

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 121/2022

PROCESSO: Nº. 207/2021

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº. 052/2021

Ao décimo terceiro (13º) dia do mês de maio de 2022, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira, nº 482 – Vila das Árvores, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.758.458-0 - SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado as empresas a seguir descritas e qualificadas nos termos da Lei nº. 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº **052/2021**, Ata de Julgamento de Preços e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal no processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de aparelhos de ar condicionado, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I e IV, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: ARGOS LTDA, CNPJ nº 42.262.411/0001-03, com sede na Rua Bahia, nº. 1.447 - Do Salto, na cidade de Blumenau, Estado de Santa Catarina, representada neste ato, por seu representante legal, o Senhor **Jonathan Pereira**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 5901185 SSP/SC e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF sob o nº. 074.899.669-90.

LOTE 04							
Item	Qtda.	Unid.	Tipo Cota	Descrição	VI. Unit.	VI. Total	Marca/Modelo
1	18	UN	Aberta	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 22.000 BTU'S, TIPO 3 , MODELO SPLIT HIGH WALL, TIPO DE CICLO FRIO, COR BRANCO ENCE A A, FILTRO DE AR, ANTI-BACTÉRIA, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO (BTU/H): 22.000 VAZÃO DE AR MAXIMA (M3/MIN): 19,5, CONTROLE REMOTO SIM, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES: TIMER, SLEEP E SWING E TURBO, VOLTAGEM 220 V	R\$3.008,83	R\$54.158,94	CONSUL CBN22+ CBO22
VALOR TOTAL DO LOTE - 4 - : R\$54.158,94							
LOTE 13							
Item	Qtda.	Unid.	Tipo Cota	Descrição	VI. Unit	VI. Total	Marca/Modelo
1	2	UN	Reservada	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 22.000 BTU'S, TIPO 3 , MODELO SPLIT HIGH WALL, TIPO DE CICLO FRIO, COR BRANCO ENCE A A, FILTRO DE AR, ANTI-BACTÉRIA, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO (BTU/H): 22.000 VAZÃO DE AR MAXIMA (M3/MIN): 19,5, CONTROLE	R\$3.008,83	R\$6.017,66	CONSUL CBN22+ CBO22

				REMOTO SIM, TERMOSTATO DIGITAL, FUNÇÕES: TIMER, SLEEP E SWING E TURBO, VOLTAGEM 220 V			
VALOR TOTAL DO LOTE - 13 - : R\$6.017,66							

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preço para eventual aquisição de aparelhos de ar-condicionado**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no Anexo I e IV e Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias solicitantes.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços **terá a validade de 12 meses** a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pela falta, recusa ou atraso injustificado na entrega da documentação de habilitação ou de assinatura de contrato, nos prazos previstos neste edital, por parte da licitante, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou demora. Após esse prazo, poderá, também, ser imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.2. Pela recusa injustificada na entrega do equipamento, além do prazo estipulado neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, sendo permitido até 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato, e/ou imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.3. Pelo atraso injustificado na entrega do equipamento, além dos prazos previstos neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos), por dia, de atraso ou de demora, sobre o valor correspondente a inadimplência, até 03 (três) dias de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá também, ser anulada a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.4. Pela entrega do equipamento em desacordo com o solicitado, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, por infração, com prazo de até 03 (três) dias para efetiva adequação. Após 02 (duas) infrações e/ou o prazo de adequação, poderá também, ser anulado a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.3. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.4. Além das hipóteses descritas acima, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar a sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

3.5. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.4. desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.6. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.7. Contra a aplicação das penas definidas nesta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 052/2021**.

4.2. Em cada fornecimento de equipamento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 052/2021** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os bens serão fornecidos parceladamente, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.2. Local de entrega: De acordo com os endereços indicados nas requisições das Secretarias Municipais, no município de Tarumã.

5.3. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 20 (vinte) dias para início do fornecimento.

5.4. **O prazo de entrega dos equipamentos deverá ser de, no máximo, 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.**

5.5. Entregue, o objeto será recebido por servidor designado pelo contratante:

a) Provisoriamente, após vistoria completa realizada no ato da entrega.

b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis da data do recebimento provisório.

5.6. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

5.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

5.6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até trinta dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sra. Patricia Quintino Dutra, portador da Cédula de Identidade RG n.º 40.011.036-2 SSP/SP e inscrito no CPF n.º 349.087.088-35, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.2. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.3. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.4. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.5. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.6. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.7. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.8. Os equipamentos entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.2.9. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade, no caso de materiais sujeitos à deterioração.

