

**PROCESSO Nº 074/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2020**  
**EDITAL Nº 051/2020**

## **REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Tarumã, com sede na Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, telefone/fax (0XX18) 3373 – 4500, por intermédio da Secretaria Municipal de Governo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando “**PREGÃO PRESENCIAL**” do tipo **MENOR PREÇO DO ITEM**, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇO**, conforme especificado no Anexo I deste Edital – Termo de Referência, em conformidade as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 3.555/2000, Decreto Municipal nº. 775/2006 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123/06 e suas posteriores alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas:

### **1 - PREÂMBULO**

1.1. A sessão pública será realizada na **Prefeitura Municipal de Tarumã**, sito a Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, **no dia 22 de maio de 2020, com início às 09h00**, horário de Brasília – DF, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5. A formalização de consultas, observados os prazos legais, poderão ser efetivadas através de documento devidamente entregue junto ao setor de protocolo da municipalidade, dirigido ao Pregoeiro, informando o número do processo e número do pregão. Não serão aceitas consultas ou reclamações efetivadas através de ligação telefônica ou consulta oral.

### **2 - OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para Contratação de Serviços Especializados de construção de Sarjetão, Construção de Guia e Sarjeta, Extrusada, Substituição de Guia em Concreto, Substituição de Sarjeta em Concreto, Construção de Lombofaixa, Construção de Mureta de Alvenaria Chapiscada, Construção de Muro em Alvenaria Chapiscado, Construção de Muro em Alvenaria Rebocado e Construção de Muretas em Tijolos Cerâmicos Maciços Aparentes, de forma parcelada no município de Tarumã**, conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência e Memorial Descritivo dos Serviços.

2.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de prestação.

2.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada a preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

2.4. A quantidade prevista no Termo de Referência tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

### 3 – DAS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1. - **Para obter os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá requerer por expresse (declaração em anexo), nos termos do disposto no artigo 3º da referida Lei Complementar N.º 123/06, bem como apresentar CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL ou pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso.**

3.2. Para se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei n.º 10.406/02, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, deverão cumprir as disposições do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, além de, não incorrer em nenhuma das exceções contidas nos incisos I a X do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

3.3. Ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial é empresa de pequeno porte ou microempresa a fim de obter tratamento diferenciado no certame, quando não se enquadrar nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos I a X do §4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeitando o infrator às penalidades previstas no artigo 93 da Lei n.º 8.666/93.

3.4. No presente certame licitatório será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.1. Entende-se por empate, na modalidade pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5. Para efeito do disposto nos itens 3.4. e 3.4.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

3.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

3.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 3.5.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 3.4.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

3.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 3.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.5.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens 3.4. e 3.4.1., o objeto  
licit

ado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.5.5. O disposto neste item 3.5. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

#### 4 – PARTICIPAÇÃO

4.1. As empresas interessadas em participar do presente certame, deverão retirar o Edital Completo e seus anexos junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tarumã ou solicitá-lo através do e-mail ([licitacao@taruma.sp.gov.br](mailto:licitacao@taruma.sp.gov.br)).

4.2. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.3. A participação no Pregão se dará através de representante legal presente a Sessão, devidamente credenciado, que portar os envelopes Proposta e Habilitação, a quem caberá a responsabilidade em ofertar lances exclusivamente verbais, observadas data e horário pré-estabelecidos, sendo todos os atos consignados em ata própria.

4.4. Fica vedada a participação de empresas que se enquadrem nos termos do art. 9º, da lei 8.666/93.

4.5. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

4.6. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas, nos termos da Súmula TCEP nº 51<sup>1</sup>;

4.7. Não será permitida aos representantes a comunicação via telefone fixo ou celular durante a sessão para efetuar os lances ou negociação, exceto nos casos em que haja expressa autorização do pregoeiro oficial.

4.8. Os licitantes deverão **entregar em separado**, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, e que somente entregarão envelopes contendo a indicação do objeto e do preço ofertado (Anexo III).

#### 5 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1. Para participar do pregão de Registro de Preço, o licitante deverá se credenciar na data e horário designados no presente Edital.

5.2. O credenciamento dar-se-á através da apresentação dos seguintes documentos:

a) Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou ocupar cargo assemelhado na empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social devidamente**

<sup>1</sup> **Súmula 51:** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

**autenticado**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como o documento original de identidade com foto para conferência;

b) Em se tratando de procurador, as empresas deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para praticar todos os atos inerentes ao procedimento licitatório em questão, **cópia do Estatuto ou Contrato Social devidamente autenticado**, bem como o documento original de identidade com foto do representante para conferência.

**5.3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentar Declaração, que ateste, sob as penas da lei, o enquadramento da empresa nos exatos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, bem como CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL ou pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, nos termos do artigo 8o da Instrução Normativa no 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. No entanto, verificada a ausência da declaração e certidão, a empresa não gozará dos benefícios elencados no item 3 (Anexo III).**

5.4. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.5. A ausência do credenciado importará a imediata exclusão da licitante por ele representada na fase de lances, não a impedindo de participar do certame, registrando os preços inicialmente apresentados na proposta.

5.6. O credenciamento do licitante implica a responsabilidade legal do mesmo ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

**5.7 APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “HABILITAÇÃO” - (conf. modelos Anexo III).** A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e proposta comercial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, fora dos envelopes.

## **6 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

6.1. Os envelopes deverão ser opacos e estar devidamente lacrados, constando externamente os seguintes dados:

### **Envelope nº I – Proposta:**

Número do Processo;  
Número do Pregão;  
Dados do Fornecedor (nome, CNPJ, endereço completo).

### **Envelope nº II – Habilitação:**

Número do Processo;  
Número do Pregão;  
Dados do Fornecedor (nome, CNPJ, endereço completo).

**O envelope nº I – Proposta** deverá conter em seu interior a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa através de processo de informática, de forma clara e legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.3. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

6.3.1. O envelope Nº 01 deverá conter a Proposta de Preços, nos termos do modelo constante do Anexo I, seguida de planilha detalhada de composição de custos, em total conformidade com o mesmo anexo.

6.3.2. A Proposta de Preços deverá indicar os serviços ofertados, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, o respectivo preço total e global, expressos em real sem inclusão de quaisquer encargos financeiros ou previsão inflacionária.

6.3.3. A proposta deverá ser apresentada em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, redigida em apenas uma face da folha, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

a) Nome da licitante, endereço completo, telefone, número do CNPJ e nº da Inscrição Estadual e e-mail;

b) Preço unitário e total para cada Item em moeda corrente nacional, em algarismo com no **máximo duas casas decimais**, sem qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

c) Especificação clara, completa e detalhada dos produtos ofertados, conforme especificações definidas no Anexo I – Termo de Referência e Memorial Descritivo.

d) No preço proposto deverão estar incluídos além do lucro, todas as despesas e custos como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação ( todos os custos básicos, diretos e indiretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto ofertado, concernentes à plena e satisfatória execução do objeto no prazo estipulado).

e) Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente. O descumprimento deste item não acarreta a desclassificação da proposta da licitante.

f) Assinatura e identificação do responsável pela empresa sócio(a) ou diretor(a).

