

LEILÃO Nº 001/2021
PROCESSO Nº 159/2021
EDITAL Nº 103/2021

PREÂMBULO

A Comissão de Avaliação e Julgamento de Leilão de Bens Móveis pertencentes ao patrimônio público da Prefeitura Municipal de Tarumã, constituída pela Portaria nº. 8196/2018 de 05 de junho de 2018, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que por determinação do Senhor Prefeito Municipal, encontra-se aberto o Processo Licitatório na modalidade **LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO (ON LINE)** do tipo **MAIOR LANCE POR LOTE**, conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

DO OBJETO E JUSTIFICATIVA

1. O objeto desta licitação compreende a **Alienação de bens móveis da Prefeitura Municipal de Tarumã, compreendendo veículos, equipamentos e mobiliários**, conforme itens do Anexo I.

1.2. A alienação em referência é de ostensiva e imediata conveniência à Prefeitura Municipal de Tarumã, porque a manutenção e recuperação de determinados bens mostram-se inviáveis pelo seu alto custo.

1.3. Os bens mencionados neste instrumento serão leiloados no estado e condições em que se encontram, pressupondo-se que tenham sido examinados previamente pelos licitantes em seus lotes, não cabendo a respeito deles, quaisquer reclamações posteriores quanto as suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.

1.4. A Prefeitura Municipal de Tarumã declara ser a única proprietária dos bens constantes do Anexo I e deste instrumento, possuindo-os livres e desembaraçados de quaisquer ônus até o momento da entrega ao arrematante, respondendo inclusive por evicção de direito, assumindo total responsabilidade quanto a procedência e regular situação jurídica dos mesmos, e isentando o Leiloeiro de qualquer ação judicial ou extrajudicial quanto aos bens leiloados, sendo que será de responsabilidade, deste todos os atos praticados inerentes ao procedimento do leilão.

1.5. Os bens a serem leiloados estarão expostos à visitação pública, em seus lotes já determinados, durante todo o período informado no item 2.2. deste edital, mediante agendamento prévio por intermédio do telefone **(18) 3373-4500 (ramal 5915 - falar com Maiza Paill e Fabrício Oliveira – ramal: 9564)**.

LOCAL, DATA E HORA

2.1. Fica designado como local para a realização do Leilão o endereço eletrônico <https://www.hisaleiloes.com.br/externo/>- telefone para contato (11) 4223-4343 com endereço do escritório do leiloeiro na Rua Rio Branco, 33 – Bairro, Fundação – São Caetano do Sul- SP – CEP: 09520-620

2.2. O Leilão será realizado em 27 de setembro de 2021 a partir das 09H00, com encerramento às 14h00 do dia 19 de outubro de 2021.

2.3. O Edital poderá ser baixado no site do Leiloeiro <https://www.hisaleiloes.com.br/externo/> ou da Prefeitura Municipal de Tarumã (www.taruma.sp.gov.br) e/ou consultado no departamento de compras e licitações, através da Comissão Municipal de Licitações da Prefeitura Municipal de Tarumã, sito na Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no horário das 8h30min. às 16h00min, de segunda a sexta-feira

DO LEILOEIRO

3.1. O Leilão Público será realizado de forma on-line, pela Leiloeira Pública Oficial Sr. Tatiana Hisa Sato, regularmente inscrita na JUCESP sob o n.º 0817, na forma da Lei Federal 8.666 de 21 de julho de 1993 e o Decreto nº 21.981 de 19 de outubro de 1992, com alterações introduzidas pelo Decreto nº 22.427, de 1º de fevereiro de 1993, que regula a profissão de Leiloeiro Oficial, e suas alterações posteriores, combinadas com o presente, estabelecido comercialmente na Rua Rio Branco, 33 – Bairro, Fundação – São Caetano do Sul- SP –CEP: 09520-620 - Tel. (11) 4223-4343, site: <https://www.hisaleiloes.com.br/externo/>.

