

PMT/SMG/DL/FTS/058/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.

CONTRATADO: MARCELO S.GARRIDO PRODUÇÕES - ME

PROCESSO Nº. 124/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 070/2020

VALOR: R\$ 16.500,00

**"TERMO DE CONTRATO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO, CRIAÇÃO, ANIMAÇÃO E GESTÃO DE CONTEÚDOS PARA TV – SISTEMA INDOOR PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DAS AÇÕES, PROGRAMAS E SERVIÇOS REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A PESSOA JURÍDICA MARCELO S.GARRIDO PRODUÇÕES - ME, NA FORMA ABAIXO":**

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº. 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **MARCELO S.GARRIDO PRODUÇÕES - ME**, inscrita no CNPJ sob nº. 27.883.795/0001-80, com sede a Rua São Caetano, nº. 108, Vila Operária, no município de Assis, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu representante legal o Senhor **Marcelo Simões Garrido**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 9818233-X SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 055.543.398-67, residente e domiciliado a Rua São Caetano, nº. 108, Vila Operária, no município de Assis, Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº. 070/2020, homologado em 20 de agosto de 2020, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal nº. 358/2003, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO**

1. Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de empresa especializada para implantação, operação, criação, animação e gestão de conteúdos para TV – Sistema Indoor para divulgação institucional das ações, programas e serviços realizados pela Prefeitura Municipal de Tarumã**, conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO IV - Memorial Descritivo dos serviços.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E PAGAMENTO**

2.1. O Contratante obriga-se a pagar pela prestação dos serviços ora descrito na cláusula anterior a importância de **R\$ 16.500,00 (dezesesseis mil e quinhentos reais)**, conforme a quantidade de serviço prestado, de acordo com a Planilha Adjudicatória.

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

2.3. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

2.6. O presente contrato não sofrerá reajustes de preços, durante toda sua vigência.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DOS PRAZOS**

3.1. Este termo de contrato terá **vigência até 31/12/2020**, a contar da data de sua assinatura.

3.2. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

3.3. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

4.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura do termo contratual (ordem de início dos serviços), nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pelas Secretarias Municipais.

4.2. O objeto da presente licitação, somente será aceita se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços e da própria aquisição dos serviços.

4.4. As requisições dos serviços deverão conter:

4.4.1. Identificação da unidade requisitante;

4.4.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo nº 124/2020 – Pregão Presencial nº 070/2020);

4.4.3. Número do Contrato;

4.4.4. Identificação da contratada;

4.4.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

4.4.6. Data e horário para execução dos serviços.

4.5. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

## CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. - Os recursos financeiros correrão à conta das dotações abaixo discriminadas:

02.01.00 - 04.122.0001.2000 - 3.3.90.39 - **10** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.01.00 - 04.122.0001.2001 - 3.3.90.39 - **19** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.02.00 - 04.122.0001.2111 - 3.3.90.39 - **87** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.03.00 - 04.122.0001.2005 - 3.3.90.39 - **130** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.03.00 - 15.452.0007.2007 - 3.3.90.39 - **167** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.03.00 - 20.122.0011.2016 - 3.3.90.39 - **209** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.04.00 - 12.364.0034.2066 - 3.3.90.39 - **346** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.04.00 - 13.392.0035.2144 - 3.3.90.39 - **394** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.04.00 - 08.244.0016.2024 - 3.3.90.39 - **555** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.04.00 - 08.244.0017.2027 - 3.3.90.39 - **565** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.04.00 - 08.244.0018.2030 - 3.3.90.39 - **576** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.04.00 - 08.244.0018.2030 - 3.3.90.39 - **595** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.08.00 - 10.122.0022.2115 - 3.3.90.39 - **638** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.08.00 - 10.302.0019.2119 - 3.3.90.39 - **766** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.08.00 - 10.302.0024.2121 - 3.3.90.39 - **782** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$1.500,00**  
02.08.00 - 10.302.0024.2124 - 3.3.90.39 - **791** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$1.500,00**  
02.10.00 - 04.122.0001.1002 - 3.3.90.39 - **870** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$750,00**  
02.10.00 - 04.122.0001.1002 - 3.3.90.39 - **960 (5)** - Outros serv. terc – Pessoa Jurídica - **R\$3.000,00**

## CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Definir o modelo de comunicação a ser implantado, mediante proposta apresentada pela CONTRATADA;

6.1.2. Escolher os portais de notícias que serão utilizados para a execução dos serviços;

6.1.3. Participar da elaboração e aprovar a grade de programação;

6.1.4. Fornecer o noticiário e as peças institucionais a serem transmitidas na rede;

6.1.5. Permitir a retirada dos equipamentos e materiais de propriedade da LICITANTE ao final do contrato;

6.1.6. Aprovar o projeto de implantação do sistema a ser instalado, e acompanhar toda a execução dos serviços no decorrer da instalação do sistema.

