

PROCESSO Nº. 225/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 099/2022
EDITAL Nº. 175/2022

A Prefeitura Municipal de Tarumã, com sede na Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, telefone/fax (0XX18) 3363 – 4500, por intermédio da Secretaria Municipal de Governo, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará “**PREGÃO PRESENCIAL**” do tipo **MENOR PREÇO**, em conformidade com as disposições da Lei nº. 10.520, de 15 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 3.555/2000, Decreto Municipal nº. 803/2006 e, subsidiariamente a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº. 123/06, Decreto Federal nº. 8.538/2015 e suas posteriores alterações, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 - PREÂMBULO

1.1. A sessão pública será realizada na **Prefeitura Municipal de Tarumã**, sito a Rua Aroeira, nº. 482 – Vila das Árvores, **no dia 14 de dezembro de 2022, com início às 09h00min**, horário de Brasília – DF, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.4. Os envelopes contendo a **proposta** e os **documentos de habilitação** serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.5. A formalização de consultas, observados os prazos legais, poderão ser efetivadas através de documento devidamente entregue junto ao setor de protocolo da municipalidade, dirigido ao Pregoeiro, informando o número do processo e número do pregão. **Não serão aceitas consultas ou reclamações efetivadas através de ligação telefônica ou consulta oral.**

2 - OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de licença de uso de Plataforma de Softwares para solução de capacitação de colaboradores da Prefeitura Municipal de Tarumã dentro do modelo de Universidade Corporativa**, conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO IV - Memorial Descritivo dos serviços.

3 – DAS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1. Para obter os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá requerer por expresso, nos termos do disposto no artigo 3º da referida Lei Complementar Nº. 123/06, bem como apresentar **CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL ou pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas**.

conforme o caso.

3.2. Para se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei nº. 10.406/02, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, deverão cumprir as disposições do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, além de, não incorrer em nenhuma das exceções contidas nos incisos I a X do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

3.3. Ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial é empresa de pequeno porte ou microempresa a fim de obter tratamento diferenciado no certame, quando não se enquadrar nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos I a X do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06, constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeitando o infrator às penalidades previstas no artigo 93 da Lei nº. 8.666/93.

3.4. No presente certame licitatório será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

3.4.1. Entende-se por empate, na modalidade pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5. Para efeito do disposto nos itens 3.4. e 3.4.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

3.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

3.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 3.5.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 3.4.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

3.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 3.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.5.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens 3.4. e 3.4.1., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.5.5. O disposto neste item 3.5. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4 – PARTICIPAÇÃO

4.1. As empresas interessadas em participar do presente certame, deverão retirar o Edital Completo e seus anexos junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tarumã ou através do site www.taruma.sp.gov.br/licitacoes.

4.2. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.3. A participação no Pregão se dará através de representante legal presente à Sessão, devidamente credenciado, que portar os envelopes Proposta e Habilitação, a quem caberá a responsabilidade em ofertar lances exclusivamente verbais observados data e horário pré-estabelecidos, sendo todos os atos consignados em ata própria.

4.4. Os licitantes deverão entregar em separado, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, e que somente entregarão envelopes contendo a indicação do objeto e do preço ofertado (Anexo III).

4.5. Fica vedada a participação de empresas que se enquadrem nos termos do art. 9º, da lei 8.666/93.

4.6. Não será permitida a participação de pessoa física, de consórcio de empresas, de representantes comerciais, de empresas que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação observado a sumula 50 do TCE/SP, estando também abrangida pela proibição aquelas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenham sido declaradas inidôneas para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, permitindo somente as detentoras da solução, sem contar ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.7. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas, nos termos da Súmula TCESP nº 51¹;

5 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar na data e horário designados no presente Edital.

5.2. O credenciamento dar-se-á através da apresentação dos seguintes documentos:

5.2.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou ocupar cargo assemelhado na empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social devidamente autenticado**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como o documento original de identidade com foto para conferência;

5.2.2. Em se tratando de procurador, as empresas deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de **procuração por instrumento público ou particular**, atribuindo poderes para praticar todos os atos inerentes ao procedimento licitatório em questão, bem como **cópia autenticada do contrato social e alterações devidamente autenticados**, e, ainda, documento original de identidade com foto do representante para conferência.

5.3. Declaração, que ateste, sob as penas da lei, o enquadramento da empresa nos exatos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 122/06, bem como CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL ou pelo Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, nos termos do artigo 80

¹ **Súmula 51:** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2006, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC. **No entanto, verificada a ausência da declaração e certidão, a empresa não gozará dos benefícios elencados no item 3 (Anexo III).**

5.4. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.5. A ausência do credenciado importará a imediata exclusão da licitante por ele representada na fase de lances, não a impedindo de participar do certame, registrando os preços inicialmente apresentados na proposta.

5.6. APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “HABILITAÇÃO”: A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e proposta comercial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, fora dos envelopes (conforme Anexo III).

6 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. A declaração de **pleno atendimento aos requisitos de habilitação** deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa ou da pessoa física, fora dos envelopes.

6.2. Os envelopes deverão ser opacos e estar devidamente lacrados, constando externamente os seguintes dados:

6.2.1. Envelope nº. I – Proposta:

6.2.1.1. Número do Processo;

6.2.1.2. Número do Pregão;

6.2.1.3. Dados do Fornecedor (nome, endereço completo).

6.2.2. Envelope nº. II – Habilitação:

6.2.2.1. Número do Processo;

6.2.2.2. Número do Pregão;

6.2.2.3. Dados do Fornecedor (nome, endereço completo).

6.3. **O envelope nº. I – Proposta** deverá conter em seu interior a Proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa através de processo de informática, de forma clara e legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal ou pelo procurador da empresa.

6.3.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) Nome da licitante, endereço completo, telefone e número do CNPJ/CPF.

b) Número do Processo e número do Pregão;

c) Preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais, sem qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

d) Especificações detalhadas do serviço ofertado, consoante exigências editalícias;

e) Inclusão de todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: despesas com tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

f) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão;

g) O serviço ofertado deverá atender aos padrões de excelência, de acordo com as normas pertinentes;

h) Prazo para início da prestação dos serviços conforme disposto no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e ANEXO IV - Memorial Descritivo, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração;

i) O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

j) Número da Conta Bancária e e-mail para envio dos empenhos, bem como para efetuação da transação financeira.

6.3.1. Os itens de propostas que eventualmente contemplem serviços que não correspondam às especificações ou quantidades contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital e do ANEXO IV - Memorial Descritivo, serão desconsiderados.

6.3.2. Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

6.3.3. **Após o certame, o licitante vencedor também deverá enviar ao Pregoeiro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a Proposta de Preços readequada, originária da etapa de lances devidamente preenchida em papel timbrado da empresa através de processo de informática**, em via rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de não homologação do processo.