3.2. A Prefeitura Municipal de Tarumã nada pagará ao Leiloeiro Oficial, sob qualquer título, pelo valor arrecadado nas vendas efetuadas, sendo certo que a remuneração do Leiloeiro Oficial será realizada conforme descrito no Item 07 e seus subitens, constantes neste Edital, não havendo custo algum ao erário Municipal referente aos serviços mencionados.

IV - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO E DE VENDA

4.1 Poderão participar do leilão pessoas físicas maiores de 18 anos ou emancipadas, e pessoas jurídicas regularmente constituídas, o credenciamento é obrigatório para ofertar durante as etapas de lances.

4.2 Todos os participantes deverão fazer um cadastro no site do Leiloeiro para poder dar lances nos bens após a aprovação deste, devendo apresentar ao Leiloeiro Oficial, cópias dos seguintes documentos: Documento de Identidade e CPF/MF (pessoas físicas); ou Estatuto / Contrato Social ou Última Alteração Consolidada e CNPJ (pessoas jurídicas), para fins de credenciamento;

4.2.1 Não será aceita, em nenhuma hipótese, troca de nome do Arrematante-Comprador para a emissão da nota de venda em leilão;

4.2.2 Os participantes poderão efetuar seu credenciamento durante todo o período de realização do Leilão;

4.2.3 Verificado o lance vencedor, o arrematante receberá via e-mail do Leiloeiro Oficial os dados para depósito, contendo a conta para depósito do valor do lance e da comissão do LEILOEIRO.

4.3 Os bens serão colocados a venda em LOTES SEPARADOS, conforme descrição dos bens móveis disponíveis para leilão, a quem MAIOR LANCE oferecer, não sendo considerado pela Prefeitura Municipal de Tarumã e pelo Leiloeiro Oficial o lance que não alcançar os preços mínimos estabelecidos.

4.4 O LEILOEIRO OFICIAL, a critério ou por necessidade poderá retirar, reunir ou separar itens dos bens.

4.5 Não serão aceitas reclamações posteriores à arrematação, bem como não serão aceitas desistências.

4.6 Todos os bens serão vendidos no estado em que se encontram, conforme prévia vistoria por parte de quem os adquirir, ficando a PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ e o LEILOEIRO OFICIAL isentos de futuras reclamações, para tanto, o arrematante declara que promoveu todos os exames e vistorias necessários, e, aceita adquirir os bens, isentando a Prefeitura Municipal de Guaratinguetá de qualquer responsabilidades, inclusive por vícios ou defeitos ocultos ou não, e prejuízos que possam existir, renunciando qualquer direito de ação.

4.7 As despesas com impostos, retirada, transporte, manuseio, recursos humanos, carregamento, destinação, armazenamento e mão de obra dos BENS adquiridos no Leilão, correrão por conta e risco do(s) Arrematante(s).

4.8 As fotos e descrições dos bens que serão levados a hasta, através de Leilão Público serão disponibilizadas nos sites: <https://www.hisaleiloes.com.br/externo/> e www.taruma.sp.gov.br, sem prejuízo da exposição virtual, sendo certo que as fotos expostas nos sites, são meramente ilustrativas, não servindo de parâmetro para demonstrar o estado dos bens.

4.9 Os veículos relacionados como veículo(s) sucata(s) estará(ão) com baixa permanente no sistema DETRAN-SP, até o momento da retirada pelo arrematante, servindo apenas para desmonte. Os motores e câmbios vendidos isoladamente não dão direito à baixa, servindo apenas para desmonte.

V - DOS BENS OBJETO DO LEILÃO E VISITAÇÃO

5.1 Constitui objeto desta licitação a alienação de bens considerados inservíveis a Administração Municipal, através de LEILÃO PÚBLICO ELETRÔNICO (ON- LINE), que objetiva vender à terceiros interessados os bens, com suas características e especificações, a partir do preço mínimo fixado.

5.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ/SP declara-se responsável pelos bens levados a leilão, possuindo-os livres e desembaraçados de quaisquer ônus, assumindo total responsabilidade quanto à procedência e regular situação jurídica dos mesmos.

