

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 243/2022

PROCESSO Nº. 159/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 074/2022

Ao vigésimo (20º) dia do mês de setembro de 2022, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira nº 482, Vila das Árvores, Tarumã – SP, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº. 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada nos termos da Lei nº 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº 061/2022, Ata de Julgamento de Preços, homologado pelo Sr. Prefeito Municipal no processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de lubrificantes automotivos para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I - Termo de referência, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: LEONARDO DOMINGOS DA SILVA - ME, inscrita no CNPJ sob nº. 27.481.564/0001-40, e Inscrição Estadual nº. 731.020.738.114, com sede a Rua Itália, nº35 – Vila das Nações, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu representante legal, o Senhor **Leonardo Domingos da Silva**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 41.477.166 SSP/SP, e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº. 427.695.328-63, residente e domiciliado a Rua São Paulo, nº. 194 - Vila dos Estados, no município de Tarumã, Estado de São Paulo.

LOTE - 1					
Item	Qtda.	Unid.	Descrição	VI. Unitário	VI. Total
1	30	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 30.000 BTUS	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00
2	44	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 24.000 BTUS	R\$ 190,00	R\$ 8.360,00
3	88	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 12.000 BTUS	R\$ 120,00	R\$ 10.560,00
4	71	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 9.000 BTUS	R\$ 120,00	R\$ 8.520,00
5	84	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 18.000 BTUS	R\$ 130,00	R\$ 10.920,00
6	12	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 36.000 BTUS	R\$ 140,00	R\$ 1.680,00
7	8	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 42.000 BTUS	R\$ 140,00	R\$ 1.120,00
8	33	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 48.000 BTUS	R\$ 200,00	R\$ 6.600,00
9	2	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - Tipo piso teto de 55.000 btus	R\$ 205,00	R\$ 410,00
10	6	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - Tipo piso teto de 60.000 btus	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00
11	30	UN	SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO COM REMOÇÃO EM AR CONDICIONADO - 60.000 BTUS	R\$ 300,00	R\$ 9.000,00
12	14	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR CONDICIONADO - 30.000 BTUS	R\$ 400,00	R\$ 5.600,00
13	29	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR CONDICIONADO - 24.000 BTUS	R\$ 300,00	R\$ 8.700,00
14	53	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR CONDICIONADO - 12.000 BTUS	R\$ 300,00	R\$ 15.900,00

15	33	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 300,00	R\$ 9.900,00
16	59	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 300,00	R\$ 17.700,00
17	8	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
18	8	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
19	13	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 400,00	R\$ 5.200,00
20	2	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00
21	4	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
22	5	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
23	5	SV	SERVICO DE INSTALACAO PADRAO DE AR	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
24	6	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 100,00	R\$ 600,00
25	18,	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 100,00	R\$ 1.800,00
26	44	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 80,00	R\$ 3.520,00
27	48	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 80,00	R\$ 3.840,00
28	39	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 80,00	R\$ 3.120,00
29	8	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 100,00	R\$ 800,00
30	8	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 100,00	R\$ 800,00
31	8	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 100,00	R\$ 800,00
32	2	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 100,00	R\$ 200,00
33	10	UN	SERVIÇO DE DESINSTALACAO DE AR CONDICIONADO -	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
34	45	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 140,00	R\$ 6.300,00
35	30	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00
36	72	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 140,00	R\$ 10.080,00
37	83	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 140,00	R\$ 11.620,00
38	36	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 200,00	R\$ 7.200,00
39	5	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
40	20	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
41	25	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 200,00	R\$ 5.000,00
42	6	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 560,00	R\$ 3.360,00
43	2	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR	R\$ 200,00	R\$ 400,00

