

EDITAL Nº. 107/2019

PROCESSO SELETIVO PARA COORDENADOR DE POLO DE APOIO PRESENCIAL NO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB DE TARUMÃ

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – UGB RECURSOS HUMANOS** do Município de Tarumã, considerando a Lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, as Portarias CAPES nº 183 de 21 de outubro de 2016, nº 153 de 12 de julho de 2018 e nº 249 de 08 de novembro de 2018, torna público o Edital de Processo Seletivo de designação de Polo de Apoio Presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB de Tarumã – SP.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos.

1.2. O Processo Seletivo destina-se a selecionar candidatos para atuar como Coordenador de Polo de Apoio Presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB de Tarumã.

1.3. Os candidatos aprovados passarão a constituir uma lista de classificação pelo período de validade do Processo Seletivo. Os candidatos aprovados devem estar cientes de que deverão observar todas as regras normativas e demais regulamentos emitidos pela Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos.

1.4. A validade do Processo Seletivo será de até 04 (quatro anos), conforme §7º do artigo 4º da Portaria CAPES nº 249 de 08 de novembro de 2018.

1.5. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste Edital é requisito essencial para inscrição e participação do Processo Seletivo, sobre os quais, o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.6. A realização do Processo Seletivo dos candidatos selecionados, ocorrerá de acordo com as disposições legais que disciplinam a concessão de bolsas de Coordenador de Polo da Rede UAB.

1.7. Ao candidato selecionado, se enquadrado nos requisitos de Coordenador de Polo da Rede UAB, poderá ser concedida bolsa para atuação em atividades de coordenação e supervisão de infraestrutura.

1.8. As bolsas do Sistema UAB serão concedidas, pela CAPES, diretamente ao beneficiário.

1.9. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenham por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pelo CAPES, CNPQ ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

1.10. O Coordenador de Polo de Apoio Presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB de Tarumã, cumprirá jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, que poderão ser cumpridas, inclusive aos sábados e domingos, assegurando os dias e horários das aulas presenciais.

2. DOS REQUISITOS

2.1. São requisitos para ocupar o cargo de Coordenador de Polo aqueles que atenderem todos os critérios listados abaixo, mediante comprovação:

- I – Ser professor efetivo e estável no município;
- II – Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro com visto permanente;
- III – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
- IV – Ser agente público vinculado ao ente mantenedor do polo;
- V – Possuir no mínimo 03 (três) anos de experiência no magistério;
- VI – Ser portador de diploma de graduação (Pedagogia);
- VII – Ser professor da Educação Básica;
- VIII – Disponibilidade para atuação junto ao Polo em regime integral;
- IX – Residir no Município do Polo UAB para o qual pleiteia a vaga.

2.2. O professor aposentado em quaisquer das esferas governamentais poderá participar do certame desde que tenha vínculo funcional atual com o Município.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais retificações, comunicados e inscrições específicas para realização do certame, acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.2. As inscrições serão gratuitas e ocorrerá, exclusivamente, por meio de formulário próprio a ser preenchido na Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos, até 16 de agosto de 2019, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. Os candidatos deverão anexar, obrigatoriamente, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida – Anexo I;

- b) Documento de Identidade;
- c) Comprovante de residência atualizado no nome do candidato, conforme previsto na Lei nº. 7.115/1983;
- d) Certidão atualizada de tempo de serviço no magistério;
- e) Documento comprobatório de vínculo com o Município de Tarumã;
- f) Diploma de graduação (Pedagogia);
- g) Para a Prova de Títulos serão considerados os documentos entregues no ato da inscrição, em observância ao quadro de pontuação abaixo:

QUADRO DE PONTUAÇÃO

TEMPO DE SERVIÇO	Nº. DE DIAS TRABALHADOS	FATOR	TOTAL
Documento comprobatório de experiência em Docência na Educação Básica		0,02	
Documento comprobatório de experiência em Tutoria na Modalidade EAD		0,01	
Documento comprobatório de experiência em Coordenação de Polo EAD		0,01	
Documento comprobatório de experiência em Assistente Acadêmico		0,02	
Total			
TITULAÇÃO: AFIM DA EDUCAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	
Doutorado	15	15	
Mestrado	10	10	
Pós graduação	5	5	
Pós graduação em Gestão em EAD	10	20	
Total			
APERFEIÇOAMENTO ACADÊMICO: AFIM DA EDUCAÇÃO - EAD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	
Certificado até 90 horas	0,50	2,5	
Certificado até 180 horas	1,0	5,0	
Total			
TOTAL DE PONTOS			

4.2. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, devendo no ato da inscrição, apresentar original para visto confere.

4.3. As informações prestas na ficha de inscrição do Processo Seletivo são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos, o direito de excluí-lo, caso não comprove a veracidade das informações.

4.4. Só serão aceitos os documentos entregues no ato da inscrição.

5. DA SELEÇÃO

5.1. A seleção destina-se a designação de Coordenador de Polo de Apoio Presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB de Tarumã.

5.2. A seleção do coordenador do Polo Universitário de Tarumã será efetuada pelo corpo técnico da Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos.