6.1.7. Fornecer a energia elétrica para alimentação das telas e dos MÓDULOS DE GERENCIAMENTO (PLAYER) instalados nos diversos ambientes do prédio da Contratante;

6.1.8. No que diz respeito à prestação do serviço interno, disponibilizar acesso a internet em todos os locais definidos para instalação dos MÓDULOS DE GERENCIAMENTO (PLAYER);

6.1.8.1. A inexistência de acesso à internet impedirá a instalação dos equipamentos e início da prestação dos serviços.

6.1.9. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

6.1.10. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

6.1.11. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da prestadora de serviço.

6.1.12. Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso ao local de execução dos serviços.

6.1.13. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

6.1.14. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sra. Izabela Vitória Vilas Boas, Coordenador de Programas, portador da Cédula de Identidade RG n.º 41.157.510-7 e inscrito no CPF n.º 439.189.848-93, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

## **6.2. São obrigações da Contratada:**

6.2.1. Prestar o serviço objeto licitado conforme especificações deste edital e memorial descritivo em consonância com a proposta de preço;

6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

6.2.4. Fornecer todos os equipamentos necessários, tais como: computadores com configuração compatível com os serviços a serem executados, cabos de vídeo, distribuidores de vídeo, terminais e demais materiais necessários a prestação do serviço;

6.2.5. Instalar todo o sistema, de acordo com este termo de referência e memorial descritivo;

6.2.6. Operar o sistema durante todo o período contratado e em horários pré-estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Tarumã, através de exibição de informações em tempo real, de veiculação de todo o conteúdo interno corporativo, e a disponibilização de conteúdo externo noticioso e de entretenimento, de livre escolha da Prefeitura Municipal de Tarumã, dentre os maiores portais de notícias da América Latina;

6.2.7. Prestar os serviços necessários de manutenção da infraestrutura e nos equipamentos, mantendo-os sempre em boas condições de trabalho e em permanente atualização tecnológica, nos prazos previstos neste anexo;

6.2.8. Efetuar o monitoramento do sistema com emissão de relatórios mensal de ocorrências, e execução de ações de manutenção continuada em todos os segmentos do sistema (conectividade, servidores, software) para assegurar plena disponibilidade do conteúdo da Contratada;

6.2.9. Retirar os equipamentos no final do contrato, deixando em perfeitas condições os ambientes onde for instalado o sistema;

6.2.10. Realizar a manutenção e reposição de equipamento e infraestrutura necessária para a prestação do serviço, sem ônus para a contratante, assim como as licenças de uso de softwares;

6.2.11. Em se tratando dos serviços externos, responsabilizar-se por toda veiculação de informação que não fora aprovada por departamento competente da Prefeitura Municipal de Tarumã;

6.2.12. Manter o ambiente/local usado para os serviços de instalação sempre limpo, mediante a retirada de resíduos provenientes da instalação dos equipamentos;

6.2.13. Reparar imediatamente as instalações e equipamentos no caso de dano a qualquer parte do prédio decorrentes da instalação dos equipamentos;

6.2.14. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

6.2.15. Será de exclusiva responsabilidade da contratada arcar com todos os custos de criação, implantação, instalação, manutenção, reposição de peças e equipamentos, necessários à fiel execução dos serviços contratados e ainda, o treinamento e qualificação dos funcionários da contratante que se fizerem necessários à contribuir na operacionalização do sistema de informação;

6.2.16. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

6.2.17. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo;



6.2.18. Comparecer sempre que solicitado ao Gabinete do Prefeito, órgão controlador da Prefeitura Municipal de Tarumã, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

6.2.19. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus colaboradores, diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo;

6.2.20. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da execução.

6.2.21. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

6.2.22. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

6.2.23. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extra-judicial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES E MULTAS**

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de 1%, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso; e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa.