6.3.4. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias contados da data fixada para abertura da licitação;

6.3.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;

6.3.6. Os serviços deverão ser executados durante o período de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.3.7. Os serviços ofertados deverão ser de qualidade e atender aos padrões de mercado, de acordo com as normas pertinentes.

6.3.8. Prazo de prestação, conforme disposto no **ITEM 14 do presente edital**, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração;

6.3.9. Os itens de propostas que eventualmente contemplem serviços que não correspondam às especificações ou quantidades contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

6.3.10. Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

6.4. **O envelope nº II – Habilitação** deverá conter em seu interior os seguintes documentos devidamente autenticados:

a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;

b) **Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação** e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados; (o contrato social deve ser apresentado fora dos envelopes, para fins de credenciamento, conforme item 5.2.1 e 5.2.2)

c) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

e) **Prova de regularidade referente a todos os créditos tributários federais** e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional, consistente na apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na forma prevista na Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014;

f) **Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual** da sede da licitante, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

f.1) Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a **Fazenda Estadual** será atestada pela apresentação das Certidões emitidas pela **Secretaria da Fazenda** (débitos não inscritos) e pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa).

g) Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante, quanto aos tributos mobiliários, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

h) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (CNDT).

j) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa  
jurí

dica, ou conforme o caso, apresentação de proposta de Recuperação Judicial homologadas em juízo nos termos da Súmula TCESP nº 50<sup>2</sup>;

k) **Atestado de capacidade técnica** (bom desempenho anterior, em contrato da mesma natureza e porte) emitida por órgão público ou privado de prestação de serviços compatíveis ao objeto deste certame licitatório (necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços).

K.1) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.

l) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (Anexo III);

m) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo III).

n) Declaração de desimpedimento em contratar com a administração pública;

6.5. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência de validade.

6.6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.7. Não serão consideradas válidas cópias extraídas de cópias autenticadas.

6.8. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas, desde que apresentadas junto aos documentos originais, **no ato de abertura dos envelopes** pelo representante do órgão municipal com chancela própria.

6.9. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.10. Fica assegurado o prazo de 05 dias úteis, prorrogáveis por igual período, para apresentação dos documentos comprobatórios de regularidade fiscal em caso de restrição na documentação par as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em observância ao disposto no art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06 e posteriores alterações.

6.11. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.12. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

<sup>2</sup> **Súmula 50:** Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

## 7 – ABERTURA DA PROPOSTA E JULGAMENTO

7.1. O Pregoeiro dará início à Sessão Pública de Registro de Preço, na data e horário previamente designados, emitindo breve explanação acerca do objetivo da realização do certame licitatório, iniciando o credenciamento dos interessados presentes.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e em separado os envelopes de proposta e habilitação.

7.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

7.4.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

7.4.3. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

7.4.4. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes critérios:

7.5.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.5.2. Em não havendo pelo menos 03 (três) na condição definida no subitem 7.5.1., serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independente do número de licitantes.

7.6. Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do Item.

## 8 - FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O Pregoeiro convidará individualmente e de forma ordenada as licitantes selecionadas a formular lances, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**8.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de R\$ 1,00 (hum real) aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro formulado. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do item**

m.

8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.

8.4. A etapa de lances para cada item, será encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, considerando-se que este período não seja superior a 10 minutos. Excedendo-se o tempo determinado e em não havendo todos os participantes declinado, determinará o Pregoeiro um período adicional de 5 minutos para que seja encerrada a etapa.

8.5. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas apresentadas na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.6. Poderá o Pregoeiro negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.7. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

8.8. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será determinado pelo Pregoeiro a abertura do envelope de nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

## 9. HABILITAÇÃO

9.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

9.1.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo esta indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.4. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

9.5. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Até 02 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, protocolando ou encaminhando o ato tempestivamente na Unidade Gerencial Básica – Licitações – UGB - L, situado a Rua Aroeira, nº.

482 – Vila das Árvores, Cep 19820-000, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

10.1.1. Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

10.2. Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, somente por escrito, em original, protocolados nesta Prefeitura, e dentro dos respectivos prazos legais.

10.3. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

10.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro na Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Tarumã.

10.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

10.6. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata, e será publicada no site da Prefeitura Municipal de Tarumã.

## 11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar, após o término da sessão, motivadamente sua intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese de suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de três (03) dias úteis, ficando os demais licitantes convocados a apresentar contrarrazões em igual número de dias (03), que contarão a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, e-mail ou correios.

11.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 12 – ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E VIGÊNCIA

12.1.

A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.2. A adjudicação será por item.

12.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.4. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, lavrar-se "Ata de Registro" dos preços e Classificação de cada item.

12.5. Homologado pelo Prefeito Municipal o resultado classificatório, os preços serão registrados e Publicados no Diário Oficial do Município.

12.6. A Prefeitura, poderá convocar quando necessário, a aquisição dos itens, mediante emissão da nota de Empenho e autorização de fornecimento, durante o período de vigência e nas condições deste Edital.

12.7. O Prazo de validade do registro de preços será de 12 meses contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

### **13 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

13.1. Prestar os serviços licitados em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares (empregar a melhor técnica na execução do contrato, observando as práticas de boa execução, fazendo uso de materiais de primeira qualidade, dentro das características especificadas no memorial descritivo deste edital);

13.2. Fornecer número de funcionários e equipamentos adequados e suficientes para o cumprimento das ordens de serviço emitidas e prazos estabelecidos.

13.3. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.4. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Prefeitura;

13.5. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

13.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

13.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

13.8. Prestar os serviços com as especificações de qualidade postas no presente edital. (anexo – I).

13.9. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da execução.

13.10. Cumprir as prescrições referentes às leis trabalhistas, de previdência social, de segurança contra acidentes de trabalho, bem como manter seguro, de forma que cubra todo o pessoal do serviço durante o período de execução dos trabalhos.

13.11. Serão ainda de responsabilidade da contratada todas as ferramentas, equipamentos e consumíveis para a perfeita execução dos serviços. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação.

## 14 - DA ENTREGA

14.1. Os serviços serão fornecidos **parceladamente**, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, sendo que as prestações deverão obedecer os prazos, locais e condições descritas no edital.

14.2. A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida à vencedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 05 (cinco) dias para o início dos serviços.

14.3. As requisições deverão conter:

14.3.1. Identificação da unidade requisitante;

14.3.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo nº. 074/2020 – Pregão Presencial nº. 041/2020);

14.3.3. Número do Contrato ou Nota de Empenho;

14.3.4. Identificação do Fornecedor;

14.3.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

14.3.6. Data, local e horário para efetivação da prestação.

14.4. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-simile e correio eletrônico.

14.5. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

14.7. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

14.7.1. Todo e qualquer serviços fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

14.8. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

14.9. O objeto será recusado na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.9.1. O recebimento provisório será efetuado no ato da execução após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo servidor responsável da frota municipal;

14.9.2. O recebimento definitivo será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria por servidor técnico responsável designado pela Prefeitura Municipal de Tarumã, mediante a lavratura de termo de aceite, para que seja configurado o recebimento definitivo.