6.4. **O envelope nº. II – Habilitação** deverá conter em sua interior cópia dos seguintes documentos **devidamente autenticados**:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

e) Prova de regularidade referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) administrados pela Fazenda Nacional, consistente na apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), na forma prevista na Portaria PGFN/RFB Nº 1551, de 02 de outubro de 2014;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, consistente na apresentação de Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

f.1) Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a **Fazenda Estadual** será atestada pela apresentação das Certidões emitidas pela **Secretaria da Fazenda** (débitos não inscritos) e pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa).

g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal da empresa licitante, consistente na apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais;

h) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (CNDT).

j) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou conforme o caso, apresentação de proposta de Recuperação Judicial homologadas em juízo nos termos da Súmula TCESP nº 502;

k) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de:

K1) Fornecimento de pelo menos um **Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica, Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características com o objeto desta licitação, no mínimo 50% (cinquenta por cento) do número de usuários pretendidos objeto deste certame licitatório, em consonância com o disposto na Súmula nº 24 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

l) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 6º da Constituição Federal (Anexo III).

m) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (Anexo III);

n) Declaração de desimpedimento de licitar e contratar com a administração pública (Anexo III);

6.5. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência de validade. Serão aceitas as certidões que esteja sob condição de positiva com efeito de negativa para fins de regularidade fiscal.

6.6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.7. Não serão consideradas válidas cópias extraídas de cópias autenticadas.

6.7.1. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas, desde que apresentadas junto

² **Súmula 50:** Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

aos documentos originais, no ato de abertura dos envelopes pelo representante do órgão municipal com chancela própria.

6.8. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.9. Fica assegurado o prazo de **05 dias úteis**, prorrogáveis por igual período, para apresentação dos documentos comprobatórios de regularidade fiscal em caso de restrição na documentação par as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em observância ao disposto no art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06 e posteriores alterações.

6.10. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.11. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7 – ABERTURA DA PROPOSTA E JULGAMENTO

7.1. O Pregoeiro dará início à Sessão Pública, na data e horário previamente designados, emitindo breve explanação acerca do objetivo da realização do certame licitatório, iniciando o credenciamento dos interessados presentes.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e em separado os envelopes de proposta e habilitação.

7.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

7.4.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

7.4.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

7.4.3. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

7.4.4. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes critérios:

7.5.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.5.2. Em não havendo pelo menos 03 (três) propostas selecionadas, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independente do número de licitantes.

7.6. Para efeito de seleção será considerado o **preço global**.

8 - FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O Pregoeiro convidará individualmente e de forma ordenada as licitantes selecionadas a formular lances, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 10,00 (dez reais), aplicáveis inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço global.

8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.

8.4. A etapa de lances para cada lote será encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, considerando-se que este período não seja superior a 10 minutos. Excedendo-se o tempo determinado e em não havendo todos os participantes declinado, determinará o Pregoeiro um período adicional de 5 minutos para que seja encerrada a etapa.

8.5. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas apresentadas na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.6. Poderá o Pregoeiro negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.6. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

8.8. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será determinado pelo Pregoeiro a abertura do envelope de nº. 02, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9. HABILITAÇÃO

9.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

9.1.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo esta indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.4. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

9.5. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10 - DA DEMONSTRAÇÃO – PROVA DE CONCEITO

10.1. A licitante que tiver sua proposta comercial classificada em 1º lugar, deverá apresentar a Prova de Conceito, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do fim da sessão e consistirá em apresentação e execução de todas as funcionalidades descritas no Termo de Referência.

10.2. A Prova de Conceito permitirá a averiguação técnica da execução das funcionalidades e características do produto e sua real compatibilidade com os requisitos da solução.

10.3. Participarão da Prova de Conceito o representante credenciado da licitante, membros do corpo técnico da Prefeitura e demais interessados.

10.4. A Prova de Conceito deverá ser realizada através da execução da totalidade das funcionalidades, em tempo real, "on-line" pela Internet, em ambiente web, conforme estabelecido nesse termo.

10.5. A Prova de Conceito será avaliada conforme atendimento da funcionalidade ou característica demonstrada com respectivo requisito deste termo.

10.6. Durante a Prova de Conceito poderão ser feitos questionamentos à licitante, permitindo a verificação dos requisitos apenas pela Prefeitura. Os demais licitantes que forem assistir a prova de conceito não poderão interrompê-la de nenhum modo, sendo-lhes permitido apenas constar suas considerações que poderão ser anexadas em ata, bem como lhes será dado prazo para eventuais recursos.

10.7. A Prefeitura poderá disponibilizar computador para a Prova de Conceito. A licitante deverá apresentar o seu sistema através de acesso normal a Internet, via https (ambiente seguro), utilizando portas comuns, livres de proxies e firewalls.

10.8. Não será permitida qualquer conexão direta entre bancos de dados. Todos os de mais recursos deverão ser trazidos pela licitante, se necessário.

10.9. Concluída a Prova de Conceito da licitante de menor preço e, verificada a comprovação o atendimento das especificações. A Comissão Especial emitirá relatório de aprovação e/ou ata, abrindo-se prazo para eventuais recursos aos demais licitantes.

10.10. Se a licitante não atender aos requisitos da Prova de Conceito e, decorrido o prazo para eventuais recursos, o (a) pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a Prova de Conceito da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda plenamente aos requisitos.

10.11. Não será permitido durante a realização de Prova de Conceito:

- a) O uso de apresentações em slides ou vídeos quando tratarem da confirmação das especificações;
- b) A alteração, criação ou desenvolvimento de qualquer código fonte ou sua publicação;
- c) Aproveitamento de modelos prontos (templates) criados anteriormente para demonstrar

os itens, descaracterizando a execução funcional do item que está sendo demonstrado.

10.12. A infração de quaisquer das regras estabelecidas no item acima desclassificará a licitante.

10.12.1. Para realização da prova de conceito aqui estipulada, deverá a licitante atender aos critérios objetivos indicados no Anexo I – Termo de Referência, os quais serão objetivamente apreciados pela Comissão.

10.13. A demonstração será realizada, nas dependências da Prefeitura ou outro local devidamente indicado, que disponibilizará sala apropriada. Os equipamentos serão operados por profissionais da empresa licitante.

10.14. A licitante deverá se apresentar e demonstrar o sistema licitado pelo período de até 01 (um) dia, podendo ser prorrogável se necessário, de modo a possibilitar a adequada verificação das funcionalidades exigidas.

11. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até 02 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

11.1.1. Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 dias antes da data fixada para abertura da sessão pública.

11.2. Não serão reconhecidas impugnações do Edital por fax ou e-mail, somente por escrito, em original, protocolados nesta Prefeitura, e dentro dos respectivos prazos legais.

