

PMT/SMG/DL/FTJ/045/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.

CONTRATADO: 03 GESTÃO AMBIENTAL EIRELI

PROCESSO Nº.: 101/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 060/2020

VALOR: R\$ 24.400,00

"TERMO DE CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DA SAÚDE – RSS DOS GRUPOS “A”, “B” E “E”, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A PESSOA JURÍDICA 03 GESTÃO AMBIENTAL EIRELI, NA FORMA ABAIXO”:

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº. 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **03 GESTÃO AMBIENTAL EIRELI**, inscrita no CNPJ sob nº. 02.456.361/0001-72, com sede a Rua Egidio Gomes, nº. 131 - Jardim Vale Verde, no município de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu representante legal o Senhor **Fernando José de Almeida Moreira**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 46.942.392-4, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 383.272.188-67, residente e domiciliado a Rua Minas Gerais, nº. 156 - Centro, no município de Manduri, Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº. 060/2020, homologado em 11 de julho de 2020, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal nº. 358/2003, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1. Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços da saúde – RSS dos grupos “A”, “B” e “E”**, conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO IV - Memorial Descritivo dos serviços.

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E PAGAMENTO

2.1. O Contratante obriga-se a pagar pela prestação dos serviços ora descrito na cláusula anterior a importância de **R\$ 24.400,00 (vinte e quatro mil e quatrocentos reais)**, conforme a quantidade de serviço prestado, de acordo com a Planilha Adjudicatória.

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais,

trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

2.3. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

2.6. O presente contrato não sofrerá reajustes de preços, durante toda sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PRAZOS

3.1. Este termo de contrato terá **vigência até 31/12/2020**, a contar da data de sua assinatura.

3.2. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

3.3. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da assinatura do termo contratual, nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.2. O objeto da presente licitação, somente será aceita se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços e da própria aquisição dos serviços.

4.4. As requisições dos serviços deverão conter:

4.4.1. Identificação da unidade requisitante;

4.4.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo nº 101/2020 – Pregão Presencial nº 060/2020);

4.4.3. Número do Contrato;

4.4.4. Identificação da contratada;

4.4.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

4.4.6. Data e horário para execução dos serviços.

4.5. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-simile e correio eletrônico.

4.6. A coleta de RSS deverá ser executada em cada ponto gerador conforme a determinação desta Administração Pública, através da Secretaria Municipal da Saúde e Vigilância Sanitária e da Secretaria de Infraestrutura, de acordo com as Resoluções RDC – ANVISA nº 306/2004, CONAMA nº 358/2005 e normas pertinentes da ABNT às normas técnicas NBR 10.004, NBR 12.810 e NBR 14.652 da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, por equipe de funcionários totalmente treinados e equipados com Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, descritas nas normas Sanitárias regulamentadoras e de segurança ocupacional. A quantidade de pontos geradores pode ser alterada à medida que ocorre abertura ou encerramento de empresas geradoras de RSS.

4.7. O serviço de coleta será sempre executado na presença de um funcionário público municipal, indicado pela Administração, que acompanhará o veículo de coleta do início ao término do serviço, em veículo da Prefeitura de Tarumã, e fará a aferição da pesagem das "Coletas", assinando as planilhas, em duas vias, de coleta que deverão constar, no mínimo: data da coleta, pontos geradores de RSS e seus respectivos endereços, assinatura do responsável do local da coleta e assinatura do funcionário público municipal responsável pelo acompanhamento. Estas planilhas servirão como instrumento de medição dos serviços executados pela contratada. A pesagem dos RSS deverá ocorrer em cada ponto gerador, utilizando balança fornecida pela empresa contratada com capacidade compatível, aferida pelo INMETRO, com apresentação de certificado semestral, e na presença do funcionário público municipal designado para acompanhar a coleta.

CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. - Os recursos financeiros correrão à conta das dotações abaixo discriminadas:

02.08.00 - 10.301.0025.1077 - 3.3.90.39 - **960** - Outros serv. Terceiros – Pessoa Juríd - **R\$24.400,00**

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

6.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

6.1.3. Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela empresa contratada.

6.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da prestadora de serviço.

6.1.5. Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso ao local de execução dos serviços.

6.1.6. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

6.1.7. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sra. Lucilena Pereira Santos, cargo Assistente Técnico, portador da Cédula de Identidade RG n.º 27084488-0 SSP/SP e inscrito no CPF n.º 204.530.488-46, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

6.2. São obrigações da Contratada:

6.2.1. Prestar o serviço objeto licitado conforme especificações deste edital e memorial descritivo em consonância com a proposta de preço;

6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

6.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

6.2.5. Fornecer número de funcionários e equipamentos adequados e suficientes para o cumprimento das ordens de serviço emitidas e prazos estabelecidos.

