

PMT/SMG/DL/LOS/047/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.

CONTRATADO: M.N. LEITE

PROCESSO Nº. 069/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2021

VALOR: R\$ 19.600,00

**“TERMO DE CONTRATO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NAS ÁREAS DE GESTÃO DE CONVÊNIOS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, REPASSES FUNDO A FUNDO, PROPOSTAS VOLUNTARIAS, PLANOS DE TRABALHO, PRESTAÇÃO DE CONTAS ATRAVÉS DO ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS PLATAFORMAS ON LINE DOS ÓRGÃOS DOS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A EMPRESA M.N. LEITE, NA FORMA ABAIXO:”**

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.758.458-0 - SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **M.N. LEITE**, inscrita no CNPJ sob nº. 32.296.780/0001-55, com sede na Rua A, nº 221 - SALA 03, Loteamento Santa Helena, no município de Rio Branco, Estado de Acre, neste ato representado por seu representante legal o Senhor **Márcio Neri Leite**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 294938, e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº. 509.701.432-49, residente e domiciliado a Rua A, nº 221 - SALA 03, Loteamento Santa Helena, no município de Rio Branco, Estado de Acre, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância à Tomada de Preços nº. 003/2021, homologado em 28 de junho de 2021, com fulcro na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria nas áreas de gestão de convênios, captação de recursos, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, repasses fundo a fundo, propostas voluntárias, planos de trabalho, prestação de contas através do acompanhamento e monitoramento das plataformas ON LINE dos órgãos dos Governos Estadual e Federal**, conforme descrição contida no Memorial Descritivo do Edital da Tomada de Preços nº. 003/2021.

## **CLAÚSULA SEGUNDA DA VINCULAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E DA PROPOSTA**

2. Os termos deste Instrumento de Contrato se vinculam aos ditames do Edital do Processo n.º 069/2021 – Tomada de Preços n.º 003/2021, ao Memorial Descritivo e a Proposta da Licitante vencedora.

## **CLAÚSULA TERCEIRA DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3. O objeto deste contrato será executado de forma indireta, em regime de menor preço global.

## **CLAÚSULA QUARTA DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4. O pagamento será efetuado “À VISTA”, em até 10 (dez) dias úteis da data de entrega do bem ou serviço com a entrega da respectiva Nota Fiscal e relatório de execução dos serviços, junto ao Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tarumã, após conferida.

4.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento ANTECIPADO ou de prazo contado da data de EMISSÃO da Nota Fiscal;

4.2. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades de Ordem de Pagamento Bancária ou Duplicata em Carteira.

4.3. Somente serão efetuados pagamentos aos licitantes que não possuam dívida de qualquer natureza e/ou espécie junto à Fazenda Municipal de Tarumã, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos.

4.4. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos serviços prestados, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

## **CLAÚSULA QUINTA AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO**

5. Na ocorrência da necessidade de quantidades maiores ou menores que as estabelecidas no ANEXO I, até o limite permitido pela legislação vigente de até 25%, serão feitos pedidos adicionais ou reduções equivalentes.

## **CLAÚSULA SEXTA DO REAJUSTE DE PREÇOS**

6. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

## **CLAÚSULA SÉTIMA CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

7. Os recursos necessários ao pagamento deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02.10 – 04.122.0003.2002 – 3.3.90.39 – **816** – Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

## **CLAUSULA OITAVA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8. São obrigações da Contratante sem que a elas se limite:

8.1. Fornecer todos os documentos necessários e informações necessárias ao cumprimento deste instrumento;

8.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento e execução dos serviços/fornecimento, nos termos estabelecidos entre as partes, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, conforme obrigações contratuais assumidas.

8.3. Efetuar os pagamentos devidos ao contratado nos valores, formas e prazos avençados.

### **CLAUSULA NONA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9. São obrigações da Contratada sem que a elas se limite:

9.1. A licitante será obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

9.2. Por ocasião do cumprimento do ajuste, o vencedor se obriga a fornecer o documento fiscal/recibo respectivo em duas vias, bem como relatório dos serviços realizados.

9.3. A licitante vencedora deverá fornecer todo o pessoal necessário à realização dos serviços, ficando sob sua responsabilidade todos os encargos e obrigações sociais e trabalhistas, obrigando-se a saldá-los na época certa, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a municipalidade.