11.3. Acolhida a impugnação contra o Edital que implique em alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, quando será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

11.4. A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro na Comissão Municipal de Licitação da Prefeitura Municipal de Tarumã.

11.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste pregão até o trânsito em julgado pertinente à decisão.

11.6. Em qualquer ocasião antecedente à data de entrega das propostas, o Pregoeiro poderá, por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante a emissão de errata, e será publicada no site da Prefeitura Municipal de Tarumã.

12 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº. 10.520/02, devendo o licitante manifestar, após o término da sessão, motivadamente sua intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese de suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de três (03) dias úteis, ficando os demais licitantes convocados a apresentar contrarrazões em igual número de dias (03), que contarão a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

12.6. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2. **A adjudicação será feita por preço global.**

13.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

14.1. Implantar o PROGRAMA/SISTEMA em até 10 dias, contados da assinatura do contrato e recebimento de todas as informações necessárias para a execução da implantação;

14.1.2. Disponibilizar acesso à Plataforma e dos cursos que neste documento referencia em até 10 dias, contados do vencimento do prazo previsto no item anterior;

14.1.3. Disponibilizar suporte ao(à) CONTRATANTE enquanto o contrato estiver vigente, respeitando o prazo de atendimento de até 4h úteis;

14.1.4. Disponibilizar os profissionais necessários à realização dos serviços ora contratados.

14.1.5. Responsabilizar-se-á pelos conteúdos de treinamentos cedidos e disponibilizados ao(à) CONTRATANTE, isentando está, portanto, de qualquer responsabilidade e/ou indenização reclamada por terceiros quanto à titularidade dos conteúdos;

14.1.6. Possuir todas as autorizações, licenças, aprovações, certificados, permissões e autorizações municipais, estaduais e federais, materialmente exigidos por lei para prestar, viabilizar e/ou permitir a prestação dos serviços objeto do presente contrato;

14.1.7. Desenvolver suas atividades respeitando a legislação ambiental, fiscal, trabalhista, previdenciária e social locais, bem como os demais dispositivos legais relacionados à proteção dos direitos humanos, abstendo-se de impor aos seus colaboradores condições ultrajantes, sub-humanos ou degradantes de trabalho;

14.1.8. Não utilizam, direta ou indiretamente, mão de obra infantil ou irregular de adolescente conforme definição da legislação aplicável.

14 - PRAZO DE ENTREGA

15.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do termo contratual, nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pela Secretaria Municipal de Governo.

15.2. As requisições deverão conter:

15.2.1. Identificação da unidade requisitante;

15.2.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo nº 225/2022 – Pregão Presencial nº 099/2022);

15.2.3. Número do Contrato;

15.2.4. Identificação da contratada;

15.2.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

15.2.6. Data e horário para execução dos serviços.

15.3. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

15.4. Os serviços deverão ser prestados nos prazos estabelecidos no cronograma, contados da data de recebimento da respectiva requisição.

15.5. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

15.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 24 horas, podendo ser prorrogado, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

15.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

16 - CONTRATO

16.1. Homologada a licitação, a Secretaria Municipal de Governo, convocará no prazo de até cinco (05) dias, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº. 8.666/93, bem como a suspensão temporária pelo prazo de doze (12) meses.

16.2. Caso a empresa adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei nº. 8.666/93.

16.3. O termo de contrato terá **vigência de 12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

16.4. O contrato não sofrerá reajustes de preços.

16.5. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso IV do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

16.6. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

17 – DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Em caso de atraso injustificado da entrega dos serviços, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa 1%, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

18.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

18.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

18.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

18.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

18.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

18.4. A sanção de advertência de que trata o item 18.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da

CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

18.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

19 - RESCISÃO

19.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 66 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

20 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Os recursos financeiros correrão à conta das dotações correntes e futuras abaixo discriminadas (recurso próprio), ante a previsão legal prevista na Lei Orçamentária Anual do Município:

02.02.00 - 04.128.0023.2072 - 3.3.90.39 - **108 (1)** - Outros Serv. Terc – Pessoa Jurídica

21 - PAGAMENTO

21.1. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almojarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

21.1.1. Os serviços serão pagos em 12 (doze) parcelas mensais consecutivas no prazo de 10 dias úteis, após emissão da ordem de início e o efetivo fornecimento do item, conforme cronograma parte integrante do termo de referência.

21.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

21.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

21.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a execução dos serviços contidos no empenho.

21.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos serviços entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº152/2010.

22 - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultado ao Pregoeiro Oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

22.2. Os proponentes intimados a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

22.3. Desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

22.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº. 8.666/93.

22.6. Até 03 dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório de Pregão, protocolando o ato tempestivamente na Unidade Gerencial Básica – Licitações – UGB - L, situado a Rua Aroeira, nº. 482 – Vila das Árvores e encaminhado ao Pregoeiro.

22.7. Caberá ao pregoeiro oficial e membros da equipe de apoio decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

22.8. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.9. Os interessados ainda poderão obter informações e/ou o Edital no endereço acima mencionado, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h30min às 15h00min ou pelo endereço eletrônico licitação@taruma.sp.gov.br. Maiores esclarecimentos através do tel: (18) 3373- 4500 – ramal 9549 / 9530.

22.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

22.11. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Contratado para outras entidades.

22.12. O Município de Tarumã se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

22.13. Integram o presente Edital:

22.13.1. Anexo I – Termo de Referência (modelo da proposta);

22.13.2. Anexo II – Minuta de Contrato;

22.13.3. Anexo III – Modelo das Declarações necessárias;

22.13.4. Anexo IV – Memorial Descritivo.

22.14. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

22.15. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão a disposição para retirada junto ao Departamento de Licitações, sito à Rua Aroeira nº. 482 – Vila das Árvores, neste município de Tarumã, após a celebração do contrato.

22.16. Os atos referentes a este processo poderão ser comunicados aos proponentes por qualquer tipo de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município <https://www.gdoe.com.br/taruma>, Jornal Local de grande circulação ou no Jornal Semanário distribuído no município de Tarumã.

22.17. Fica eleito o foro da Comarca de Assis para dirimir quaisquer questões judiciais advindas do presente Edital.

Tarumã, 29 de novembro de 2022.

FLÁVIA TEODORO DA SILVA
PRESIDENTE DA COMUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
Processo nº. 225/2022 – Pregão Presencial nº. 099/2022.

Objeto: Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de licença de uso de Plataforma de Softwares para solução de capacitação de colaboradores da Prefeitura Municipal de Tarumã dentro do modelo de Universidade Corporativa.

