apresentação de proposta de Recuperação Judicial homologadas em juízo nos termos da Súmula TCEP nº 50²;

k) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem ter fornecido materiais / equipamentos semelhantes ao objeto desta licitação;

l) **Autorização de funcionamento** do licitante e do fabricante (caso o licitante não seja fabricante) emitido pela **Anvisa**.

m) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (Anexo III);

n) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo III).

o) Declaração de desimpedimento em contratar com a administração pública;

6.5. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência de validade.

6.5.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.6. Não serão consideradas válidas cópias extraídas de cópias autenticadas.

6.6.1. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas, desde que apresentadas junto aos documentos originais, **no ato de abertura dos envelopes** pelo representante do órgão municipal com chancela própria.

6.7. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.7.1. Fica assegurado o prazo de 05 dias úteis, prorrogáveis por igual período, para apresentação dos documentos comprobatórios de regularidade fiscal em caso de restrição na documentação par as

² **Súmula 50:** Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em observância ao disposto no art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06 e posteriores alterações.

6.7.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.8. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7 – ABERTURA DA PROPOSTA E JULGAMENTO

7.1. O Pregoeiro dará início à Sessão Pública de Registro de Preço, na data e horário previamente designados, emitindo breve explanação acerca do objetivo da realização do certame licitatório, iniciando o credenciamento dos interessados presentes.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e em separado os envelopes de proposta e habilitação.

7.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

7.4.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

7.4.3. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

7.4.4. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes critérios:

7.5.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.5.2. Em não havendo pelo menos 03 (três) na condição definida no subitem 7.5.1., serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independente do número de licitantes.

7.6. Para efeito de seleção será considerado o preço do ITEM.

8 - FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O Pregoeiro convidará individualmente e de forma ordenada as licitantes selecionadas a formular lances, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.1.1. Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

10.2. Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, somente por escrito, em original, protocolados nesta Prefeitura, e dentro dos respectivos prazos legais.

10.3. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

10.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro na Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Tarumã.

10.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

10.6. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata, e será publicada no site da Prefeitura Municipal de Tarumã.

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar, após o término da sessão, motivadamente sua intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese de suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de três (03) dias úteis, ficando os demais licitantes convocados a apresentar contra-razões em igual número de dias (03), que contarão a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, e-mail ou correios.

11.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 – ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E VIGÊNCIA

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.2. A adjudicação será feita por ITEM.

12.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.4. Antes da homologação, deverá ser apresentado pelas vencedoras do certame informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em língua portuguesa, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do produto, privilegiando o direito à informação no processo licitatório.

12.5. Ainda, antes da homologação do processo, deverá ser apresentado pelas vencedoras o Registro do Produto junto à ANVISA para os itens 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 26, 28, 31, 35, 36, 37, 41, 42, 44, 46 e 47.

12.6. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, lavrar-se “Ata de Registro” dos preços e Classificação de cada ITEM.

12.7. Homologado pelo prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados e Publicados no Diário Oficial do Município.

12.8. A Prefeitura poderá convocar quando necessário, a aquisição dos itens, mediante emissão da nota de Empenho e autorização de fornecimento, durante o período de vigência e nas condições deste Edital.

12.9. O Prazo de validade do registro de preços será de 12 meses contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

13 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

13.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações exigidas por este edital, ANEXO I – Termo de Referência, em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

13.2. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

13.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

13.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

13.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

13.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas despesas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

14 - DA ENTREGA

14.1. Os bens serão fornecidos até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma, e deverão ser realizadas nos locais indicados neste município de Tarumã, Estado de São Paulo.

14.2. A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 20 (vinte) dias para início do fornecimento.

14.3. As requisições deverão conter:

14.3.1. Identificação da unidade requisitante;

14.3.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo n.º 066/2020 – Pregão Presencial n.º 032/2020);

14.3.3. Número do Contrato;

14.3.4. Identificação da contratada;

14.3.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

14.3.6. Data e horário para entrega dos itens.

14.4. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

14.5. Os produtos deverão ser entregues nos prazos estabelecidos no cronograma, contados da data de recebimento da respectiva nota de empenho, **independentemente da quantidade**.

14.6. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

14.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

14.6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

14.7. A Prefeitura Municipal de Tarumã/SP reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

14.8. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

14.9. O prazo de entrega dos produtos deverá ser de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. As obrigações decorrentes do objeto constantes no Registro de Preço a serem firmados entre a Administração e o fornecedor serão formalizados através de contrato (ATA DE REGISTRO DE PREÇO), observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na Legislação vigente.

15.2. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Nota de Empenho, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

15.3. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

15.4. Observando os critérios e condições estabelecidas no presente edital, a Administração, poderá contratar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o Preço Registrado.

15.5. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga o Município de Tarumã a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição

de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

15.6. Ao licitante vencedor, por ITEM, fica assegurado a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitadas a legislação relativa à licitação.

15.7. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Comissão Municipal de Licitação, convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

16 – DA GARANTIA CONTRATUAL

16.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

17.1.1. Pela falta, recusa ou atraso injustificado na entrega da documentação de habilitação ou de assinatura de contrato, nos prazos previstos neste edital, por parte da licitante, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou demora. Após esse prazo, poderá, também, ser imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

17.1.2. Pela recusa injustificada na entrega do material, além do prazo estipulado neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, sendo permitido até 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato, e/ou imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

17.1.3. Pelo atraso injustificado na entrega do material, além dos prazos previstos neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos), por dia, de atraso ou de demora, sobre o valor correspondente a inadimplência, até 03 (três) dias de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá também, ser anulada a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

17.1.4. Pela entrega do material em desacordo com o solicitado, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, por infração, com prazo de até 03 (três) dias para efetiva adequação. Após 02 (duas) infrações e/ou o prazo de adequação, poderá também, ser anulado a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

17.2. As multas a que aludem o item anterior não impede que a Administração cancele a Ata e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

17.3. Nos termos do art. 7º. da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Tarumã, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução ou inexecução do objeto;
- c) não-manutenção da proposta ou lance verbal;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude ou falha na execução do contrato.

17.4. Além das hipóteses descritas acima, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar a sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

17.5. Será facultado ao licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 17, deste edital.

18 - RESCISÃO

18.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

19 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. Os recursos financeiros correrão à conta de dotações orçamentária na Categoria Econômica ora baixo discriminada, ante a previsão legal prevista na Lei Orçamentária Anual do Município:

4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente

20 - PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem, mediante emissão de Recibo/ Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

20.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

20.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

20.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de **Nota Fiscal Eletrônica** dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

21 - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

21.1. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, a partir da sua assinatura.

21.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

21.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

21.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

21.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a

aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

22 - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

22.2. Os proponentes intimados a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.3. Desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

22.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

22.6. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Tarumã, Departamento de Licitações, situado a Rua Aroeira nº 482 – Vila das Árvores, através de requerimento por escrito.

22.7. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório de Pregão, protocolando o ato tempestivamente na Unidade Gerencial Básica – Licitações – UGB - L, situado a Rua Aroeira, nº. 482 – Vila das Árvores e encaminhado ao Pregoeiro.

22.8. Os interessados ainda poderão obter informações e/ou o Edital no endereço acima mencionado, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h30min às 17h00min ou pelo endereço eletrônico licitação@taruma.sp.gov.br. Maiores esclarecimentos através do tel: (18) 3373-7500 – ramal 9549 / 9530.

22.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

22.10. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades.

22.11. O Município de Tarumã se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

22.12. Integram o presente Edital:

22.12.1. Anexo I – Termo de referência;

22.12.2. Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preço;

22.12.3. Anexo III – Modelo das Declarações necessárias.

22.13. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

22.14. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão a disposição para retirada junto ao Departamento de Licitações, sito á Rua Aroeira nº. 482 – Vila das Arvores, neste município de Tarumã, após a celebração do contrato.

22.15. Os atos referentes a este processo poderão ser comunicados aos proponentes por qualquer tipo de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado, Jornal Local de grande circulação ou no Jornal Semanário distribuído no município de Tarumã.

22.16. Fica eleito o foro da Comarca de Assis para dirimir quaisquer questões judiciais advindas do presente Edital.

Tarumă SP. 06 de maio de 2020.

LOUISE CAROLINE G. C. PRADO
PRESIDENTE DA COMUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO 066/2020 – PREGÃO PRESENCIAL 032/2020**

Objeto: Registro de Preços para aquisição eventual de equipamentos hospitalares e materiais permanentes para as unidades de saúde do município de Tarumã.