5.3 Os arrematantes receberão os bens no estado físico em que se encontram, correndo por conta do arrematante toda e qualquer despesa relativa a remoção, armazenamento, utilização e comercialização, isentando a Prefeitura Municipal de Tarumã e o Leiloeiro Oficial de quaisquer problemas que possam recair sobre os bens.

5.4 Os bens permanecerão na posse e guarda desta Administração até sua efetiva entrega aos adquirentes, os quais deverão se retirados dos locais onde se encontram, IMPRETERIVELMENTE até 30 (trinta) dias a contar da data da realização do leilão, mediante a apresentação da "**Nota de venda**" a ser expedida pelo Leiloeiro, sendo que, ao final deste prazo, os bens pagos e não retirados, serão reintegrados ao patrimônio do Município, sem que caiba aos arrematantes qualquer ressarcimento, reclamações judiciais e extrajudiciais.

5.5 Os bens serão ofertados e vendidos no estado e nas condições em que se encontram, não sendo aceitas reclamações posteriores à arrematação, inclusive com relação a eventuais defeitos ou vícios ocultos ou não, bem como, da mesma forma, não serão aceitas desistências, tendo em vista a oportunidade do arrematante em vistoriar previamente o bem.

VI - DO JULGAMENTO

6.1. O leilão será julgado pelo critério de maior lance, desde que seu valor seja igual ou superior ao da avaliação mínima estipulada.

6.2. Não será permitida a arrematação do bem por valor inferior ao da avaliação.

6.3. O arrematante, além do valor referente à arrematação do bem, deverá pagar o valor referente à comissão do Leiloeiro Oficial, que corresponde a 5% (cinco por cento) sobre o valor de arrematação, conforme Legislação em vigor, tal pagamento deverá ser efetuado conforme correspondência eletrônica (e-mail) com os dados a ser enviado pelo Leiloeiro, ao Arrematante.

VII - DA ARREMATÇÃO E PAGAMENTO DOS BENS

7.1 Após a arrematação, o Arrematante obriga-se a efetuar o pagamento do arremate e os 5% (cinco por cento) destinado a comissão do Leiloeiro, até 24 (vinte e quatro), via depósito em dinheiro, TED ou DOC, na Conta-Corrente do Leiloeiro Oficial Tatiana Hisa Sato, Banco Bradesco - Agência 3560 – Conta Corrente 2954-8 - CPF/MF: 314.294.208-47 a Leiloeira destinará a parte que cabe a Prefeitura Municipal de Tarumã até o dia 22 de outubro de 2021.

7.1.1 O Comprovante do pagamento deverá ser encaminhado ao escritório do Leiloeiro através de fax ou para o e-mail para tatiana@hisaleiloes.com.br com a respectiva identificação do Arrematante e do(s) lote(s) adquirido(s). Ao final do prazo estabelecido, perderá o Arrematante qualquer direito sobre o bem. Pelo não cumprimento dos prazos e condições estipuladas ficará automaticamente cancelada a venda, perdendo o Arrematante o direito sobre o bem e o direito da restituição das importâncias pagas.

7.2 O Arrematante após encaminhar ao escritório do Leiloeiro o comprovante do pagamento realizado nos termos do subitem 7.1.1 deste Edital, receberá a(s) Nota(s) de Venda em Leilão, pelo Leiloeiro Oficial, através de e-mail ou sedex, devendo optar entre as formas aqui estabelecidas.

7.2.1 Os bens só poderão ser retirados mediante a apresentação da NOTA DE VENDA EM LEILÃO emitida pelo Leiloeiro Oficial. Todos estes procedimentos serão iniciados posteriormente ao Leilão. Ao Arrematante que não quitar os pagamentos supramencionados no prazo estipulado serão aplicados, no que couberem, as penalidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e pelo Decreto Federal nº 21.981/32 com alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 22.427/33. Pelo não cumprimento dos prazos e condições estipuladas ficará automaticamente cancelado a venda do bem, perdendo o arrematante de imediato o direito a qualquer indenização ou restituição das importâncias já pagas.