Item	Descrição	Qtde. usuários	Valor Unit / Mês	Valor Total/ Mês	Valor Total 12 meses
01	Licenças de uso de Plataforma de Softwares para capacitação de colaboradores	700	R\$	R\$	R\$
Valor Global				R\$	

Fornecedor: _____

Valor Global: R\$ _____ (_____)

Validade da proposta : _____

Condições de pagamento : _____

Conta Bancária para pagamento: _____

A tabela acima mencionada traz a seguinte composição:

- Quantidade estimada de usuários: 700 (setecentos)
- Valor unitário por usuário: R\$ _____
- Valor total mensal estimado: R\$ _____
- Valor total estimado: R\$ _____

Cronograma de Fornecimento: Deve se iniciar imediatamente após a assinatura contratual os seguintes serviços obedecendo os prazos listados a seguir:

IMPLANTAÇÃO: forma imediata, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do termo contratual.

_____, ____ de _____ de 2022.

Carimbo da Empresa
Assinatura do Responsável

- **Notas:** O preço proposto será considerado completo e deverá abranger os custos relativos a todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, parafiscais e previdenciárias), fornecimento de mão-de-obra, transporte, combustível, seguros e qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste instrumento convocatório.
- A Contratada deve comprometer-se a realizar a instalação
- A contratada deve oferecer Suporte Técnico e Atualizações ao Sistema incluso.

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

"MINUTA DE TERMO DE CONTRATO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE PLATAFORMA DE SOFTWARES PARA SOLUÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE COLABORADORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ DENTRO DO MODELO DE UNIVERSIDADE CORPORATIVA, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A PESSOA JURÍDICA _____, NA FORMA ABAIXO":

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.658.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.646.128-62, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº. 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, e Inscrição Estadual nº. _____, com sede a Rua _____ nº. _____ - _____, no município de _____, Estado de _____, neste ato representado por seu representante legal o Senhor _____, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. _____, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. _____, residente e domiciliado a Rua _____ nº. _____ - _____, no município de _____, Estado de _____, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº. 099/2022, homologado em _____, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 15 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal nº. 358/2003, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1. Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de licença de uso de Plataforma de Softwares para solução de capacitação de colaboradores da Prefeitura Municipal de Tarumã dentro do modelo de Universidade Corporativa**, conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO IV - Memorial Descritivo dos serviços.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTDE.	Valor Unitário	Valor Total

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E PAGAMENTO

2.1. O Contratante obriga-se a pagar pela prestação dos serviços ora descrito na cláusula anterior a importância de R\$ _____ (_____).

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

2.3. O pagamento estará efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

2.3.1. Os serviços serão pagos em 12 (doze) parcelas mensais consecutivas, no prazo de 10 dias úteis, após emissão da ordem de início e o efetivo fornecimento do item, conforme cronograma parte integrante do termo de referência.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

2.6. O presente contrato não sofrerá reajustes de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PRAZOS

3.1. Este termo de contrato terá **vigência de 12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

3.2. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso IV do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

3.3. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo ao contrato.

CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do termo contratual, nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pela Secretaria Municipal de Governo.

4.2. O objeto da presente licitação, somente será aceita se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços e da própria aquisição dos serviços.

4.4. As requisições dos serviços deverão conter:

4.4.1. Identificação da unidade requisitante;

4.4.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo __/2022 – Pregão Presencial __/2022);

4.4.3. Número do Contrato;

4.4.4. Identificação da contratada;

4.4.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

4.4.6. Data e horário para execução dos serviços.

4.5. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-simile e correio eletrônico.

CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. - **Os recursos financeiros correrão à conta das dotações correntes e futuras abaixo discriminadas (recurso próprio), ante a previsão legal prevista na Lei Orçamentária Anual do Município:**

02.02.00 - 04.128.0023.2072 - 3.3.90.39 - **108 (1)** - Outros Serv. Terc – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

6.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

6.1.3. Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela empresa contratada.

6.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da prestadora de serviço.

6.1.5. Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso ao local de execução dos serviços.

6.1.6. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

6.1.7. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica a servidora pública municipal, Sr.(a). _____, cargo, portador da Cédula de Identidade RG n.º _____ e inscrita no CPF n.º _____, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

6.2. São obrigações da Contratada:

6.1.2. Implantar o PROGRAMA/SISTEMA em até 10 dias, contados da assinatura do contrato e recebimento de todas as informações necessárias para a execução da implantação;

6.1.3. Disponibilizar acesso à Plataforma e dos cursos que neste documento referencia em até 10 dias, contados do vencimento do prazo previsto no item anterior;

6.1.4. Disponibilizar suporte ao(à) CONTRATANTE enquanto o contrato estiver vigente, respeitando o prazo de atendimento de até 4h úteis;

6.1.5. Disponibilizar os profissionais necessários à realização dos serviços ora contratados.

6.1.6. Responsabilizar-se-á pelos conteúdos de treinamentos cedidos e disponibilizados ao(à) CONTRATANTE, isentando está, portanto, de qualquer responsabilidade e/ou indenização reclamada por terceiros quanto à titularidade dos conteúdos;

6.1.7. Possuir todas as autorizações, licenças, aprovações, certificados, permissões e autorizações municipais, estaduais e federais, materialmente exigidos por lei para prestar, viabilizar e/ou permitir a prestação dos serviços objeto do presente contrato;

6.1.8. Desenvolver suas atividades respeitando a legislação ambiental, fiscal, trabalhista, previdenciária e social locais, bem como os demais dispositivos legais relacionados à proteção dos direitos humanos, abstendo-se de impor aos seus colaboradores condições ultrajantes, sub-humanos ou degradantes de trabalho;

6.1.9. Não utilizam, direta ou indiretamente, mão de obra infantil ou irregular de adolescente conforme definição da legislação aplicável.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES E MULTAS

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega dos serviços, sujeitar-se-á o licitante à multa de 1%, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

7.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem

prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.4. A sanção de advertência de que trata o item 7.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos ao desenvolvimento dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 66 a 80 da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA NONA DO FORO COMPETENTE

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, por mais privilegiado que outro for, para dirimir eventuais dúvidas e / ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

_____, ____ de _____ de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
XXXXXXXXXXXXX
Prefeito Municipal
Contratante

Empresa
Representante legal
Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE**:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO (Fora do envelope).

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº _____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório ____/2022 – Pregão Presencial ____/2022), sob as penas da Lei, que a sobredita empresa se enquadra perfeitamente nos exatos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portando, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, conforme disposição contida no item 3, do presente Edital.

DECLARO, outrossim, que a empresa não está enquadrada em qualquer impedimento previsto no artigo 3º, parágrafo 4º, da LC n.º 123/06.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

Obs: Apresentar esta declaração acompanhada da CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL (Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007) ou pelo Cartório de Registro Civil, conforme o caso).

DECLARAÇÃO (Fora do Envelope).

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº _____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório ____/2022 – Pregão Presencial ____/2022, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, e que somente entregará envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

DECLARAÇÃO (Dentro do Envelope II).