14.10. Este registro de preços dar-se-á de forma parcelada, de acordo com a demanda da Prefeitura, a contar da ordem de execução dos serviços a ser expedida pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, independentemente da quantidade.

## 15 – ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes no Registro de Preço a serem firmados entre a Administração e o fornecedor serão formalizados através de Ata de registro de preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na Legislação vigente.

15.2. A Administração poderá dispensar a referida Ata e optar por substituí-la por Nota de Empenho, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

15.3. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a Ata de Registro de Preço no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

15.4. Observando os critérios e condições estabelecidas no presente edital, a Administração, poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o Preço Registrado.

15.5. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga o Município de Tarumã a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

15.6. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurado a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa à licitação.

15.7. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Comissão Municipal de Licitação, convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

## 16 – DA GARANTIA CONTRATUAL

16.1.

Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## 17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de 1%, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso; e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa.

17.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

17.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

17.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

17.2.2. Multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências Editalícias e "contratuais" ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

17.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

17.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

17.4. A sanção de advertência de que trata o item 17.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

17.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

## 18 - RESCISÃO

18.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o

o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## 19 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. Os recursos financeiros correrão à conta da dotação orçamentária na Categoria Econômica ora baixo discriminada, ante a previsão legal prevista na Lei Orçamentária Anual do Município:

3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - R\$

## 20 - PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal/Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

20.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

**20.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos serviços contidos no empenho.**

## 21 - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

21.1. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir de sua assinatura.

21.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

21.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

21.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

21.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## 22 - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar orig

inalmente da proposta.

22.2. Os proponentes intimados a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.3. Desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

22.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

22.6. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Tarumã, Departamento de Suprimentos, situado a Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, através de requerimento por escrito.

22.7. Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital no endereço acima mencionado, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h30min às 17h00min ou pelo endereço eletrônico [licitação@taruma.sp.gov.br](mailto:licitação@taruma.sp.gov.br). Maiores esclarecimentos através do tel: (18) 3373-7500 – ramal 9549 / 9530.

22.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

22.9. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades.

22.10. O Município de Tarumã se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

22.11. Integram o presente Edital:

22.11.1. Anexo I – Termo de Referência;

22.11.2. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço;

22.11.3. Anexo III – Modelo das Declarações necessárias;

22.11.4. Anexo IV – Memorial Descritivo dos Serviços.

22.12. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

22.13. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão a disposição para retirada junto ao Departamento de Licitações, sito à Rua Aroeira nº. 482 – Vila das Árvores, neste município de Tarumã, após a celebração do contrato.

22.14. Os atos referentes a este processo poderão ser comunicados aos proponentes por qualquer tipo de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município <https://www.gdoo.com.br/taruma>, Jornal Local de grande circulação ou no Jornal Semanário distribuído no município de Tarumã.

22.15. Fica eleito o foro da Comarca de Assis para dirimir quaisquer questões judiciais advindas do presente Edital.

Tarumã SP, 08 de maio de 2020.

**LOUISE CAROLINE G. C. PRADO**  
**PRESIDENTE DA COMUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO Nº. 074/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2020**

**OBJETO:** Registro de Preços para Contratação de Serviços Especializados de construção de Sarjetão, Construção de Guia e Sarjeta, Extrusada, Substituição de Guia em Concreto, Substituição de Sarjeta em Concreto, Construção de Lombofaixa, Construção de Mureta de Alvenaria Chapiscada, Construção de Muro em Alvenaria Chapiscado, Construção de Muro em Alvenaria Rebocado e Construção de Muretas em Tijolos Cerâmicos Maciços Aparentes, de forma parcelada no município de Tarumã.

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit.	Vi. Total
1	8.000	M	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de guia (meio fio) e sarjeta conjugados de concreto, moldado in loco com máquina extrusora, incluso a demarcação topográfica do arruamento observando-se os alinhamentos e os nivelamentos de projeto, com corte e aterro do terreno, compactação do terreno, execução dos serviços de guia e sarjeta com máquina extrusora utilizando concreto adequado para guia extrusada, e aterro na parte exterior da guia, sendo fornecido pela contratante (prefeitura) apenas o concreto usinado, com o restante dos materiais, máquinas (inclusive motoniveladora, pá carregadeira, rolo compactador, maquina extrusora, etc), e demais itens necessários a execução fornecidos pela contratada.		
2	1.200	M	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de guia (meio fio) e sarjeta de concreto, com guia pré moldada, incluso a abertura, regularização e compactação do terreno com equipamento manual, assentamento de guia pré-moldada, colocação de material de encosto compactado, rejuntamento das peças com argamassa de cimento e areia, e também a construção de sarjeta de concreto moldada in loco, incluso a abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa com equipamento manual, forma de madeira alinhada e nivelada com inclinação suficiente para o bom escoamento das águas pluviais, lastro de brita, lançamento, adensamento e acabamento do concreto virado no local, espessura de 10 cm, largura estimada em até 30 cm e inclinação lateral estimada de no mínimo 10%, incluso a demarcação topográfica do arruamento observando-se os alinhamentos e nivelamentos de projeto; sendo todos os materiais e ferramentas fornecidas pela contratada.		

3	5.000	M2	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de mureta de alvenaria chapiscada para fechamento de terrenos urbanos no alinhamento predial, executada em alvenaria de blocos cerâmicos assentados 1 vez e largura mínima de 14 cm, com uma fiada de blocos abaixo do nível do passeio, tendo brocas e pilaretes em concreto armado com treliça a cada 2 m. A mureta deverá ser revestida com chapisco de cimento e areia nas duas faces e no topo, e ter altura acabada mínima de 30 cm acima do passeio público, sendo que todos os materiais de construção e ferramentas manuais serão fornecidos pela contratada.		
4	4.000	M	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de mureta em alvenaria de tijolo maciço cerâmico tipo aparente, assentado em 1/2" vez, com uma fiada de tijolo abaixo do nível do terreno, e duas fiadas acima do terreno, totalizando 03 fiadas. Deverão os tijolos ser bem queimados e de boa qualidade, com dimensão mínima do tijolo de 10 cm x 5 cm x 22 cm, assentes com argamassa mista de cimento e areia no traço 1:3, sendo que a junta deverá ser do tipo frisada.		
5	2.000	M2	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de muro de fechamento em alvenaria chapiscado, de bloco cerâmico furado assentado em 1/2" vez e largura mínima de 11,5 cm, com estrutura de concreto armado e altura média acabada de 2,00 m, incluso locação do muro, movimentação de terra com escavação manual de valas, estacas em concreto armado a cada 2,40 m entre eixos; vigas baldrame em concreto armado, pilares em concreto armado a cada 2,40 m entre eixos, alvenaria de 1/2" vez em blocos cerâmicos furados com espessura mínima de 11,5 cm, e revestimento com chapisco de cimento e areia no traço 1:3, sendo que todos os materiais de construção e ferramentas manuais serão fornecidos pela contratada.		
6	2.000	M2	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de muro de fechamento em alvenaria rebocado, de bloco cerâmico furado assentado em 1/2" vez e largura mínima de 11,5 cm, com estrutura de concreto armado e altura média acabada de 2,00 m, incluso locação do muro, movimentação de terra com escavação manual de valas, estacas em concreto armado a cada 2,40 m entre eixos; vigas baldrame em concreto armado, pilares em concreto armado a cada 2,40 m entre eixos, alvenaria de 1/2" vez em blocos cerâmicos furados com espessura mínima de 11,5 cm, e revestimento com chapisco de cimento e areia no traço 1:3 e reboco em massa única de cimento, cal e areia no traço 1:2:8 em ambas as faces e no topo, sendo que todos os materiais de construção e ferramentas manuais serão fornecidos pela contratada.		