7.3 O Leiloeiro Oficial enviará à Prefeitura, em até 05 (cinco) dias úteis contados da realização do leilão, o dossiê de arrematação dos bens móveis objetos deste Leilão ou de leilão deserto, contendo a seguinte documentação:

- a) Ata de Leilão, após a realização do certame;
- b) Termo de Arrematação, se for o caso;
- c) Recibo da Comissão paga ao arrematante, se for o caso;
- d) Termo de Declaração de Leilão Deserto, se for o caso.

7.4 O Leiloeiro Oficial efetuará o repasse dos valores pagos referentes as arrematações dos bens à Prefeitura Municipal de TARUMÃ/SP, em conta-corrente a ser indicada em até 10 (dez) dias úteis após o encerramento do leilão.

VIII - DA RETIRADA DO BEM

8.1 A retirada dos lotes só poderá ser efetuada após comprovação dos pagamentos. E agendados com a Sra. Maiza Estela Paitl, através do telefone (18) 3373-4500 (ramal 5915) e o Srº Fabricio Marcelo de Oliveira através do telefone (18) 3373-4500 (ramal 9564). Os bens

arrematados em Leilão serão retirados diretamente nos locais onde se encontram, sendo os mesmos locais de visitação, contra a apresentação da Nota de Venda em Leilão emitida pelo Leiloeiro Oficial, sempre com o devido acompanhamento de um funcionário designado pela PREFEITURA.

8.2 O Arrematante que não retirar os bens em até 30 (trinta) dias, contados da data de realização do leilão, perderá além do lote arrematado, o direito de protestar pela restituição do valor efetivamente pago (valor do arremate e comissão do leiloeiro), podendo a Prefeitura Municipal, promover nova venda em Leilão.

8.3 Os bens serão entregues aos arrematantes mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.3.1 Carteira de Identidade emitida por Órgão de Segurança Pública ou Entidade de Classe representativa de Categoria Profissional e CPF, quando se tratar de pessoa física.

8.3.2 Identificação de CNPJ, por meio de carimbo padronizado e assinatura, quando se tratar de pessoa jurídica e documento comprobatório do representante legal (sócio, diretor, etc), bem como, procuração e cópia do CPF do procurador, se for o caso.

8.4 Caso a retirada tenha sido delegada a um representante de pessoa física ou pessoa jurídica, será necessária a apresentação de procuração outorgada, pelo Arrematante do bem, se pessoa física e, pelo(s) sócio(s) ou diretor(es) com poderes específicos para a prática do ato, se pessoa jurídica, com firma devidamente autenticada.

8.5 O arrematante poderá retirar os bens adquiridos no leilão, após legalização de todas as despesas junto ao DETRAN/SP, bem como a afetiva transferência do veículo arrematado e, no caso de equipamentos e implementos poderá retirar do pátio também após o comprovante de pagamento de todas as despesas que por ventura tiver sobre os bens arrematados;

8.6 Correrão por conta dos compradores as despesas com transferência, despachantes, seguro obrigatório e outras despesas como IPVA e demais tributos;

8.7 Os débitos com pendências de impostos junto aos órgãos competentes são inteira responsabilidade do Arrematante.

IX - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 Os atos de adjudicação e homologação serão praticados, com base no § 4º, do inciso VI, do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93, cabendo ao Exmo. Prefeito Municipal a adjudicação de cada lote ao seu Arrematante, bem como a homologação do certame.

X - DO DIREITO DE MANIFESTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

10.1 A impugnação ao Edital terá lugar nas condições do que dispõe os parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações. Não serão aceitas impugnações via fax e e-mail, devendo ser protocolizadas na Seção de Licitações desta Prefeitura, situada na Rua Aroeira, 482 – Vila das Árvores - CEP 19820-000 – Tarumã/SP.