9.4. Comparecer sempre que solicitada à Secretaria Municipal de Governo, órgão controlador e fiscalizador dos serviços, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

9.5. É de responsabilidade da contratada, arcar com todo e qualquer dano eventual que venha a ocorrer no âmbito da prestação dos serviços.

9.6. A prestação do serviço objeto da licitação está condicionado à conferência, exame qualitativo e aceitação final, obrigando-se esta a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, os eventuais vícios, defeitos, incorreções porventura detectados;

9.7. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

9.8. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos e demais encargos decorrentes da entrega dos serviços prestados.

### **CLAUSULA DÉCIMA**

## DAS SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA

10. Caso se verifique o descumprimento de quaisquer das cláusulas contidas neste edital que resultem em prejuízo ao serviço público, o contratado incorrerá, a cada falta, em multa pecuniária equivalente a 10% (dez por cento) do valor original do contrato.

10.1. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro, atualizado a data do efetivo pagamento.

10.2. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa atualizado, deverá ser pago, pelo inadimplente na Prefeitura Municipal. Na ocorrência do não pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

10.3. No caso de reincidência da falta, o contrato será declarado rescindido, e a contratada declarada inidônea, sendo a declaração de inidoneidade publicada no DOE e em jornal local de grande circulação.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11. Este instrumento de Contrato terá **validade até 31/12/2021**, a partir da data de assinatura do presente termo.

11.1. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

11.2. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA RESCISÃO

12. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

12.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.2. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste processo, desde que haja conveniência para a Administração Municipal; ou
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
- d) os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO COMPETENTE

13. A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento, será regido pelas Leis Brasileiras, em especial pela Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, ficando eleito o foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, o qual terá jurisdição e competência sobre quaisquer controvérsias do Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as 2 (duas) testemunhas a seguir, a todo ato presentes para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Tarumã, 29 de junho de 2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

**M.N. LEITE**  
**Márcio Neri Leite**  
**RG nº. 294938**  
**Contratada**

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_  
Bruno Henrique Ribeiro da Fonseca  
RG nº 40.034.003-3 SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
Leidiane Rodrigues Leite  
RG nº 45.786.724-3- SSP/SP

**Planilha Adjudicatória - Contrato nº. 047/2021**  
**Processo nº. 069/2021 - Tomada de Preços nº.: 003/2021**

**Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria nas áreas de gestão de convênios, captação de recursos, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, repasses fundo a fundo, propostas voluntárias, planos de trabalho, prestação de contas através do acompanhamento e monitoramento das plataformas ON LINE dos órgãos dos Governos Estadual e Federal.**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Global
01	7	Mês	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria nas áreas de gestão de convênios, captação de recursos, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, repasses fundo a fundo, propostas voluntárias, planos de trabalho, prestação de contas através do acompanhamento e monitoramento das plataformas ON LINE dos órgãos dos Governos Estadual e Federal, conforme memorial descritivo.	R\$ 2.800,00	R\$ 19.600,00



## **MEMORIAL DESCRITIVO**

**PROCESSO N.º 069/2021 – TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2021**

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria nas áreas de gestão de convênios, captação de recursos, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, repasses fundo a fundo, propostas voluntárias, planos de trabalho, prestação de contas através do acompanhamento e monitoramento das plataformas ON LINE dos órgãos dos Governos Estadual e Federal.

### **CONDIÇÕES GERAIS:**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria nas áreas de gestão de convênios, captação de recursos, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, repasses fundo a fundo, propostas voluntárias, planos de trabalho, prestação de contas através do acompanhamento e monitoramento das plataformas ON LINE dos órgãos dos Governos Estadual e Federal.

Atender ao contido na Legislação Federal e Estadual para a execução de programas e projetos que envolvam a transferência de recursos financeiros do Orçamento Geral da União e do Estado para a Prefeitura através da formalização de convênios, termos de compromissos, termos de ajuste, termos de adesão, instrumentos similares e programas de ação continuada, bem como, quando na elaboração e encaminhamento da prestação de contas dos recursos que forem repassados por quaisquer dos instrumentos acima mencionados para o Município.

A empresa deverá disponibilizar técnico para treinamentos, visitas no município, bem como disponibilidade de atendimento presencial e online durante a vigência do contrato.