7	1.200	M2	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de sarjetão, incluso a demolição mecanizada de pavimento existente, incluso corte do pavimento com disco diamantado tipo serra cliper, abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa, forma de madeira, lastro de brita, instalação de tela soldada de aço (15 x 15) cm x Ø 4,2 mm, lançamento, adensamento e acabamento do concreto estrutural fck 25 Mpa espessura de 15cm, e colocação de canaleta central, (além de canaleta em Y em esquinas onde necessário e determinado pela fiscalização) de viga U de 4" em chapa metálica com abas dobradas para enrijecimento, e também com grapas soldadas, sendo fornecido pela contratante (prefeitura) apenas o concreto fck 25 Mpa.		
8	1.800	M2	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de construção de sarjetão, incluso a demolição mecanizada de pavimento existente, incluso corte do pavimento com disco diamantado tipo serra cliper, abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa, forma de madeira, lastro de brita, instalação de tela soldada de aço (15 x 15) cm x Ø 4,2 mm, lançamento, adensamento e acabamento do concreto estrutural fck 25 Mpa espessura de 15cm, sendo fornecido pela contratante (prefeitura) apenas o concreto fck 25 Mpa.		
9	1.800	M	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de substituição de guia em concreto em vias pública, incluso a demolição manual da guia em concreto defeituosa, a abertura, regularização e compactação do terreno com equipamento manual, assentamento de guia nova pré-moldada ou moldagem no local em concreto com formas de madeira ou metálica, colocação de material de encosto compactado, rejuntamento das peças com argamassa de cimento e areia, sendo todos os materiais e ferramentas fornecidas pela contratada.		
10	1.800	M	SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO CIVIL. - Serviço de substituição de sarjeta de concreto em vias públicas, incluso a demolição manual da sarjeta defeituosa, abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa com equipamento manual, forma de madeira alinhada e nivelada com inclinação suficiente para o bom escoamento das águas pluviais, lastro de brita, lançamento, adensamento e acabamento do concreto virado no local, espessura de 10 cm, largura estimada em até 30 cm e inclinação lateral estimada de no mínimo 10%, sendo todos os materiais e ferramentas fornecidas pela contratada.		

11	3.000	M2	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE FAIXA ELEVADA PARA PEDESTRES TIPO "Lombofaixas" - Serviço de construção de faixa elevada para travessia de pedestres (lombofaixa) em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) ou Pré Misturado a Frio (PMF), consistente de faixa elevada com 4 m de largura, rampas de 1 m de largura em cada lado, e também passagens de águas pluviais junto ao meio fio, incluso a imprimação ligante com a aplicação de emulsão asfáltica sobre a superfície, aplicação do revestimento com espessura de 15 cm, além das rampas (camada de CBUQ ou PMF), distribuída, conformada e compactada sobre a base imprimada, construção de canaletas de águas pluviais em alvenaria e concreto armado, e sinalização horizontal com tinta retrorreflexiva de demarcação viária nas cores amarela e branca, com microesferas de vidro, sendo fornecido pela contratante (prefeitura) apenas a massa asfáltica (CBUQ ou PMF), emulsão para imprimação e máquinas como pá carregadeira e rolo compactador, sendo o restante dos materiais de construção (tijolos, cimento, areia, brita, placas de concreto com espessura mínima de 5 cm, ferragens, tinta de demarcação, esferas de vidro, etc) e ferramentas fornecidas pela contratada.		
----	-------	----	---	--	--

Fornecedor: \_\_\_\_\_

CNPJ nº. \_\_\_\_\_

**Valor Global: R\$** \_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_**)

Validade da proposta : \_\_\_\_\_

Condições de pagamento : \_\_\_\_\_

Conta Bancária para pagamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Representante Legal da Empresa  
RG nº. CPF nº.  
(Nº CNPJ da Empresa)

**Notas:**

- O preço proposto será considerado completo e deverá abranger os custos relativos a todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, parafiscais e previdenciárias), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis trabalhistas e

ociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, licenciamentos, instalações, mobilização, recuperação de passivos ambientais, transporte de material e pessoal e qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste instrumento convocatório.

- Para formulação da Proposta no Anexo I, levar em consideração do Memorial Descritivo deste edital – Anexo IV.
- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- Para fins de julgamento das propostas, será levado em conta o critério de Menor Preço do Item.
- O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da Ata, nos termos e condições estabelecidos pela legislação vigente.

## ANEXO II MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 041/2020**  
**PROCESSO: Nº 074/2020**

Aos \_\_\_\_\_, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº \_\_\_\_/2020, Ata de Julgamento de Preços e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal no processo acima referenciado, Resolve registrar os preços para prestação eventual de serviços especializados em mecânica e solda para atender a frota municipal, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

### I – DO OBJETO:

**1.1. Registro de Preços para Contratação de Serviços Especializados de construção de Sarjetão, Construção de Guia e Sarjeta, Extrusada, Substituição de Guia em Concreto, Substituição de Sarjeta em Concreto, Construção de Lombofaixa, Construção de Mureta de Alvenaria Chapiscada, Construção de Muro em Alvenaria Chapiscado, Construção de Muro em Alvenaria Rebocado e Construção de Muretas em Tijolos Cerâmicos Maciços Aparentes, de forma parcelada no município de Tarumã,** nas quantidades e de acordo com as especificações previstas nos anexos I e IV do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

### II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

- a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% sobre o valor homologado;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

#### IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 041/2020**.

4.2. Em cada fornecimento de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 041/2020** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

#### V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pela Secretaria Municipal de AGRO/OBRAS, assinadas pelo responsável.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria solicitante.

5.3. Prazo: O início da prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á de forma imediata e conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes, no prazo máximo, de 05 (cinco dias), a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.4. O objeto será recusado na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.4.1. O recebimento provisório será efetuado no ato da execução após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo servidor responsável da frota municipal;

5.4.2. O recebimento definitivo será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria por servidor técnico responsável designado pela Prefeitura Municipal de Tarumã, mediante a lavratura de termo de aceite, para que seja configurado o recebimento definitivo.