10.2 - Das decisões da Administração caberão recursos administrativos nos termos do que dispõe os artigos 109 e 110 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, que deverão ser dirigidos ao Prefeito, em qualquer caso, e protocolizados pessoalmente e em tempo hábil, junto à Seção de Licitações. Não serão aceitos recursos via fax e e-mail.

10.3 - Na contagem dos prazos referidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital, em dia de expediente no Município.

XI - DAS PENALIDADES

11.1. Qualquer participante que afastar ou procurar afastar licitante, por meio de violência, grave ameaça fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo, estará incurso nas disposições do artigo 95 da Lei Federal nº 8.666/93, o qual fixa pena de 02 (dois) a 04 (quatro) anos de detenção e multa além da pena correspondente à violência, incorrendo na mesma pena quem se abstém ou desiste de licitar, em razão da vantagem oferecida.

11.2. Ao Arrematante que não pagar os bens será aplicada uma multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do bem, ou ainda tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos desta licitação, sujeita o licitante as penalidades previstas no art. 87, incisos II, e art. 88, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, sem prejuízo das medidas adotadas no item 12.3 e, demais obrigações necessárias e ora discorridas ou não neste Edital.

11.3. A falta de pagamento do valor de arrematação ainda sujeita ao(s) licitante(s) às penalidades indicadas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, quais sejam:

- suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;

- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

XII – DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O simples oferecimento de lances para aquisição dos bens implica no conhecimento e total aceitação das condições previstas neste Edital.

12.2. Ao LEILOEIRO OFICIAL é facultado o direito de adiar, mediante despacho fundamentado, a presente licitação, sem que aos participantes caiba qualquer indenização.

12.3. Em qualquer fase do certame, a Administração poderá, atendendo ao interesse público, quer de ofício, quer mediante provocação de terceiros, revogar parcial ou totalmente o Leilão, devendo, no caso de ilegalidade, anulá-lo no todo. Poderá, ainda, adiar as sessões, alterando a data de sua realização. Em qualquer das hipóteses a Administração o fará por despacho fundamentado, assegurando o Contraditório e a Ampla Defesa.

12.3.1. A utilização pela Administração das faculdades previstas no item acima não geram direitos ou obrigações de qualquer espécie ao Leiloeiro Oficial ou a terceiros.

12.4. Em nenhuma hipótese serão aceitas desistência do adquirente dos bens, com alegações de desconhecimento das cláusulas deste Edital, para eximirem-se das obrigações pelos mesmos assumidos.

12.5. O LEILOEIRO OFICIAL poderá ainda, desde que devidamente justificado retirar, separar, reunir do Leilão qualquer um dos lotes (bens) ou itens descritos neste Edital.

12.6. Fica eleito o Foro da Comarca de Assis/SP, para discussão de eventuais litígios, oriundos da presente Licitação, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

Tarumã, 24 de setembro de 2021.

FLÁVIA TEODORO DA SILVA
PRESIDENTE DA COMUL

TATIANA HISA SATO
LEILOEIRA OFICIAL

OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I
RELAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS BENS E VALORES DE AVALIAÇÃO
Processo nº. 159/2021 - Leilão nº. 001/2021