### **JUSTIFICATIVA:**

A contratação de uma assessoria técnica especializada, tem como finalidade atender ao contido na Legislação Federal e Estadual na execução de programas e projetos que envolvam a transferência de recursos financeiros do Orçamento Geral da União Federal e do Estado para o Município de Tarumã através da formalização de convênios, termos de compromissos, termos de ajuste, termos de adesão, instrumentos similares e programas de ação continuada, bem como, quando na elaboração e encaminhamento da prestação de contas dos recursos que forem repassados por quaisquer dos instrumentos acima mencionados para o Município visando a melhoria e o desempenho da gestão.

### **ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:**

1 – Acompanhamento e monitoramento de todas as propostas de interesse da Prefeitura junto aos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, visando a transferência de recursos da União via a formalização de convênios, contratos de repasses, termo de compromisso e instrumentos similares objetivando o repasse de recursos

financeiros;

2 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das propostas que pleiteiam recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos e instrumentos similares;

3 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, da documentação e das informações necessárias ao atendimento de esclarecimentos e pareceres referentes as propostas que pleiteiam recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos e instrumentos similares;

4 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, da documentação e das informações necessárias para a aprovação dos projetos/termos de referência, referentes as propostas que pleiteiam recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos e instrumentos similares;

5 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, das informações referentes aos procedimentos licitatórios decorrentes da contratação, que sejam executadas com recursos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares;

6 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, das informações referentes aos contratos efetuados com recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares;

7 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares;

8 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos e instrumentos similares;

9 - Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios, Fiscais e Adimplência do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, a situação fiscal, contábil e adimplência que possam causar impedimento a Prefeitura na realização de transferência de recursos financeiros ou para celebrar convênios, termos de ajuste, termos de responsabilidade, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares;

10 - Acompanhamento e monitoramento nas plataformas ON LINE do Governo Federal e



Estadual, dos repasses realizados fundo a fundo, verificando e confrontando os dados informados versus municípios com as mesmas características.

11 – Acompanhamento e monitoramento nos Portais de Convênios do Governo Federal e Estadual, através das plataformas ON LINE, a disponibilização de programas ministeriais através de propostas voluntárias, propostas de concedente específico e editais de chamamento público, que atendem aos interesses da Prefeitura.

## **DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

1 - A empresa deverá contar em seu quadro de pessoal de profissionais capacitados e com larga experiência para realizar o trabalho, bem como dispor de todos os equipamentos necessários;

2 – A elaboração de relatórios diários, semanais, mensais e conforme forem demandados. Estes relatórios irão conter: elaboração das propostas, situação dos convênios, situação das obras, situação da execução do convênio, situação da prestação de contas, definição de objetos, desempenho da gestão da entidade com relação as transferências voluntárias, acompanhamento dos recursos disponibilizados de emenda parlamentar ou extra emenda, captação de recursos junto aos ministérios, monitoramento da regularidade quanto aos órgãos da administração direta, regularidade da entidade quanto as dívidas, monitoramento dos dados contábeis obrigatórios e tudo que estar especificado no item 3.0. Todas estas informações serão colhidas nos portais de convênios, portais de transparência e nos sites específicos de cada situação demandada, sendo assim estão exclusas quaisquer atividades que exijam a presença física para sua realização.

3 - Estes relatórios serão elaborados conforme for demandado pela Prefeitura, serão enviados as pessoas que forem habilitadas pelo contratante a recebe-los, enviados por mídia digital através de email e/ou aplicativos de mensagens. Toda vez que for iniciada uma demanda a mesma será sempre atualizada conforme forem surgindo novidades e seu envio encerrado após ser conclusa ou cancelada pelo contratante. A solicitação de demandas concomitante deverá ter um limite para que não venham a prejudicar as análises em curso.

## **DO VALOR ESTIMADO DOS SERVIÇOS**

O valor MÁXIMO admitido para esta contratação é o constante no quadro abaixo, apurados através da média das pesquisas de preços realizada pela Prefeitura.