44	6	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO - AR CONDICIONADO TIPO PISO TETO DE 60.000 BTUS	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00
45	25	UN	SERVICO DE MANUTENCAO DE RECARGA DE GAS DE AR CONDICIONADO - 60.000 BTUS	R\$ 300,00	R\$ 7.500,00
46	73	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 18.000 BTUS	R\$ 20,00	R\$ 1.460,00
47	50	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 9.000 BTUS	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
48	47	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 12.000 BTUS	R\$ 20,00	R\$ 940,00
49	20	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 24.000 BTUS	R\$ 30,00	R\$ 600,00
50	6	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 30.000 BTUS	R\$ 30,00	R\$ 180,00
51	28	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 36.000 BTUS	R\$ 30,00	R\$ 840,00
52	28	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 42.000 BTUS	R\$ 30,00	R\$ 840,00
53	28	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 48.000 BTUS	R\$ 30,00	R\$ 840,00
54	2	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 55.000 BTUS	R\$ 30,00	R\$ 60,00
55	26	UN	SERVICO DE HIGIENIZACAO PREVENTIVA (DE APARENCIA) DE AR CONDICIONADO - 60.000 BTUS	R\$ 30,00	R\$ 780,00
56	60	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 9.000 BTUS	R\$ 70,00	R\$ 4.200,00
57	58	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 18.000 BTUS	R\$ 100,00	R\$ 5.800,00
58	55	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 24.000 BTUS	R\$ 100,00	R\$ 5.500,00
59	8	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 36.000 BTUS	R\$ 100,00	R\$ 800,00
60	45	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 42.000 BTUS	R\$ 100,00	R\$ 4.500,00
61	34	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 48.000 BTUS	R\$ 200,00	R\$ 6.800,00
62	60	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 30.000 BTUS	R\$ 200,00	R\$ 12.000,00
63	45	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 12.000 BTUS	R\$ 70,00	R\$ 3.150,00
64	30	UN	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO - 60.000 BTUS	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE - 1: R\$280.000,00					

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para aquisição eventual de serviços especializados de manutenção em aparelhos de ar condicionado (instalação, desinstalação, higienização e recarga)**, com fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários nas quantidades e de acordo com as especificações previstas nos anexos I e IV do Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 meses** a partir da sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

- a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

- a) advertência;
- b) multa de até 10% sobre o valor homologado;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas “c” e “d” do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras “a”, “d” e “c” do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 074/2022**.

4.2. Em cada fornecimento de serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 074/2022** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os serviços serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável.

5.2. Local de entrega: Nos locais indicados de acordo com as requisições expedidas pela Secretaria solicitante.

5.3. Prazo: A prestação dos serviços objetos deste instrumento dar-se-á de forma imediata e conforme cronograma expedido pelas secretarias solicitantes, no prazo máximo, de 08 (oito horas), a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.3.1. A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida à vencedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 08 (oito) horas para o início da prestação dos serviços.

5.4. O objeto será recusado na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 08 (oito) horas.

5.4.1. O recebimento provisório será efetuado no ato da execução após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo servidor responsável da frota municipal;

5.4.2. O recebimento definitivo será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria por servidor técnico responsável designado pela Prefeitura Municipal de Tarumã, mediante a lavratura de termo de aceite, para que seja configurado o recebimento definitivo.

5.5. O Registro de preços para contratação de empresa para execução de serviços de manutenção em ar condicionado dar-se de forma parcelada, de acordo com a demanda da Prefeitura, a contar da ordem de execução dos serviços a ser expedida pelas Secretarias Municipais, independentemente da quantidade.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal/Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material/serviço entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica a servidora pública municipal, Sra. Carolina Ferreira Laurindo, cargo Diretora de Suprimentos e Patrimônio, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 55.926.952-3, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 469.532.008-80, designada a atuar na função de Gestora do Contrato

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Prestar os serviços licitados em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares (empregar a melhor técnica na execução do contrato, observando as práticas de boa execução;

7.2.2. Fornecer número de funcionários e equipamentos adequados e suficientes para o cumprimento das ordens de serviço emitidas e prazos estabelecidos.

7.2.3. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela execução dos serviços objeto da presente contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

7.2.4. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.6. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.7. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.8. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.9. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.10. Os serviços deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.11. Os serviços deverão ser realizados por profissionais e por meios habilitados.

7.2.12. Os serviços serão avaliados pela secretaria solicitante, e se constatada falta de alguma característica ou especificação incompleta, a proponente será notificada, sob pena de rescisão contratual em caso de faltas reiteradas.

7.2.13. Todo e qualquer serviço fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a refazer prontamente os mesmos, correndo por sua conta e risco tais realizações sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7.2.14. Informar à Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente na regularidade da execução.

7.2.15. Serão de responsabilidade da contratada todas as ferramentas, insumos e equipamentos para a perfeita execução dos serviços. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação.