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit	Vi. Total	Marca e Modelo
1	10	UN	APARELHO DE PRESSÃO PEDESTAL COM RODÍZIOS. APARELHO DE PRESSÃO ANERÓIDE PEDESTAL COM RODÍZIOS. BRACADEIRA TAMANHO ADULTO; MONTAGEM EM PEDESTAL DE ALTURA AJUSTÁVEL COM 05 RODÍZIOS; POSSUI COMPARTIMENTO P/ ARMAZENAMENTO SEGURO DO SISTEMA DE INFLAÇÃO; ESCALA AMPLA DE FÁCIL LEITURA; LIVRE DE MERCÚRIO; VERIFICADO, CALIBRADO E APROVADO PELO INMETRO; EQUIPAMENTO REGISTRADO NA ANVISA.			
2	15	UN	ARMÁRIO VITRINE PARA MEDICAMENTOS COM 01 PORTA E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO. ARMÁRIO VITRINE PARA UTILIZAÇÃO EM HOSPITAIS, AMBULATÓRIOS, CLÍNICAS E CONSULTÓRIOS. FUNDO E TETO E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO. PORTA EM VIDRO DE 3MM. TRÊS PRATELEIRAS EM VIDRO DE 4MM. FECHADURA TIPO YALE. ACABAMENTO EM PINTURA. PÉS COM PONTEIRAS DE BORRACHA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,60X0,40X0,49M.			
3	10	UN	ASPIRADOR PORTÁTIL HOSPITALAR; PARA ASPIRAR LÍQUIDOS E SECREÇÕES; CONTROLE REGULÁVEL 100-240 VAC.; FREQUÊNCIA 50/60 HZ; POTÊNCIA 36W; BATERIA INTERNA 12V DC; 4,5AH; TIPO DE BATERIA: CUMBO ÁCIDA SELADA; VÁCUO DE 0 A 508MMHG(REGULÁVEL) VALVULA AUTOMÁTICA DE NÍVEL; CAPACIDADE DO RECIPIENTE 1,3 LITROS (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
4	5	UN	AUTOCLAVE HORIZONTAL; ALIMENTAÇÃO PRINCIPAL: ELÉTRICA, AUTOMÁTICA; DE MESA; CICLO DE 05 A 10 CICLOS, CAMPO DE TEMPERATURA 128 A 135 C; DIMENSÕES INTERNAS COM APROXIMADAMENTE (A X L X P) 300 X 300 X 600 MM, 50 A 60 LITROS; DIMENSÕES EXTERNAS COM APROXIMADAMENTE (A X L X P) DE ACORDO COM DISPONIBILIDADE DO MERCADO; REMOÇÃO DO AR POR BOMBA DE VÁCUO, COMPATÍVEL COM AS NECESSIDADES DA AUTOCLAVE; CÂMARA EM AÇO INOX AISI 304; PORTA COM FECHAMENTO MOTOR. PARA TRAVAMENTO OU ACIONAMENTO POR VOLANTE CENTRAL COM TRAVAS DIAG. AÇO INOX; COM SISTEMA DE SEGURANÇA COM MONITORAMENTO DE FUNÇÕES PREVENTIVAS, COM RELÓGIO E CALENDÁRIO INTEGRADO, PAINEL DIGITAL COM DISPLAY DE LCD. ACOMPANHA: MÍNIMO DE TRÊS BANDEJAS E SUPORTE SENSORES DE TEMPERATURA MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS; ALIMENTAÇÃO: 220 V- 60 HZ; INCLUI: MANUAIS, GARANTIA AUTOCLAVE 1 ANO, CÂMARA 10 ANOS, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
5	12	UN	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA 200KG/50G BIVOLT AUTOMÁTICO, IDEAL PARA CLÍNICAS ESCOLAS, CRECHES, CAPACIDADES DE PESAGEM POSSUI A CAPACIDADE DE PESAGEM ATÉ 200 KG. DISPLAY / VISOR: LED VERMELHO DE ALTO BRILHO, DISPLAY DE PESO: 5 DÍGITOS (ATÉ 999,99), TECLADO: 4 TECLAS DE FÁCIL DIGITAÇÃO, DIMENSÃO DO INDICADOR: C 150 X L 170 X A 70 MM, COR DO INDICADOR: BRANCA, TENSÃO: AUTOMÁTICO PARA 110/220VCA COM TOLERÂNCIA DE -15% A + 10% - FONTE EXTERNA, FUNÇÃO: LIGA / DESLIGA / TARA / ZERO, GARANTIA DE 12 MESES, DIMENSÃO DA PLATAFORMA: C 400 X L 400 MM, ALTURA DA COLUMNA: 120CM, ANTROPÔMETRO: ALTURA MÁXIMA DE 204 CM COM DIVISÃO DE 0,5 CM, PESO DA BALANÇA EMBALADA: 15KG, FREQUÊNCIA DA REDE ELÉTRICA: 50/60 HZ, CONSUMO MÁXIMO: 15W, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: DE 0° A 40°C, ADESIVO ANTIDERRAPANTE: COR PRETA COM LOGOMARCA DA EMPRESA, COR DA PLATAFORMA: BRANCA, INMETRO: MODELO APROVADO PELA PORTARIA 162/04. INDICADOR DE PESO POSSUI DISPLAYS DE LED VERMELHO DE ALTO			

			BRILHO, IDEAL PARA AMBIENTES DE POUCA LUMINOSIDADE. INDICADOR TOTALMENTE INJETADO EM ABS O QUE O TORNA ALTAMENTE RESISTENTE E LEVE, LIVRE DE FERRUGEM. ACABAMENTO ESMERADO E DESIGN ULTRAMODERNO. FUNÇÃO TARA É POSSÍVEL FIXAR O PESO DE MATERIAIS (TARA), FACILITANDO A PESAGEM DE PESSOAS QUE EVENTUALMENTE PRECISEM DESCONTAR O PESO DA CADEIRA DE RODAS, ROUPAS E ETC. BANDEJA DE PESAGEM BANDEJA EM AÇO CARBONO COM TAPETE ANTIDERRAPANTE ADESIVO DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. ESTRUTURA DA PLATAFORMA PROJETADA EM AÇO CARBONO, ESTRUTURA ALTAMENTE RESISTENTE COM PERFIL BAIXO E CÉLULA ÚNICA. COM PINTURA EPÓXI PÓ NA COR BRANCA. ACESSÓRIOS OPCIONAIS É POSSÍVEL ACOPLAR À BALANÇA ACESSÓRIOS TAIS COMO: RAMPA, ALÇA PARA TRANSPORTE, RODÍZIOS, E GRADE DE PROTEÇÃO. PÉS REGULÁVEIS POSSUI PÉS DE BORRACHA EVITANDO QUE A BALANÇA SAIA DO LUGAR. PODEM SER NIVELADOS. ALIMENTAÇÃO FONTE EXTERNA PARA 110 / 220 VCA (BIVOLT AUTOMÁTICO). TECLADO POSSUI 4 TECLAS DE FÁCIL DIGITAÇÃO E BIP SONORO CONFIRMANDO A OPERAÇÃO			
6	8	UN	BALANÇA PEDIÁTRICA ANTROPOMÉTRICA ELETRÔNICA; CAPACIDADE 15KG, DIVISÃO DE 5G, FAIXA DE MEDIÇÃO ANTROPOMÉTRICA NA CONCHA DE 54CM; CONCHA ANATÔMICA EM POLIPROPILENO COM MEDIDA 540 X 290 MM INJETADA EM MATERIAL ANTI-GERMES; DISPLAY LED COM 6 DÍGITOS DE 14,2 MM DE ALTURA E 8,1 MM DE LARGURA; ESTRUTURA INTERNA EM AÇO CARBONO ACABAMENTO BICROMATIZADO; PÉS REGULÁVEIS EM BORRACHA SINTÉTICA; FONTE EXTERNA 90 A 240 VAC C/ CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO - BI - VOLT; FUNÇÃO TARA ATÉ CAPACIDADE MÁXIMA DA BALANÇA; HOMOLOGADAS PELO INMETRO E AFERIDAS PELO IPEN; ASSISTENCIA TÉCNICA EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL.			
7	4	UN	BALDE A CHUTE, ESTRUTURA EM AÇO, COM PINTURA EM EPÓXI E BASE EM 4 RODÍZIOS DE LIVRES. O BALDE EM INOX DE 10 LTS PODE SER REMOVÍVEL PARA HIGIENIZAÇÃO. MEDIDAS (40 X 40 X 40) CM. PESO 4 KG.			
8	10	UN	BIOMBO COM ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL 3/4" COM APROX. 20 MM DE DIÂMETRO, COM 3 FACES, COM CORTINAS DE TECIDO TECNICO HOSPITALAR TRATAMENTO ANTICHAMAS, ANTIMICROBIANAS, ANTIFUGICO; 1,80 X 0,60CM APROXIMADAMENTE, 06 RODÍZIOS, COM UM CONJUNTO DE CORTINAS SOBRESSALENTES, GARANTIA 12 MESES.			
9	3	UN	BISTURI ELÉTRICO. CONTROLE DE POTÊNCIA: SUAVE, LINEAR E AJUSTES INDEPENDENTES PARA CORTE E COAGULAÇÃO. SINALIZAÇÃO AUDIOVISUAL. ALARME DE SEGURANÇA: QUE BLOQUEIA TODOS OS CIRCUITOS EM CASO DE ROMPIMENTO DO FIO DA PLACA NEUTRA. ACIONAMENTO: DE CORTE E COAGULAÇÃO PODE SER FEITO PELO PEDAL OU ATRAVÉS DE CANETA AUTOCLAVÁVEL COM COMANDO MANUAL TÁCTIL. SAÍDA BIPOLAR DE ALTA EFICIÊNCIA. SAÍDAS ATIVAS: MONOPOLAR PARA UTILIZAÇÃO DE 2 CANETAS EM USO SIMULTÂNEO, COM ACIONAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL E OUTRA SAÍDA MONOPOLAR PARA UTILIZAÇÃO DE 1 CANETA COM ACIONAMENTO MANUAL. SAÍDA BIPOLAR PARA DIVERSOS TIPOS DE PINÇAS. FORMAS DE ONDA: COM ALTA EFICIÊNCIA E ESPECÍFICAS PARA AS CINCO APLICAÇÕES (CORTE, BLEND 1, BLEND 2, BLEND 3, COAGULAÇÃO E BIPOLAR). ACESSÓRIOS 1 CARRO MÓVEL PARA TRANSPORTE, 1 PEDAL DUPLO, 1 CANETA PADRÃO AUTOCLAVÁVEL, 1 CANETA DE COMANDO MANUAL REUTILIZÁVEL, 1 PLACA NEUTRA PERMANENTE EM INOX (COM CABO DUPLO), 10 PONTAS DIVERSAS DE CORTE E COAGULAÇÃO, 1 PINÇA BIPOLAR ISOLADA TIPO BAIONETA, 1 CABO BIPOLAR AUTOCLAVÁVEL, 1 PINO ADAPTADOR DE CANETA (ALTA/BXA.), 1 MANUAL DO USUÁRIO, 1 CERTIFICADO DE GARANTIA . DIMENSÕES ALTURA 16,5 CM, LARGURA 38,0 CM, PROFUNDIDADE 37,5 CM, PESO 17 KG. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			

