

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 017/2022

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 105/2021

PROCESSO: Nº 198/2021

Ao sétimo (07º) dia do mês de janeiro do ano de 2022, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira nº 482, Vila das Árvores, Tarumã – SP, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada nos termos da Lei nº 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº **105/2021**, Ata de Julgamento de Preços e homologado pelo Sr. Prefeito Municipal no processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de pães e lanches para distribuição entre os funcionários públicos municipais, estudantes da rede municipal e integrantes de projetos, treinamentos e palestras das secretarias municipais, conforme condições constantes do Anexo I - Termo de referência, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: BASTOS & FILHO TARUMÃ LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.520.806/0001-73 e Inscrição Estadual nº. 731.003.499.113, com sede à Avenida Tarumã, nº. 713 – Centro, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, representado neste ato, por seu representante legal, o Senhor **Fábio da Silva Bastos**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº 26.107.668-1 SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 206.449.668-82.

Item	Qtda.	Unid.	Tipo Cota	Descrição	VI. Unit.	VI. Total	Marca
1	13.500	UN	Aberta	PAO DE LEITE INTEGRAL 30 G; RECHEADO, COM 0,05 G MANTEIGA; COLORACAO MARRON CLARO; MASSA MACIA E CONSISTENTE, TEMPERATURA AMBIENTE, EMBALAGEM INDIVIDUAL TRANSPARENTE.	R\$0,85	R\$11.475,00	BIG PÃO
2	3.600	UN	Aberta	PANETONE TRADICIONAL ,COM FRUTAS CRISTALIZADAS PESANDO DE 400 G A 700 GRAMAS, TEMPERATURA AMBIENTE, MASSA MACIA E CONSISTENTE, CHEIRO E SABOR CARACTERISTICO, EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE INDIVIDUAL	R\$8,25	R\$29.700,00	BIG PÃO
3	3.600	UN	Aberta	CHOCOTONE COM GOTAS DE CHOCOLATE; MASSA MACIA E CONSISTENTE PESANDO 400 GR A 700 GRAMAS TEMPERATURA AMBIENTE, MASSA MACIA E CONSISTENTE, CHEIRO E SABOR CARACTERISTICO,	R\$8,75	R\$31.500,00	BIG PÃO

				EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE INDIVIDUAL			
4	1.500	UN	Reservada	PAO DE LEITE INTEGRAL 30 G; RECHEADO, COM 0,05 G MANTEIGA; COLORACAO MARRON CLARO; MASSA MACIA E CONSISTENTE, TEMPERATURA AMBIENTE, EMBALAGEM INDIVIDUAL TRANSPARENTE.	R\$0,85	R\$1.275,00	BIG PÃO
5	400	UN	Reservada	PANETONE TRADICIONAL ,COM FRUTAS CRISTALIZADAS PESANDO DE 400 G A 700 GRAMAS, TEMPERATURA AMBIENTE, MASSA MACIA E CONSISTENTE, CHEIRO E SABOR CARACTERISTICO, EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE INDIVIDUAL	R\$8,25	R\$3.300,00	BIG PÃO
6	400	UN	Reservada	CHOCOTONE COM GOTAS DE CHOCOLATE; MASSA MACIA E CONSISTENTE PESANDO 400 GR A 700 GRAMAS TEMPERATURA AMBIENTE, MASSA MACIA E CONSISTENTE, CHEIRO E SABOR CARACTERISTICO, EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE INDIVIDUAL	R\$8,75	R\$3.500,00	BIG PÃO

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços de pães e lanches para distribuição entre os estudantes da rede municipal**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I – Termo de Referência do Edital, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretarias Municipais.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços **terá a validade até 23 de setembro de 2022**, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III - DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

1. não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a previa e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pela falta, recusa ou atraso injustificado na entrega da documentação de habilitação ou de assinatura de contrato, nos prazos previstos neste edital, por parte da licitante, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou demora. Após esse prazo, poderá, também, ser imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.2. Pela recusa injustificada na entrega do material, além do prazo estipulado neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, sendo permitido até 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato, e/ou imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.3. Pelo atraso injustificado na entrega do material, além dos prazos previstos neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos), por dia, de atraso ou de demora, sobre o valor correspondente a inadimplência, até 03 (três) dias de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá também, ser anulada a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.4. Pela entrega do material em desacordo com o solicitado, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, por infração, com prazo de até 03 (três) dias para efetiva adequação. Após 02 (duas) infrações e/ou o prazo de adequação, poderá também, ser anulado a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.3. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.4. Além das hipóteses descritas acima, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar a sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

3.5. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.4. desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.6. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.7. Contra a aplicação das penas definidas nesta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para Registro de Preços nº. 105/2021.

4.2. Em cada fornecimento de produto decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para Registro de Preços nº. 105/2021 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os produtos serão fornecidos **parceladamente**, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pela Central de Alimentação Escolar e pelas Secretarias Municipais, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.1.1. O Transporte dos produtos perecíveis deverá ser feito com veículo em boas condições de conservação higiênica e sanitária.

5.2. O fornecimento do(s) produto(s), cujos preços encontram-se registrados na presente Ata de Registro de Preços, serão formalizados de acordo com a necessidade da Prefeitura, através de Nota de Empenho ou Termos de Contrato que para todos os fins vinculam-se ao edital e presente Ata, cujos produtos deverão ser entregues conforme cronograma expedido pela Central de Alimentação, nos locais, dias e horários previstos, ou nos respectivos instrumentos (Nota de Empenho ou Termo de Contrato).