5.5. O Registro de preços para contratação de empresa para execução de serviços de manutenção civil dar-se de forma parcelada, de acordo com a demanda da Prefeitura, a contar da ordem de execução dos serviços a ser expedida pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, independentemente da quantidade.

#### VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal/Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao

Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

6.5. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o CONTRATANTE atestará o faturamento período, em conformidade com os serviços efetivamente prestados, comunicando a CONTRATADA, que emitirá a documento fiscal.

6.6. As faturas deverão ser emitidas pela CONTRADADA, contra o CONTRATANTE, e apresentadas na Prefeitura Municipal de Tarumã.

## **VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES**

### **7.1. São obrigações da Contratante:**

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material/serviço entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sr. \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. \_\_\_\_\_, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, designada a atuar na função de Gestora do Contrato

### **7.2. São obrigações da Contratada:**

7.2.1. Prestar os serviços licitados em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares (empregar a melhor técnica na execução do contrato, observando as práticas de boa execução;

7.2.2. Fornecer número de funcionários e equipamentos adequados e suficientes para o cumprimento das ordens de serviço emitidas e prazos estabelecidos.

7.2.3. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela execução dos serviços objeto da presente contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

7.2.4. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.6. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.7. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.8. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.9. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.10. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.11. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

7.2.12. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

7.2.13. Todo e qualquer serviço fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.2.14. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da execução.

7.2.15. Serão de responsabilidade da contratada todas as ferramentas e equipamentos para a perfeita execução dos serviços. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação.

7.2.16. Serão ainda de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com recursos humanos, incluindo: salários, encargos sociais e previdenciários, obrigações trabalhistas, cumprindo e fazendo cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.

7.2.17. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

## VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

## IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº \_\_\_\_\_, e seus anexos, as propostas das empresas....., classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

893. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**NOME DA EMPRESA**  
**REPRESENTANTE LEGAL – RG, CPF**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Fábio Alexandre Chenou  
RG nº. 30.994.100-3 SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
Fábio Cimonetti  
RG nº. 18.535.888-3 – SSP/SP

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
CONTRATADO: \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_  
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_  
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES E PROCURAÇÃO

#### MODELO DE PROCURAÇÃO

(Este modelo é facultativo, podendo ser utilizado outros modelos)

Eu,.....(sócio proprietário), residente na  
rua ....., na cidade de ....., portador da  
RG ..... e CPF....., venho por meio desta, nomear o  
Senhor(a)....., portador do RG....., residente a  
rua....., nº....., como meu bastante procurador, para o fim  
especial de representar a empresa ....., situada a rua  
(Avenida)....., nº, na cidade de ....., Estado  
de ....., CNPJ..... e Inscrição  
Estadual....., junto a Prefeitura Municipal de Tarumã, SP, no edital de  
Licitação Processo nº \_\_\_\_/2020, Modalidade Pregão Presencial, nº \_\_\_\_/2020, para praticar  
todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da minha empresa acima citada,  
inclusive para assinatura da Ata de Registro de Preços.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Ass.

### **DECLARAÇÃO (fora do envelope)**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2020 – Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, e que somente entregará envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº. documento identidade

**DECLARAÇÃO (Fora do envelope).**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº. \_\_\_\_/2020 – Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2020, sob as penas da Lei, que a sobredita empresa se enquadra perfeitamente nos exatos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, conforme disposição contida no item 3, do presente Edital.

**DECLARO**, outrossim, que a empresa não está enquadrada em qualquer impedimento previsto no artigo 3º, parágrafo 4º, da LC n.º 123/06.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº documento identidade

### **DECLARAÇÃO (envelope documentação II)**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2020 – Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas no art. 27, da Lei nº 8666/93 e suas posteriores alterações.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº documento identidade

### **DECLARAÇÃO (envelope documentação II)**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº. \_\_\_\_/2020 – Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2020 para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Declara também que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, para fins do determinado no parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado de São Paulo.

E ainda, na qualidade de empregadora, não tem como Sócio, Representante, Administrador, Diretor, Gerente ou Empregado, pessoa condenada por crime ou contravenção penal, em razão da prática de atos de preconceito de raça, cor, sexo ou estado civil, ou pela adoção de práticas inibidoras, atentatórias ou impeditivas do exercício do direito à maternidade ou de qualquer outro critério discriminatório para a admissão ou permanência da mulher ou homem no emprego, nos termos da Lei Estadual nº 10.218 de 12/02/99.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº documento identidade

## **DECLARAÇÃO (envelope documentação II)**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2020 – Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2020, sob as penas da Lei, que nos termos do §6º, do artigo nº 27, da Lei nº 6544/89, cumpre e está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº documento identidade

## DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR (envelope documentação II)

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ - (bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº documento identidade

ANEXO IV – MEMORIAL DESCRITIVO  
PROCESSO Nº. 074/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2020

**OBJETO: Registro de Preços para Contratação de Serviços Especializados de construção de Sarjetão, Construção de Guia e Sarjeta, Extrusada, Substituição de Guia em Concreto, Substituição de Sarjeta em Concreto, Construção de Lombofaixa, Construção de Mureta de Alvenaria Chapiscada, Construção de Muro em Alvenaria Chapiscado, Construção de Muro em Alvenaria Rebocado e Construção de Muretas em Tijolos Cerâmicos Maciços Aparentes, de forma parcelada no município de Tarumã**

**1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS:**

1.1. Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma clara os serviços a serem executados durante o ano de 2020/2021, de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos.

**2 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

2.1. A empresa CONTRATADA deverá possuir dentro do seu corpo de funcionários, pessoas capacitadas e especializadas no sentido de desempenhar os serviços contratados conforme especificado.

2.2. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.

2.3. O Município de Tarumã não se responsabilizará por quaisquer ônus que porventura venha ocorrer com a CONTRATADA em virtude do desempenho de sua atividade profissional.

2.4. A Prefeitura Municipal de Tarumã fornecerá **somente** os materiais ou equipamentos estipulados neste edital como de sua responsabilidade, e que deverão ser solicitados à Supervisão de Manutenção.

2.5. A Contratada será responsável pelo fornecimento de todas as ferramentas e EPIs aos seus funcionários. É de responsabilidade do contratado, quando necessário o corte de asfalto e ou concreto, o fornecimento de serra cliper (máquina de corte e seus consumíveis).

2.6. Em todos os locais onde estiverem sendo executados os serviços, a CONTRATADA deverá fornecer e utilizar sinalização viária conforme determinado pelas normas do Contran, e aprovadas pela fiscalização, garantindo a segurança dos operários, e também dos veículos e pedestres que transitam pelo local.

2.7. É importante frisar que os materiais, equipamentos, ferramentas, sinalização, EPIs, mão-de-obra e outros itens necessários à execução das obras e serviços, e que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA conforme for estipulado neste edital, deverão assegurar o progresso e técnica satisfatórios, compatíveis com a natureza e volume do serviço proposto, com acabamento esmerado e uso de boa técnica, para obtenção de um bom padrão de qualidade do obra/objeto proposto. Para tal, reserva-se à fiscalização o direito de interromper a obra quando constatada a utilização de profissionais incapacitados, ferramentas impróprias ou técnicas construtivas que prejudiquem a qualidade da obra. Ou seja, toda a mão-de-obra a ser empregada na execução do objeto será de primeira qualidade, atuando de forma

esmerada, e de inteiro acordo com as especificações, serão exigidos qualidade e acabamento nos serviços a serem executados.