Lote	Descrição do Lote	Marca/Modelo	UN	Motivo	Estado	Lance inicial (R\$)
1	Van: Placa Djp-5968 – Ano/Modelo: 2008 – Patrimônio: PMT000009932	Marca Fiat - Modelo Doblo Rontan	1	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	Ruim	R\$ 9.856,40
2	Utilitário: – Modelo Parati 1.6 Placa: CDZ-2195 Ano: 1999 – Patrimônio: 2812	– Modelo Parati 1.6 –	1	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal de Tarumã	Péssima	R\$ 3.492,60
3	Microônibus: Modelo Volare A6 Placa: CDZ – 2196 – Ano: 2001 – Patrimônio: (4401	Modelo Volare A6	1	Renovação da Frota	Bom	R\$ 21.160,20
4	Ônibus: Modelo Induscar Gir161 - Cor Branca – Placa: Dba-4037 – Ano: 2008 – Patrimônio: PMT000015627	Mercedes-Benz - Cor Branca - Modelo Induscar Gir161	1	Renovação da Frota	Bom	R\$ 49.593,00
5	Moto: Marca Kasinsky - Modelo Comet 150cc – Placa: Det4170 – Ano 2012 – Patrimônio: PMT000000113	- Marca Kasinsky - Modelo Comet 150cc	1	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	Bom	R\$ 1.469,40
6	Kombi – Escolar – Placa: DBA – 4044 – Ano 2007 – Cor branca	Marca: Volkswagen	1	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	Ruim	R\$ 8.545,60
7	Van: Marca Jinbei - Modelo Fabusforma M35 - Cor Branca- Placa: Dki-7251 – Ano 2010 – Patrimônio: PMT000015543	Marca Jinbei - Modelo Fabusforma M35 - Cor Branca	1	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	Péssimo	R\$ 8.700,30
8	KOMBI FLEX 15 LUG, 2008 escolar, Placas DBA 4047	Marca: Volkswagen	1	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	Ruim	R\$ 9.465,60

LOTE – 9 – MESAS E PRATELEIRAS						
Item	Descrição do Lote	Marca	Qtda.	Estado	Observação	Lance Inicial (R\$)
1	MESA RETA DE MDF - PARA ESCRITORIO 2 GAVETAS		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$270,50
2	MESA PARA COMPUTADOR DE MDF - COM SUPORTE PARA TECLADO		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$200,00
3	MESA PARA COMPUTADOR DE MDF 75X100X60		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$200,00
4	ESTANTE DE AÇO ABERTA - COM 6 PRATELEIRAS 199X100X32CM		2	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$684,90
5	MESA EM MDF 75X100XCM		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$244,00
6	MESA RETA DE MDF PARA ESCRITORIO - COM DUAS GAVETAS 75X120X60 CM		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$200,00
7	ARQUIVO DE MADEIRA - 4 GAVETAS		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$439,00
8	EXPOSITOR DE REVISTA		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$ 30,00
9	MESA DE CADEIRA - PARA PROFESSOR - COM 3 GRAVETAS 74X120X7 CM		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$265,50
10	MESA DE MADEIRA - PARA PROFESSOR - COM 3 GAVETAS 74X120X70CM		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$265,50
11	MESA DE MADEIRA - PARA PROFESSOR - COM 3 GAVETAS		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$265,50
12	MESA RETA DE MDF - PARA ESCRITORIO 3 GAVETAS 75X150X75CM		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$270,50
13	MESA PARA IMPRESSORA		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$ 69,95
14	MESA RETA TUBULAR DE FÓRMICA 120X73X65CM		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$ 225,97
15	MESA RETA TUBULAR DE FÓRMICA		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$ 225,97
					Lance Inicial Total do Lote (R\$)3.857,29	
LOTE – 10 – MÓVEIS ESCOLARES						
Item	Descrição do Lote	Marca	Qtda.	Estado	Observação	Lance Inicial (R\$)
16	CARTEIRA ESCOLAR TUBULAR DE FORMICA - INFANTIL		26	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$93,50
17	Mesa Tubular De Fórmica Infantil		1	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$192,50