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

7.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará,

pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.4. A sanção de advertência de que trata o item 7.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos ao desenvolvimento dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO**

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

#### **CLÁUSULA NONA DO FORO COMPETENTE**

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, por mais privilegiado que outro for, para dirimir eventuais dúvidas e / ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Tarumã, 20 de agosto de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

**MARCELO S.GARRIDO PRODUÇÕES - ME**  
**Marcelo Simões Garrido**  
**RG nº. 9818233-X SSP/SP**  
**Contratada**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Izabela Vitória Vilas Boas  
RG nº 41.157.510-7

2. \_\_\_\_\_  
Louise C. G. C. Prado  
RG nº. 001.523.129 SSP/MS

**Planilha Adjudicatória - Contrato nº. 058/2020**  
**Processo nº. 124/2020 – Pregão Presencial nº. 070/2020.**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para implantação, operação, criação, animação e gestão de conteúdos para TV – Sistema Indoor para divulgação institucional das ações, programas e serviços realizados pela Prefeitura Municipal de Tarumã.**

Item	Qtde	Unid	Descrição	Vi. Unitário (Mês)	Vi. Total (5 Meses)
1	5	Mês	SERVICO DE PRODUCAO DE COMUNICAÇÃO VISUAL - Transmissão de informações de modo on line (alimentação de conteúdo Remoto), contemplando implantação, operação e gestão de conteúdos em projeto de comunicação para divulgação dos trabalhos realizados pela Prefeitura Municipal de Tarumã, e ainda informativo sócio/cultural e econômico, contendo notícias locais, regionais, nacionais e internacionais, por meio digital, veiculados através de TVs (22 pontos internos), telas planas, instalados em locais de alta concentração e circulação de público. A empresa deverá disponibilizar, em regime de comodato, os seguintes itens: Microcomputador com configuração mínima capaz de executar satisfatoriamente a exibição. *Vide Anexo IV – Memorial Descritivo	R\$3.300,00	R\$16.500,00

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**1. JUSTIFICATIVA**

O presente serviço tem como objetivo, aperfeiçoar e ampliar a comunicação interna, tendo como público-alvo prioritário, munícipes, visitantes e os servidores que adentrem nas recepções das unidades, bem como possibilitar a veiculação institucional de ações da Prefeitura Municipal de Tarumã ao público externo.

A Prefeitura Municipal de Tarumã visa alcançar o maior número possível de pessoas em unidade, órgãos públicos ou demais localidades em que se encontrem instaladas as TVs corporativas, com a transmissão de suas ações.

Ou seja, trata-se de recurso que será utilizado para ampliar de sobremaneira a comunicação interna, facilitando e permitindo a divulgação rápida e instantânea de informações internas ou externas para todo o público interno, bem como para o público externo que visita as dependências da Administração, seja no dia-a-dia das atividades de controle externo, ou em eventos específicos sediados pela municipalidade.

**2. DOS EQUIPAMENTOS**

**2.1. MÓDULO DE GERENCIAMENTO (PLAYER)**

- a) Porta WI-FI;
- b) Porta HDMI;
- c) Deve permitir gerenciamento local;
- d) Deve permitir gerenciamento remoto;
- e) Autônomo para execução do *playlist* programado;

**3. DOS SERVIÇOS**

3.1 A instalação e configuração dos Players, com seus respectivos suportes, deverá ser executada pela licitante vencedora que arcará com todas as despesas de instalação, mas não limitando-se à: bucha, porca, parafuso, adaptador de tomada, entre outros.



3.2 Os *players* devem ser fixados em instalação apropriada, próximos aos televisores ou nos próprios televisores, desde que não haja nenhum dano ou malefício causado ao mesmo.

3.3 A Prefeitura disponibilizará, para cada exibidor, uma tomada elétrica e um ponto de rede de dados, podendo ser WI-FI.