5.3. **Local de entrega:** As entregas deverão ser feitas conforme cronograma expedido pelas Secretarias Municipais. Quanto à entrega dos pães distribuídos aos funcionários, estes deverão ser entregues diariamente até as 7h30 da manhã em todas as secretarias municipais e demais unidades, de acordo com o cronograma expedido.

5.4. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 01 (um) dia para início do fornecimento.

5.5. O prazo de entrega dos produtos deverá ser de, no máximo, 06 (seis) horas, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.6. Os produtos deverão ser entregues nos prazos estabelecidos no cronograma, contados da data de recebimento da respectiva nota de empenho, **independentemente da quantidade (os produtos serão fornecidos, de forma fracionada, conforme as quantidades requisitadas/empenhadas).**

5.7. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

5.7.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 02 horas, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

5.7.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 02 horas, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

5.7.3. Caso a substituição/complementação não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas nesta Ata.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem, mediante emissão de Recibo/Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer produto fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sra. Lucimar Adriana R. Dragonetti Girotti, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 21.283.399 SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 080.430.058-50, designada a atuar na função de Gestora do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Fornecer o objeto licitado diariamente, em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2.2. Os lanches fornecidos pela contratada, durante a execução do contrato, deverão ser fabricados no dia do consumo, e ainda os pães deverão ser unitariamente embalados, ficando a contratada responsável pela qualidade e higiene destes lanches, sob pena de responder pelos danos causados à municipalidade e/ou empregados.

7.2.3. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.4. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.5. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.6. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.7. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.8. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.9. Entregar produtos com as especificações de qualidade e prazo postas no presente edital.

7.2.10. Arcar com o ônus de transporte e frete necessários.

7.2.11. **Os licitantes vencedores deverão apresentar Cópia autenticada de laudo técnico da Análise Bacteriológica (Coliformes Totais – NMP, Coliformes Fecais – NMP, Staphylococcus aureus, Salmonela, Bolores e Leveduras, Bacillus Cereus e Clostrídios Sulfitos Redutores), de todos os itens objetos do presente certame licitatório contidos no Anexo I.**

7.2.12. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

8.1.1. A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

8.1.2. Por iniciativa da Prefeitura, quando o detentor da Ata:

a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

b) Não manter as condições de habilitação ou qualificação técnica exigidas no processo licitatório.

c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

e) Se recusar a fornecer os produtos nos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

8.3. A Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente:

8.3.1. Por decurso de prazo de vigência.

8.3.2. Quando não restarem fornecedores registrados.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº. 105/2021, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 07 de janeiro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

BASTOS & FILHO TARUMÃ LTDA - ME
FÁBIO DA SILVA BASTOS
RG nº. 26.107.668-1 SSP/SP

Testemunhas:

1. _____
Lucimar Adriana R. Dragonetti Girotti
RG nº. 21.283.399 SSP/SP

2. _____
Sandra Regina de Almeida Moura
RG nº. 25.497.743-1 SSP/SP

ANEXO IV – LOCAIS DE ENTREGA
PROCESSO 198/2021 – PREGÃO PRESENCIAL 105/2021

Objeto: Registro de Preços de pães e lanches para distribuição entre os estudantes da rede municipal.

Justificativa: O Registro de Preço de pães e lanches se faz necessário para atendimento à demanda das secretarias municipais na manutenção de suas atividades vinculadas no que se refere à distribuição de café entre os funcionários públicos municipais, alimentação dos estudantes da rede municipal, integrantes de projetos, reuniões, treinamentos e palestras.

Os pães para o café dos funcionários deverão ser entregues nos endereços das unidades da Prefeitura Municipal de Tarumã, de segunda à sexta-feira, até as 07h00 da manhã, nas quantidades pré estabelecidas por cada unidade, conforme relação abaixo:

LOCAL	ENDEREÇO
CENTRAL DE ALIMENTAÇÃO	Rua das Andorinhas, 325 - Vila dos Pássaros Fone: 3373-4500 ramal 7501

*Podem ocorrer variações nos endereços e horários, conforme necessidade de cada Unidade.

Quando do recebimento dos produtos, que será feito por funcionários designados, no local da entrega serão verificadas a quantidade e a qualidade do que for entregue.

Eventualmente as entregas poderão ser suspensas, em caso de feriados ou outros.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: BASTOS & FILHO TARUMÃ LTDA - ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 017/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE PÃES E LANCHES PARA DISTRIBUIÇÃO ENTRE OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 07 de janeiro de 2022.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Lucimar Adriana R. Dragonetti Girotti

CPF: 080.430.058-50, RG: 21.283.399 SSP/SP

Data de Nascimento: 16/09/1978

Endereço residencial: Avenida Otto Ribeiro, nº. 1.937, Assis/SP

E-mail institucional: centralalimentar@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: drinetty@yahoo.com.br

Telefone: (18)3373-4700

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Oscar Gozzi
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0 SSP/SP
Data de Nascimento: 06/10/1950
Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, Tarumã/SP
E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br
E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com
Telefone: (18)3373-4700

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Fábio da Silva Bastos
Cargo: Representante Legal
RG n.º. 26.107.668-1 SSP/SP, CPF n.º. 206.449.668-82
Endereço: Avenida Jaú, n.º. 139 – Vila Dourados, Tarumã/SP
E-mail institucional: aibigpao@bol.com.br
E-mail pessoal: aibigpao@bol.com.br
Telefone: (18)3329-1050

Assinatura: _____