### 3 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

#### 3.1 – CONSTRUÇÃO DE GUIA E SARJETA EXTRUSADA – ITEM 01

Inicialmente, será feita a demarcação topográfica do arruamento observando-se os alinhamentos e os nivelamentos de projeto. Nos alinhamentos, o terreno poderá sofrer corte ou aterro e depois será compactado com rolo pé-de-carneiro, ou de outra maneira, de modo a melhorar o suporte para os serviços. Após a compactação, será procedida a execução dos serviços de guia e sarjeta conjugada com máquina extrusora. O concreto usinado a ser utilizado será o Fck = 20 MPA, com consistência e granulometria própria para guia extrusada.

A concretagem não deverá conter imperfeições como, falhas e brocas. Na parte exterior da guia deverá ser feito aterro, para dar sustentação lateral à guia.

Nas entradas de garagens, o meio-fio deverá ser rebaixado, deixando o topo do mesmo a 5,0 cm acima da sarjeta ou do pavimento, quando não houver sarjeta.

O serviço de meio fio e sarjeta será aceito se atender as condições descritas acima e seu alinhamento apresentar-se satisfatório e em concordância com o projeto.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Apenas o concreto usinado será fornecido pela contratante (prefeitura), sendo todo o restante, materiais, máquinas (inclusive motoniveladora, pá carregadeira, rolo compactador, máquina extrusora, etc), ferramentas e EPIs utilizadas serão fornecidas pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro linear.

#### 3.2 – CONSTRUÇÃO DE GUIA E SARJETA PRÉ MOLDADA – ITEM 02

Inicialmente, será feita a demarcação topográfica do arruamento observando-se os alinhamentos e os nivelamentos de projeto. Nos alinhamentos, o terreno poderá sofrer corte ou aterro e depois será compactado, de modo a melhorar o suporte para os serviços. Após a compactação, será procedida a execução dos serviços de construção de guia (meio fio) e sarjeta de concreto, **com guia pré moldada** (resistência mínima de 25 mpa), incluso a abertura, regularização e compactação do terreno com equipamento manual, assentamento de guia pré-moldada, colocação de material de encosto compactado, rejuntamento das peças com argamassa de cimento e areia. A sarjeta de concreto será moldada in loco, incluso a abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa com equipamento manual, forma de madeira alinhada e nivelada com inclinação suficiente para o bom escoamento das águas pluviais, lastro de brita, lançamento, adensamento e acabamento do concreto virado no local (resistência mínima de 25 mpa), espessura de 10 cm, largura estimada em até 30 cm e inclinação lateral estimada de no mínimo 10%, incluso a demarcação topográfica do arruamento observando-se os alinhamentos e nivelamentos de projeto; sendo todos os materiais e ferramentas fornecidas pela

A concretagem não deverá conter imperfeições como falhas e brocas. Na parte exterior da guia deverá ser feito aterro, para dar sustentação lateral à guia.

Nas entradas de garagens, o meio-fio deverá ser rebaixado, deixando o topo do mesmo a 5,0 cm acima da sarjeta ou do pavimento, quando não houver sarjeta.

O serviço de meio fio e sarjeta será aceito se atender as condições descritas acima e seu alinhamento apresentar-se satisfatório e em concordância com o projeto.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Os materiais de construção, ferramenta, EPIs, máquinas, e outros itens que se fizerem necessários serão fornecidos pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro linear.

### 3.3 – MURETA DE ALVENARIA CHAPISCADA – ITEM 03

Execução de mureta em alvenaria de bloco cerâmico furado assentado em 1 vez e largura mínima de 14 cm, com uma fiada de blocos abaixo do nível do passeio, com estrutura de concreto armado, no alinhamento predial de terrenos com o passeio público, com altura acabada mínima de 30 cm tomando-se como referência o topo da guia em concreto lideira.

**Serviços preliminares:** Escavação manual de vala para alvenaria;

**Fundação e Pilaretes:** Estacas escavadas manualmente com profundidade de 60cm, diâmetro de 20cm. Utilizar treliça metálica em aço CA 60 nervurada e concreto 20MPa nas estacas e pilaretes. As estacas e pilaretes serão equidistantes de 2,00 m entre eixos; Os pilaretes terão dimensões de 14 cm de espessura, 15cm de largura e no mínimo 30 cm de altura.

**Alvenaria:** Alvenaria de 1 vez em blocos cerâmicos, espessura 14 cm, com argamassa de assentamento de preparo manual. As fiadas serão perfeitamente niveladas, alinhadas e aprumadas.

**Revestimento:** Execução do revestimento nas alvenarias, em ambas as faces, com chapisco de cimento e areia no traço 1:3, efetuado sobre superfícies previamente umedecida, em ambas as faces e no topo.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Os materiais de construção e máquinas que se fizerem necessários, além de todas as ferramentas e EPIs utilizadas, serão fornecidas pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro quadrado de mureta aparente, excluída a fiada de bloco enterrada.

### 3.4 – MURETA DE TIJOLO MACIÇO APARENTE – ITEM 04

Execução de mureta em alvenaria de tijolo maciço cerâmico tipo aparente, assentado em 1/2" vez, com uma fiada de tijolo abaixo do nível do terreno, e duas fiadas acima do passeio, totalizando 03 fiadas. Deverão os tijolos ser bem queimados e de boa qualidade, assentes com argamassa mista de cimento e areia no traço 1:3. A dimensão mínima do tijolo aparente será de 10 cm x 5 cm x 22 cm.

A junta deverá ser do tipo frisada, ou seja, a massa entre os tijolos é retirada, criando uma profundidade entre as peças.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Os materiais de construção e máquinas que se fizerem necessárias, além de todas as ferramentas e EPIs utilizadas, serão fornecidas pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro linear de mureta.

### 3.5 – MURO DE FECHAMENTO EM ALVENARIA CHAPISCADO – ITEM 05

Execução de muro de fechamento em alvenaria de bloco cerâmico furado assentado em ½"vez e largura mínima de 11,5 cm, com estrutura de concreto armado e altura média acabada de 2,00 m, tomando-se como referência o topo da guia em concreto lideira, revestido com chapisco.

- **Locação do muro:** deverá ser feita a locação para execução dos muros, utilizando gabarito em madeira, onde deverá ser verificado o nível do terreno para execução dos muros.

- **Movimento de terra:** deverá ser feita a escavação manual das valas para execução das vigas baldrame.