7.2.10. A contratada deverá no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 052/2021, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 13 de maio de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

ARGOS LTDA
JONATHAN PEREIRA
RG nº. 5901185 SSP/SC

Testemunhas:

1. _____
Sandra Regina de Almeida Moura
RG nº. 25.497.743-1 SSP/SP

2. _____
Patricia Quintino Dutra
RG nº. 40.011.036-2 SSP/SP

ANEXO IV - MEMORIAL DESCRITIVO

Processo nº. 207/2021 – Pregão Eletrônico nº. 052/2021

Objeto: Registro de Preços para aquisição eventual de aparelhos de ar condicionado.

1 OBJETO E DESCRIÇÃO GERAL

1.1 O presente memorial descritivo tem por objetivo descrever os parâmetros para o Registro de Preços de **Fornecimento de Equipamentos de Ar Condicionado para suprir as necessidades de várias Edificações Públicas da MUNICIPIO DE TARUMÃ.**

1.2 Serão registrados os preços de equipamentos de diversas capacidades, alguns compostos por conjuntos de unidades evaporadoras e condensadoras de diversos tipos, que serão utilizadas em edificações públicas no **MUNICÍPIO DE TARUMÃ** conforme descrições e quantitativos constantes abaixo.

1.3 **Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados nas Notas de Empenho**, conforme especificações presentes neste termo de referência seguindo os pedidos feitos pelas respectivas Ordens de Fornecimento;

1.4 Deverão ser considerados inclusos nos preços ofertados todos os impostos, taxas, fretes e licenças.

2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA OS EQUIPAMENTOS

2.1 Características Gerais:

2.1.2 A tensão elétrica de alimentação será definida para cada equipamento, de acordo com o contrato, sendo:

2.1.2.1 Tensão 220 Volts, bifásica, 60Hz, para equipamentos de capacidades até 22.000 BTU/h;

2.1.2.2 Tensão 220 Volts, trifásica, 60Hz, para equipamentos de capacidades iguais ou superiores a 24.000 BTU/h;

2.1.2.3 Em casos especiais, poderão ser demandados equipamentos 380 Volts trifásicos;

2.1.3.4 Os preços serão únicos para as capacidades e tipos de equipamentos listados. Não haverá diferenciação de preços quanto ao tipo de alimentação elétrica;

2.1.4 Os equipamentos deverão obrigatoriamente possuir a **função auto-restart**, ou seja: Caso ocorra interrupção temporária no fornecimento de energia elétrica durante o funcionamento do equipamento, após o restabelecimento da alimentação elétrica, o equipamento deverá retomar sua operação normalmente, sem necessidade de ativação pelo usuário;

2.1.5 Os equipamentos deverão ser dotados de **função auto-diagnóstico**, com interface de fácil interpretação, decodificada nos respectivos manuais dos equipamentos;

2.1.6 As unidades evaporadoras deverão ser dotadas de botão de operação de emergência, que possibilite ligar e desligar os equipamentos, sem a necessidade de controle remoto;

2.2 Unidades Internas (evaporadoras)

2.2.1 Características específicas:

2.2.1.1 Unidades evaporadoras do tipo parede (*hi-wall*), piso-teto (*Console-ceiling*) e cassete: Deverão ser do tipo apropriado para instalação aparente no ambiente, verticais de parede (*hi-wall*) e/ou piso-teto (*console-ceiling*) e/ou cassete, **baixo nível de ruído**, compatíveis com as Normas **ABNT 10.151 e 10.152** bem como a **NR-17** Ergonomia. Deverão possuir gabinete plástico de cor predominantemente branca, de esmerado acabamento e robustez, possuindo grelha frontal com fluxo de ar direcionável horizontal e verticalmente. O controle deverá ser remoto, sem fio e digital. Sistema de filtragem de ar com eficiência mínima **G-1 (NBR 16.401)**, eletrostática, de fácil remoção e limpeza;

2.2.2 Características gerais das unidades evaporadoras:

2.2.2.1 Vazões de ar compatíveis com as capacidades dos respectivos equipamentos, com possibilidade de seleção de três velocidades de insuflação e modo automático, comandadas pelo controle remoto;

2.2.2.2 Deverão ser dotadas de sensores anti-congelamento ligados aos circuitos de proteção, com alarme de diagnóstico específico;

2.3 Unidades Externas (condensadoras)

2.3.1 Os motores deverão ser selecionados para atender às curvas de torque do compressor e adequado para uma flutuação de tensão de mais ou menos 10% da nominal;

2.3.2 Deverão possuir válvulas de serviço com bloqueio nas linhas de líquido e sucção e Schraeder na linha de descarga;

2.4 Acessórios: Fornecimento de todos os acessórios necessários e indispensáveis para controle, proteção, comando, sinalização e controles de temperatura;

2.5 A unidade externa (condensadora) deve ser, preferencialmente, de fabricação nacional;

2.6 Os equipamentos devem utilizar fluido refrigerante do tipo HFC, gás ecológico (R407, R410 e R143a);

3 Tensões Elétricas de Alimentação

3.1 Antes do envio do(s) equipamento(s) a Contratada deverá verificar as tensões de alimentação elétrica constantes no Contrato para cada equipamento.