#### **4. DO SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL MULTIPLATAFORMA, PARA GERENCIAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE VÍDEOS EM CANAIS DE TV INDOOR/OUTDOOR.**

##### **4.1. Características do módulo servidor:**

- Sistema baseado em tecnologias *Open-source*;
- Banco de dados MySQL;
- Webserver Apache;
- Programação PHP;
- Permitir a operação via browser (Internet Explorer, Chrome ou Firefox);
- Aceitar os seguintes formatos de arquivos: MP4, MPEG-4, JPEG, PNG;
- Ter controle de acesso de usuário por funcionalidade;
- Permitir o update/boot remoto dos *players* (clientes);
- Monitoração dos *players* (clientes):
- Informações sobre o conteúdo exibido;
- Visualização de erros;
- Visualização de histórico de disponibilidade;
- Visualização de versão do software instalado;
- Visualização de playlist estimado;
- Gera comprovantes de exibição;
- Integrado com fornecedores de conteúdo como notícias e clima (UOL, IG, CPTEC/INPE);
- Controla as configurações dos *players*:
- Resolução;
- Orientação da tela;
- Playlist;
- Horário de operação;
- Intervalo de download de conteúdo;
- Desligamento automático
- Exportação de conteúdos via XML;
- Gerenciamento de conteúdo em sites e mobile sites;

##### **4.2 Características do módulo cliente:**

- Não utiliza hardware proprietário;
- Idioma Português;
- Compatível com processadores x86 ou ARM
- Compatível com Windows,
- Executa verificação da integridade dos arquivos (*hashing*);
- Armazena o conteúdo;
- Possui regras de prioridade para download de conteúdo;
- Programado em C++;
- Banco de dados SQLite;
- Download incremental de conteúdo para otimizar a comunicação (somente conteúdo novo);
- Permite a inclusão de funcionalidades especiais via API.

##### **4.3 Características do módulo Extranete:**

- Idioma Português;

- Funcionalidades:  
Notícia prefeitura;  
Serviço prefeitura;  
Agenda prefeitura;  
Informes Prefeitura;

#### **4.4. Do Desenvolvimento de modelo de comunicação**

4.4.1. Criação, produção e gestão de conteúdo:

- a) Edição de filmes e/ou vídeos prontos;
- b) Legendagem de filmes prontos – 100 filmes por mês de até 30";
- c) Adaptação de mídias – ilimitado;
- d) Disponibilização de conteúdo informativo, noticioso e de entretenimento, a partir de portal da internet, formatado para o canal;
- l. Atualizações do conteúdo em tempo real;
- e) Veiculação de conteúdo corporativo de treinamento pré-gravado;
- f) Gestão e consultoria de conteúdo;

#### **4.5. Desenvolvimento, implantação e gerenciamento da tecnologia de transmissão:**

- a) Desenvolvimento de solução tecnológica através de sistema on-line com gerenciador de conteúdo que possibilite a publicação na rede a ser instalada;
- b) Atualização remota de conteúdo;
- c) Instalação de sistema com saída de áudio;
- d) Fornecimento do equipamento necessário com os MÓDULO DE GERENCIAMENTO (PLAYER) para os pontos a serem instalados;
- e) Instalação do equipamento necessário em todos os pontos, suportes, fixadores, cabeamento e periféricos;
- f) Instalação de sistema de monitoramento remoto do funcionamento e da grade de conteúdo de cada ponto nos diversos ambientes indicados pela Prefeitura Municipal de Tarumã para acompanhamento de equipe interna indicados pela contratante;

#### **4.6. Serviço de suporte e manutenção do equipamento (hardware e software):**

- a) Monitoramento e gerenciamento remoto do funcionamento dos sistemas;
- b) Manutenção permanente (preventiva e corretiva) dos equipamentos fornecidos, incluindo substituições de peças e periféricos defeituosos sem ônus adicional para a contratante;
- c) Reposição de equipamento em conserto ou danificado definitivamente;
- d) Serviço de suporte ao usuário, de segunda a sexta feira, das 9:00 horas às 18:00 horas, para receber demanda e direcionar o atendimento;
- e) Geração de relatórios mensais de ocorrências técnicas;
- f) Atualização tecnológica periódica para aprimoramento da solução;
- g) Implementação constante de melhorias técnicas em hardware e software;

### **5. DA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E ATUALIZAÇÃO DOS CONTEÚDOS**

5.1. A atualização de conteúdo será feito mediante demanda da Prefeitura

5.2. A manutenção do Equipamento/Infra-Estrutura e Software se dará da seguinte forma:

- a) Prazo para a visita após abertura de chamada: Atendimento NBD (Next Business Day), ou seja, no próximo dia útil ao da solicitação e
- b) Prazo para solução total: 3 dias úteis para no mínimo 85% da rede e 7 dias úteis para 100% da rede, contados a partir da solicitação.

5.3. Nos casos em que for necessária a retirada do equipamento para vistoria detalhada, este deverá ser substituído por outro em boas condições até que o equipamento retorne, sem ônus adicional para a Contratante.

