

**EDITAL Nº. 110/2021, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.**

“DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO 003/2020 – ESTAGIÁRIOS, DO MUNICÍPIO DE TARUMÃ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**GLEYSON RAMOS GUIMARÃES LIMA,**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, NO USO  
DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**FAZ SABER** a todos quantos virem o presente Edital ou que dele conhecimento tiverem que em virtude do PROCESSO SELETIVO 003/2020 - ESTAGIÁRIOS conforme os termos do Edital de inscrições torna público a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados.

A partir da publicação deste edital, o candidato terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis a fim de manifestar o interesse** quanto a contratação ao cargo de que trata este edital, devendo comparecer, neste prazo assinalado no Paço das Águas sito à Rua Aroeira, 482 – Vila das Árvores na UGB – Recursos Humanos, no horário de atendimento ao público compreendido entre as 09h00min e 16h00min.

**Em manifestando interesse quanto a nomeação, o candidato aprovado e convocado para assumir o cargo deverá apresentar no prazo suplementar máximo de 05 (cinco) dias úteis toda a documentação exigida no Anexo I, sob pena de perda do direito à nomeação.**

O não cumprimento das obrigações impostas neste edital nos prazos por ele assinalados implicará, **automaticamente**, na desistência do cargo e dos direitos dele decorrentes, assumindo a municipalidade a prerrogativa de convocação do próximo classificado.

Registre-se.  
Publique-se

Tarumã, em 30 de Setembro de 2021.

Gleyson Ramos Guimarães Lima  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

## ANEXO I

### DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO DIA DA CONTRATAÇÃO

1. Cópia da Certidão de nascimento atualizada, se solteiro;
2. Cópia da Certidão de casamento atualizada, se houver, se casado;
3. Cópia de Cédula de identificação RG;
4. Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
5. Cópia do número de conta bancária de titularidade do estudante, agência do BANCO DO BRADESCO da cidade de Tarumã-SP, destinada ao recebimento da bolsa mensal;
6. Cópia do Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;
7. Cópia do Tipo sanguíneo;
8. Cópia do Comprovante de residência;
9. Declaração de matrícula escolar atualizada;
10. Nome e cargo do coordenador do curso ou do professor orientador.

### **CARGO: ESTAGIÁRIO**

**Administração; Contabilidade; Economia; Técnico em Administração; Técnico em Contabilidade; Tecnólogo em Gestão Comercial; Tecnólogo em Gestão Pública; Tecnólogo em Recursos Humanos; Secretariado Executivo; Técnico em Secretariado**

<b>Classificação</b>	<b>Nome Candidatos</b>	<b>RG</b>
<b>11º</b>	GIOVANA DE ALMEIDA RIBEIRO	57.808.506-9