

PMT/SMG/DL/LOS/034/2021.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.
CONTRATADA: EDNILSON LUIZ SARTO
PROCESSO Nº. 055/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2021
VALOR: R\$ 34.400,00

“TERMO DE CONTRATO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO ESPECIALIZADA NA FROTA MUNICIPAL, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A EDNILSON LUIZ SARTO, NA FORMA ABAIXO”:

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.758.458-0 - SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº. 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **EDNILSON LUIZ SARTO**, inscrita no CNPJ sob nº. 40.737.128/0001-57, e Inscrição Estadual nº. 189.274.018-110, com sede a Rua Geraldo Alves Noronha nº. 223 - Jardim Monte Carlo, no município de Assis, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu representante legal o Senhor **Ednilson Luiz Sarto**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 13.266.090, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 093.513.138-83, residente e domiciliado a Rua Geraldo Alves Noronha nº. 223 - Jardim Monte Carlo, no município de Assis, Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº. 031/2021, homologado em 19 de maio de 2021, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal nº. 358/2003, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de planejamento, acompanhamento e controle de manutenção especializada na frota municipal**, conforme descrição contida no Memorial Descritivo do Edital do Pregão Presencial nº. 031/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E PAGAMENTO

2.1. O Contratante obriga-se a pagar pela prestação dos serviços ora descrito na cláusula anterior a importância de R\$ 34.400,00 (Trinta e Quatro Mil e Quatrocentos Reais), de acordo com as horas trabalhadas, conforme planilha adjudicatória.

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

2.3. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

2.6. O presente contrato não sofrerá reajustes de preços, durante toda sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PRAZOS

3.1. Este termo de contrato terá **vigência até 31/12/2021**, a contar da data de sua assinatura.

3.2. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

3.3. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da assinatura do termo contratual, nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.2. O objeto da presente licitação, somente será aceito se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços e da própria aquisição dos serviços.

4.4. As requisições dos serviços deverão conter:

4.4.1. Identificação da unidade requisitante;

4.4.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo nº 055/2021 – Pregão Presencial nº 031/2021);

4.4.3. Número do Contrato;

4.4.4. Identificação da contratada;

4.4.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

4.4.6. Data e horário para execução dos serviços.

4.5. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. - Os recursos financeiros correrão à conta das dotações abaixo discriminadas:

02.03.00 - 04.122.0021.2175 - 3.3.90.39 - **138 (1)** - Outros Serv. Terc. Pessoa J.

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

6.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

6.1.3. Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela empresa contratada.

6.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da prestadora de serviço.

6.1.5. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sr.(a). Maiza Estela Paitl, portador da Cédula de Identidade RG n.º 25.478.366-1 e inscrito no CPF n.º 158.803.008-38, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

6.2. São obrigações da Contratada:

6.2.1. Prestar o serviço objeto licitado conforme especificações deste edital e memorial descritivo em consonância com a proposta de preço;

6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, responsabilizando-se e tomando as providências necessárias para sanar quaisquer irregularidades relacionadas com a prestação de serviços técnicos profissionais de médicos, desde que identificadas e notificadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

6.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

6.2.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

6.2.6. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços.

6.2.7. Comparecer sempre que solicitado a Secretaria Municipal de Governo e Secretaria Municipal de Saúde, órgãos controladores, neste ato da Prefeitura Municipal de Tarumã, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

6.2.8. Responsabilizar-se por todas as despesas com o seu pessoal, seja civil ou trabalhista, bem as decorrentes do trabalho e do respectivo contrato de trabalho, além de todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, acidentário, comercial, social ou outras, quer sejam de competência fazendária ou não, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovante de pagamento e quitação.

6.2.9. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

6.2.10. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extra-judicial.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES E MULTAS

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega dos serviços, sujeitar-se-á o licitante à multa de 1%, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

7.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.4. A sanção de advertência de que trata o item 7.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos ao desenvolvimento dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA NONA DO FORO COMPETENTE

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, por mais privilegiado que outro for, para dirimir eventuais dúvidas e / ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Tarumã, 20 de maio de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
Prefeito Municipal

EDNILSON LUIZ SARTO
Ednilson Luiz Sarto
RG nº. 13.266.090
Contratada

Testemunhas:

1. _____
Maiza Estela Paitl
RG nº 25.478.366-1 SSP-SP

2. _____
José Francisco Fogaça
RG nº 14.885.797

Planilha Adjudicatória - Contrato nº. 034/2021
Processo nº. 055/2021 – Pregão Presencial nº. 031/2021.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de planejamento, acompanhamento e controle de manutenção especializada na frota municipal.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Global
01	08	Mês	Serviços de planejamento, acompanhamento e controle de manutenção especializada na frota municipal	R\$ 4.300,00	R\$ 34.400,00

MEMORIAL DESCRITIVO
PROCESSO N.º 055/2021 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 031/2021

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de planejamento, acompanhamento e controle de manutenção especializada na frota municipal.

CONDIÇÕES GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Contratação de Empresa para prestação de Serviço de planejamento, acompanhamento e controle de manutenção especializada em equipamentos automotores leves e pesados, com criação e elaboração de relatórios gerenciais de manutenção preventiva e corretiva da Frota Municipal, sob a Coordenação da UGB Gestão de Frota, Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos, pelo período de 8 (oito) meses podendo ser prorrogado nos termos da lei, até o limite de 60 (sessenta) meses.