10	2	UN	Bomba de infusão volumétrica linear de equipo dedicado, fabricação nacional, uso em infusão de soluções via enteral ou parenteral. controle eletrônico programável. Utiliza descartável dedicado com trecho de silicone. Sistema de propulsão peristáltico linear. Desvio da vazão com equipo padrão $\pm 5\%$ da vazão programada (típico). Três tipos de programação de infusão: ml/h x volume limite, tempo x volume limite e peso x concentração x dose. Vazão de 0,1 a 999,9 ml/h e controle de volume a infundir de 0,1 a 9999,9 ml. Peso corpóreo máximo de 500,0 kg ou 9999,9 g. Limite de concentração droga: 0,01 a 99,99 mg/ml ou 0,01 a 99,99 $\mu\text{g/ml}$. Limite de dose de manutenção: 0,01 a 999,99 mg/kg/min ou 0,01 a 999,99 $\mu\text{g/kg/min}$. Limite de dose inicial: 0,01 a 999,99 $\mu\text{g/kg/min}$ ou 0,01 a 999,99 mg/kg/min. Taxa de KVO ajustável de 0,1 a 3,0 ml/h. Bolus ajustável até 0,1 a 999,9 ml/h. Funções durante a infusão: titulação, balanço hídrico, zerar volume, ajuste de KVO, ajuste de bolus, ajuste de oclusão, ajuste do volume do alarme, biblioteca de drogas (9 drogas fixas e 1 droga customizada), bloqueio de teclado, controle PCD (exibe o peso e a concentração em infusões no protocolo peso x concentração x dose) memória da última infusão. Display com apresentação constante da vazão, volume programado, volume infundido, tempo total e tempo restante da infusão ou apresenta a vazão, a dose o volume infundido e o tempo de infusão quando programado em peso x concentração x dose. Possuir detector de ar ultrassônico e sensor de pressão regulável de 20 a 120 kPa. Pré-alarmes: fim da bateria e fim da infusão. Alarmes visuais e sonoros: de espera, vazão livre, funcionamento em KVO, oclusão, ar-na-linha, porta aberta, frasco vazio, infusão completa, infusão interrompida, bateria baixa, bateria crítica e erro de programação. Bateria recarregável de níquel-metal hidreto longa vida, com autonomia de 6h. Opera 110 a 230 V, freq. alimentação de 50/60 Hz. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
11	3	UN	BOMBA VÁCUO ASPIRADORA SUGADORA DE SANGUE E SECREÇÃO COM PEDESTAL. MOTOR MONOFÁSICO COM CAPACITOR PERMANENTE 1/5 HP. ROTAÇÕES: 1750 RPM. PROTEÇÃO DO MOTOR: ATRAVÉS DE PROTETOR TÉRMICO QUE DESATIVA O CONJUNTO NO EXCESSO DE TEMPERATURA, TORNANDO A LIGAR QUANDO A TEMPERATURA VOLTA AO NORMAL. CONSUMO: BAIXO (APROXIMADAMENTE 341W). TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: AUTOMÁTICA 127/220V. AMPERAGEM: 2,4A EM 127V E 1,25A EM 220V. COMPRESSOR: A PISTÃO OSCILANTE. LUBRIFICAÇÃO: ISENTA. FLUXO: 34 LITROS DE AR POR MINUTO (LIVRE). VÁCUO MÁXIMO: 25 POLEGADAS DE MERCÚRIO (HG). VACUÔMETRO: PARA INDICAÇÃO DO VÁCUO GERADO. REGULADOR: REGULADOR DE VÁCUO DE ZERO À MÁXIMO (25 POL HG). FRASCO COLETOR: COM CAPACIDADE DE 3,25 LITROS DE VIDRO AUTOCLAVÁVEL. TAMPA DO FRASCO: BORRACHA COM ACOPLAMENTO DA VÁLVULA DE SEGURANÇA INCORPORADA. VÁLVULA DE SEGURANÇA: CONTRA TRANSBORDAMENTO DO FRASCO. FILTRO: FILTRO BACTERICIDA. PESO: 19KG. CONTENDO: 01 TAMPA DE BORRACHA C/ VÁLVULA DE SEGURANÇA ACOPLADA, 01 JOGO DE CANULAS(3 UNIDADES), NO MÍNIMO 1,6 METROS DE TUBO DE SILICONE, 01 FILTRO BACTERICIDA, 01 VACUÔMETRO, 01 FOLHETO COM MANUAL DE INSTRUÇÕES E SERVIÇOS AUTORIZADO, DIMENSÕES: (ALT.320 X LARG.310 X COMPR. 210)MM. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
12	6	UN	CADEIRA DE BANHO HOSPITALAR ADULTO EM AÇO INOX. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INOX REDONDO. ASSENTO SANITÁRIO PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. RODAS DIANTEIRAS FIXAS DE 6" E TRASEIRAS DE 3" COM SISTEMA DE FREIO EM POLIPROPILENO. DIMENSÃO APROXIMADA: 520X650X1000MM. CAPACIDADE DE ATÉ 150KG. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
13	10	UN	CADEIRA DE BANHO; CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO; IDEAL; para uso sanitário e chuveiro; Assento sanitário removível, apoio para os braços e pés fixos, freios bilaterais, rodas traseiras e dianteiras aro 06 com pneus maciços, encosto em nylon (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
14	20	UN	CADEIRA DE RODAS ADULTO, CONSTRUÍDA EM ALUMÍNIO AERONÁUTICO, ESTRUTURA DOBRÁVEL EM DUPLO X,			

			PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, ESTICADOR DO ENCOSTO, ESTOFAMENTO EM COURVIN, RODAS TRASEIRAS DE 24", EM ALUMÍNIO PNEUS ANTI-FURO, PROTETORES DE RAIOS, RODAS DIANTEIRAS DE 6" MACIÇAS, COM GARFOS INJETADOS EM NYLON. FREIOS BILATERAIS REGULÁVEIS, PROTETORES DE ROUPA COM ABA, APOIOS DE PÉ E PERNAS ARTICULÁVEIS, ELEVÁVEIS, REBATÍVEIS, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS EM ALTURA, APOIO PARA BRAÇOS ESCAMOTEÁVEIS, BOLSA PARA PRONTUÁRIO NO ENCOSTO, CAPACIDADE PARA 120 KG, LARGURA DO ASSENTO: 50 CM. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
15	10	UN	CADEIRA DE RODAS OBESO, AÇO CARBONO COM PINTURA EPOXY, MONOBLOCO, APOIO PARA BRAÇOS ESCAMOTEÁVEL, APOIO PARA PÉS REMOVÍVEL, ASSENTO REFORÇADO COM TIRAS TENSORAS ESPECIAIS, ALMOFADA EM ESPUMA NO ASSENTO, ARGOLÃO EM AÇO PINTADO (PRATA COM VERNIZ), INDICADA PARA USUÁRIOS ATÉ 250KG. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
16	6	UN	CADEIRA PARA COLETA DE SANGUE PARA LABORATÓRIOS, HOSPITAIS E CLÍNICAS. ESTRUTURA COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. ASSENTO, ENCOSTO E BRAÇO FRONTAL ESTOFADOS EM ESPUMAS, REVESTIDOS EM COURVIN, PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS; DIMENSÕES APROXIMADAS: 65X65X100CM. PESO 12KG CAPACIDADE ATÉ 150KG. - Na cor preto (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
17	4	UN	CAMA FAWLER INFANTIL TRENDELEMBURG E REVERSO DE TRENDELEMBURG COM COLCHÃO COMPATÍVEL COM A DIMENSÃO DA CAMA. LEITO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO PERFURADO, DOTADO DE REFORÇO COM ESTRUTURA TUBULAR INTERNA, DIVIDIDO EM QUATRO SECÇÕES E ARTICULADO. BASE CONFECCIONADA EM TUBOS DE AÇO CARBONO, PARCIALMENTE REVESTIDA COM CARENAGEM EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, E MECANISMO REFORÇADO PARA MOVIMENTAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO LEITO; GRADES LATERAIS CONFECCIONADAS EM TUBOS DE AÇO INOXIDÁVEL, COM SISTEMA DESLIZANTE E TRAVA COM ENGATE RÁPIDO. CABECEIRA E PESEIRA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL E PAINEL EM MDF COM ADESIVO DECORATIVO SENDO REMOVÍVEIS, E COM SISTEMA DE TRAVA DE SEGURANÇA. MOVIMENTOS OBTIDOS ATRAVÉS 03 MANIVELAS ESCAMOTEÁVEIS DE AÇO INOXIDÁVEL, PROPORCIONANDO OS MOVIMENTOS FAWLER, SEMI-FAWLER, CABECEIRA, DORSO, PERNAS, SENTADO, POLTRONA, CARDÍACO, VASCULAR, FLEXÃO, TRENDELEMBURG, REVERSO DE TRENDELEMBURG, PROCLIVE, DESCANSO DE PERNAS POR CREMALHEIRAS. RODÍZIOS GIRATÓRIOS RODÍZIOS DE 4", TOTALMENTE EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, COM FREIO EM TODAS AS RODAS. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES INTERNAS: 1,50 X 0,70 X 0,65 M (C X L X A). EXTERNAS: 1,80 X 0,88 X 0,65 M (C X L X A). CAPACIDADE: 180 KG. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
18	12	UN	CAMA HOSPITALAR FAWLER MANUAL DORSO PERNAS TRENDELEMBURG E REVERSO DE TRENDELEMBURG COM COLCHÃO COMPATÍVEL COM A DIMENSÃO DA CAMA. BASE CONFECCIONADA EM TUBOS DE AÇO CARBONO. LEITO EM CHAPA DE AÇO CARBONO PERFURADO, DOTADO DE REFORÇO COM ESTRUTURA TUBULAR INTERNA, DIVIDIDO EM QUATRO SECÇÕES E ARTICULADO. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, DOTADO DE PARA-CHOQUE NOS QUATRO CANTOS DA CAMA E MECANISMO REFORÇADO PARA MOVIMENTAÇÃO E SUSTENTAÇÃO DO LEITO; GRADES LATERAIS EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL EM TODA A EXTENSÃO DO LEITO, COM SISTEMA DESLIZANTE E TRAVA COM ENGATE RÁPIDO. CABECEIRA E PESEIRA CONFECCIONADA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA INJETADO, SENDO REMOVÍVEIS, E COM			

			SISTEMA DE TRAVA DE SEGURANÇA. MOVIMENTOS OBTIDOS ATRAVÉS DE 03 MANIVELAS ESCAMOTEÁVEIS DE AÇO INOXIDÁVEL, PROPORCIONANDO OS MOVIMENTOS FAWLER, SEMI-FAWLER, CABECEIRA, DORSO, PERNAS, SENTADO, POLTRONA, CARDÍACO, VASCULAR, FLEXÃO, TRENDELEMBURG, PROCLIVE, DESCANSO DE PERNAS POR CREMALHEIRAS. RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 04" GARFOS METÁLICOS E RODAS EMBORRACHADAS, COM FREIO EM TODAS AS RODAS; COM DIÂMETRO DE 8". ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES INTERNAS: 1,96 X 0,88 X 0,65 M (C X L X A). EXTERNAS: 2,10 X 0,98 X 0,65 M (C X L X A). CAPACIDADE: 220 KG. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
19	2	UN	CARDIOVERSOR DE ONDA BIFASICA 2 A 200 JOULES: DESFIBRILADOR; CARDIOVERSOR DE ONDA BIFASICA, CARGA AJUSTÁVEL DE 2 A 200 JOULES; CARGA COM INDICADOR AUDIOVISUAL DE CARGA COMPLETA, CONTROLE DE CARGA E DESCARGA NO PAINEL E NAS PAS; DESCARGA : TEMPO DE CARGA IGUAL OU INFERIOR A 7 SEGUNDOS P/CARGA MAXIMA; DE SCARGA INTERNA AUTOMATICA; SINCRONISMO PARA CARDIOOVERSAO : ASSINCRONO, SINCRONO SEM NECESSIDADE DE E MONITOR EXTERNO, DEA; JOGOS DE ELETRODOS PAS DE DESFIBRILACAO EXTERNA COM CONFIGURACAO ADULTO E PEDIATRICA, SEM TROCAR O CABO; MONITOR INTEGRADO AO EQUIP. EM LCD, 05 DERIVACOES, INDICACAO FREQUENCIA CARDIACA, MONITORIZACAO DAS PAS; ALARMES: TAQUICARDIA E BRADICARDIA, ELETRODO SOLTO, NIVEL DE BATERIA, COM SILENCIADOR TEMP.; SEGURANCA : GRAU DE PROTECAO IP21 DE ACORDO COM NBR 60.529 , COM ANALISE DE IMPEDANCIA TORACICA; MARCAPASSO EXTERNO NAO INVASIVO COM MODO DE OPERACAO FIXO, POR DEMANDA; REGISTRADOR INTEGRADO AO EQPTO; IMPRESSAO EM PAPEL TERMICO; IMPRESSAO DE RELATORIO DE DESFIBRILACAO; ALIMENTACAO: 110/220 V, 60 HZ, COMUTACAO AUTOMATICA; BATERIA INTERNA RECARREGAVEL C/AUTONOMIA DE 50 DESCARGAS; ACOMPANHA: PAS DE DESF. EXTERNA COM CONFIGURACAO ADULTO E PEDIATRICA. SEM NEC. DE TROCA DO CABO; DIMENSOES: PAS ADESIVAS P/MARCAPASSO, CABO DE ECG DE 05 VIAS, 05 ROLOS E/OU PACOTES DE PAPEL P/ REGISTRO; INCLUI: MANUAL TECNICO, TREINAMENTO, REGISTRO NA ANVISA, ASSISTENCIA TECNICA; GARANTIA MINIMA DE 12 MESES;			
20	1	UN	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE ROUPA LIMPA COM PORTAS, EPÓXI. ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, DUAS PORTAS NA LATERAL; CHASSI COM PROTEÇÃO DE BORRACHA EM TODA A VOLTA, PÉS COM RODÍZIOS DE 4" EM POLIPROPILENO, COM SISTEMA DE FREIOS EM DIAGONAL, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO. DIMENSÕES: 0,90 M X 0,50 M X 1,15 M. GARANTIA DE 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.			
21	1	UN	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE ROUPA SUJA (FECHADO), EPÓXI, CONSTRUÍDO EM CHAPA DE AÇO DE 0.80 MM DE ESPESSURA; TAMPA EM CHAPA DE AÇO DE 0.80 MM DE ESPESSURA; CHASSI COM PROTEÇÃO DE BORRACHA EM TODA A VOLTA; PÉS COM RODÍZIOS DE 4" EM POLIPROPILENO, COM SISTEMA DE FREIOS EM DIAGONAL; ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO; DIMENSÕES APROXIMADA : 90 CM X 60 CM X 100 CM.			
22	6	UN	CARRO CURATIVO AÇO INOX COM BALDE E BACIA, ESTRUTURA EM TUBOS DE AÇO INOX REDONDO DE 7/8 X 1.20MM, TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOX DE 0.80MM DE ESPESSURA, AISI430. COM GRADIL PROTEÇÃO LATERAL NO TAMPO E PRATELEIRA, SUPORTE DE BALDE E BACIA EM AÇO INOX. ACOMPANHA BALDE EM AÇO INOX COM TAMPA, CAPACIDADE DE 10 LITROS E 20CM DE DIÂMETRO. ACOMPANHA BACIA EM AÇO INOX DE 30CM DE DIÂMETRO. PÉS COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 3" DE DIÂMETRO, PESO MÁXIMO SUPOSTADO POR PRATELEIRA: 20 KG. DIMENSÕES: LARGURA: 0,40M X ALTURA: 0,80M X PROFUNDIDADE: 1,10M. GARANTIA DE 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.			

