

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 253/2021

**PROCESSO: Nº. 173/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº. 095/2021**

Ao sétimo (07º) dia do mês de dezembro de 2021, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº **095/2021**, Ata de Julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial Do Estado, e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal do processo acima referenciado, Resolve registrar os preços para contratação de empresa especializada em execução de serviços de correções de Borrachudos em vias municipais, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

**EMPRESA: J.J. MATTOS SANTOS MONTAGENS INDUSTRIAIS LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº. 08.289.234/0001-02, com sede a Rua Pau D'álho, nº 1.266 - Jardim das Árvores, na cidade de Tarumã, Estado de São Paulo, representada neste ato por seu representante, o Senhor **José Carlos dos Santos**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 29.458.460-2 SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF sob o nº. 259.617.698-01.

Item	Qtda.	Unid.	Descrição	Vi. Unitário	Vi. Total
1	1.000	M2	SERVIÇO DE CORREÇÃO DE ANOMALIAS EM PAVIMENTO ASFÁLTICO TIPO "BORRACHUDOS" COM RETIRADA DO PAVIMENTO DETERIORADO E DA BASE INSTÁVEL, REQUADRO DA ESCAVAÇÃO, ACERTO DAS BORDAS E DO SUBLEITO, EXECUÇÃO DE NOVA SUB-BASE EM MACADAME, EXECUÇÃO DE NOVA BASE EM BGS, PINTURA DE LIGAÇÃO COM EMULSÃO ASFÁLTICA, EXECUÇÃO DE CAPA ASFÁLTICA ESP. MÍNIMA DE 04 CM EM MASSA PRÉ MISTURADO À FRIO COM EMULSÃO RMC1 E/OU CBUQ - SERVIÇO DE CORREÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO TIPO BORRACHUDOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.	R\$74,14	R\$74.140,00

### I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para contratação de empresa especializada em execução de serviços de correções de Borrachudos em vias municipais**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas nos anexos I e IV do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em "NOTA DE EMPENHO", e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

## II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços **terá a validade até dia 11 de junho de 2022** partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

- a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas “c” e “d” do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras “a”, “d” e “c” do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

#### IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 095/2021**.

4.2. Em cada fornecimento de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 095/2021** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

#### V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pela Secretaria Municipal de AGRO/OBRAS, assinadas pelo responsável.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria solicitante.

5.3. Prazo: O início da prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á de forma imediata e conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes, no prazo máximo, de 03 (três) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.4. Os serviços deverão ser realizados de imediato, no prazo máximo de 03 dias, a contar da nota de empenho, independentemente da quantidade de serviços a serem realizados.

5.5. O objeto será recusado na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

5.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sr.(a). Daniel Franco da Silva, portador da Cédula de Identidade (RG)nº. 18.539.110 SSP/SP e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 082.584.168-20, designada a atuar na função de Gestor do Contrato.

## VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

6.5. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o CONTRATANTE atestará o faturamento período, em conformidade com os serviços efetivamente prestados, comunicando a CONTRATADA, que emitirá a documento fiscal.

6.6. As faturas deverão ser emitidas pela CONTRADADA, contra o CONTRATANTE, e apresentadas na Prefeitura Municipal de Tarumã.

## VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

### 7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material/serviço entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

### 7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Prestar o serviço licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e anexos, e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2.2. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela execução dos serviços objeto da presente contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

7.2.3. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.4. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.5. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.6. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.7. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.8. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.9. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.10. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

7.2.11. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

7.2.12. Todo e qualquer serviços fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.2.13. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

7.2.14. Serão de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com recursos humanos, incluindo: salários, encargos sociais e previdenciários, obrigações trabalhistas, cumprindo e fazendo cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.

7.2.15. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

## **VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

### **IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 095/2021, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 07 de dezembro de 2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**J.J. MATTOS SANTOS MONTAGENS INDUSTRIAIS LTDA ME**  
**JOSÉ CARLOS DOS SANTOS**  
**RG nº. 29.458.460-2 SSP/SP**

#### **Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_  
Daniel Franco da Silva  
RG nº. 18.539.110 SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
José Francisco Fogaça  
RG nº. 14.885.797 SSP/SP



## ANEXO IV – MEMORIAL DESCRITIVO

### PROCESSO Nº. 173/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 095/2021

**Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada em execução de serviços de correções de Borrachudos em vias municipais.**

#### 1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS:

1.1. Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma clara os serviços a serem executados durante o ano de 2021/2022.

