

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 247/2020

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 076/2020

PROCESSO: Nº 133/2020

Ao vigésimo sexto (26º) dia do mês de outubro do ano de 2020, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº 076/2020, Ata de Julgamento de Preços e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal no processo acima referenciado, resolve registrar os preços para prestação eventual de serviços especializados de roçada e retirada de grama das áreas públicas do município de Tarumã, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: GIANCARLO DA COSTA - MEI, inscrita no CNPJ sob nº. 29.044.478/0001-03, com sede a Rua Mogno nº. 656 - Jardim das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu representante legal, o Senhor **Giancarlo da Costa**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 25.921.692-6 SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 138.258.968-97, residente e domiciliado a Rua Mogno nº. 656 - Vila das Árvores no município de Tarumã, Estado de São Paulo, vencedor dos itens a seguir expostos:

Lote 5 - LOTE 05					
Item	Qtde	Unid	Descrição	VI. Unif.	VI. Total
1	423.557,88	M2	SERVIÇO DE APARAÇÃO DE GRAMA - SERVIÇO DE ROÇADA DE GRAMA NOS LOCAIS CONSTANTES NO MEMORIAL DESCRITIVO	R\$0,0610	R\$25.837,03
2	246.327,48	M2	SERVIÇO DE RETIRADA DE GRAMA ROÇADA - SERVIÇO DE RETIRADA DE GRAMA NOS LOCAIS CONSTANTES NO MEMORIAL DESCRITIVO	R\$0,0300	R\$7.389,82
VALOR TOTAL DO LOTE - 5: R\$33.226,86					
Lote 6 - LOTE 06					
Item	Qtde	Unid	Descrição	VI. Unif.	VI. Total
1	412.175,04	M2	SERVIÇO DE APARAÇÃO DE GRAMA - SERVIÇO DE ROÇADA DE GRAMA NOS LOCAIS CONSTANTES NO MEMORIAL DESCRITIVO	R\$0,0530	R\$21.845,28
2	37.167,48	M2	SERVIÇO DE RETIRADA DE GRAMA ROÇADA - SERVIÇO DE RETIRADA DE GRAMA NOS LOCAIS CONSTANTES NO MEMORIAL DESCRITIVO	R\$0,0160	R\$594,68
VALOR TOTAL DO LOTE - 6: R\$22.439,96					

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços de roçada e retirada de grama das áreas públicas do município de Tarumã**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas nos anexos I e IV do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir do dia 24 de setembro de 2020.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pela falta, recusa ou atraso injustificado na entrega da documentação de habilitação ou de assinatura de contrato, nos prazos previstos neste edital, por parte da licitante, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou demora. Após esse prazo, poderá, também, ser imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.2. Pela recusa injustificada na entrega do serviço, além do prazo estipulado neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, sendo permitido até 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá, também, ser anulada a nota de

empenho e/ou rescindido o contrato, e/ou imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.3. Pelo atraso injustificado na entrega do serviço, além dos prazos previstos neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos), por dia, de atraso ou de demora, sobre o valor correspondente a inadimplência, até 03 (três) dias de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá também, ser anulada a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.4. Pela entrega do serviço em desacordo com o solicitado, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, por infração, com prazo de até 03 (três) dias para efetiva adequação. Após 02 (duas) infrações e/ou o prazo de adequação, poderá também, ser anulado a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.3. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.4. Além das hipóteses descritas acima, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar a sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

3.5. A formalização da aplicação das penalidades descritas no subitem 3.4. desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.6. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.7. Contra a aplicação das penas definidas nesta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 076/2020**.

4.2. Em cada fornecimento de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 076/2020** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Os preços serão fixos e irredutíveis.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria solicitante.

5.3. Prazo: A prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á de forma imediata e conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes, no prazo máximo, de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.3.1. A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida à vencedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 03 (três) dias para o início da prestação dos serviços.

5.4. O objeto será recusado na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.4.1. O recebimento provisório será efetuado no ato da execução após a realização da verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo servidor responsável da frota municipal;

5.4.2. O recebimento definitivo será efetuado em até 48 (quarenta e oito) horas contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria por servidor técnico responsável designado pela Prefeitura Municipal de Tarumã, mediante a lavratura de termo de aceite, para que seja configurado o recebimento definitivo.

5.5. O Registro de preços para contratação de empresa para execução de serviços de roçada e retirada de grama dar-se de forma parcelada, de acordo com a demanda da Prefeitura, a contar da ordem de execução dos serviços a ser expedida pelas Secretarias Municipais, independentemente da quantidade.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal/Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material/serviço entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sr. Luciano Rodrigues dos Santos, portador da Cédula de Identidade RG n.º 275306008 SSP/SP e inscrito no CPF n.º 164.579.838-04, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Prestar os serviços licitados em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares (empregar a melhor técnica na execução do contrato, observando as práticas de boa execução;

7.2.2. Fornecer número de funcionários e equipamentos adequados e suficientes para o cumprimento das ordens de serviço emitidas e prazos estabelecidos.