18	Cadeira Tubular Escolar Infantil		20	Péssimo	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$40,81
19	Mesa de Refeitório		4	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$ 277,22
20	Banco Refeitório Infantil		6	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$ 168,75
21	Banco Refeitório Infantil com encosto		2	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$ 168,75
22	Carteira Escolar Tubular Em Madeira	Marca Cemawe - Modelo Outros	110	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$111,32
23	Cadeira Tubular Escolar De Madeira	Marca Outras - Modelo Outros	151	Regular	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$88,00
					Lance Inicial Total do Lote (R\$) 25.887,78	
LOTE 11 - Televisores						
Item	Descrição do Lote	Marca	Qtda.	Estado	Observação	Lance Inicial (R\$)
24	Televisor Crt - 33 polegadas	Philco	1	Regular	Inservível para as atividades da Prefeitura	R\$ 50,00
25	Televisor Crt - 34 polegadas	Sony Trinitron	1	Regular	Inservível para as atividades da Prefeitura	R\$ 50,00
26	Televisor 29 polegadas	LG	1	Regular	Inservível para as atividades da Prefeitura	R\$ 50,00
27	Televisor	Panasonic - Panablack	1	Regular	Inservível para as atividades da Prefeitura	R\$ 50,00
28	Televisor Crt 20 polegadas	CCE	1	Regular	Inservível para as atividades da Prefeitura	R\$ 50,00
					Lance Inicial Total do Lote (R\$) 250,00	
LOTE 12 - LONGARINAS						
Item	Descrição do Lote	Marca	Qtda.	Estado	Observação	Lance Inicial (R\$)
29	Longarina Estofada em tecido - 4 lugares, com braço/apoio		21	Ruim	Inservível para as atividades da Prefeitura	R\$510,80
30	Longarina Estofada em tecido - 2 lugares, com braço/apoio		5	Ruim	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	R\$258,00

					Lance Inicial Total do Lote (R\$)12.016,80	
LOTE 13 - Cadeiras de Escritório						
Item	Descrição do Lote	Marca	Qtda.	Estado	Observação	Lance Inicial (R\$)
31	Cadeira Giratória Estofada De Tecido - Com Rodas		10	Péssimo	Inservível para as atividades da Prefeitura	67,32
32	Cadeira Tubular De Plástico		5	Péssimo	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	28,50
33	Cadeira Tubular Estofada De Tecido		10	Péssimo	Inservível para atividades da Prefeitura Municipal	44,10
					Lance Inicial Total do Lote (R\$)1.256,70	

Descrição do Lote 1: Veículo Automotor De Transporte De Passageiros (van) - Cor Branca -
Marca Fiat - Modelo Doblo Rontan - Placa Djp-5968 - Ano 2008



Descrição do Lote 2: Veículo Automotor tipo utilitário – Cor Branca – Marca Volkswagen – Modelo Parati 1.6 – ano 1999



Descrição do Lote 3: Veículo Automotor tipo Microônibus – Cor amarela – Marca Marcopolo – Modelo Volare A6 – ano 2001 placa CDZ - 2196



Descrição do Lote 4: Veículo Automotor De Transporte Coletivo (ônibus) 46 lugares -
Marca Mercedes-Benz - Cor Branca - Placa DBA-4037 - Ano 2002



Descrição do Lote 5: 1 Veículo Automotor De Passeio (moto) - Marca Kasinsky - Modelo Comet 150cc - Placa Det4170 - Ano 2012



Descrição do Lote 6: Kombi – Escolar – Placa: DBA – 4044 – Ano 2007 – Cor branca



Descrição do Lote 7: Veículo Automotor De Transporte Coletivo (van) - Marca Jinbei - Modelo Fabusforma M35 - Cor Branca - Placa Dki-7251 - Ano 2010





Descrição do Lote 9: 2 Prateleiras de aço, 1 mesa para impressora, 11 mesas retangulares em diferentes modelos, 1 expositor de revista em aço, 1 armário baixo de aço.



Descrição do Lote 10: 110 Carteiras escolares Juvenil, 151 Cadeiras juvenil, 27 carteiras escolares infantil, 20 cadeiras escolar infantil, 4 mesas de refeitório infantil, 8 bancos para refeitório infantil.



Descrição do Lote 11: Televisor Crt Marca LG "20" , Televisor Crt - Marca Philco "33" Televisor Crt - Marca Sony "34" Televisor Crt- Marca Cce "20" Televisor- Marca Panasonic "29"



Descrição do Lote: 25 Cadeiras de escritório de diferentes modelos no estado em que se encontra