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº _____- (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório ____/2022 – Pregão Presencial ____/2022, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas no art. 27, da Lei nº 8666/93 e suas posteriores alterações.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

DECLARAÇÃO (Dentro do Envelope II).

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº _____- (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório ____/2022 – Pregão Presencial ____/2022, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Declara também que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, para fins do determinado no parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado de São Paulo.

E ainda, na qualidade de empregadora, não tem como Sócio, Representante, Administrador, Diretor, Gerente ou Empregado, pessoa condenada por crime ou contravenção penal, em razão da prática de atos de preconceito de raça, cor, sexo ou estado civil, ou pela adoção de práticas inibidoras, atentatórias ou impeditivas do exercício do direito à maternidade ou de qualquer outro critério discriminatório para a admissão ou permanência da mulher ou homem no emprego, nos termos da Lei Estadual nº 10.218 de 12/02/99.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

DECLARAÇÃO (Dentro do Envelope II).

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº _____- (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório ____/2022 – Pregão Presencial ____/2022, sob as penas da Lei, que cumpre e está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

DECLARAÇÃO (Dentro do Envelope II).

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua _____ nº _____- (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa(razão social/CNPJ) não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

_____, ____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº documento identidade

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu,.....(sócio proprietário), residente na
rua, na cidade de, portador da
RG e CPF....., venho por meio desta, nomear o
Senhor(a)....., portador do RG....., residente a
rua....., nº....., como meu bastante procurador, para o
fim especial de representar a empresa, situada a rua
(Avenida)....., nº, na cidade de, Estado
de, CNPJ..... e Inscrição
Estadual....., junto a Prefeitura Municipal de Tarumã, SP, no edital de
Licitação....., Modalidade Pregão Presencial, nº, para efetuação de lances de
preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da minha empresa
acima citada, inclusive para assinatura do Contrato.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

_____de_____de _____

Ass.

ANEXO IV – MEMORIAL DESCRITIVO
PROCESSO Nº. 225/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 099/2022.

OBJETO: Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de licença de uso de Plataforma de Softwares para solução de capacitação de colaboradores da Prefeitura Municipal de Tarumã dentro do modelo de Universidade Corporativa.

1- DA APRESENTAÇÃO DOS VALORES

Item	Descrição	Qtde. usuários	Valor Unit / Mês	Valor Total/ Mês	Valor Total 12 meses
01	Licenças de uso de Plataforma de Softwares para capacitação de colaboradores	700	R\$	R\$	R\$
Valor Global				R\$	

2- JUSTIFICATIVA

2.1 - Os cursos têm o objetivo de treinar e desenvolver habilidades técnicas e competências profissionais para os servidores públicos, no intuito de contribuir para o engajamento e melhoria dos serviços prestados à população.

3- ESPECIFICAÇÃO DO AMBIENTE TECNOLÓGICO

3.1 - Os sistemas devem ser operados em linguagem Web e acessados por navegadores (browsers) atuais de mercado, sem utilização de outros softwares acessórios.

3.2 - Os sistemas deverão estar disponibilizados em datacenter próprio, consorciado ou subcontratado para esse fim, e acessíveis através da rede da Internet por todos os usuários.

3.3 - Possuir disponibilidade do sistema 07 (sete) dias na semana, 24 (vinte e quatro) horas por dia no datacenter.

3.4 - Garantir a evolução dos sistemas propostos por intermédio de novas versões, visando atualizações tecnológicas e adequações às legislações.

3.5 - Possuir acesso às informações descentralizado e protegido por níveis hierárquicos de acesso.

3.6 - Os sistemas não poderão apresentar limitação quanto ao número de usuários simultâneos.

3.7 - Ser multiusuário para permitir que cada departamento/usuário atualize ou consulte os processos sob sua responsabilidade, podendo mais de um usuário trabalhar simultaneamente, assegurando total integridade dos dados.

3.8 - Acesso on-line a todas as informações do sistema.

3.9 - A ferramenta deve prover aulas síncronas.

3.10 - A hospedagem deverá ser acrescentada em servidores no Brasil, seguindo as recomendações da LGPD.

4- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E FUNCIONAIS DO SISTEMA E DOS CURSOS

4.1. O acesso poderá ser efetuado via web na própria escola ou fora dela, através de login e senha utilizando-se computadores, notebooks, tablets e smartphones.

4.2. Permitir que as aulas e atividades possam ser vistas e revistas pelos alunos a qualquer horário, permitindo ao aluno a possibilidade de revisões ilustradas, recapitulação dos conteúdos.

4.3. Cada aluno deverá ter uma área específica onde estará armazenada toda a sua capacitação, atividades, notas, revisões de aulas, aulas, certificados e vídeos.

4.4. A Plataforma de Softwares deverá gerar um constante portfólio individual de cada colaborador, permitindo que a Prefeitura acompanhe de forma simples e rápida a produção e o desempenho de cada aluno isoladamente ou por grupo de alunos.

4.5. A plataforma deverá permitir que seu uso seja individual ou que possa ser usado de forma expositiva em TVs ou Projetores de forma espelhada permitindo que professores possam usar de forma livre na sala de aula.

4.6. Conexão de internet: Para os cursos em vídeo, é recomendável uma conexão de no mínimo 500 kbps (o ideal é a partir de 2 MB para melhor experiência). O player vai se adaptar à conexão do usuário e mostrar a melhor resolução de vídeo para evitar travamentos;

4.7. Em relação ao navegador / browser: Utilizar algum navegador "moderno", que suporte codificação H.264 e HTML5, dentre várias opções como: Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera.

4.8. Em relação à configuração dos computadores e sistema operacionais: É compatível com qualquer sistema operacional (Linux, Mac, Windows, etc.), basta ter um browser (citado acima) e conexão com a internet. Só recomendamos que a tela tenha resolução mínima de 1024x768 (para melhor aproveitamento do ambiente de estudo). Em relação às especificações de hardware, é recomendável no mínimo 1 GB de RAM (para vídeos em 720p) ou 2 GB de RAM (para vídeos em 1080p).

4.9. Em relação aos celulares: Android: requer sistema operacional Android na versão 5.1 ou superior, iPhone: requer sistema operacional iOS na versão 11.0 ou superior.