7.2.3. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela execução dos serviços objeto da presente contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

7.2.4. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.6. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.7. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.8. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.9. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.10. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.11. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

7.2.12. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

7.2.13. Todo e qualquer serviço fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.2.14. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da execução.

7.2.15. Responsabilizar-se por todas as despesas com o seu pessoal, seja civil ou trabalhista, bem as decorrentes do trabalho e do respectivo contrato de trabalho, além de todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, acidentário, comercial, social ou outras, quer sejam de competência fazendária ou não, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovante de pagamento e quitação.

7.2.16. Serão de responsabilidade da contratada todas as ferramentas, insumos e equipamentos para a perfeita execução dos serviços. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação.

7.2.17. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

8.1.1. A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

8.1.2. Por iniciativa da Prefeitura, quando o detentor da Ata:

a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

b) Não manter as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório.

c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

e) Se recusar a fornecer os produtos nos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

8.3. A Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente:

8.3.1. Por decurso de prazo de vigência.

8.3.2. Quando não restarem fornecedores registrados.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 076/2020, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

893. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 26 de outubro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

GIANCARLO DA COSTA - MEI
Giancarlo da Costa
RG nº. 25.921.692-6

Testemunhas:

1. _____
Fábio Alexandre Chenou
RG nº. 30.994.100-3 SSP/SP

2. _____
Luciano Rodrigues dos Santos
RG nº 27.530.6008 SSP/SP

MEMORIAL DESCRITIVO

LOTE 05					
SEQ.	LOCAL	TIPO	VILA	ROÇADA MANUAL	RETIRADA
98	Igreja Água da Onça	Diversas	Zona Rural	2.200,00	
99	Canteiro do NA - (próximo ceap)	Diversas	Centro	593,53	593,53
100	CCI - Jardim	Diversas	Centro	73,39	73,39
101	Praça da Amizade	Diversas	Centro	85,49	85,49
102	Calçada Ecologica - Rua Sergipe	Diversas	Vila dos Estados	50,00	50,00
103	Detran - SP	Diversas	Centro	71,63	71,63
104	Casa dos Conselhos	Diversas	Centro	59,88	59,88
105	Bosque Tarumã	Diversas	Centro	197,04	197,04
106	Letreiro -Bem Vindo Tarumã	Diversas	SP 333	300,00	
107	Letreiro -Bem Vindo Tarumã	Diversas	SP 333	300,00	
108	Escola Estadual Vila do Lago	Diversas		921,92	921,92
109	Agricultura	Diversas	Vila das Árvores	247,96	247,96
110	CIEC	Diversas	Vila Água Bonita	1.246,07	1.246,07
111	APP MATA	Diversas	Centro	503,20	
112	Área institucional Harmonia	Diversas	Harmonia	402,50	
131	Creche Cristal	Diversas	Vila Cristal	1.010,14	1.010,14
132	Pat - Polo	Diversas	Dourados	1.010,14	1.010,14
12	Ginásio de Esportes	Diversas	Centro	2.383,02	2.383,02
21	Fonte dos Sonhos	Diversas	Brasil	6.311,59	1.200,00
23	Área de Lazer Rua Aroeira	Diversas	Árvores	2.359,86	2.359,86
2	E.M. José Rodrigues dos Santos	Escola	Água Bonita	2.427,57	2.427,57
19	Gramado Vila Cristal	Diversas	Cristal	1.166,28	
25	Centro de Eventos (Rodeio)	Diversas	Pássaros	1.365,61	
27	PSF Árvores	Diversas	Jardim das Árvores	3.121,45	973,06
76	Canteiro Flamboyants	Diversas	Árvores	2.997,87	2.997,87
128	Escola Estadual Prof. Davi José Luz	Escola	Vila Água Bonita	2.219,29	947,66
115	Canteiro Residencial Harmonia	Diversas	Harmonia	1.313,00	1.313,00
113	Creche São José	Diversas	Centro	358,06	358,06
Total				35.296,49	20.527,29

