

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 061/2020

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 041/2020

PROCESSO: Nº 074/2020

Ao vigésimo sexto (26º) dia do mês de maio do ano de 2020, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº 041/2020, Ata de Julgamento de Preços e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal no processo acima referenciado, Resolve registrar os preços para prestação eventual de serviços especializados em mecânica e solda para atender a frota municipal, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: JJ MATTOS MONTAGENS INDUSTRIAIS ME, CNPJ nº 08.289.234/0001-02, com sede na Rua Pau D'álho, nº 1.266, Jardim das Árvores, na cidade de Tarumã, Estado de São Paulo, representada neste ato, por seu representante legal, o **Sr. José Carlos Dos Santos**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 29.458.460-2 SSP/SP, CPF nº 259.617.698-01, vencedora dos itens a seguir expostos:

Item	Qtde	Unid.	Descrição	Vi. Unit.	Vi. Total
11	3.000	M2	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE FAIXA ELEVADA PARA PEDESTRES TIPO "Lombofaixas" - Serviço de construção de faixa elevada para travessia de pedestres (lombofaixa) em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) ou Pré Misturado a Frio (PMF), consistente de faixa elevada com 4 m de largura, rampas de 1 m de largura em cada lado, e também passagens de águas pluviais junto ao meio fio, incluso a imprimação ligante com a aplicação de emulsão asfáltica sobre a superfície, aplicação do revestimento com espessura de 15 cm, além das rampas (camada de CBUQ ou PMF), distribuída, conformada e compactada sobre a base imprimada, construção de canaletas de águas pluviais em alvenaria e concreto armado, e sinalização horizontal com tinta retrorreflexiva de demarcação viária nas cores amarela e branca, com microesferas de vidro, sendo fornecido pela contratante (prefeitura) apenas a massa asfáltica (CBUQ ou PMF), emulsão para imprimação e máquinas como pá carregadeira e rolo compactador, sendo o restante dos materiais de construção (tijolos, cimento, areia, brita, placas de concreto com espessura mínima de 5 cm, ferragens, tinta de demarcação, esferas de vidro, etc) e ferramentas fornecidas pela contratada.	R\$60,00	R\$180.000,00

I – DO OBJETO:

1.1. Registro de Preços para Contratação de Serviços Especializados de construção de Sarjetão, Construção de Guia e Sarjeta, Extrusada, Substituição de Guia em Concreto, Substituição de Sarjeta em Concreto, Construção de Lombofaixa, Construção de Mureta de Alvenaria Chapiscada, Construção de Muro em Alvenaria Chapiscado, Construção de Muro em Alvenaria Rebocado e Construção de Muretas em Tijolos Cerâmicos Maciços Aparentes, de forma parcelada no município de Tarumã, nas quantidades e de acordo com as

especificações previstas nos anexos I e IV do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 041/2020**.

4.2. Em cada fornecimento de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 041/2020** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pela Secretaria Municipal de AGRO/OBRAS, assinadas pelo responsável.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria solicitante.

5.3. Prazo: O início da prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á de forma imediata e conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes, no prazo máximo, de 05 (cinco dias), a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.4. O objeto será recusado na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.4.1. O recebimento provisório será efetuado no ato da execução após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo servidor responsável da frota municipal;

5.4.2. O recebimento definitivo será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria por servidor técnico responsável designado pela Prefeitura Municipal de Tarumã, mediante a lavratura de termo de aceite, para que seja configurado o recebimento definitivo.

5.5. O Registro de preços para contratação de empresa para execução de serviços de manutenção civil dar-se de forma parcelada, de acordo com a demanda da Prefeitura, a contar da ordem de execução dos serviços a ser expedida pela Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, independentemente da quantidade.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal/Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

6.5. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o CONTRATANTE atestará o faturamento período, em conformidade com os serviços efetivamente prestados, comunicando a CONTRATADA, que emitirá a documento fiscal.

6.6. As faturas deverão ser emitidas pela CONTRADADA, contra o CONTRATANTE, e apresentadas na Prefeitura Municipal de Tarumã.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material/serviço entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sr. André Rogério de Oliveira, portador da Cédula de Identidade RG n.º 26.152.409-4 SSP/SP e inscrito no CPF n.º 206.445.148-09, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Prestar os serviços licitados em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares (empregar a melhor técnica na execução do contrato, observando as práticas de boa execução;

7.2.2. Fornecer número de funcionários e equipamentos adequados e suficientes para o cumprimento das ordens de serviço emitidas e prazos estabelecidos.

7.2.3. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela execução dos serviços objeto da presente contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

7.2.4. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.6. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.7. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.8. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.9. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.10. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.11. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

7.2.12. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

7.2.13. Todo e qualquer serviço fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.2.14. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da execução.

7.2.15. Serão de responsabilidade da contratada todas as ferramentas e equipamentos para a perfeita execução dos serviços. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação.