5.3. O Processo Seletivo se dará por Prova de Títulos, em etapa única e classificatória.

5.4. Para a Prova de Título serão considerados os documentos entregues no ato da inscrição, previstos no item 4, em observância ao seu quadro de pontuação.

6. CRONOGRAMA

DATAS	ETAPAS	LOCAL
07/08/2019	Publicação do Edital	Diário Oficial do Município de Tarumã, disponível no site: https://www.gdoe.com.br/taruma
Até dia 16/08/2019	Inscrição dos candidatos	Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos – localizada na Rua Aroeira, n. 482 – Vila das Árvores
21/08/2019	Divulgação do resultado	Diário Oficial do Município de Tarumã, disponível no site: https://www.gdoe.com.br/taruma
22/08/2019 e 23/08/2019	Recursos	Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos – localizada na Rua Aroeira, n. 482 – Vila das Árvores
27/08/2019	Publicação da classificação	Diário Oficial do Município de Tarumã, disponível no site: https://www.gdoe.com.br/taruma

7. DA CLASSIFICAÇÃO/RESULTADO

7.1. Será designado o candidato que obtiver a maior pontuação, considerando-se a Prova de Títulos.

7.2. O resultado final será organizado e publicado no dia 27 de agosto de 2019, no Diário Oficial do Município de Tarumã, disponível no site: <https://www.gdoe.com.br/taruma>

7.3. Em caso de empate na nota final nas listagens de classificação, será dada prioridade ao candidato na ordem que segue:

- a) Maior tempo de serviço em dias de efetivo exercício em Coordenador, até a data da inscrição;
- b) Candidato de maior idade;
- c) Maior número de filhos menores de 18 anos;

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias conforme cronograma no item 6.

8.2. Os recursos deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos, localizada na Rua Aroeira, n. 482, Vila das Árvores, Tarumã-SP, indicando as situações a serem revisadas, informando o nome do candidato, em horário regular de expediente (de segunda-feira a sexta-feira, das 8h30min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min).

8.3. O candidato deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu recurso.

8.4. Os recursos que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.

9. DAS ATRIBUIÇÕES

9.1. O Coordenador de Polo de Apoio Presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB Tarumã, desenvolverá suas atividades, considerando os critérios estabelecidos no art. 3º da Portaria CAPES nº 153, de 16 de julho de 2018 e alterações.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Coordenador de Polo de Apoio Presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB Tarumã, poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não corresponder às finalidades e objetivos do Programa; prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional, garantindo o contraditório e ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

10.2. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Governo – UGB Recursos Humanos.

10.3. Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

Tarumã, 07 de agosto de 2019.

GLEYSON RAMOS GUIMARÃES LIMA
Secretário Municipal de Governo

OSCAR GOZZI
Prefeito de Tarumã

ANEXO II
DOCUMENTOS ENTREGUES NO ATO DA INSCRIÇÃO

Protocolo nº	Data:	Recebido por:
--------------	-------	---------------

<input type="checkbox"/> Ficha de inscrição devidamente preenchida	<input type="checkbox"/> Mestrado
<input type="checkbox"/> Documento de identidade	<input type="checkbox"/> Doutorado
<input type="checkbox"/> Comprovante de endereço	<input type="checkbox"/> Pós-Graduação em Gestão em EAD
<input type="checkbox"/> Diploma de graduação em Pedagogia	<input type="checkbox"/> Certificados até 90 horas
<input type="checkbox"/> Certidão de tempo de serviço no Magistério (experiência em docência na Educação Básica)	<input type="checkbox"/> Certificados até 180 horas
<input type="checkbox"/> Documento comprobatório de experiência em Assistente Acadêmico	
<input type="checkbox"/> Documento comprobatório de experiência em Coordenação de Polo EAD	

Tarumã, _____, de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORAS SEMANAIS

Eu, _____
_____, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF no _____, portador da Cédula de Identidade no _____, declaro que disponho de 40 horas semanais para dedicar-me às atribuições da função de Coordenador de Polo de Apoio Presencial do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB Tarumã.

Tarumã, _____, de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato

ANEXO V
PROVA DE TÍTULOS – QUADRO DE PONTUAÇÃO

TEMPO DE SERVIÇO	Nº. DE DIAS TRABALHADOS	FATOR	TOTAL
Documento comprobatório de experiência em Docência na Educação Básica		0,02	
Documento comprobatório de experiência em Tutoria na Modalidade EAD		0,01	
Documento comprobatório de experiência em Coordenação de Polo EAD		0,01	
Documento comprobatório de experiência em Assistente Acadêmico		0,02	
Total			
TITULAÇÃO: AFIM DA EDUCAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	
Doutorado	15	15	
Mestrado	10	10	
Pós graduação	5	5	
Pós graduação em Gestão em EAD	10	20	
Total			
APERFEIÇOAMENTO ACADÊMICO: AFIM DA EDUCAÇÃO - EAD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	
Certificado até 90 horas	0,50	2,5	
Certificado até 180 horas	1,0	5,0	
Total			
TOTAL DE PONTOS			

Tarumã, _____, de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato