

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 065/2017

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 030/2017**

**PROCESSO: Nº 065/2017**

Aos vigésimo sétimo (27º) dia do mês de julho do ano de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº 030/2017, Ata de Julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial Do Estado, e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, do processo acima referenciado, Resolve registrar os preços para aquisição eventual de serviços especializados em realização de concursos e seleções públicas para preenchimento de vagas existentes no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Tarumã, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

**EMPRESA: DUX CONSULTORIA E SERVICOS LTDA ME**, inscrita no CNPJ sob nº. 24.314.800/0001-45 e Inscrição Estadual nº. 249.007.650.110, com sede na Rua Catarina Etsuko Umezu, nº 61, Centro, na cidade de Santa Cruz Do Rio Pardo, Estado de São Paulo, representada neste ato, por seu representante legal, a Senhora **TIAGO LUIZ DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº. **34.171.216-4** SSP/SP e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 332.637.248-51, vencedor dos itens a seguir expostos:

Item	Descrição	Preço Por Inscrição
1	Inscrição cargo ensino Fundamental	R\$8,75
2	Inscrição cargo ensino Médio	R\$12,40
3	Inscrição cargo ensino Técnico	R\$10,95
4	Inscrição cargo ensino Superior	R\$13,86
<b>Média</b>		<b>R\$11,49</b>

### I – DO OBJETO:

**1.1. Registro de Preços de serviços especializados em realização de concursos e seleções públicas para preenchimento de vagas existentes no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Tarumã**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I e Memorial Descritivo do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

**1.2.** As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

## II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

- a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

- a) advertência;

b) multa de até 10% sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

#### IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 030/2017**.

4.2. Em cada fornecimento de material decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 030/2017** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

#### V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao Memorial Descritivo.

5.2. Prazo: O início da prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á de forma imediata, nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes, no prazo máximo, de 05 dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.3. Fica nomeado o servidor SIMONE GOMES DA SILVA GOUVEIA, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº. 25.594.382-9 e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 269.960.098-98, designada a atuar na função de Gestora do Contrato, para fins do disposto no artigo 67, e parágrafos, da Lei Federal 8666/93.

#### VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do serviço - homologação do processo seletivo - mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.4. Os pagamentos serão efetuados através de ordem de pagamento bancário e ou recebimento em carteira.

6.5. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

## **VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Prestar o serviço licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital, e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.8. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o contrato, no prazo determinado.

7.9. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.10. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

7.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Administração, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

7.12. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

7.12.1. Todo e qualquer serviços fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.13. A contratada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista e da previdência social, quanto ao seguro de acidentes de trabalho ou quaisquer encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança previstos na legislação do Ministério do Trabalho, sendo que o seu descumprimento pode motivar a aplicação de multas por parte da Contratante ou rescisão contratual, com a aplicação das sanções cabíveis.

## **VIII – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 030/2017 e seus anexos, a proposta da empresa DUX CONSULTORIA E SERVICOS LTDA ME, classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

8.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã 27 de Junho de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**Contratante**

**DUX CONSULTORIA E SERVICOS LTDA ME**  
**TIAGO LUIZ DA SILVA**  
**RG nº 34.171.216-4 SSP/SP**  
**Contratada**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Simone Gomes da Silva Gouveia  
RG nº. 25.594.382-9 - SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
Fernandes Baratela  
RG nº. 23.013.725-8 – SSP/SP

**MEMORIAL DESCRITIVO - ATA DE REGISTRO DE PREÇO 065/2017  
PROCESSO Nº. 065/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2017**

**Objeto: Registro de Preços de serviços especializados em realização de concursos e seleções públicas para preenchimento de vagas existentes no quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Tarumã.**

**1.1. A empresa vencedora da presente licitação se comprometerá a prestar os serviços desenvolvendo a seguinte sistemática de trabalho:**