23	8	UN	CARRO DE EMERGÊNCIA. CONSTRUÍDO EM CHAPA METÁLICA, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA TEXTURIZADA, COM 04 RODÍZIOS DE MOVIMENTO DE 360 GRAUS E FREIO EM 02 RODAS. GAVETEIRO COMPOSTO DE 03 GAVETAS, SENDO UMA COM 18 DIVISÕES PARA GUARDAR MEDICAMENTOS E DUAS PARA INSTRUMENTOS. UM COMPARTIMENTO FECHADO COM TAMPA BASCULANTE, PARA USO GERAL. TAMPO SUPERIOR EM MATERIAL SINTÉTICO DIVIDIDO EM DOIS MÓDULOS. BANDEJA COM GIRO LIVRE DE 360 GRAUS, PARA ACOMODAÇÃO DE DESFIBRILADOR/MONITOR OU CARDIOVERSOR. DOTADO DE CABO DE FORÇA TRIPOLAR DE 2,00 METROS, E 4 TOMADAS (2P+T) DE DISTRIBUIÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. PROTEÇÃO DE BORRACHA EM TODO O PERÍMETRO CONTRA IMPACTOS. ACOMPANHA: SUPORTE PARA SORO COM ALTURA AJUSTÁVEL, TÁBUA PARA MASSAGEM CARDÍACA EM ACRÍLICO, SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO E TRAVA PARA GAVETAS / BASCULANTE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 520 MM X 725 MM X 1095 MM. PESO: 63 KG. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
24	5	UN	CARRO MACA HOSPITALAR AÇO INOX, LEITO FIXO ESTOFADO, RODÍZIOS E SUPORTE DE SORO, ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INOX REDONDO; LEITO ESTOFADO, COM ESPUMA REVESTIDO EM COURVIM D26, CABECEIRA REGULÁVEL ATRAVÉS DE CREMALHEIRA, GRADES LATERAIS DE ABAIXAR EM TUBO DE AÇO INOX, SUPORTE PARA SORO COM 02 GANCHOS (T) EM AÇO INOX, PÁRACHOQUE DE PROTEÇÃO NA CABECEIRA E PÉS, RODÍZIOS DE 4" EM POLIPROPILENO, COM SISTEMA DE FREIO EM DIAGONAL *OPCIONAL RODÍZIOS DE 5". DIMENSÕES: C 1,90 X L 0,60 X A 0,80M. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
25	16	UN	CRILADO MUDO FABRICADO EM ABS, TERMOPLÁSTICO DE ENGENHARIA, MATERIAL DE ALTA DURABILIDADE, ANTIBACTERIANO E LAVÁVEL; MEDIDAS 480MM DE COMPRIMENTO, 480MM DE LARGURA E 750MM DE ALTURA. - Mesa de cabeceira com gabinete, possuir mesa de refeição retrátil acoplada			
26	2	UN	DETECTOR FETAL: TRANSDUTOR DESCONECTÁVEL, FACILITANDO A TROCA EM CASO DE MANUTENÇÃO, COM TECNOLOGIA MICRO PROCESSADA QUE DISPENSA A CALIBRAÇÃO DO EQUIPAMENTO APÓS SUA SUBSTITUIÇÃO, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO E GRAVADOR DE SOM. FILTRO MINIMIZADOR DE INTERFERÊNCIA DURANTE A UTILIZAÇÃO, ALIMENTAÇÃO POR ENERGIA ELÉTRICA. PRODUTO PROJETADO EM CONFORMIDADE AOS REQUISITOS E NORMAS: ABNT NBR IEC60601-1:1997 / IEC 60601-1-2:2006 / IEC 60601-14:2004/ IEC 60601-2-37:2003. FAIXA DE MEDIÇÃO DE FCF: 30 A 240 BPM. CICLAGEM DE 6.000 A 60.000 E FREQUÊNCIA DE TRABALHO 2MHZ ±10%. ALIMENTAÇÃO CHAVEADA QUE OPERA DE 110 A 230 V ±10% E FREQUÊNCIA DE 50/60HZ. DIÂMETRO MÁXIMO DO FOCO ULTRASSÔNICO: 50 MM, PROFUNDIDADE MÁXIMA DO FEIXE ULTRASSÔNICO: 200 A 250 MM, CONTROLE DE VOLUME DIGITAL: 9 NÍVEIS (1 - 9), CONTROLE DE TONALIDADE DIGITAL: 10 NÍVEIS (0 - 9). ALOJAMENTO PARA TRANSDUTOR NA LATERAL DO GABINETE. SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO OU GRAVADOR DE SOM. POSSUI FUSÍVEL DE PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA DA CORRENTE ELÉTRICA. PESO LÍQUIDO: 1,8KG. DIMENSÕES: (L.P.A) 217X250X100MM. POTENCIA: 32 VA/ 15W. POTENCIA ULTRASSÔNICA: 5MH/CM². - Detector Fetal com Display (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
27	50	UN	ESCADA 2(DOIS) DEGRAUS PARA MACA E CAMA HOSPITALAR, ANTIDERRAPANTE, ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO REDONDO. PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. CAPACIDADE APROXIMADA: 150KG. DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS: LARGURA: 38,5CM, PROFUNDIDADE: 54CM, ALTURA: 33,5CM, ALTURA 1º DEGRAU: 18,5CM. DIMENSÕES DE CADA DEGRAU: 19,5CM X 38,5CM.			
28	2	UN	FOCO CIRURGICO; LED, DE TETO; MONTADO EM COLUMA CENTRAL DE ACORDO COM O PE DIREITO DO LOCAL DE			

			<p>INSTALACAO; COM 2 CUPULAS, 160.000 LUX POR CUPULA, TEMPERATURA DECOR ENTRE 3500 E 4800 K; LAMPADAS LED, INDICE DE REPRODUCAO DE COR 93%, R9 90%, SISTEMA DE ELIMINACAO DE SOMBRAS; COM FILTRO SE APLICAVEL; MOVIMENTOS DA CUPULA: NOS EIXOS X (360°), Y, Z; SISTEMA DE FREIO QUE MANTEM A CUPULA NA POSICAO DESEJADA; SISTEMA DE FOCALIZACAO SE APLICAVEL; MANOPLA ESTERELIZAVEL; ACOMPANHA: 5 MANOPLAS ESTERILIZAVEIS; SISTEMA DE EMERGENCIA INCORPORADO; ALIMENTACAO: 127 OU 220 V - 60 HZ; CERTIFICACAO IEC 60601-1 E 60601-1-2-41; INCLUI: MANUAL OPERACIONAL, INSTALACAO E ASSISTENCIA TECNICA, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).</p>			
29	20	UN	<p>FOCO CLÍNICO E GINECOLÓGICO SEM ESPELHO. COM HASTE SUPERIOR FLEXÍVEL E CROMADA E PEDESTAL COM HASTE INFERIOR PINTADA COM 04 RODÍZIOS PROPORCIONANDO MAIOR SUSTENTAÇÃO E SEGURANÇA AO EQUIPAMENTO. PINTURA EM EPÓXI A 250° C DE ALTA RESISTÊNCIA. ALTURA VARIÁVEL ENTRE 90 CM E 164 CM. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA LED. ILUMINÂNCIA DE 15.000 LUX. (DISTÂNCIA DE 500 MM). TRANSFORMADOR DE ENERGIA COM CHAVE SELETORA DE TENSÃO, POSSIBILITANDO AO USUÁRIO DETERMINAR AO EQUIPAMENTO SER ALIMENTADO PELA TENSÃO 127 V/220 V 50/60HZ, CONFORME SUA REDE ELÉTRICA LOCAL. SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADA LED. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA SELECIONÁVEL EM 110 OU 220 V, 50/60 HZ. ALTURA VARIÁVEL ENTRE 90 CM E 164 CM. ILUMINÂNCIA DE 15.000 LUX (DISTÂNCIA DE 500 MM) . NORMAS: NBR-IEC 60.601-1 E NBR-IEC 60.601-1-2 PESO LÍQUIDO: 5 KG. MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.</p>			
30	1	UN	<p>LAVADORA ULTRASSÔNICA. APARELHO DE ULTRASSOM DE STINADO À LIMPEZA DE ARTIGOS/PEÇAS E INSTRUMENTOS EM GERAL, SEM A FINALIDADE DE DESINFECÇÃO. ESTRUTURA DO CORPO, CUBA E CESTO EM AÇO INOX, TORNANDO O EQUIPAMENTO MAIS RESISTENTE E COM MAIOR DURABILIDADE. EQUIPAMENTO DE ULTRASSOM EFICIENTE NA LIMPEZA ATRAVÉS DE CAVITAÇÃO, OU SEJA, UM CRISTAL PIEZELÉTRICO QUE GERA ONDAS DE ALTA FREQUÊNCIA NA CUBA POR MEIO DA ÁGUA OU DA SOLUÇÃO DESINCROSTANTE DE LIMPEZA.</p> <p>VÁLVULA PARA DRENAGEM RESPONSÁVEL PELA REMOÇÃO DO MATERIAL, EVITANDO O CONTATO COM A ÁGUA IMPURA. DISPOSITIVO DE AQUECIMENTO (RESISTÊNCIA) QUE OCORRE DE MANEIRA INDEPENDENTE DA FUNÇÃO DE ULTRASSOM. A FUNÇÃO AQUECIMENTO ELEVA A TEMPERATURA DA SOLUÇÃO/ÁGUA CONTIDA DENTRO DA CUBA ATÉ 40°C. DESIGN ARREDONDADO COM LINHAS ARREDONDADAS E ACABAMENTO LISO, PROPORCIONANDO UM VISUAL MODERNO E HARMONIOSO, ALÉM DE FÁCIL LIMPEZA E DESINFECÇÃO. TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (110/220V) CAPACIDADE: 9 LITROS FREQUÊNCIA DO ULTRASSOM: 42 KHZ CONSUMO: 600VA FREQUÊNCIA: 50/60 HZ TEMPO DE PROGRAMAÇÃO: 0 A 30 MINUTOS DIMENSÃO GABINETE (PXLXA): 260 X 340 X 290 MM DIMENSÃO CESTO (PXLXA): 170 X 230 X 100 MM MATERIAL CESTO: INOX ASI 304 REGISTRO ANVISA</p>			
31	1	UN	<p>MACA COM ELEVAÇÃO MANUAL INOX COM COLCHÃO COMPATÍVEL COM AS DIMENSÕES DA MACA. LEITO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL DE 0,80 MM, ESTRUTURADO COM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL DE 25 X 25 X 1,20 MM, CABECEIRA COM ELEVAÇÃO DE ALTURA ATRAVÉS DE CREMALHEIRA, PARA-CHOQUE PARA PROTEÇÃO DE PAREDE E SUPORTE DE SORO. CARRO EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL DE Ø 1 ¼ X 1,50 MM E TRAVESSAS EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL DE Ø 1 X 1,20 MM. MOVIMENTO DE ELEVAÇÃO COMANDO OBTIDO ATRAVÉS DE MANIVELA ESCAMOTEÁVEL EM AÇO INOXIDÁVEL COM CABO EM POLIURETANO. GRADES LATERAIS CONFECCIONADAS EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL DE Ø 1"X 1,20 MM E TRAVESSA EM TUBO DE AÇO INOXIDÁVEL DE Ø ¾ X 1,20 MM. RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE Ø 6", SENDO 2 COM FREIOS EM DIAGONAL. DIMENSÕES INTERNA: 1,81 X 0,53M (C X L) DIMENSÕES EXTERNA: 1,90 X</p>			

