

**EDITAL Nº. 051/2020, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2020.**

“DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO 001/2018 DO MUNICÍPIO DE TARUMÃ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**GLEYSON RAMOS GUIMARÃES LIMA**,  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, NO USO  
DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**FAZ SABER** a todos quantos virem o presente Edital ou que dele conhecimento tiverem que em virtude do CONCURSO PÚBLICO 001/2018 conforme os termos do Edital de inscrições torna público a **CONVOCAÇÃO** do candidato abaixo relacionado, para provimento de cargo público através do regime jurídico único – estatutário.

A partir da publicação deste edital, o candidato terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis a fim de manifestar o interesse** quanto a nomeação ao cargo de que trata este edital, devendo comparecer, neste prazo assinalado no Paço das Águas sito à Rua Aroeira, 482 – Vila das Árvores na UGB – Recursos Humanos, no horário de atendimento ao público compreendido entre as 09h00min e 16h00min.

**Em manifestando interesse quanto a nomeação, o candidato aprovado e convocado para assumir o cargo deverá apresentar no prazo suplementar máximo de 07 (sete) dias úteis toda a documentação exigida no Anexo I, sob pena de perda do direito à nomeação.**

O não cumprimento das obrigações impostas neste edital nos prazos por ele assinalados implicará, **automaticamente**, na desistência do cargo e dos direitos dele decorrentes, assumindo a municipalidade a prerrogativa de convocação do próximo classificado.

Registre-se.

Publique-se

Tarumã, em 28 de fevereiro de 2020.

Gleyson Ramos Guimarães Lima  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

## **ANEXO I**

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO DIA DA POSSE**

1. Cópia da Certidão de nascimento atualizada, se solteiro;
2. Cópia da Certidão de casamento atualizada, se houver, se casado;
3. Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de catorze anos de idade;
4. Cópia de Comprovante de vacinação dos filhos menores de catorze anos de idade;
5. Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF dos dependentes;
6. Cópia de Cédula de identificação RG;
7. Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
8. Cópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
9. Cópia do Número da Conta Bancária, junto à agência do BANCO DO BRADESCO (TARUMÃ);
10. Cópia do Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;
11. Cópia da Habilitação profissional de acordo com o cargo respectivo, certidão de conclusão do 2º grau e universitário, se houver;
12. Cópia do Tipo sanguíneo;
13. Cópia do Comprovante de residência;
14. Cópia do Número do PIS;
15. Cópia da Carteira de vacinação atualizada;
16. Certidão de antecedentes criminais, relativa ao foro de residência, nos últimos 5 anos.
17. Cópia da Declaração de Contagem de Tempo de Serviço em outras empresas, se houver.

### **CARGO: AJUDANTE DE SERVIÇOS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
012º	PEDRO HENRIQUE ALVES DOS SANTOS