6.2.6. Assumir todos e quaisquer ônus referentes a salários, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados, além de cumprir as prescrições referentes às leis trabalhistas, de previdência social, de segurança contra acidentes de trabalho, bem como manter seguro, de forma que cubra todo o pessoal do serviço durante o período de execução dos trabalhos.

6.2.7. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços.

6.2.8. Comparecer sempre que solicitado a Secretaria Municipal de Saúde, órgão controlador da Prefeitura Municipal de Tarumã, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

6.2.9. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus colaboradores, diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo;

6.2.10. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da execução.

6.2.11. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

6.2.12. A contratada deverá manter à disposição da autoridade sanitária os seguintes documentos: PPRA, PCMSO, Registro de Acidentes e Incidentes, Manuais de Procedimento Operacionais, de Rotinas e de Procedimentos de Emergência; A qualquer momento, quando solicitado, a empresa deverá permitir que uma equipe da vigilância sanitária municipal faça o acompanhamento e verificação dos serviços prestados, desde a coleta até a destinação final dos RSS; A empresa deverá atender, quando solicitado, quaisquer outras exigências da vigilância sanitária municipal, que visem a garantia de que os serviços prestados estão sendo realizados de acordo com as normas legais vigentes.

6.2.13. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extra-judicial.

6.2.14. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES E MULTAS

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de 1%, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso; e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa.

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

7.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.4. A sanção de advertência de que trata o item 7.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos ao desenvolvimento dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA NONA DO FORO COMPETENTE

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, por mais privilegiado que outro for, para dirimir eventuais dúvidas e / ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Tarumã, 14 de julho de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
Prefeito Municipal
Contratante

03 GESTÃO AMBIENTAL EIRELI
Fernando José de Almeida Moreira
RG nº. 46.942.392-4
Contratada

Testemunhas:

1. _____
Elvira Alice Gozze Da Silva
RG nº 7.733.162-X SSP/SP

2. _____
Lucilena Pereira Santos
RG nº. 27.084.488-0

Planilha Adjudicatória - Contrato nº. 045/2020
Processo nº. 101/2020 – Pregão Presencial nº. 060/2020.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços da saúde – RSS dos grupos “A”, “B” e “E”.

Item	Qtde	Unid	Descrição	VI. Unitário	VI. Total
1	4.000	kg	Serviços de coleta, transporte, tratamento, e disposição final de resíduos de serviços da saúde - RSS	R\$6,10	R\$24.400,00

Memorial Descritivo

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Constitui objeto do presente processo licitatório a prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos sépticos de saúde, classificados como:

- Grupo “A”: Resíduos Biológicos – (cirúrgico, material perfuro cortante, resíduos de assistência ao paciente)
- Grupo “B”: Resíduos Químicos – (líquidos reveladores e fixadores radiográficos, medicamentos e outros produtos farmacêuticos vencidos).
- Grupo “E”: Resíduos Perfuro Cortantes – (em conformidade a resolução CONAMA nº 358/05 e resolução da diretoria colegiada – RDC nº 306/04).

DOS LOCAIS DE COLETA

A coleta dos resíduos deverá ser realizada semanalmente, toda quinta-feira, no período da tarde, nos seguinte locais:

- UBS – Av. Tarumã, 360, Centro – Tipos de resíduos: Grupo “A”, “B” e “E”.
- PSF Centro – Rua Pernambuco, 30 – Tipos de resíduos: Grupo “A” e “E”.
- PSF LAGOS – Rua Canjarana, 73 - Tipos de resíduos: Grupo “A” e “E”.
- PSF DOURADOS – Av. Paraná, 499 - Tipos de resíduos: Grupo “A” e “E”.
- PSF PÁSSAROS – Rua Rouxinol, 11 - Tipos de resíduos: Grupo “A” e “E”.
- CAPS – Av. Pau Brasil, 300- Tipos de resíduos: Grupo “A” e “E”.
- CENTRO DE ODONTOLOGIA E RADIOLOGIA – Rua Jasmim, 296 - Tipos de resíduos: Grupo “A” e “E”.

DAS QUANTIDADES

A quantidade encartado no termo de referencia de 4.000 kg é estimativa, podendo não ser utilizada em sua totalidade durante o a vigência do termo contratual.

JUSTIFICATIVA

Atender a Resolução – RDC/ANVISA n. 306, de 07 de dezembro de 2004, com vistas a preservar a saúde pública e a qualidade do meio ambiente, minimizando os riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho, protegendo a saúde do trabalhador e da população em geral, estimulando a minimização da geração de resíduos, promovendo a substituição de materiais e de processos por alternativas de menor risco, a redução na fonte.