4.10. A plataforma deverá oferecer, no mínimo, os seguintes conteúdos:

CATÁLOGO DE CURSOS						
Nº	CATEGORIA	CURSOS	CARGA HORÁRIA	CONCLUSÃO	CERTIFICADO DIGITAL	MODALIDADE
1	ADMINISTRAÇÃO	GESTÃO PÚBLICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
2		ADMINISTRAÇÃO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
3		AUXILIAR DE ESCRITÓRIO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
4		ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
5		ADMINISTRAÇÃO: TIPO DE LIDERANÇA	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
6		CURSO DE PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
7		INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
8		CURSO DE PRODUTIVIDADE: APRENDENDO A ADMINISTRAR O TEMPO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
9		CURSO DE INTRODUÇÃO À SEGURANÇA DO TRABALHO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
10		COMO TRABALHAR HOME OFFICE: INTRODUÇÃO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
11		COMO TRABALHAR HOME OFFICE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
12		FASES DA GESTÃO DE PROCESSOS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
13		CURSO DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL: MAPEAMENTO DE PROCESSOS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
14		COMPLIANCE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
15		AUXILIAR DE ESCRITÓRIO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
16		NR35: TRABALHO EM ALTURA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
17		NR32: SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
18		INTRODUÇÃO AO NR-06	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
19		CURSO DE NR6	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

20		COMO ELABORAR PROJETOS SOCIAIS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
21		NR5: CIPA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
22		CURSO DE NR20	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
23		CURSO DE NR4: SESMT	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
24		NR7: PCMSO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
25		NR17: ERGONOMIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
26		NR15	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
27		NR23	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
28		CICLO PDCA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
29		EMPLOYER BRANDING	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
30	ANIMAÇÕES E DESIGN	CORELDRAW X6	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
31		CORELDRAW X6: CRIANDO LOGO, CARTÃO DE VISITA E FOLDER	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
32		EDIÇÃO DE IMAGENS COM PHOTOSHOP	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
33		PHOTOSHOP CC PARA FOTÓGRAFOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
34		CURSO DE IDENTIDADE VISUAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
35		COMO CRIAR MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
36		PRINCÍPIOS DO WEB DESIGN	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
37		ILLUSTRATOR CS6	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
38		IDENTIDADE VISUAL: LINGUAGEM GRÁFICA E CARTÕES DE VISITA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
39		LIGHTROOM 4 DO BÁSICO AO AVANÇADO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
40		PRÉ PRODUÇÃO DE ANIMAÇÃO COM PHOTOSHOP: A ARTE E A ANIMAÇÃO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
41		FLASH CS5: ANIMAÇÃO QUADRO A QUADRO	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
42		INTRODUÇÃO AO FLASH CS5	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
43		PHOTOSHOP CC: PROFUNDIDADE DE CORES E CAMERA RAW	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
44		FORMAS E MISTURAS NO CORELDRAW X6	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
45		INTRODUÇÃO AO INDESIGN CS5.5	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
46	ARQUITETURA E ENGENHARIA	TEXTOS, TABULAÇÕES E TABELAS COM INDESIGN CS5.5	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
47		CURSO DE JARDINAGEM	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
48		INTRODUÇÃO À ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
49		INTRODUÇÃO À ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
50	3D E GAMES	ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
51		INTRODUÇÃO AO AUTOCAD 2013	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
52		CURSO DE AUTOCAD	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
53		PÓS PRODUÇÃO COM AFTER EFFECTS CC	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
54	BIOMEDICINA	GAMIFICAÇÃO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
55		FISIOLOGIA GERAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
56	CONTABILIDADE	DIAGNÓSTICO DE VÍRUS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
57		INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
58		CURSO DE AUDITORIA CONTÁBIL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
59		FLUXO DE CAIXA NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
60		INTRODUÇÃO AO IMPOSTO DE RENDA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
61		COMO DECLARAR IMPOSTO DE RENDA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
62		CONTAS A PAGAR E RECEBER: IMPOSTOS DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
63		CONTABILIDADE FINANCEIRA: PLANEJAMENTO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
64		CONTABILIDADE NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
65		COMO ELABORAR UM ORÇAMENTO FAMILIAR NA PRÁTICA	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
66		ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
67		CONTAS A PAGAR E RECEBER	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
68		GESTÃO DE CUSTOS: GASTO, CUSTO, INVESTIMENTO E DESPESA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
69		FATURAMENTO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

70		INTRODUÇÃO AO MERCADO FINANCEIRO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
71		MERCADO FINANCEIRO: CAPITALIZAÇÕES	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
72	COTIDIANO	ÉTICA, POLÍTICA E CIDADANIA	4	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
73		ETIQUETA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
74		MÉTODOS DE CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
75		CURSO DE DROGAS DE ABUSO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
76		INTRODUÇÃO À INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
77		ELÉTRICA RESIDENCIAL BÁSICA NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
78		PLANEJAMENTO DAS ROTINAS DOMÉSTICAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
79		INTRODUÇÃO PARA COMO FALAR EM PÚBLICO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
80		ELÉTRICA RESIDENCIAL BÁSICA: CÁLCULO DA POTÊNCIA DO CIRCUITO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
81		COMO CONQUISTAR SUA INDEPENDÊNCIA FINANCEIRA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
82		CUIDADOS NA GRAVIDEZ	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
83		CUIDADOS COM RECÉM-NASCIDOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
84		INTRODUÇÃO A PROGRAMAÇÃO NEUROLINGÜÍSTICA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
85	CULINÁRIA E GASTRONOMIA	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
86	DIREITO	ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
87		DIREITO PROCESSUAL PENAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
88		DIREITO ADMINISTRATIVO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
89		METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
90		INTRODUÇÃO AOS DIREITOS HUMANOS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
91		DIREITO ADMINISTRATIVO: ATOS ADMINISTRATIVOS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
92		LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: INTRODUÇÃO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
93		INTRODUÇÃO AO DIREITO PROCESSUAL PENAL	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
94		DIREITO PENAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
95		DIREITO CIVIL: CONCEITO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
96		DIREITO CIVIL: OBRIGAÇÕES	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
97		DIREITO CIVIL II	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
98		INTRODUÇÃO AO DIREITO TRIBUTÁRIO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
99		DIREITO DO TRABALHO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
100		DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: PRINCÍPIOS DO PROCESSO DO TRABALHO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
101		DIREITO DIGITAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
102		LGPD	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
103	EDUCAÇÃO	ATIVIDADES LÚDICAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
104		MOTIVAÇÃO A LEITURA E A ESCRITA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
105		INTRODUÇÃO AO TDAH	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
106		LIBRAS NA PRÁTICA: INTRODUÇÃO	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
107		MÉTODOS PEDAGÓGICOS COM O COMPUTADOR	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
108		DISTÚRBO DE APRENDIZAGEM	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
109		INTRODUÇÃO À INCLUSÃO DA CRIANÇA COM SÍNDROME DE DOWN	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
110		EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
111		SUPERVISÃO PEDAGÓGICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
112		NOVAS MANEIRAS DE ENSINAR: PRÁTICAS PARA RENOVAÇÃO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
113		INTRODUÇÃO A NEUROEDUCAÇÃO NA PRÁTICA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
114		INTRODUÇÃO AO STORYTELLING	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
115		CURSO DE TDAH	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
116		ATIVIDADES LÚDICAS: TEATRO, DANÇA E MÚSICA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
117		INTRODUÇÃO AO DESIGNER INSTRUCIONAL	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