			0,63M (C X L), ALTURA: MIN: 0,67M E MAX: 0,85M (A) CAPACIDADE: 200 KG. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
32	8	UN	MESA AUXILIAR DE MAYO TOTALMENTE INOX COM BANDEJA INOX. BASE CONSTRUÍDA EM TUBO DE AÇO INOX REDONDO; SUPORTE PARA BANDEJA COM HASTE DE ALTURA REGULÁVEL EM AÇO INOX; ACOMPANHA 01 BANDEJA INOX REMOVÍVEL 48X33 CM, ALTURA AJUSTÁVEL POR MEIO DE MANÍPULO; 03 PÉS COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 2" DE DIÂMETRO. DIMENSÃO APROXIMADA: 680 X 470 X 850 MM ALTURA MÍNIMA, ALTURA MÁXIMA: 1200 MM.			
33	26	UN	MESA AUXILIAR EM AÇO INOX PARA HOSPITAIS, LABORATÓRIOS, CLÍNICAS DE ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA E ESTÉTICA. PÉS EM TUBO DE AÇO INOX REDONDO; TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL, SENDO AS EXTREMIDADES COM ACABAMENTO SEM ARESTAS CORTANTES; PÉS COM RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 2". DIMENSÕES APROXIMADAS: 40X80X80CM			
34	2	UN	MESA AUXILIAR SEMICIRCULAR EM INOX. ESTRUTURA TUBULAR Ø 1"X1,20 MM, TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE 0,75MM E PÉS COM RODÍZIOS - DIMENSÕES: 1,20X0,40X0,80 M.			
35	2	UN	MESA CIRÚRGICA ELÉTRICA. RÉGUAS PARALELAS E TODOS OS ACESSÓRIOS EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304, COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO. MOVIMENTOS, POSIÇÕES: LONGITUDINAL, PERNEIRA E RENAL MOVIMENTO MANUAL, DORSO, PROCLIVE, TRENDELEMBURG, LATERAL, ELEVÇÃO E RETORNO, ACIONADOS ATRAVÉS DE MICROMOTORES POR CONTROLE DE MÃO COM CABO E CONTROLE FIXO NA COLUNA DE ELEVÇÃO, CABECEIRA INTEIRIÇA, MOVIMENTO MANUAL, TAMPO DO LEITO DIVIDIDO EM 5 SEÇÕES: CABECEIRA, DORSO, RENAL, ASSENTO E PERNEIRA, CONFECCIONADO EM FENOLITE RADIOTRASPARENTE, PARA USO DO RAIO-X (PORTA CASSETE) E USO DO INTENSIFICADOR DE IMAGEM. CAPACIDADE DE CARGA E MOVIMENTAÇÃO DINÂMICA PARA PACIENTES DE ATÉ 350 KG. EXTENSORES LATERAIS, LARGURA TOTAL 950 MM (OPCIONAL). SISTEMA DE FREIO ATRAVÉS DE PEDAL DE DUPLO COMANDO, SENDO OS RODÍZIOS DE 75 MM FIXOS E GIRATÓRIOS, SENDO 02 COM FREIO. DIMENSÃO, ALTURA, LARGURA TOTAL DE 570 MM ALTURA MÍNIMA DE 770 MM ALTURA MÁXIMA DE 970 MM. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
36	40	UN	MESA DE EXAME CLÍNICO ADULTO OBESO 200KG. MACA FIXA PARA EXAMES CLÍNICO E FISIOTERAPIA ADULTO OBESO; CAPACIDADE 300KG; ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO REDONDO. LEITO ESTOFADO REVESTIDO EM COURVIM, COM REFORÇO; CABECEIRA RECLINÁVEL EM ATÉ 4 POSIÇÕES ATRAVÉS DE CREMALHEIRA; PÉS COM PONTEIRA DE PLÁSTICA, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO 1,85M, ALTURA 0,80M E LARGURA DE 0,70M. GARANTIA DE 01 ANO. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
37	1	UN	Mesa de exames ginecológicos, obstétricos e coleta de materiais diversos. Braço direito e esquerdo estofado, com movimentos de abertura lateral e longitudinal. Conjunto de apoio de coxas (direito e esquerdo) com regulagem horizontal e vertical, estofado. Conjuntos de apoio de pés (direito e esquerdo) com regulagem longitudinal, estofado. Conjunto porta coxas e apoio de pés com avanço e recuo longitudinal em 320mm. Encosto em alma de aço com suporte de lençol; acionado no pedal por motoredutor. Perneira em alma de aço acionado no pedal por motoredutor. Todo estofamento em uma única cor revestido com PVC cristal. Assento em estrutura em aço acionado no pedal por motoredutor. Travesseiro apoio de cabeça anatômico estofado revestido em PVC cristal. Pedal de comando com oito funções, posição de trabalho automática e volta a zero Chave geral liga e desliga bipolar. Fusível externo de segurança. Quatro (4) rodízios com freios. Placa eletrônica com seleção automática de voltagem 127 V/220V. Estrutura em aço maciço, com base em aço maciço com rodízios, pintura epóxi cor padrão. Altura mínima 600mm. Altura máxima 1050mm. Capacidade de elevação total mínima de 180 kg. Largura aproximada total - 0,60mt. Comprimento aproximado total			