7.2.16. Serão ainda de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com recursos humanos, incluindo: salários, encargos sociais e previdenciários, obrigações trabalhistas, cumprindo e fazendo cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.

7.2.17. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 074/2022, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

893. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 20 de setembro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

LEONARDO DOMINGOS DA SILVA - ME
LEONARDO DOMINGOS DA SILVA
RG nº. 41.477.166 SSP/SP

Testemunhas:

1. _____
Gleyson Ramos Guimarães Lima
RG nº. 32.643.428-8

2. _____
Carolina Ferreira Laurindo
RG nº 55.926.952-3

ANEXO IV - MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO Nº. 159/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 074/2022

Objeto: Registro de Preços de serviços especializados de manutenção em aparelhos de ar condicionado (instalação, desinstalação, higienização e recarga), com o fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários.

1. DA JUSTIFICATIVA:

A contratação desse serviço se faz necessário a fim de se obter um sistema de climatização adequado e que esteja em plenas condições de uso, de forma a manter um ambiente satisfatório para o bom desempenho dos servidores na realização de suas atividades. Assim, a manutenção se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, de forma a garantir a qualidade do ar de interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados. A contratação também trará a celeridade necessária para a correção de defeitos apresentados.

2. DOS SERVIÇOS:

A empresa vencedora deverá possuir profissional técnico especializado em manutenção de ar condicionado do tipo janela e do tipo Split e do tipo janela e um veículo para deslocamento entre as secretarias municipais em que os serviços deverão ser prestados, bem como para o transporte dos equipamentos necessários para a realização dos serviços. Serão ainda de responsabilidade da contratada todos os equipamentos, ferramentas e consumíveis (gás, produtos de higienização, etc) para a perfeita execução dos serviços. A mão de obra empregada na execução dos serviços deverá ter experiência nas áreas específicas de atuação.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Trata-se de prestação de serviços cujos procedimentos ou rotinas são padronizados e usuais de mercado, sem maiores variações de execução entre as empresas prestadoras, somado ao fato da baixa complexidade técnica exigida para execução dessas rotinas.

4. DAS NORMAS TÉCNICAS

A execução dos serviços deverá ser de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e/ou de outras normas reconhecidas sobre segurança, as quais deverão ser submetidas à aprovação da Fiscalização, e ainda, de acordo com o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, conforme portaria normativa nº 3523 de 28/08/98 e NBR 13971/97 do Ministério da Saúde, e Protocolo de Referência nº 03 da ANVISA que trata da padronização dos procedimentos para gestão da qualidade do ar em ambientes climatizados (Base legal: Lei nº 6437/77, portaria nº 3523/98, e NBR 14679 – sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de serviços de higienização).

Deverão ser observadas durante a execução dos serviços, todas as exigências sobre segurança, higiene e medicina do trabalho, durante o prazo de execução dos serviços, com o estrito cumprimento da legislação vigente (Portaria nº 3.214 de 08/06/1978, Portaria 33 de 17 de outubro de 1983, do Ministério do Trabalho e Portaria 53 de 17 de dezembro de 1997 - NR-29 Norma Reguladora de Segurança e Saúde no Trabalho Portuário), bem como o cumprimento da legislação ambiental.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: LEONARDO DOMINGOS DA SILVA - ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 243/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO (INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E RECARGA).

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 20 de setembro de 2022.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Carolina Ferreira Laurindo

Cargo: Diretora de Suprimentos e Patrimônio

RG nº. 55.926.952-3 CPF nº. 469.532.008-80

Data de Nascimento: 20/11/1998

Endereço: Rua Beija-Flor, nº 08 Jardim dos Pássaros – Tarumã/SP

e-mail institucional: carolina.laurindo@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: carolina.laurindo@taruma.sp.gov.br

Telefone(s): (18)3373-4700

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18)3373-4700

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Leonardo Domingos Da Silva

Cargo: Representante Legal

RG n.º. 41.477.166 SSP/SP, CPF n.º. 427.695.328-63

Endereço: Avenida São Paulo, n.º. 194 - Vila dos Estados, Tarumã/SP

E-mail institucional: clima.ar2@hotmail.com

E-mail pessoal: clima.ar2@hotmail.com

Telefone: (18)99796-7321

Assinatura: _____