118		INTRODUÇÃO A ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
119		CURSO DE PSICOPEDAGOGIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
120		ENSINO E APRENDIZAGEM 4.0	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
121	EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE	OBESIDADE E ATIVIDADE FÍSICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
122		ATIVIDADE FÍSICA NO ENVELHECIMENTO: SELEÇÃO DE EXERCÍCIOS	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
123		ATIVIDADE FÍSICA NO ENVELHECIMENTO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
124		INTRODUÇÃO AO YOGA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
125		YOGA BÁSICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
126		MEDITAÇÃO PARA ACALMAR A MENTE E O CORAÇÃO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
127		DEFESA PESSOAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
128		CURSO DE ENFERMAGEM	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
129	ENFERMAGEM	ENFERMAGEM EM DIABETES E HIPERTENSÃO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
130		AUDITORIA EM ENFERMAGEM	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
131		INTRODUÇÃO AOS PRIMEIROS SOCORROS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
132		NOÇÕES BÁSICAS EM PRIMEIROS SOCORROS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
133		CURSO DE COMPLICAÇÕES PÓS-OPERATÓRIAS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
134		CURSO DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE COM HIV: SURGIMENTO DA DOENÇA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
135		INTRODUÇÃO A ENFERMAGEM NO TRABALHO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
136		ENFERMAGEM DO TRABALHO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
137		CONTROLE DE INFECÇÕES NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
138	EVENTO	CURSO DE INTRODUÇÃO À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
139		CURSO DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
140		COMPORTAMENTO E COMUNIC. EM EVENTOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
141		CURSO DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
142		CURSO DE PLANEJAMENTO DE EVENTOS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
143		CURSO DE CERIMONIAL DE EVENTOS SOCIAIS E CORPORATIVOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
144	FARMÁCIA	ATENÇÃO FARMACÊUTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
145		INDÚSTRIA FARMACÊUTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
146		CURSO DE BALCONISTA DE FARMÁCIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
147		INTRODUÇÃO À FARMACOLOGIA GERAL	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
148		INTRODUÇÃO AO CARGO DE BALCONISTA DE FARMÁCIA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
149		CURSO DE INTRODUÇÃO A FARMACOLOGIA APLICADA À ODONTOLOGIA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
150		CURSO DE FARMACOLOGIA APLICADA À ODONTOLOGIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
151	FISIOTERAPIA	CURSO DE PILATES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
152		REEDUCAÇÃO POSTURAL GLOBAL - RPG	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
153		ERGONOMIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
154		FISIOTERAPIA DESPORTIVA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
155		CURSO DE PRÁTICAS DE FISIOTERAPIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
156		CURSO DE PILATES: EXERCÍCIOS PARA PRINCIPIANTES E INTERMEDIÁRIOS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
157		PILATES NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
158		CURSO DE PILATES: EXERCÍCIOS AVANÇADOS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
159		CURSO DE RPG NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
160	FOTOGRAFIA E VÍDEO	CURSO DE FOTOGRAFIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
161		CURSO DE INTRODUÇÃO À FOTOGRAFIA DIGITAL	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
162		CURSO DE FOTOGRAFIA DIGITAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
163		EDIÇÃO PROFISSIONAL DE VÍDEOS COM PREMIERE PRO CS6	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

164		CURSO DE FOTOJORNALISMO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
165	GESTÃO E LIDERANÇA	GESTÃO DE PROJETOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
166		TEORIA DA GESTÃO DE CONFLITOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
167		GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
168		MOTIVAÇÃO E PRODUTIVIDADE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
169		GESTÃO DE PESSOAS EM ESCOLAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
170		GERENCIAMENTO DE REUNIÕES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
171		LIDERANÇA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
172		GESTÃO DE PESSOAS: SELEÇÃO DE PESSOAS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
173		DESIGN THINKING	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
174		ÉTICA PROFISSIONAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
175		GESTÃO DE EQUIPES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
176		MÉTODOS ÁGEIS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
177		PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CARREIRA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
178		CULTURA DE ENGAJAMENTO: CONSTRUINDO TIMES COLABORATIVOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
179		GESTÃO TRIBUTÁRIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
180		GESTÃO DE CARGOS E SALÁRIOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
181		INTRODUÇÃO À GESTÃO DE COMPRAS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
182		SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
183		GESTÃO PÚBLICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
184		TEORIA DA GESTÃO DE CONFLITOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
185	IDIOMAS	INGLÊS BÁSICO I	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
186		INGLÊS BÁSICO II	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
187		INGLÊS INTERMEDIÁRIO I	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
188		INGLÊS AVANÇADO I	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
189		INTRODUÇÃO AO ESPANHOL	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
190		CURSO DE ESPANHOL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
191		ESPANHOL INTERMEDIÁRIO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
192		ITALIANO BÁSICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
193	INFORMÁTICA	ITALIANO BÁSICO: NACIONALIDADES E PROFISSÕES	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
194		INTRODUÇÃO AO FRANCÊS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
195		CURSO DE INFORMÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
196		CURSO DE EXCEL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
197		MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
198		EXCEL: FORMATAÇÃO CONDICIONAL	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
199		COMO FAZER PLANILHAS INCRÍVEIS COM EXCEL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
200		CURSO DE MICROSOFT WORD	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
201		INTRODUÇÃO À SEGURANÇA NA INTERNET	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
202		SEQUÊNCIA DE MONTAGEM DE COMPUTADORES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
203		REDES - EQUIPAMENTOS CISCO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
204		ASSISTÊNCIA DE OPERAÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
205		CURSO DE WORDPRESS COMPLETO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
206		MANUTENÇÃO PARA USUÁRIOS DE COMPUTADORES DOMÉSTICOS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
207		COMO FAZER PLANILHAS COM EXCEL: MÁXIMO, MÍNIMO E PORCENTAGEM	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
208		CURSO DE JAVA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
209		JAVA: VETORES	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
210		SMALL E BIG DATA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
211		CURSO DE MS PROJECT	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
212		COMO CRIAR SEU SITE NA WIX	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
213		CURSO DE G SUITE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
214		COMO CRIAR UMA LOJA VIRTUAL COM WORDPRESS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
215		WORDPRESS: PLUGINS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