			- 1,70mt. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
38	8	UN	MOCHO ODONTOLÓGICO, COM SISTEMA DE ELEVÇÃO DO ASSENTO ATRAVÉS DE PISTÃO À GÁS E DESCIDA COM O PESO DO USUÁRIO, ASSENTO ANATÔMICO QUE FACILITA A CIRCULAÇÃO SANGUÍNEA, ENCOSTO COM REGULAGEM LONGITUDINAL COM SISTEMA DE TRAVA TIPO MANIPULO. BASE COM 05 RODÍZIOS, ESTOFAMENTOS EM ESPUMA INJETADA E COM PVC SEM COSTURAS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.			
39	10	UN	MOCHO ODONTOLÓGICO; BASE COM 5 RODÍZIOS GIRATORIOS DE 2 POLEGADAS NO MÍNIMO; ELEVACAO E DESCIDA DO ASSENTO IMPULSIONADA A GAS; SEM ENCOSTO; ESTOFAMENTO EM POLIURETANO, DENSIDADE MÍNIMA D28; REVESTIDO EM MATERIAL LAVÁVEL, RESISTENTE A LIMPEZA DIARIA COMPRODUTOS QUIMICOS; GARANTIA MINIMA DE 01 ANO; ASSISTENCIA TECNICA E PEÇAS DE REPOSIÇÃO POR 05 ANOS.			
40	4	UN	MONITOR MULTIPARAMETROS, MONITOR DE PARÂMETROS FISIOLÓGICOS PARA ECG, TEMPERATURA, RESPIRAÇÃO, SPO2 E PNI, PORTÁTIL, MICRO PROCESSADO, CURVA DE TENDÊNCIA POR 24H TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 12 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 800X600 PIXELS, COLORIDA GRÁFICO NUMÉRICO, DEVERÁ POSSIBILITAR 10 CURVAS SIMULTANEAMENTE, PNI-MEDINDO PRESSÃO NÃO INVASIVA (30 A 250 MMHG),SISTEMA DE AUXÍLIO A PUNÇÃO DE VEIA - BLOQUEIO DE CIRCULAÇÃO ATRAVÉS DE BRAÇADEIRA PARA REALIZAÇÃO DE PUNÇÃO, 1 CJ DE MANGUITOS REUTILIZÁVEIS; BRAÇADEIRA, TAMANHO ADULTO 01 UNIDADE, APRESENTANDO O SINAL ELETROCARDIOGRAFO (ECG) 3 TRAÇADOS SIMULTÂNEOS, PROTEÇÃO PARA DESCARGA DE DESFIBRILADOR E BISTURI, 1 UNIDADE DE CABO DE ECG 5 VIAS , APRESENTANDO OXIMETRIA ONDA PLETISMOGRÁFICA E VALOR, 30 A 100 % SENSOR SPO2 REUTILIZÁVEL 01 UNIDADE ADULTO, RESPIRAÇÃO DE 6 A 150 RPM, 01 SENSOR DE TEMPERATURA CUTANEO E 01 SENSOR DE TEMPERATURA ESOFÁGICO, MEMORIA DE TENDÊNCIA DE NO MÍNIMO 160 HORAS DE ARMAZENAMENTO; ALARMES PARA BRADICARDIA, TAQUICARDIA, APNEIA, ALTA/BAIXA SPO2, ALTO /BAIXA PRESSÃO; PROTEÇÃO CONFORME NORMA NBRIEC 60601-1 COM INTERFACE PARA CONEXÃO COM IMPRESSORA OU IMPRESSÃO ATRAVÉS DE CENTRAL DE MONITORAÇÃO, ALIMENTAÇÃO 127-220 V 60 HZ BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL C/ AUTONOMIA DE NO MÍNIMO 1HORA; IPX1 - PROTEGIDO CONTRA GOTAS D'ÁGUA, INCLUI GARANTIA DE 12 MESES, MANUAL OPERACIONAL, SUPORTE DE PAREDE PARA MONITOR, INSTALAÇÃO TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA. CARTA DO FABRICANTE AUTORIZANDO O PROPONENTE A COMERCIALIZAR E PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO EQUIPAMENTO OFERTADO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.			
41	1	UN	POLTRONA PARA COLETA DE SANGUE E HEMODIÁLISE COM APOIO DE CABEÇA. ACOMPANHA 02 CONCHAS LATERAIS EM AÇO INOX, COM CAPA EM COURVIN ACOPLADAS NOS BRAÇOS COM CAPA EM COURVIN, REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS NA ALTURA E INCLINAÇÃO. POLTRONA PARA COLETA DE SANGUE COM ASSENTO, ENCOSTO E BRAÇOS ARTICULADOS DE MODO A DESLOCAREM-SE CONJUNTAMENTE. DESCANSO PARA OS PÉS COM EXTENSÃO CONCOMITANTE À INCLINAÇÃO DO ENCOSTO; ESTOFADOS COM ESPUMA ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM COURVIM DE FÁCIL ASSEPSIA, SENDO ENCOSTO ASSENTO E DESCANSA PÉS COM 7CM DE ESPESSURA; POLTRONA RECLINÁVEL, COM 4 POSIÇÕES, ACIONAMENTO POR MEIO DE ENGATE RÁPIDO ATRAVÉS DE ALAVANCA LATERAL PROTEGIDA POR MANOPLA PLÁSTICA; PINTURA EPÓXI, ATRAVÉS DE PROCESSO ELETROSTÁTICO A PÓ; PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA. DIMENSÕES: DEITADA: 1,65 X 0,80 X 0,55 M (CXLXA). SENTADA: 1,25 X 0,80 X 0,55 M (CXLXA). CAPACIDADE 150KG, 01 ANO DE GARANTIA PARA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. - Na cor Preto (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
42	33	UN	POLTRONA RECLINÁVEL PARA OBESO. CONFECCIONADA EM			

			TUBO DE AÇO CARBONO DE 25 X 25 X 1,20 MM, COM BRAÇOS ARTICULÁVEIS AO ENCOSTO E PÉS EM TUBO DE AÇO CARBONO DE 50 X 30 X 1,50 MM COM PONTEIRAS DE BORRACHA. MOVIMENTOS COSTAS E PÉS RECLINÁVEIS SIMULTANEAMENTE EM 04 POSIÇÕES, ATRAVÉS DE SISTEMA MECÂNICO, COM RETORNO ATRAVÉS DE MOLA. ESTOFADO CONFECCIONADO EM ESPUMA DE 8 CM D 33, REVESTIDO EM COURVIM. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM ANTERIOR TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES NORMAL: 0,95 X 0,95 X 0,50 (C X L X A). RECLINADA: 1,70 X 0,95 X 0,50 (C X L X A), CAPACIDADE: 300 KG. - Poltrona reclinável descanso e acompanhante na cor preto (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
43	10	UN	SELADORA; PARA SELAGEM DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO E PLÁSTICO FINO; CONSTRUÍDO EM CHAPA DE AÇO PINTADA; BASE NA VERTICAL COM ACIONAMENTO POR PEDAL; SISTEMA DE SELAGEM COM BARRAMENTO SUPERIOR REVESTIDO COM FITA TEFLON PROTEGIDO COM INOX; INDICADOR DE TEMPO DE SELAGEM; CONTROLES DE TEMPO DE SOLDA E TEMPERATURA; REQUER PRE-AQUECIMENTO DE 15 MINUTOS; EXTENSÃO DA SOLDA : ÁREA DE SELAGEM DE 450 X 10MM; DIMENSOES: 450 X 300 X 900 MM; ALIMENTAÇÃO: 110 OU 220V; POTÊNCIA: 500 W; INCLUI: MANUAL DO USUÁRIO, GARANTIA DE 6 MESES, ASSISTÊNCIA TÉCNICA.			
44	66	UN	SUPORTE DE SORO PARA BOMBA DE INFUSÃO EM AÇO INOX COM BASE EM FERRO FUNDIDO. SUPORTE DE SORO EM AÇO INOX COM QUADRIPE (X) EM FERRO FUNDIDO, COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI; AJUSTE DA ALTURA POR ANEL DE FIXAÇÃO; HASTE EM TUBO DE AÇO INOX REDONDO COM 4 GANCHOS NO TOPO (ALTERNADOS OPCIONAL). (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
45	17	UN	SUPORTE HAMPER HOSPITALAR INOX. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INOX; TRÊS PÉS PROVIDOS DE RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 2 POLEGADAS (50 MM); ACOMPANHA SACO EM TECIDO ALGODÃO CRU. DIMENSÃO APROXIMADA EXTERNA: 530 X 850 MM. CAPACIDADE APROXIMADAMENTE 100 LITROS.			
46	8	UN	SUPORTE PARA BRAÇO BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO PUNÇÃO VENOSA EM AÇO INOX, BASE EM TRIPE DE TUBO DE AÇO CARBONO; COLUNA EM TUBO DE AÇO INOX, HASTE EM TUBO DE AÇO INOX QUADRADO, CONCHA EM CHAPA DE AÇO INOX, ALTURA REGULÁVEL POR MEIO DE MANÍPULO E CONCHA COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO, PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS, ACOMPANHA CAPA ESTOFADA PARA APOIO DO BRAÇO NA COR PRETA, DIMENSÃO MÍNIMO: 800 MM - MÁXIMO: 1300 MM. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).			
47	2	UN	VENTILADOR PULMONAR NEONATAL, PEDIÁTRICO E ADULTO. EQUIPAMENTO FABRICADO SOB AS NORMAS TÉCNICAS NBR IEC 60601-1 E NBR IEC 60601-2-12. EQUIPAMENTO FABRICADO SOB AS NORMAS DE COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA NBR IEC 60601-1-2. EMPRESA CERTIFICADA DE ACORDO COM A RDC 50, BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO. - Ventilador eletrônico microprocessado para pacientes neonatais, pediátricos e adultos, indicado para o uso em terapia intensiva, com tela touchscreen colorida de 12". Com os seguintes modos de ventilação: Ventilação com Volume Controlado (VCV); Ventilação com Pressão Controlada (PCV); Ventilação com Fluxo Contínuo, Ciclada a Tempo e com Pressão Limitada (TCPL) e Ventilação Não Invasiva (NIV), com ciclos Assistido/Controlados (A/C), SIMV+PSV e CPAP. Ventilação de backup para apnéia com atuação em todas as modalidades, inclusive em CPAP. Provido de compensação de vazamentos, possibilitando ventilação não invasiva e ventilação com pressão positiva em dois níveis. Capacidade de fluxo de até 180L/min. Principais controles realizados de forma direta pelo operador: FiO2 de 21 a 100%, volume corrente inspirado de 10 a 2000mL, frequência respiratória até 180rpm, tempo inspiratório de 0,10 a 15,0 segundos, peep/cpap até 50cmh2o, pressão controlada até 80cmh2o, pressão de suporte até 80cmh2o, sensibilidade inspiratória por pressão de 0,3 a 10,0cmh2o e			