4 Manual de Instalação, Operação e Manutenção

4.1 O manual técnico do fabricante deverá ser fornecido em português, em perfeito estado de conservação, para que o mesmo seja rigorosamente obedecido, tanto nas especificações e dimensionamentos dos componentes, quanto aos procedimentos de instalação e manutenção.

5 Garantia

5.1 A garantia para os equipamentos deverá ser de pelo menos **12 (doze) meses**, incluindo todas as peças, partes e componentes, contados a partir da data de emissão da nota fiscal;

5.2 A Contratada, até **20 (dez) dias** após a emissão da Nota de Empenho, deverá encaminhar à Prefeitura, em meio eletrônico, modelos padrão de formulários e certificados de garantia dos equipamentos ofertados.

6 Transporte e Entrega

6.1 Deverão ser considerados inclusos nos preços ofertados os transportes horizontais e verticais dos equipamentos, entregues no Município de Tarumã indicados nas Ordens de Fornecimento;

6.2 O modal utilizado, a forma de acomodação da carga, as embalagens e proteções deverão ser adequadas à prevenção de danos e avarias aos equipamentos e suas partes, sendo uma prerrogativa da PMT a não aceitação de equipamentos e materiais danificados no local de entrega;

6.3 A CONTRATADA deverá tomar todas as precauções e zelar permanentemente para que suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, nem interfiram negativamente com o tráfego nas vias públicas que utilizar, ou que estejam localizados nas proximidades;

7 Normas e Recomendações

7.1 Para o projeto, fabricação, montagem e ensaios dos equipamentos e seus acessórios principais, bem como em toda a terminologia adotada, serão seguidas as prescrições das publicações da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. Estas normas serão complementadas por normas emitidas por uma ou mais das seguintes entidades:

7.1.1 ANSI - "American National Standards Institute";

7.1.2 SMACNA – "Sheet Metal and Air Conditioning Contractors National Association";

7.1.3 AHRI - "Air Conditioning, Heating and Refrigerating Institute";

7.1.4 ASHRAE - "American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers";

7.1.5 ASME - "American Society of Mechanical Engineers";

7.1.6 AMCA – "Air Movement and Control Association";

7.1.7 Anvisa – "Agência Nacional de Vigilância Sanitária".

7.2 Deverão ser seguidas todas as recomendações e especificações estabelecidas nos manuais dos fabricantes dos equipamentos.

8 Prazo de Entrega

8.1 A Contratada deverá fornecer o(s) equipamento(s) em prazo a ser estabelecido pela PMT nas respectivas Ordens de Fornecimento, este não poderá ultrapassar **20 dias corridos** a partir da emissão das Ordens de Fornecimento.

9 Obrigações da contratada

9.1 Apresentar recibo de entrega do equipamento fornecido, assinado e carimbado por empregado PMT no almoxarifado da mesma;

9.2 PRAZO DE GARANTIA: () (Não inferior a 12 (doze) meses, conforme – Termo de Referência;

9.3 PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: ARGOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 121/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 13 de maio de 2022.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Patricia Quintino Dutra

Cargo: Coordenadora de Programas

RG n.º 40.011.036-2 SSP/SP, CPF n.º 349.087.088-35

Data de Nascimento: 12/07/1986

Endereço: Rua Pequii, nº 1331 - Jardim das Árvores, Tarumã/SP

E-mail institucional: patricia.dutra@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: patricia.dutra@taruma.sp.gov.br

Telefone: (18)3373-4700

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, Tarumã, do Estado de São Paulo.

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18)3373-4700

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Jonathan Pereira

Cargo: Representante Legal

CPF: 074.899.669-90, RG: 5901185 SSP/SC

Data de Nascimento: 02/09/1994

Endereço: Rua Bahia, n.º. 1.447 - Do Salto, Blumenau/SC

E-mail institucional: propostas2@portaldasatas.com.br

E-mail pessoal: atas@portaldasatas.com.br

Telefone: (47)3036-8200 ou (47)3057-3930

Assinatura: _____