#### 2 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

2.1. A empresa CONTRATADA deverá possuir dentro do seu corpo de funcionários, pessoas capacitadas e especializadas no sentido de desempenhar serviços de Tapa Buracos e correções de anomalias tipo “borrachudos” nas vias municipais.

2.2. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.

2.3. O Município de Tarumã não se responsabilizará por quaisquer ônus que porventura venha ocorrer com a CONTRATADA em virtude do desempenho de sua atividade profissional.

2.4. A Prefeitura Municipal de Tarumã fornecerá todo material necessário para o desempenho regular dos serviços, que deverão ser solicitados à Supervisão de Manutenção, bem como maquinários leves e pesados como Serras Cliper, Compactador Sapo, Rolos Compactador, Caminhões e Retroescavadeiras que se fizerem necessário.

2.5. A Contratada será responsável pelo fornecimento de todas as ferramentas e EPIs aos seus funcionários, os quais serão fiscalizados pelo setor de Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Tarumã, bem como pela manutenção da máquina Serra Cliper, ou Compactador Sapo, quando os mesmos estiverem sob operação de colaboradores da contratada ao apresentar defeitos, e a correta sinalização de trânsito nos locais das intervenções, incluindo-se à isso o transporte de Placas de Impedimentos.

#### 3 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, MEDIÇÕES E PAGAMENTOS:

3.1. A empresa CONTRATADA deverá designar sempre que necessário e durante o horário de expediente, 05 (quatro) funcionários capacitados, os quais ficarão a disposição da Contratante, sempre que forem chamados, subordinados à Supervisão de Manutenção, a fim de atender toda a demanda da Prefeitura Municipal de Tarumã, em regime de Empreitada a fim de lançar todo o material solicitado para aquele dia.

3.2. Os serviços serão executados nos locais identificados e apontados pelo setor de Manutenção.

Deve-se iniciar os trabalhos, conforme demandado pela Supervisão de Manutenção, com o corte quadrado, com máquina específica de corte, (tipo Serra Cliper) do Pavimento onde se encontra o buraco, limpeza, pintura, lançamento da Massa Asfáltica e correta compactação com Rolo Compactador operado por um funcionário da Prefeitura Municipal, ou Compactador Sapo, que poderá ser operado por colaboradores da contratada.

3.3. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a

atividade profissional.

3.4. O pagamento será mediante as toneladas apontadas.

Todo fechamento de mês a contratada deverá apresentar relatório dos serviços executados com fotos e endereço dos locais das intervenções, juntamente com a medição emitida pela Coordenação de Manutenção e a Nota Fiscal no último dia do mês, que deverá ser encaminhada à Secretaria AgroObras, com a respectiva anuência do Supervisor de Manutenção, com a finalidade de proceder o devido pagamento, que será até o 10º dia útil do mês subsequente.

**José Francisco Fogaça**  
**Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos.**



## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**CONTRATADO: J.J. MATTOS SANTOS MONTAGENS INDUSTRIAIS LTDA ME**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 253/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CORREÇÕES DE BORRACHUDOS EM VIAS MUNICIPAIS.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 07 de dezembro de 2021.

### GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Daniel Franco da Silva

Cargo: Supervisor de Programas

RG n.º 18.539.110 SSP/SP, CPF n.º 082.584.168-20

Data de Nascimento: 16/05/1966

Endereço: Rua Araruama, nº 91 - Vila do Lago, Tarumã/SP

E-mail institucional: daniel@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: daniel@taruma.sp.gov.br

Telefone(s): (18)3329-2562 ou (18)99778-2559

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18) 3373-4500

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: José Carlos dos Santos

Cargo: Representante Legal

RG nº. 29.458.460-2 SSP/SP, CPF nº. 259.617.698-01

Endereço: Rua Pau D'álho, nº 1.266 - Jardim das Árvores, Tarumã/SP

E-mail institucional: [jconstrutora@bol.com.br](mailto:jconstrutora@bol.com.br)

E-mail pessoal: [carlinhoscine@bol.com.br](mailto:carlinhoscine@bol.com.br)

Telefone: (18)99778-0989

Assinatura: \_\_\_\_\_