

**EDITAL Nº. 019/2021, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021.**

“DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO 001/2019 DO MUNICÍPIO DE TARUMÃ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**GLEYSON RAMOS GUIMARÃES LIMA,**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, NO USO  
DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**FAZ SABER** a todos quantos virem o presente Edital ou que dele conhecimento tiverem que em virtude do CONCURSO PÚBLICO 001/2019 conforme os termos do Edital de inscrições torna público a **CONVOCAÇÃO** do candidato abaixo relacionado, para provimento de cargo público através do regime jurídico único – estatutário.

A partir da publicação deste edital, o candidato terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis a fim de manifestar o interesse** quanto a nomeação ao cargo de que trata este edital, devendo comparecer, neste prazo assinalado no Paço das Águas sito à Rua Aroeira, 482 – Vila das Árvores na UGB – Recursos Humanos, no horário de atendimento ao público compreendido entre as 09h00min e 16h00min.

**Em manifestando interesse quanto a nomeação, o candidato aprovado e convocado para assumir o cargo deverá apresentar no prazo suplementar máximo de 07 (sete) dias úteis toda a documentação exigida no Anexo I, sob pena de perda do direito à nomeação.**

O não cumprimento das obrigações impostas neste edital nos prazos por ele assinalados implicará, **automaticamente**, na desistência do cargo e dos direitos dele decorrentes, assumindo a municipalidade a prerrogativa de convocação do próximo classificado.

Registre-se.  
Publique-se

Tarumã, em 19 de fevereiro de 2021.

Gleyson Ramos Guimarães Lima  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

## ANEXO I

### DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO DIA DA POSSE

1. Original e cópia da Certidão de nascimento atualizada, se solteiro;
2. Original e cópia da Certidão de casamento atualizada, se casado;
3. Original e cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de catorze anos de idade;
4. Original e cópia de Comprovante de vacinação dos filhos menores de catorze anos de idade;
5. Original e cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF dos dependentes;
6. Original e cópia da Declaração de escolaridade dos dependentes;
7. Original e cópia da Cédula de identificação RG;
8. Original e cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
9. Original e cópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
10. Cópia do Número da Conta Bancária, junto à agência de Tarumã do BANCO DO BRADESCO;
11. Original e cópia do Título de eleitor;
12. Certidão de quitação eleitoral;
13. Original e cópia do Diploma de Escolaridade;
14. Original e cópia da Habilitação Profissional;
15. Cópia do tipo sanguíneo;
16. Original e cópia do Comprovante de residência;
17. Original e cópia do Número do PIS;
18. Original e cópia da Carteira de vacinação atualizada;
19. Certidão de antecedentes criminais, relativa ao foro de residência, nos últimos 5 anos.
20. Original e cópia da Declaração de Contagem de Tempo de Contribuição - INSS.

### **CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>
004º	ARNALDO CESAR MIGUEL JUNIOR