- a) Planejamento e levantamento técnico para execução do Concurso / Seleção Pública;
- b) Desenvolvimento do conteúdo programático e bibliográfico de cada cargo/emprego;
- c) Elaboração de minutas de editais;
- d) Fazer as inscrições; QUE DEVERÃO SER DISPONIBILIZADAS TAMBÉM VIA INTERNET, ou física, esta última, se necessário for;
- e) Providenciar o recolhimento de taxas de inscrições que serão através de boleto bancário em favor da Prefeitura Municipal;
- f) Digitação das inscrições;
- g) Elaboração e reprodução das provas (escrita, prática, de títulos e de aptidão física, quando necessário);
- h) Providenciar o empacotamento das provas e sinalização das salas e corredores onde serão realizadas as provas;
- i) Providenciar pessoal qualificado, fiscalizar e coordenar as provas;
- j) Aplicação das provas objetivas e práticas (escrita, prática, de títulos e de aptidão física, quando necessário);
- k) Correção das provas e atribuição de notas (escrita, prática, de títulos e de aptidão física, quando necessário);
- l) Providenciar o recolhimento de títulos para contagem de pontos;
- m) Emissão de relatórios distintos para cada uma das fases do concurso;
- n) Divulgar gabarito oficial de todas as provas;
- o) Emissão de relatório/classificação final;
- p) Responsabilidade pela inviolabilidade de informações;
- q) Assessorar a Comissão Municipal de Concursos, na avaliação e julgamento de possíveis recursos.

**1.2. - À PREFEITURA CABERÁ:**

- a) Fornecer e providenciar todos os dados, informações, esclarecimentos e especificações necessários, para a completa e correta realização do objeto deste contrato, em prazos compatíveis com a execução dos serviços;
- b) Fornecer o local para realização das inscrições;
- c) Fornecer o local para realização das provas;
- d) Despesas com publicações oficiais;
- e) Verificar, Fiscalizar, aprovar e receber os serviços executados;
- f) Arquivamento dos documentos conforme a exigência legal;
- g) Exame médico para os candidatos habilitados e deficientes físicos;
- h) Fazer o chamamento dos candidatos obedecendo a ordem de classificação, na conformidade com as instruções n. 5/98 do TCE.

**2 - PRAZO DE INÍCIO E DE EXECUÇÃO:**

2.1. - O prazo de início será imediato, contados de sua assinatura do contrato.



2.2. - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser estendido mediante acordo entre as partes, por iguais períodos, desde que mantida as mesmas condições.

### 3 - SANÇÕES:

3.1. - A parte que infringir quaisquer das obrigações enumeradas neste ato convocatório que dará origem ao futuro ajuste ou que der causa a rescisão do Contrato sem justo motivo obrigando-se ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez inteiros por cento) do valor total estimado do instrumento, a época de ocorrência, a qual será revertida a parte inocente, independentemente das demais sanções legais aplicáveis a espécie.

### 4 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

4.1. - A Adjudicada será responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, resultantes dos compromissos assumidos do contrato.

4.2. - A Prefeitura não assumirá responsabilidade para o pagamento de tributos e outros encargos que sejam de competência da Contratada, nem se obrigará a fazer restituições ou reembolso de valores principais ou acessórios que esta depender com o contrato.

4.3. - A Contratada adotará todas as medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoas a seus funcionários e terceiros assim como todas medidas relacionadas ao seguro de seus empregados contra tais danos, ficando sempre responsável pelas consequências originadas por acidentes que se verificarem.