7.2.16. Serão ainda de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com recursos humanos, incluindo: salários, encargos sociais e previdenciários, obrigações trabalhistas, cumprindo e fazendo cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.

7.2.17. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 041/2020, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 26 de maio de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

JJ MATTOS MONTAGENS INDUSTRIAIS ME
José Carlos Dos Santos
RG nº. 29.458.460-2 SSP/SP

Testemunhas:

1. _____
André Rogério de Oliveira
RG nº 26.152.409-4 SSP/SP

2. _____
Fabio Alexandre Chenou
RG nº 30.994.100-3 SSP/SP

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADA: JJ MATTOS MONTAGENS INDUSTRIAIS ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 061/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSTRUÇÃO DE SARJETÃO, CONSTRUÇÃO DE GUIA E SARJETA, EXTRUSADA, SUBSTITUIÇÃO DE GUIA EM CONCRETO, SUBSTITUIÇÃO DE SARJETA EM CONCRETO, CONSTRUÇÃO DE LOMBOFAIXA, CONSTRUÇÃO DE MURETA DE ALVENARIA CHAPISCADA, CONSTRUÇÃO DE MURO EM ALVENARIA CHAPISCADO, CONSTRUÇÃO DE MURO EM ALVENARIA REBOCADO E CONSTRUÇÃO DE MURETAS EM TIJOLOS CERÂMICOS MACIÇOS APARENTES, DE FORMA PARCELADA NO MUNICÍPIO DE TARUMÃ.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 26 de maio de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: André Rogério de Oliveira

Cargo: Coordenador de Programas

CPF: 2063.445.148-09, RG: 26.152.409-4 SSP/SP

Data de Nascimento: 24/04/1975

Endereço: Rua Arapongas, 658, Vila dos Lagos - Tarumã/SP

E-mail institucional: semplos@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: semplos@taruma.sp.gov.br

Telefone: (18)3373-4500

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0 SSP/SP

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: José Carlos dos Santos

Cargo: Representante Legal

CPF: 259.617.698-01 RG: 29.458.460-2 SSP/SP

Data de Nascimento: 01/05/1975

Endereço: Rua Pau D'Alho, nº. 1.266, Jd. Das Árvores II, Tarumã/SP

E-mail institucional: carlinhoscine@bol.com.br

E-mail pessoal: carlinhoscine@bol.com.br

Telefone: (18) 99778-0989

Assinatura: _____

MEMORIAL DESCRITIVO
PROCESSO Nº. 074/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2020

OBJETO: Registro de Preços para Contratação de Serviços Especializados de construção de Sarjetão, Construção de Guia e Sarjeta, Extrusada, Substituição de Guia em Concreto, Substituição de Sarjeta em Concreto, Construção de Lombofaixa, Construção de Mureta de Alvenaria Chapiscada, Construção de Muro em Alvenaria Chapiscado, Construção de Muro em Alvenaria Rebocado e Construção de Muretas em Tijolos Cerâmicos Maciços Aparentes, de forma parcelada no município de Tarumã

1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

1.1. Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma clara os serviços a serem executados durante o ano de 2020/2021, de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos.

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

2.1. A empresa CONTRATADA deverá possuir dentro do seu corpo de funcionários, pessoas capacitadas e especializadas no sentido de desempenhar os serviços contratados conforme especificado.

2.2. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.

2.3. O Município de Tarumã não se responsabilizará por quaisquer ônus que porventura venha ocorrer com a CONTRATADA em virtude do desempenho de sua atividade profissional.

2.4. A Prefeitura Municipal de Tarumã fornecerá **somente** os materiais ou equipamentos estipulados neste edital como de sua responsabilidade, e que deverão ser solicitados à Supervisão de Manutenção.

2.5. A Contratada será responsável pelo fornecimento de todas as ferramentas e EPIs aos seus funcionários. É de responsabilidade do contratado, quando necessário o corte de asfalto e ou concreto, o fornecimento de serra cliper (máquina de corte e seus consumíveis).

2.6. Em todos os locais onde estiverem sendo executados os serviços, a CONTRATADA deverá fornecer e utilizar sinalização viária conforme determinado pelas normas do Contran, e aprovadas pela fiscalização, garantindo a segurança dos operários, e também dos veículos e pedestres que transitam pelo local.

2.7. É importante frisar que os materiais, equipamentos, ferramentas, sinalização, EPIs, mão-de-obra e outros itens necessários à execução das obras e serviços, e que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA conforme for estipulado neste edital, deverão assegurar o progresso e técnica satisfatórios, compatíveis com a natureza e volume do serviço proposto, com acabamento esmerado e uso de boa técnica, para obtenção de um bom padrão de qualidade do obra/objeto proposto. Para tal, reserva-se à fiscalização o direito de interromper a obra quando constatada a utilização de profissionais incapacitados, ferramentas impróprias ou técnicas construtivas que prejudiquem a qualidade da obra. Ou seja, toda a mão-de-obra a ser empregada na execução do objeto será de primeira qualidade, atuando de forma

esmerada, e de inteiro acordo com as especificações, serão exigidos qualidade e acabamento nos serviços a serem executados.