		<p>sensibilidade por fluxo de 0,2 a 15,0l/min. Monitoração proximal ou distal para fluxo e volume. Identificação automática do tipo de sensor de fluxo e limpeza periódica automática. Oferece recurso para nebulização, ciclo manual, pausa inspiratória automática, pausa inspiratória manual, pausa expiratória manual, manobra para aspiração com acionamento de 100% de o2 temporizado e modo de espera (stand by). Principais alarmes: alta e baixa pressão inspiratória, alto e baixo volume minuto, alto e baixo volume corrente, alta e baixa frequência respiratória, alta e baixa fio2, apnéia, falha no fornecimento de gás, alta e baixa pressão de entrada de ar e de oxigênio, falha de energia, uso em bateria, baixa carga da bateria e ventilador inoperante. Principais parâmetros monitorados / calculados: pressão de pico, pressão de platô, peep, pressão média de vias aéreas, volume corrente, volume minuto, frequência respiratória total e espontânea, tempo inspiratório, tempo expiratório, fio2, relação i:e, pico de fluxo inspiratório e expiratório, resistência inspiratória e expiratória, complacência estática e dinâmica, pressão de oclusão (p0.1), auto peep. Apresentação de curvas pressão x tempo, fluxo x tempo, volume x tempo com diferenciação de cores para as fases inspiratória e expiratória, loops pressão x volume e fluxo x volume (apresentação de até cinco curvas simultaneamente). Apresenta gráficos com as tendências para pressão de pico, peep, volume corrente, frequência respiratória, resistência, complacência e fio2, com armazenamento de dados de até 72 horas. Apresenta exclusiva tela e vigilância para fácil identificação dos principais parâmetros do paciente: pressão de pico, peep, frequência respiratória, volume minuto, com diferenciação de cores para ciclos controlados, assistidos e espontâneos. Incorpora bateria interna recarregável com autonomia de até 180 minutos e entrada para bateria externa. Alimentação elétrica de 100 a 240 volts. Operação por rede canalizada de ar comprimido e de oxigênio. Quando desligado, armazena na memória os últimos parâmetros ajustados. Armazena o histórico de eventos e alarmes nas últimas 72 horas de uso. Acompanha: 01 pedestal com rodízios. 01 braço articulado. 01 circuito paciente pediátrico / adulto. 01 circuito paciente neonatal. 02 sensores de fluxo pediátrico, 02 sensores de fluxo adulto. 02 sensores de fluxo neonatal. 02 sensores de fluxo expiratório. 01 válvula de exalação. 01 diafragma da válvula de exalação. 01 conector para tgi / vni. 01 cotovelo em 90°. 01 mangueira para oxigênio (4 metros). 01 mangueira para ar comprimido (4 metros). 01 umidificador aquecido. 01 sensor de temperatura. 01 jarra térmica im 300. 01 manual de operação em português. (APRESENTAR O REGISTRO JUNTO A ANVISA).</p>			
--	--	--	--	--	--

Fornecedor: _____

CNPJ nº. _____

Valor Global: R\$ _____ (_____)

Validade da proposta : _____

Condições de pagamento : _____

Conta Bancária para pagamento: _____

_____, ____ de _____ de 2020.

Carimbo da Empresa
Assinatura do Responsável

Notas:

1. O preço proposto deverá ser orçado pelo valor total dos equipamentos, já computados impostos, taxas e demais encargos (com custo de transporte, frete, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qual quer natureza,

acessório e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no edital e anexos).

2. Antes da homologação do processo, deverá ser apresentado pelas vencedoras do certame informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em língua portuguesa, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do produto, privilegiando o direito à informação no processo licitatório.

3. Ainda, antes da homologação do processo, deverá ser apresentado pelas vencedoras o Registro do Produto junto à ANVISA para os itens 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 26, 28, 31, 35, 36, 37, 41, 42, 44, 46 e 47.

4. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade da Contratante, com prazo de entrega de até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho por meio eletrônico.

5. A entrega do material deverá ser efetuada pela detentora da Ata de Registro de Preços, nos locais indicados previamente pela CONTRATANTE.

ANEXO II MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO: Nº. 066/2020.

PREGÃO PRESENCIAL: Nº. 032/2020.

Ao ____ (__) dia do mês de _____ do ano de 2020, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira nº 482, Vila das Árvores, Tarumã – SP, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada nos termos da Lei nº 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº ____/2020, Ata de Julgamento de Preços, homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, a Fl. ____, do processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de _____, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I - Termo de referência, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: _____, CNPJ nº _____ com sede na _____, nº _____, _____, na cidade de _____, Estado de _____, representada neste ato, por seu representante legal, a Senhora _____, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº _____, CPF nº _____, vencedor dos itens a seguir expostos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	MARCA/PROC.

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para aquisição eventual de equipamentos hospitalares e materiais permanentes para as unidades de saúde do município de Tarumã**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I – Termo de Referência do Edital, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias Municipais.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 meses**, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III - DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pela falta, recusa ou atraso injustificado na entrega da documentação de habilitação ou de assinatura de contrato, nos prazos previstos neste edital, por parte da licitante, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou demora. Após esse prazo, poderá, também, ser imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.2. Pela recusa injustificada na entrega do material, além do prazo estipulado neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, sendo permitido até 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato, e/ou imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.3. Pelo atraso injustificado na entrega do material, além dos prazos previstos neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos), por dia, de atraso ou de demora, sobre o valor correspondente a inadimplência, até 03 (três) dias de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá também, ser anulada a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.4. Pela entrega do material em desacordo com o solicitado, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, por infração, com prazo de até 03 (três) dias para efetiva adequação. Após 02 (duas) infrações e/ou o prazo de adequação, poderá também, ser anulado a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.3. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.4. Além das hipóteses descritas acima, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla

defesa e o contraditório, aplicar a sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

3.5. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas “c” e “d” do subitem 3.4. desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.6. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.7. Contra a aplicação das penas definidas nesta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para Registro de Preços nº. ____/2020.

4.2. Em cada fornecimento de produto decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para Registro de Preços nº. ____/2020 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os bens serão fornecidos até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

5.3. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 20 (vinte) dias para início do fornecimento.

5.4. O prazo de entrega dos produtos deverá ser de, no máximo, 20 dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.5. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

5.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

5.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

5.5.3. Caso a substituição/complementação não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas nesta Ata.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem, mediante emissão de Recibo/Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sr.(a). _____, portador da Cédula de Identidade RG n.º _____ e inscrito no CPF n.º _____, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2.2. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.8. Os materiais entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.9. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade, no caso de materiais sujeitos à deterioração.

7.2.10. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extra-judicial, que se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº. ____/2020, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã __ de _____ de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

NOME DA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL – RG, CPF

Testemunhas:

1. _____

Elvira Alice Gozze Da Silva
RG nº 7.733.162-X SSP/SP

2. _____

Lucilena Pereira Santos
RG nº. 27.084.488-0

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE**:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA:**

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____

Assinatura: _____

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO (fora do Envelope)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº. ____/2020 – Pregão Presencial nº. ____/2020, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, e que somente entregará envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº. documento identidade

DECLARAÇÃO (credenciamento)

Obs: Apresentar esta declaração acompanhada da CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL (Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007) ou pelo Cartório de Registro Civil, conforme o caso).

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº. ____/2020 – Pregão Presencial nº. ____/2020, sob as penas da Lei, que a sobredita empresa se enquadra perfeitamente nos exatos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, conforme disposição contida no item 3, do presente Edital.

DECLARO, outrossim, que a empresa não está enquadrada em qualquer impedimento previsto no artigo 3º, parágrafo 4º, da LC n.º 123/06.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

D E C L A R A Ç Ã O (envelope Documentação)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº. ____/2020 – Pregão Presencial nº. ____/2020, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas no art. 27, da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

D E C L A R A Ç Ã O (envelope Documentação)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº. ____/2020 – Pregão Presencial nº. ____/2020, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Declara também que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, para fins do determinado no parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado de São Paulo.

E ainda, na qualidade de empregadora, não tem como Sócio, Representante, Administrador, Diretor, Gerente ou Empregado, pessoa condenada por crime ou contravenção penal, em razão da prática de atos de preconceito de raça, cor, sexo ou estado civil, ou pela adoção de práticas inibidoras, atentatórias ou impeditivas do exercício do direito à maternidade ou de qualquer outro critério discriminatório para a admissão ou permanência da mulher ou homem no emprego, nos termos da Lei Estadual nº 10.218 de 12/02/99.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

D E C L A R A Ç Ã O (envelope Documentação)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº. ____/2020 – Pregão Presencial nº. ____/2020, sob as penas da Lei, que cumpre e está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR (envelope documentação)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa(razão social/CNPJ) não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

_____, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

MODELO DE PROCURAÇÃO

- Eu,.....(sócio proprietário), residente na rua, na cidade de, portador da RG e CPF....., venho por meio desta, nomear o Senhor(a)....., portador do RG....., residente a rua....., nº....., como meu bastante procurador, para o fim especial de representar a empresa, situada a rua (Avenida)....., nº, na cidade de, Estado de, CNPJ..... e Inscrição Estadual....., junto a Prefeitura Municipal de Tarumã, SP, no edital de Licitação....., Modalidade Pregão, nº., para efetuação de lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da minha empresa acima citada, inclusive para assinatura da Ata de Registro de Preços.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

_____ de _____ de 2020.

Assinatura