A coleta deverá obedecer as exigências da NBR 12810 (norma para coleta de resíduos de serviços de saúde), bem como o material a ser coletado deverá estar acondicionado de acordo com as normas NBR 9190 (equipamentos auxiliares para a coleta), NBR 1004 (identificação da procedência do lixo, tipo de resíduos transportados e número do veículo coletor), NBR 7500 (simbologia de transporte rodoviário), NBR 8286 e RDC 306, de 07/12/2004.

Toda mão-de-obra para a prestação dos serviços ora licitados será de responsabilidade da empresa adjudicatária.

O veículo coletor deverá possuir as condições técnicas adequadas visando o atendimento da legislação vigente, estar devidamente identificado, e possuir equipamentos capazes de evitar qualquer vazamento ou derramamento quando estacionado ou em movimento.

O veículo coletor deverá ter as seguintes características: superfícies internas lisas, de cantos arredondados e de forma a facilitar a higienização; não permitir vazamento de líquido e ser provido de ventilação adequada; sempre que a forma de carregamento for manual, a altura da carga deve ser inferior a 1,20m; quando possuir sistema de carga e descarga, este deve operar de forma a não permitir o rompimento dos recipientes, não sendo admitido quaisquer sistemas de compactação.

O pessoal envolvido no carregamento e no transporte dos resíduos deverá estar devidamente uniformizado, para cujo trabalho o uso dos EPI's é obrigatório.

A empresa adjudicatária deverá possuir um serviço de apoio que atenda: higienização e manutenção dos veículos, lavagem e desinfecção dos EPI's (Equipamento de Proteção Individual) e higienização corporal.

A empresa adjudicatária, durante a vigência do Contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pela destinação final do material coletado, não respondendo a Prefeitura Municipal da Tarumã em hipótese alguma, por ressarcimentos e indenizações, seja a que título for.

A empresa adjudicatária se obriga a cumprir e fazer cumprir a legislação trabalhista pertinente a seus empregados, em especial às normas de segurança e medicina do trabalho, para a prestação dos serviços contratados.

A Prefeitura Municipal da Tarumã se reserva no direito de, a qualquer momento, fiscalizar as dependências da Contratada, a fim de verificar se as condições contratuais estão sendo integralmente cumpridas.

A empresa adjudicatária do certame fornecerá a cada estabelecimento gerador de Lixo Sêptico de Saúde, um informativo técnico do qual constará todas as normas e horários de coleta.

Será de responsabilidade única dos estabelecimentos geradores, a verificação de que os resíduos contenham somente os componentes típicos de lixo hospitalar.

A cada ponto de coleta nas Unidades de Saúde será designado um servidor para acompanhar o trabalho e aferir a pesagem do material coletado. No momento da retirada do material, o funcionário da empresa adjudicatária deverá pesá-lo na presença de servidor da unidade. Após a pesagem, o funcionário da empresa adjudicatária deverá preencher formulário fazendo constar o tipo de material e o peso, que deverá ser assinado por ambos os funcionários.

A empresa adjudicatária deverá ainda apresentar relatório mensal dos quantitativos recolhidos em cada unidade, para posterior conferência pelo setor competente, constando o peso por tipo de lixo coletado.

Em caso de acidente de pequenas proporções, a própria guarnição deverá retirar os resíduos do local atingido, efetuando a limpeza e desinfecção simultânea, mediante o uso dos equipamentos auxiliares.

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.

CONTRATADO: 03 GESTÃO AMBIENTAL EIRELI

CONTRATO Nº: 045/2020.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DA SAÚDE – RSS DOS GRUPOS “A”, “B” E “E”.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 14 de julho de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Lucilena Pereira Santos

Cargo: Supervisor de Programas

RG n.º 27.084.488-0, CPF n.º 204.530.488-46

Data de Nascimento: 25/05/1973

Endereço: Avenida Paraná, nº 117- Vila Água Bonita, Tarumã/SP

E-mail institucional: lucilena.pereira@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: lucilena.pereira@taruma.sp.gov.br

Telefone: (18)3373-4500

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0 SSP/SP

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Fernando José de Almeida Moreira

Cargo: Representante Legal

RG n.º 46.942.392-4, CPF n.º 383.272.188-67

Endereço: Rua Minas Gerais, n.º 156 - Centro, Manduri, Estado de São Paulo.

Email institucional: comercial3@o3ambiental.com.br

E-mail pessoal: comercial3@o3ambiental.com.br

Telefone: (14)99827-4234

Assinatura: _____