LOTE 06					
SEQ.	LOCAL	TIPO	VILA	ROÇADA MANUAL	RETIRADA
114	Área institucional Árvores	Diversas	Jardim das Árvores	15.194,38	
116	Igreja Jardins da Árvores	Diversas	Jardim das Árvores	67,50	
117	Canteiro esquina Parque industrial	Diversas	Parque Industrial	123,94	
118	Canteiro Parque industrial	Diversas	Parque Industrial	123,04	
119	CDHU	Diversas	Vila Cristal	1.516,65	
120	CDHU - Beira Rio	Diversas	Vila Cristal	632,77	
121	Área Verde Jardim das Árvores	Diversas	Jardim das Árvores	12.070,96	
123	Rotatória Parque Industrial	Diversas	Vila Industrial	415,47	
124	Área Verde - (Entre Av. Orquídeas e Fonte Sonhos)	Diversas	Nações	1.250,12	1.250,12
126	Talude Eclusa	Diversas	Vila Cristal	1.105,72	
127	Ganha Tempo	Diversas	Centro	785,00	785,00
128	Complexo de Saúde de Tarumã	Diversas	Arvores	987,09	987,09
129	PSF Dourados	Saúde	Água Bonita	75,28	75,28
Total				34.347,92	3.097,29

DESCRIPTIVO DAS ÁREAS DE ROÇADA E RETIRADA DE GRAMA (LOTES 05 AO 06)

1. O serviço consiste em aparar gramados, capins e plantas diversas nos locais definidos pelo Gestor de Serviços Urbanos, (constantemente no(s) Lote(s) à que a contratada saiu vencedora no Certame Licitatório, com respectivas medidas (m2)) a uma altura entre 30mm à 60 mm rente ao chão, com a utilização de Roçadeira Hidráulica montada em Trator e/ou Roçadeira Auto Propelida. A liberação do serviço poderá ocorrer nas quantidades de 01 aparação mensal

nos meses frios e secos, e 02 aparições nos meses quentes e chuvosos, e nenhuma aparição nos meses de extrema estiagem, que não demande os serviços. As áreas públicas estão divididas nos lotes de 01 à 06 (anexo 1)

2. Todos os funcionários que estiverem à serviço da contratada, deverão estar devidamente registrados, e equipados com todos os equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

3. Todo o equipamento para execução dos serviços, de proteção individual (EPIs), transporte de equipamentos, transporte de funcionários, transporte de Resíduos para destinação final, combustíveis, bem como manutenção dos respectivos equipamentos, será de responsabilidade da contratada.

4. A contratada, antes do início dos serviços deverá realizar um treinamento sobre uso de EPIs e procedimentos de segurança no trabalho, com o Técnico de Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal, o qual atestará sua participação com reciclagem anual do treinamento ou conforme solicitado e autorizado pela Prefeitura Municipal.

5. A Secretaria Municipal da Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, através de seu Gestor de Serviços Urbanos, fará a liberação da área para execução dos serviços através de Ordens de Serviço em formulário específico, conforme a demanda necessária, e também o acompanhamento e a fiscalização dos serviços após a execução.

6. Todo resíduo proveniente dos serviços de aparição, exceto nos locais onde não há a contratação de retirada de resíduos, deverá ser retirado e destinado até local a ser definido pelo Gestor de serviços Urbanos, sempre até o limite urbano e impreterivelmente até 24 horas após a aparição, sob pena de multa à contratada no valor equivalente ao do serviço de aparição. Eventualmente, à critério do Gestor de Serviços Urbanos, os resíduos poderão ser depositados em coroas de árvores existentes no local.

7. A medição dos serviços executados será feita no último dia útil de cada mês, e após a Emissão da Nota de Empenho, as Notas Fiscais devem ser entregues ao Gestor de Serviços Urbanos, juntamente com as Ordens de Serviços do período e as Certidões Negativas de Encargos Trabalhistas e de Tributos Federais, Estaduais e Municipais, para pagamento até o 10º dia do mês subsequente.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: GIANCARLO DA COSTA - MEI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 247/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE ROÇADA E RETIRADA DE GRAMA DAS ÁREAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE TARUMÃ.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 26 de outubro de 2020.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Luciano Rodrigues dos Santos

Cargo: Supervisor de Programas

CPF: 164.579.838-04, RG: 275306008 SSP/SP.

Data de Nascimento: 07/04/1976

Endereço: Avenida das Arapongas, nº 569 - Vila dos Pássaros, Tarumã/São Paulo.

E-mail institucional: lr.santos1976@bol.com.br

E-mail pessoal: lr.santos1976@bol.com.br

Telefone: 3373-4505

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, Tarumã, São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Giancarlo da Costa

Cargo: Representante legal

CPF: 138.258.968-97 RG: 25.921.692-6

Data de Nascimento: 09/07/1974

Endereço: Rua Mogno, 656 - Jardim das Árvores, Tarumã, São Paulo.

E-mail institucional: costagiancarlo@bol.com.br

E-mail pessoal: costagiancarlo@bol.com.br

Telefone: (18)99617-1037

Assinatura: _____