### 5 - DO PAGAMENTO:

**5.1. - A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, delega o valor das taxas de inscrição dos candidatos como sendo a remuneração para a execução completa dos serviços previstos no presente edital, na seguinte conformidade:**

**a) Valores arrecadados em até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) ficarão à título total de pagamento para a empresa prestadora do serviço e;**

**b) Valores arrecadados superiores a R\$ 8.000,00 (oito mil reais) ficarão 20% para a Prefeitura de Tarumã e 80% para pagamento à empresa prestadora do serviço.**

O pagamento será efetuado até o dia 10º dia útil, subsequente a etapa de homologação do concurso com o fim do adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

A conta bancária vinculada ao pagamento dos boletos será acompanhada pela comissão de funcionários do concurso. Todo o valor será destinado para o pagamento da CONTRATADA ou devolvido aos inscritos, caso o concurso sofra alguma interrupção após o pagamento.

### 6 - QUADRO DE VAGAS ESTIMADAS:

Cargo	Concurso	Seleção	Escolaridade	Salário	Carga Horária
Agente Administrativo	X	X	2º Grau Completo	R\$ 1.300,58	200h
Agente Comunitário		X	1º Grau Completo	R\$ 937,00	200h
Agente de Apoio	X		1º Grau Completo	R\$ 830,88	150h
Ajudante de Serviço		X	1º Grau Completo	R\$ 830,88	200h
Ajudante Geral	X	X	1º Grau Completo	R\$ 1.039,52	200h

Assistente Social	X	X	Superior Completo	R\$ 2.547,05	150h
Auditor Fiscal		X	Superior Completo	R\$ 3.186,69	200h
Coordenador Pedagógico	X	X	Superior Completo	R\$ 3.120,00	200h
Cozinheiro	X	X	1º Grau Completo	R\$ 1.039,52	200h
Dentista	X	X	Superior Completo	R\$ 2.547,05	120h
Diretor de Escola	X		Superior Completo	R\$ 3.588,00	200h
Educador Social	X	X	2º Grau Completo	R\$ 1.300,58	200h
Enfermeiro	X	X	Superior Completo	R\$ 2.547,05	200h
Enfermeiro PSF	X	X	Superior Completo	R\$ 2.547,05	200h
Fisioterapeuta		X	Superior Completo	R\$ 2.547,05	150h
Médico Plantonista	X	X	Superior Completo	R\$ 3.186,69	48h
Motorista	X	X	1º Grau Completo e CNH	R\$ 1.300,58	200h
Nutricionista		X	Superior Completo	R\$ 2.547,05	200h
Psicólogo		X	Superior Completo	R\$ 2.547,05	200h
Técnico em Enfermagem		X	Técnico em Enfermagem	R\$ 1.538,52	200h
Técnico de Segurança do Trabalho	X	X	Técnico Profissionalizante	R\$ 1.627,18	200h
Tratorista	X	X	1º Grau Completo e CNH	R\$ 1.300,58	200h

\* Os cargos acima descritos são meramente estimativos para 12 meses, podendo haver alterações, de acordo com as necessidades da Prefeitura.

\* A empresa contratada deverá realizar todos os concursos públicos e processos seletivos que a Administração (Contratante) necessitar, independentemente de cargos, vagas, número de inscrições, nível de ensino, etc., considerando os níveis de ensino.

7 - Ressalvadas prorrogações por motivo de força maior, tais como impugnações e recursos, a partir da data da assinatura da Ata, a empresa terá os seguintes prazos, todos contados desde a data da contratação:

I - 15 dias para elaboração e disponibilização para publicação do EDITAL de abertura do concurso público;

II - 30 dias para início das inscrições;

III - 60 dias para realização das provas escritas;

IV - 70 dias para realização das provas práticas;

V - 90 dias para encerramento de todos os trâmites legais e homologação final do concurso.



## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**CONTRATADO: DUX CONSULTORIA E SERVICOS LTDA ME**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 065/2017**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM REALIZAÇÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES PÚBLICAS PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS EXISTENTES NO QUADRO DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Tarumã, 27 de Junho de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

**DUX CONSULTORIA E SERVICOS LTDA ME**  
**TIAGO LUIZ DA SILVA**  
**RG nº 34.171.216-4 SSP/SP**  
**Contratada**