JUSTIFICATIVA

A contratação se mostra essencial visto que há uma grande demanda de manutenção nos veículos da Frota Municipal gerando a necessidade de um suporte e acompanhamento especializado para garantir a otimização dos recursos públicos na aquisição de peças e serviços.

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

MÉTODOS

- Planejar, acompanhar e controlar a manutenção dos veículos e máquinas da frota
- Elaborar um Plano de Manutenção dos equipamentos e veículos da Frota Municipal, contemplando um conjunto de medidas e operações com o objetivo de manter os veículos em condições de uso;
- Programar e acompanhar as revisões periódicas previstas nos manuais de fabricação dos veículos e máquinas
- Organizar e acompanhar a manutenção preventiva e corretiva
- Fornecer a descrição detalhada qualitativa e quantitativa das peças para cotação / aquisição das mesmas por parte da UGB Gestão de Frota;
- Fornecer a descrição técnica detalhada de veículos e máquinas quando da aquisição e renovação da Frota, levando em consideração a localização da rede de assistência técnica autorizada, o tipo da carga / passageiros a ser transportado e o serviço a ser realizado, bem como o custo de manutenção dos bens;

- Realizar o controle da manutenção, analisando se o planejamento foi seguido, se houve faltas e erros do condutor; ou se houve o desgaste natural das peças, fornecendo relatórios técnicos que atestem sua conclusão;
- Organizar o fluxo de manutenção dos veículos: Ordem de serviço, tempo de oficina, material empregado, custo da manutenção e tempo ocioso.
- Realizar o controle de pneus, baterias, filtros, óleo e outras peças.
- Criação e elaboração de relatórios gerenciais de manutenção preventiva e corretiva

Item	Qtde	Unid	Descrição
1	8	meses	Serviço de planejamento, acompanhamento e controle de manutenção especializada em equipamentos automotores leves e pesados, com criação e elaboração de relatórios gerenciais de manutenção preventiva e corretiva da Frota Municipal

DOS PREÇOS

Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, ISS, se houver, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

As empresas proponentes deverão apresentar propostas indicando valor a ser fornecido e será vencedora a empresa que apresentar o menor preço, livre de quaisquer ônus, desde que cumprindo com todos os requisitos do Edital.

A contratada deverá proceder a execução dos serviços e arcar com as despesas de alimentação, hospedagem e transporte dos técnicos envolvidos na prestação dos serviços.

A contratada assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que decorram dos compromissos assumidos no contrato, não se obrigando a contratante a fazer-lhe restituições ou reembolsos de qualquer valor despendido com estes pagamentos.

Os profissionais que prestarão o serviço deverão ter conhecimentos, habilidades e experiência no desenvolvimento dos trabalhos, bem como formação compatível com os trabalhos a serem desenvolvidos, assim como possuir graduação em Engenharia Elétrica ou Mecânica.

A empresa vencedora deverá auxiliar na melhor comunicação e relações entre a Prefeitura e Fornecedores utilizando-se de ferramentas e tecnologias digitais da própria prefeitura, podendo sugerir a implantação de novas tecnologias.

A empresa contratada deverá realizar a prestação serviços de planejamento, acompanhamento e controle de manutenção especializada em equipamentos automotores leves e pesados de forma presencial, nas dependências da unidade de Gestão de Frotas, situada na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos de segunda a sexta-feira das 07h00 às 17h00 e outros horários caso houver necessidade, até mesmo nos finais de semana, conforme demanda.

DO PAGAMENTO:

A emissão da nota fiscal será a cada 30 (trinta) dias da execução dos serviços prestados, com início a partir da data de assinatura do contrato e emissão da Autorização de Fornecimento (AF).

A empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal, relatório das atividades executadas ao longo do mês

Os pagamentos serão efetuados de acordo com as normas da contabilidade pública, até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo responsável do setor, mediante conferência dos documentos pertinentes, não podendo ultrapassar a quantidade solicitada pela UGB Gestão de Frota

A nota fiscal que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o sub-item anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal corrigida.

Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições exigidas na licitação.

É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

Maiza Estela Paill

Assessor Técnico – Gestão de Frota

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADA: EDNILSON LUIZ SARTO

CONTRATO Nº.: 034/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DE MANUTENÇÃO ESPECIALIZADA NA FROTA MUNICIPAL.

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 20 de maio de 2021.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Maiza Estela Paítl

Cargo: Assessor Técnico

RG nº 25.478.366-1 SSP-SP, CPF nº. 158.803.008-38

Data de Nascimento: 31/01/1973

Endereço: Av. dos sabiás, n.º. 467, Vila dos Pássaros - Tarumã, SP

E-mail institucional:

E-mail pessoal: maizapaitl@gmail.com

Telefone: (18)3320-1141

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0
Data de Nascimento: 06/10/1950
Endereço: Rua das Acácias, n.º 125 - Tarumã/SP
E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br
E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com
Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Ednilson Luiz Sarto
Cargo: Proprietário
CPF: 093.513.138-83 RG: 13.266.090
Data de Nascimento: 04/07/1965
Endereço: Rua Geraldo Alves Noronha n.º. 223 - Jardim Monte Carlo - Assis/SP
E-mail institucional: ednilson.sarto@gmail.com
E-mail pessoal: ednilson.sarto@gmail.com
Telefone: (18) 99604-6342

Assinatura: _____