3 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.11 – CONSTRUÇÃO DE LOMBOFAIXA – ITEM 11

Serviços de construção de faixa elevada para travessia de pedestres (lombofaixa) em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) ou Pré Misturado a Frio (PMF). Os serviços compreendem a execução total da faixa elevada, inclusive rampas e também canaletas de passagem de águas pluviais, com 40 cm de largura, em alvenaria rebocada e placas de concreto armado, junto ao meio fio nas duas extremidades.

As dimensões da base serão a largura da rua x 4,00 m de largura da lombofaixa, com espessura de 15 cm; rampas laterais com 1,00 m de largura, totalizando portanto uma largura de 6 m. A imprimação ligante será realizada com a aplicação de material betuminoso emulsão asfáltica RR-1C ou 2C sobre a superfície. O revestimento de massa asfáltica terá espessura de 15 cm, (além das rampas) e consiste na execução de camada de mistura devidamente dosada e usinada (CBUQ ou PMF), composta agregado mineral graduado e material betuminoso distribuída, conformada e compactada sobre a base já com a imprimadura ligante, e terá declividade de 0,5% para as bordas. Será executada sinalização horizontal de acordo com as normas do Contran, com tinta de demarcação viária nas cores amarela e branca, sendo a tinta retrorrefletiva à base resina acrílica com microesferas de vidro.

Nota 01: Os serviços de retirada de entulhos serão de responsabilidade da contratada.

Nota 02: A prefeitura fornecerá apenas a massa asfáltica (CBUQ ou PMF), emulsão para imprimação, e máquinas como pá carregadeira e rolo compactador. Todo o restante dos materiais de construção (tijolos, cimento, areia, brita, placas de concreto com espessura mínima de 5 cm, ferragens, tinta de demarcação, esferas de vidro, etc) ,ferramentas, EPIs, sinalização e outros itens que se fizerem necessários serão fornecidos pela contratada.

Nota 03: O pagamento dos serviços será feito por metro quadrado.

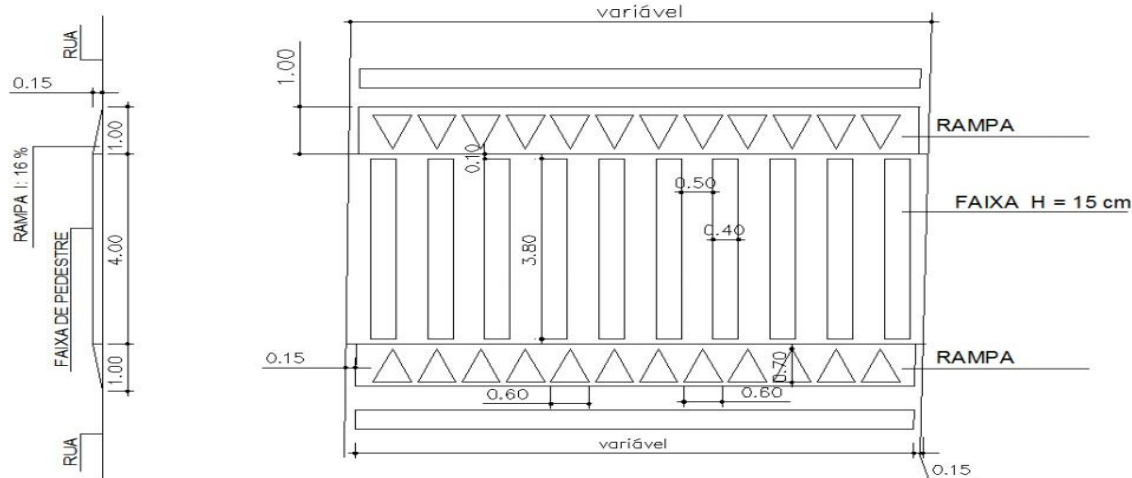


Imagem 01: Desenho técnico padrão Faixa Elevada (lombofaixa).

4 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, MEDIÇÕES E PAGAMENTOS:

4.1. A empresa CONTRATADA deverá designar sempre que necessário e durante o horário de expediente, funcionários capacitados, os quais ficarão a disposição da Contratante, sempre que forem chamados, subordinados à Supervisão de Manutenção, a fim de atender toda a demanda da Prefeitura Municipal de Tarumã, em regime de Empreitada a fim de atender todos os serviços solicitados para aquele dia.

4.2. Os serviços serão executados nos locais identificados e apontados pelo setor de Manutenção.

4.3. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.

4.4. Todo fechamento de mês a empresa deverá apresentar relatório dos serviços executados, juntamente com a medição emitida pela Coordenação de Manutenção da contratada e a Nota Fiscal no último dia do mês, que deverá ser encaminhada à Secretaria AgroObras, com a respectiva anuência do Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, com a finalidade de proceder o devido pagamento, que será até o 10º dia útil do mês subsequente.