Item	Descritivo	Un.	Meses	Valor Mês	Valor Total
01	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria em áreas de gestão de convênios, captação de recursos, contratos de repasse, termos de adesão, termos de compromisso, repasses de fundo, propostas voluntárias, planos de trabalho, prestação de contas através do acompanhamento e monitoramento das plataformas ON LINE dos órgãos dos Governos Estadual e Federal.	01	7		

## DOS PREÇOS:

Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, ISS, se houver, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

## FORMA DE PAGAMENTO

A emissão da nota fiscal será a cada 30 (trinta) dias da execução dos serviços prestados, com início a partir da data de assinatura do contrato e emissão da Autorização de Fornecimento (AF).

A empresa deverá apresentar juntamente com a nota fiscal, um relatório das atividades no mês referente ao mês faturado.

Os pagamentos serão feitos até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao da realização dos serviços, mediante ordem bancária, depósito bancário, mediante autorização de débito junto ao banco.

A nota fiscal que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o sub-item anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal corrigida.

Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições exigidas na licitação.

É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

## CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

As empresas proponentes deverão apresentar propostas indicando valor a ser fornecido e será

ven

cedora a empresa que apresentar o menor preço, livre de quaisquer ônus, desde que cumprindo com todos os requisitos do Edital.

A contratada deverá proceder a execução dos serviços e arcar com as despesas de alimentação, hospedagem e transporte dos técnicos envolvidos na prestação dos serviços.

A contratada assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e outros que decorram dos compromissos assumidos no contrato, não se obrigando a contratante a fazer-lhe restituições ou reembolsos de qualquer valor despendido com estes pagamentos.

Os profissionais que prestarão o serviço deverão ter conhecimentos, habilidades e experiência no desenvolvimento dos trabalhos, bem como formação compatível com os trabalhos a serem desenvolvidos.

## CONCLUSÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade estabelecer condições para melhorar o desempenho da gestão na prefeitura municipal no que diz respeito aos convênios, captação de recursos, repasses fundo a fundo, situação fiscal, situação contábil, execução de convênios e prestação de contas dos convênios, junto aos órgãos e entidades que compõem a administração pública federal e estadual, bem como para adequação desta instituição municipal às atuais exigências impostas, notadamente no tocante a elaboração e acompanhamento das propostas e dos planos de trabalhos, visando à celebração de convênios ou instrumentos similares com órgãos e entidades e a correta aplicação dos recursos oriundos de instrumentos firmados, como forma de evitar erros na execução e por conseguinte a responsabilidade dos gestores e/ou ordenadores de despesas, o que exige uma assessoria de alto nível e altamente especializada e que tenha competência para orientar analisar a situação existente e conceber programas de revisão de processos e rotinas de vários setores da administração, para se adaptar com a rapidez aos novos requisitos.

É necessário, por conseguinte, que haja modernização nos sistemas e processos de trabalho, onde as informações exigidas pela legislação e necessárias ao gerenciamento possam fluir com rapidez e de forma sistemática, tanto para direcionar o foco da gestão para resultados, como para atender as exigências dos órgãos e entidades.

**Bruno Henrique Ribeiro da Fonseca**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**CONTRATADA: M.N. LEITE**

**CONTRATO Nº: 047/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NAS ÁREAS DE GESTÃO DE CONVÊNIOS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, REPASSES FUNDO A FUNDO, PROPOSTAS VOLUNTARIAS, PLANOS DE TRABALHO, PRESTAÇÃO DE CONTAS ATRAVÉS DO ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DAS PLATAFORMAS ON LINE DOS ÓRGÃOS DOS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 29 de junho de 2021

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Leidiane Rodrigues Leite

Cargo: Coordenadora de Programas

RG nº. 45.786.724-3 SSP/SP CPF nº. 395.453.078-38

Data de Nascimento: 21/07/1988

Endereço: Rua Araruama Nº81 Vila do Lago, Tarumã/SP

E-mail institucional: lady.rodriques123@live.com

E-mail pessoal: [lady.rodriques123@live.com](mailto:lady.rodriques123@live.com)

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

Pela **CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, Tarumã/São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA:**

Nome: Márcio Neri Leite

Cargo: Proprietário

CPF: 509.701.432-49, RG: 294938

Endereço: Rua A, nº 221 - SALA 03, Loteamento Santa Helena, Rio Branco-AC

E-mail institucional: nobrecontabrbr@gmail.com

E-mail pessoal: mneri2003@hotmail.com

Telefone: (68) 3221-2847 / (68) 9211-0140

Assinatura: \_\_\_\_\_