5.4. O fornecedor deverá encaminhar guia completo de orientações básicas necessárias para utilização e manutenção dos equipamentos, além de ministrar curso de utilização dos equipamentos/software, sem ônus para a contratante, caso necessário.

5.4.1. O guia deverá ser entregue no momento da instalação dos equipamentos e contemplará, pelo menos, as seguintes informações:

- a) Telefone de contatos para resolução de problemas com hardware e software;
- b) Orientações e procedimentos (o que deve e o que não deve ser feito) para o correto funcionamento do equipamento.

## **6. DOS LOCAIS E PRAZOS DE INSTALAÇÃO/IMPLANTAÇÃO**

6.1. Os monitores serão instalados em locais a serem definidos pela Prefeitura, dentro do Município de Tarumã.

6.2. O prazo para implantação e início das operações dos serviços objeto deste termo de referência é de 10 (dez) dias corridos, para TV Corporativa interna a partir da ordem de serviço a ser emitida pela contratante.

6.3. Os equipamentos necessários à prestação do serviço deverão ser fornecidos e instalados pela contratada, sem ônus para contratante.

6.4. A instalação de todo o equipamento e infraestrutura necessária para implementação do projeto será de responsabilidade do fornecedor e deverá ser previamente agendada e autorizada pela Contratante.

6.5. Estão incluídos nos equipamentos necessário os software, os hardware, o cabeamento, além de outros necessários para a execução dos serviços.

6.6 O serviço almejado pretende demonstrar ao público que tem acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Tarumã, ou que percorram prédios públicos, ou comerciais, em que se encontram instaladas TVs corporativas, os trabalhos realizados, proporcionando interatividade da Prefeitura Municipal de Tarumã com seus munícipes e oportunizar informativos noticiosos e institucionais de interesse público, de caráter sócio cultural, local e global através das seguintes ações que deverão ser desenvolvidas e/ou executadas pela empresa contratada:

6.6.1 Desenvolver e gerenciar um SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DIGITAL CORPORATIVO – SISCOD, exclusivo para a PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, no que diz respeito aos monitores internos;

6.6.2 Contribuir para gerar junto ao público a imagem da modernidade, da transparência, bem como difundir ações político/administrativas da PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ;

6.6.3 Explorar as características de instantaneidade e de tempo real para unificar as informações frente à população em geral;

6.6.4 Desenvolver layout e templates, acompanhar as produções da Prefeitura Municipal de Tarumã, criação e produção de conteúdo personalizado;

6.6.5 Fornecer conteúdo externo de notícias e entretenimento e formatá-lo para o canal;

6.6.6 Disponibilizar meios para veiculação de conteúdo interno para a PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ e formatá-lo para o canal;

6.6.7 Editar e publicar o conteúdo interno em texto e foto;

6.6.8 Editar e filtrar diariamente notícias externas nacionais e locais;

6.6.9 Gerenciar a grade e publicar os conteúdos;

6.6.10 Adaptar os vídeos prontos para exibição no canal;

6.6.11 Disponibilizar informações sobre as ações político/administrativa da Prefeitura Municipal de Tarumã e demais informações correlatas;

6.6.12 Consultar e acompanhar periodicamente o canal.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

7.1.1. Fornecer todos os equipamentos necessários, tais como: computadores com configuração compatível com os serviços a serem executados, cabos de vídeo, distribuidores de vídeo, terminais e demais materiais necessários a prestação do serviço;

7.1.2. Instalar todo o sistema, de acordo com este termo de referência;

7.1.3. Operar o sistema durante todo o período contratado e em horários pré-estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Tarumã, através de exibição de informações em tempo real, de veiculação de todo o conteúdo interno corporativo, e a disponibilização de conteúdo externo noticioso e de entretenimento, de livre escolha da Prefeitura Municipal de Tarumã, dentre os maiores portais de notícias da América Latina;

7.1.4. Prestar os serviços necessários de manutenção da infraestrutura e nos equipamentos, mantendo-os sempre em boas condições de trabalho e em permanente atualização tecnológica, nos prazos previstos neste anexo;

7.1.5 Efetuar o monitoramento do sistema com emissão de relatórios mensal de ocorrências, e execução de ações de manutenção continuada em todos os segmentos do sistema (conectividade, servidores, software) para assegurar plena disponibilidade do conteúdo da Contratada;