- **Estacas:** deverão ser executadas estacas de concreto armado, utilizando broca manual de diâmetro mínimo de 20 cm, com concreto estrutural e armadura composta por 3 barras de aço CA-50 5/16" e estribos de aço CA-60 4.2mm, com profundidade de 1,50 metro. As estacas e pilares serão equidistantes a cada 2,40 m entre eixos;

**Vigas baldrame:** sobre as estacas de concreto serão executadas as vigas baldrame em concreto armado, com dimensões mínimas de 14x25 cm, sendo a armadura longitudinal composta de com 4 barras de aço CA-50 5/16" e estribos com aço CA-60 de 4.2mm a cada 15cm. As vigas baldrame deverão ser impermeabilizadas.

**Pilares:** Os pilares serão equidistantes a cada 2,40 m entre eixos; Os pilares terão dimensões de 11,5 cm de espessura, 20 cm de largura e a altura prevista do muro para o local. Serão armados com 04 barras de aço 5/16" (CA-50) e estribos com aço 4.2mm (CA-60) a cada 15cm.

**Alvenaria:** Alvenaria de ½" vez em blocos cerâmicos furados, espessura mínima de 11,5 cm, com argamassa de assentamento de preparo manual. As fiadas serão perfeitamente niveladas, alinhadas e aprumadas.

**Revestimento:** Execução do revestimento nas alvenarias com chapisco de cimento e areia no traço 1:3, efetuado sobre superfícies previamente umedecida, em ambas as faces e no topo.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Os materiais de construção e máquinas que se fizerem necessários, além de todas as ferramentas e EPIs utilizadas, serão fornecidas pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro quadrado de fechamento, exclusiva portanto a infraestrutura (viga baldrame e estacas).

### 3.6 – MURO DE FECHAMENTO EM ALVENARIA REBOCADO – ITEM 06

Execução de muro de fechamento em alvenaria de bloco cerâmico furado assentado em ½"vez e largura mínima de 11,5 cm, com estrutura de concreto armado e altura média acabada de 2,00 m, tomando-se como referência o topo da guia em concreto lideira, revestido com chapisco e reboco em massa única.

- **Locação do muro:** deverá ser feita a locação para execução dos muros, utilizando gabarito em madeira, onde deverá ser verificado o nível do terreno para execução dos muros.

- **Movimento de terra:** deverá ser feita a escavação manual das valas para execução das vigas baldrame.

- **Estacas:** deverão ser executadas estacas de concreto armado, utilizando broca manual de diâmetro mínimo de 20 cm, com concreto estrutural e armadura composta por 3 barras de aço CA-50 5/16" e estribos de aço CA-60 4.2mm, com profundidade de 1,50 metro. As estacas e pilares serão equidistantes a cada 2,40 m entre eixos;

**Vigas baldrame:** sobre as estacas de concreto serão executadas as vigas baldrame em concreto armado, com dimensões mínimas de 14x25 cm, sendo a armadura longitudinal composta de com 4 barras de aço CA-50 5/16" e estribos com aço CA-60 de 4.2mm a cada 15cm. As vigas baldrame deverão ser impermeabilizadas.

**Pilares:** Os pilares serão equidistantes a cada 2,40 m entre eixos; Os pilares terão dimensões de 11,5 cm de espessura, 20 cm de largura e a altura prevista do muro para o local. Serão armados com 04 barras de aço 5/16" (CA-50) e estribos com aço 4.2mm (CA-60) a cada 15cm.

**Alvenaria:** Alvenaria de ½" vez em blocos cerâmicos furados, espessura mínima de 11,5 cm, com argamassa de assentamento de preparo manual. As fiadas serão perfeitamente niveladas, alinhadas e aprumadas.

**Revestimento:** Execução do revestimento nas alvenarias com chapisco de cimento e areia no traço 1:3, e reboco em massa única de cimento, cal e areia no traço 1:2:8, com espessura mínima de 1,50 cm, efetuado sobre superfícies previamente umedecida, em ambas as faces e no topo.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Os materiais de construção e máquinas que se fizerem necessários, além de todas as ferramentas e EPIs utilizadas, serão fornecidas pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro quadrado de fechamento, exclusiva portanto a infraestrutura (viga baldrame e estacas).

### 3.7 – CONSTRUÇÃO DE SARJETÃO (COM CANALETA CENTRAL METÁLICA) – ITEM 07

Construção de sarjetão nos pontos baixos ou em encontros dos leitos viários de vias públicas, incluso a demolição mecanizada de pavimento existente e corte do pavimento com disco

diamantado tipo serra cliper, abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa com equipamento manual. A forma de madeira deverá ser alinhada e conferida no local no intuito de se deixar inclinação suficiente no próprio sarjetão para o bom escoamento das águas pluviais. O lastro será de brita, na espessura de 3 cm. Será instalada tela soldada de aço (15 x 15) cm x Ø 4,2 mm – Q92. Lançamento, adensamento e acabamento do concreto estrutural Fck 25 Mpa – dosado em central, na espessura acabada de 15 cm. Será colocada canaleta central de viga U de 4" em chapa metálica, com abas dobradas para enrijecimento, e também grapas soldadas para chumbamento no concreto. Nos locais onde a fiscalização julgar necessário, será também colocada a canaleta de viga U de 4" nas esquinas no sentido diagonal em relação a canaleta principal (canaleta em Y), para o bom escoamento das águas nas esquinas.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos, assim como a compatibilização do novo sarjetão com o pavimento asfáltico existente, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**Nota 02:** Apenas o concreto usinado será fornecido pela CONTRATANTE, sendo que todos os demais materiais, ferramentas, EPIs, sinalização e máquinas como pá carregadeira, retro escavadeira, compactadores, etc, e ferramenta serão fornecidos pela CONTRATADA.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro quadrado.

### 3.8 – CONSTRUÇÃO DE SARJETÃO (SEM CANALETA CENTRAL METÁLICA) – ITEM 08

Construção de sarjetão nos pontos baixos ou em encontros dos leitos viários de vias públicas, incluso a demolição mecanizada de pavimento existente e corte do pavimento com disco diamantado tipo serra cliper, abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa com equipamento manual. A forma de madeira deverá ser alinhada e conferida no local no intuito de se deixar inclinação suficiente no próprio sarjetão para o bom escoamento das águas pluviais. O lastro será de brita, na espessura de 3 cm. Será instalada tela soldada de aço (15 x 15) cm x Ø 4,2 mm – Q92. Lançamento, adensamento e acabamento do concreto estrutural Fck 25 Mpa – dosado em central, na espessura acabada de 15 cm.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos, assim como a compatibilização do novo sarjetão com o pavimento asfáltico existente, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**Nota 02:** Apenas o concreto usinado será fornecido pela CONTRATANTE, sendo que todos os demais materiais, ferramentas, EPIs, sinalização e máquinas como pá carregadeira, retro escavadeira, compactadores, etc, e ferramenta serão fornecidos pela CONTRATADA.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro quadrado.

### 3.9 – SUBSTITUIÇÃO DE GUIA EM CONCRETO EM VIAS PÚBLICAS – ITEM 09

Primeiramente será realizada a demolição manual da guia em concreto defeituosa. Em seguida será efetuada a abertura, regularização e compactação do terreno com equipamento manual. Serão assentadas guias pré-moldadas novas em concreto para reposição, ou então concretado no local com formas de madeira ou metálica, dependendo da situação, sempre com a aprovação da fiscalização. Para acerto das alturas das guias, o

enchimento entre estas e a base deverá ser feita com material incompressível, tais como pó de pedra, areia ou argamassa de cimento e areia.

A medida que as peças forem sendo assentadas e alinhadas, após o rejuntamento, deverá ser colocado o material do encosto. Esse material, aprovado pela fiscalização, deverá ser colocado em camadas de 10cm, e cuidadosamente apiloado com soquetes manuais, de modo a não desalinhar as peças. A reconstrução da área escavada deverá ser feita com o mesmo material devidamente compactado com equipamento apropriado, nas mesmas condições anteriores. O rejuntamento das peças com argamassa de cimento e areia deverá tomar toda a profundidade da junta e externamente, não excederá o plano dos espelhos.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Os materiais de construção, ferramenta, EPIs, máquinas, e outros itens que se fizerem necessários serão fornecidos pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro linear.

### 3.10 – SUBSTITUIÇÃO DE SARJETA DE CONCRETO EM VIAS PÚBLICAS – ITEM 10

Primeiramente será realizada a demolição manual da sarjeta em concreto defeituosa. Em seguida será efetuada a abertura de caixa, regularização e compactação do fundo de caixa com equipamento manual. A forma de madeira ou metálica deverá ser alinhada e nivelada, conferida no local no intuito de se deixar inclinação suficiente na própria sarjeta para o bom escoamento das águas pluviais. O lastro será de brita, incluso compactação, na espessura acabada de 3 cm. Lançamento, adensamento e acabamento do concreto estrutural Fck 25 Mpa, na espessura acabada de 10cm e largura estimada de 30 cm. A inclinação lateral da sarjeta é estimada em no mínimo 10%.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos, assim como a compatibilização da nova sarjeta com o pavimento asfáltico existente, serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** Os materiais de construção, ferramenta, EPIs, máquinas, e outros itens que se fizerem necessários serão fornecidos pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro linear.

### 3.11 – CONSTRUÇÃO DE LOMBOFAIXA – ITEM 11

Serviços de construção de faixa elevada para travessia de pedestres (lombofaixa) em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) ou Pré Misturado a Frio (PMF). Os serviços compreendem a execução total da faixa elevada, inclusive rampas e também canaletas de passagem de águas pluviais, com 40 cm de largura, em alvenaria rebocada e placas de concreto armado, junto ao meio fio nas duas extremidades.

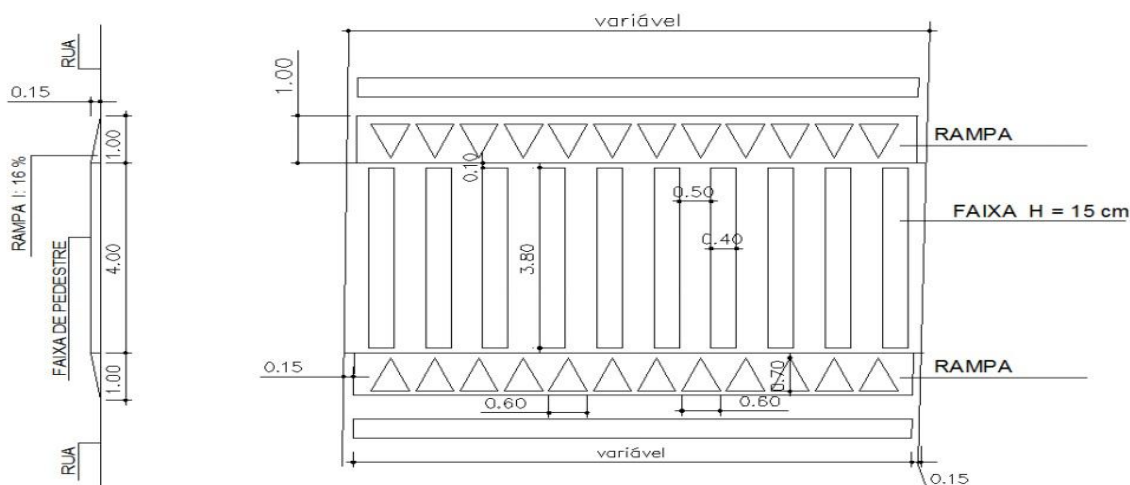
As dimensões da base serão a largura da rua x 4,00 m de largura da lombofaixa, com espessura de 15 cm; rampas laterais com 1,00 m de largura, totalizando portanto uma largura de 6 m. A imprimação ligante será realizada com a aplicação de material betuminoso emulsão asfáltica RR-1C ou 2C sobre a superfície. O revestimento de massa asfáltica terá espessura de 15 cm, (além das rampas) e consiste na execução de camada de mistura

devidamente dosada e usinada (CBUQ ou PMF), composta agregado mineral graduado e material betuminoso distribuída, conformada e compactada sobre a base já com a imprimadura ligante, e terá declividade de 0,5% para as bordas. Será executada sinalização horizontal de acordo com as normas do Contran, com tinta de demarcação viária nas cores amarela e branca, sendo a tinta retrorrefletiva à base resina acrílica com microesferas de vidro.

**Nota 01:** Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

**Nota 02:** A prefeitura fornecerá apenas a massa asfáltica (CBUQ ou PMF), emulsão para imprimação, e máquinas como pá carregadeira e rolo compactador. Todo o restante dos materiais de construção (tijolos, cimento, areia, brita, placas de concreto com espessura mínima de 5 cm, ferragens, tinta de demarcação, esferas de vidro, etc), ferramentas, EPIs, sinalização e outros itens que se fizerem necessários serão fornecidos pela contratada.

**Nota 03:** O pagamento dos serviços será feito por metro quadrado.



**Imagem 01:** Desenho técnico padrão Faixa Elevada (lombofaixa).

#### 4 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, MEDIÇÕES E PAGAMENTOS:

4.1. A empresa CONTRATADA deverá designar sempre que necessário e durante o horário de expediente, funcionários capacitados, os quais ficarão a disposição da Contratante, sempre que forem chamados, subordinados à Supervisão de Manutenção, a fim de atender toda a demanda da Prefeitura Municipal de Tarumã, em regime de Empreitada a fim de atender todos os serviços solicitados para aquele dia.

4.2. Os serviços serão executados nos locais identificados e apontados pelo setor de Manutenção.

4.3. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.

4.4. Todo fechamento de mês a empresa deverá apresentar relatório dos serviços executados, juntamente com a medição emitida pela Coordenação de Manutenção da contratada e a Nota Fiscal no último dia do mês, que deverá ser encaminhada à Secretaria AgroObras, com a respectiva anuência do Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, com a finalidade de proceder o devido pagamento, que será até o 10º dia útil do mês subsequente.

**Fábio Alexandre Chenou**

Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos.

**Fabio Cimonetti**

Diretor de Engenharia