7.1.6 Retirar os equipamentos no final do contrato, deixando em perfeitas condições os ambientes onde for instalado o sistema;

7.1.7 Realizar a manutenção e reposição de equipamento e infraestrutura necessária para a prestação do serviço, sem ônus para a contratante, assim como as licenças de uso de softwares;

7.1.8 Em se tratando dos serviços externos, responsabilizar-se por toda veiculação de informação que não fora aprovada por departamento competente da Prefeitura Municipal de Tarumã;

7.1.9. Manter o ambiente/local usado para os serviços de instalação sempre limpo, mediante a retirada de resíduos provenientes da instalação dos equipamentos;

7.1.10. Reparar imediatamente as instalações e equipamentos no caso de dano a qualquer parte do prédio decorrentes da instalação dos equipamentos;

7.1.11. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

7.1.12. Será de exclusiva responsabilidade da contratada arcar com todos os custos de criação, implantação, instalação, manutenção, reposição de peças e equipamentos, necessários à fiel execução dos serviços contratados e ainda, o treinamento e qualificação dos funcionários da contratante que se fizerem necessários à contribuir na operacionalização do sistema de informação;

7.1.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

7.1.14. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo;

7.1.15. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93, atualizada.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Constituem obrigações da contratante:

8.1.1. Definir o modelo de comunicação a ser implantado, mediante proposta apresentada pela CONTRATADA;

8.1.2. Escolher os portais de notícias que serão utilizados para a execução dos serviços;

8.1.3. Participar da elaboração e aprovar a grade de programação;

8.1.4. Fornecer o noticiário e as peças institucionais a serem transmitidas na rede;

8.1.5. Permitir a retirada dos equipamentos e materiais de propriedade da LICITANTE ao final do contrato;

8.1.6. Aprovar o projeto de implantação do sistema a ser instalado, e acompanhar toda a execução dos serviços no decorrer da instalação do sistema.

8.1.7. Fornecer a energia elétrica para alimentação das telas e dos MÓDULO DE GERENCIAMENTO (PLAYER) instalados nos diversos ambientes do prédio da Contratante;

8.1.8. No que diz respeito à prestação do serviço interno, disponibilizar acesso a internet em todos os locais definidos para instalação dos MÓDULOS DE GERENCIAMENTO (PLAYER);

8.1.9 A inexistência de acesso à internet impedirá a instalação dos equipamentos e início da prestação dos serviços.

## 9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização do objeto deste Termo será exercida pela CONTRATANTE, por meio do Gabinete do Prefeito.

9.2. À CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

9.3. A supervisão por parte da CONTRATANTE, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas.

9.4. A CONTRATANTE poderá exigir da CONTRATADA substituição de qualquer profissional, desde que verificada sua incompetência na execução das tarefas, bem como apresentar hábitos de conduta nocivos à boa administração.

9.5. A substituição de qualquer equipamento deverá ser processada em, no máximo 03 (três) dias úteis, após a comunicação, por escrito, da CONTRATANTE. No caso da solicitação ser feita pela CONTRATADA, deverá ser processada no mesmo prazo.



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**CONTRATADO: MARCELO S.GARRIDO PRODUÇÕES - ME**

**CONTRATO Nº. 058/2020**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO, CRIAÇÃO, ANIMAÇÃO E GESTÃO DE CONTEÚDOS PARA TV – SISTEMA INDOOR PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL DAS AÇÕES, PROGRAMAS E SERVIÇOS REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 20 de agosto de 2020.

### **GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Izabela Vitória Vilas Boas

Cargo: Coordenador de Programas

CPF: 439.189.848-93, RG: 41.157.510-7

Data de Nascimento: 27/01/1996

Endereço: Rua Piorini, 291 - Vila dos Lagos, Tarumã/SP

E-mail institucional: izabela.boas@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: izabela.boas@taruma.sp.gov.br

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_



**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Marcelo Simões Garrido

Cargo: Representante Legal

RG n.º. 9818233-X SSP/SP, CPF n.º. 055.543.398-67

Data de Nascimento: 13/03/1965

Endereço: Rua São Caetano, n.º. 108, Vila Operária, Assis/SP

E-mail institucional: marcelogarrido.video@gmail.com

E-mail pessoal: marcelogarrido.video@gmail.com

Telefone: (14)3433-7941

Assinatura: \_\_\_\_\_