216		ARDUINO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
217		MS VISIO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
218		WINDOWS 10	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
219		FERRAMENTAS DIGITAIS PARA TRABALHO REMOTO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
220	INICIAÇÃO PROFISSIONAL	COMO INICIAR SEU PRÓPRIO NEGÓCIO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
221		SUCESSO EM UMA ENTREVISTA DE EMPREGO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
222		CUIDADOR DE IDOSOS NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
223		CUIDADOS ESPECIAIS COM IDOSOS	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
224		PERSONAL ORGANIZER	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
225		LINKEDIN NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
226	LOGÍSTICA	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE ESTOQUE	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
227		GESTÃO DE ESTOQUE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
228		GESTÃO DA LOGÍSTICA 4.0	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
229		LOGÍSTICA EMPRESARIAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
230		CURSO DE GESTÃO DE PPCPM	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
231		INTRODUÇÃO A GESTÃO DE FROTAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
232		GESTÃO DE FROTAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
233		INTRODUÇÃO AO CARGO DE OPERADOR ECONÔMICO AUTORIZADO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
234		CARGO DE OPERADOR ECONÔMICO AUTORIZADO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
235	MEDICINA	INTERPRETAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
236		SAÚDE PÚBLICA NO BRASIL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
237		HOTELARIA HOSPITALAR	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
238		INTRODUÇÃO AO CONTROLE DE INFECÇÕES NOS SERVIÇOS DE SAÚDE	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
239		FONOAUDIOLOGIA HOSPITALAR	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
240		ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
241	NUTRIÇÃO	INTRODUÇÃO NUTRICIONAL CLÍNICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
242		AValiação NUTRICIONAL NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
243		INTRODUÇÃO À SUPLEMENTO NUTRICIONAL DE ATLETAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
244		EDUCAÇÃO ALIMENTAR: HIPERTENSÃO E DIABETES	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
245		EDUCAÇÃO ALIMENTAR	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
246		SUPLEMENTAÇÃO NUTRICIONAL PARA ATLETAS NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
247		ALEITAMENTO MATERNO: INICIANDO A AMAMENTAÇÃO	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
248		AValiação NUTRICIONAL: ANTROPOMETRIA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
249	ODONTOLOGIA	LESÕES BUCAIS NA INFÂNCIA NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
250		ODONTOLOGIA: TÉCNICAS DE ESCOVAÇÃO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
251		SAÚDE BUCAL NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
252		CURSO DE LESÕES BUCAIS NA INFÂNCIA: MANIFESTAÇÕES DE DOENÇAS INFECCIOSAS	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
253		SAÚDE BUCAL: TRATAMENTOS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
254		ODONTOLOGIA NA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
255		ESTÉTICA PERIODONTAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
256	PROGRAMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	DESENVOLVIMENTO DE GAMES PARA ANDROID - BÁSICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
257		HTML E CSS ESSENCIAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
258		LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
259		HTML 5	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
260		PYTHON BÁSICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
261		MYSQL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
262		CURSO DE .NET NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
263		PHOTOSHOP CC	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
264		PHOTOSHOP CC: FERRAMENTAS DE	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

		SELEÇÃO				
265		DREAMWEAVER CS6 COM PHP E MYSQL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
266		DREAMWEAVER CS6	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
267		LINUX: COMANDOS DE GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
268		LINUX	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
269		WEB DESIGN RESPONSIVO AVANÇADO - MOBILE FIRST	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
270		PHP	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
271		CURSO DE .NET NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
272		AFTER EFFECTS CS5	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
273		MACHINE LEARNING	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
274		ACTIONSRIPT 3.0	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
275		BUSINESS ANALYTICS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
276		ADOBE MUSE CC	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
277		CURSO DE WEB DESIGN RESPONSIVO: CRIANDO CSS DO TOPO, MENU E BANNER	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
278	PSICOLOGIA	PSICOLOGIA HOSPITALAR	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
279		AUTOMOTIVAÇÃO NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
280		PSICOLOGIA SOCIAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
281		TERAPIA COGNITIVO-COMPORTAMENTAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
282		AUTOMOTIVAÇÃO NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
283		TERAPIA COGNITIVO-COMPORTAMENTAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
284		PSICOLOGIA CLÍNICA NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
285		ARTETERAPIA NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
286		PSICOLOGIA DO ESPORTE NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
287		PSICOLOGIA DO ESPORTE: MOTIVAÇÃO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
288	PUBLICIDADE E MARKETING	GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
289		MARKETING PESSOAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
290		MARKETING ESTRATÉGICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
291		PUBLICIDADE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
292		TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
293		MARKETING DIGITAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
294		PESQUISA DE MERCADO E ANÁLISE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
295		AUTOIMAGEM E AUTOESTIMA	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
296		TELEFONISTA E RECEPCIONISTA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
297		Curso de Facebook para Negócios	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
298		INSTAGRAM PARA VENDAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
299		CONSTRUÇÃO DE MARCAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
300		INTELIGÊNCIA DE MERCADO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
301		ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
302		INTRODUÇÃO AO BENCHMARKING	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
303		BENCHMARKING	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
304		COMO CONHECER O MEU CLIENTE	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
305		CURSO DE UX: USER EXPERIENCE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
306		CURSO DE COMO DESTACAR A SUA MARCA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
307		ETIQUETA CORPORATIVA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
308		REDAÇÃO EMPRESARIAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
309		ENTENDENDO O NOVO CONSUMIDOR	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
310		COMO MONTAR SEU PITCH	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
311		INBOUND E OUTBOUND MARKETING	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
312		ENTENDENDO O NOVO CONSUMIDOR: GERAÇÃO Z	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
313		CURSO DE DESIGN DE SERVIÇO: A EXPERIÊNCIA DO CLIENTE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
314		CURSO DE CONSTRUÇÃO DE MARCAS: PROPÓSITO, MISSÃO, VISÃO E VALORES	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
315		CURSO DE ENDOMARKETING	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
316		CURSO DE BRANDING	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

317		CURSO DE CUSTOMER SUCCESS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
318		CULTURA DE MUDANÇA E INOVAÇÃO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
319		Curso de Otimização de Conversão (CRO)	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
320	RECURSOS HUMANOS	DEPARTAMENTO PESSOAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
321		FEEDBACK	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
322		COMO SER UM COACH	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
323		FEEDBACK: GESTÃO E MOTIVAÇÃO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
324		COACHING NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
325		COACHING E GESTÃO DE EQUIPES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
326		CONSULTORIA DE RH E BUSINESS PARTNER	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
327		ESOCIAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
328		ESOCIAL PARA EMPREGADA DOMÉSTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
329		ANÁLISE DE CANDIDATO E TESTE DE SELEÇÃO NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
330		ANÁLISE DE CANDIDATO: SELEÇÃO POR COMPETÊNCIA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
331		AValiação DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIA NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
332		COMO TREINAR PESSOAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
333		ANÁLISE DE CANDIDATO: AÇÕES DE UM BOM RECRUTADOR	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
334		COMO ELABORAR UM CURRÍCULO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
335		COACHING: META S.M.A.R.T	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
336		AValiação DE DESEMPENHO: 90, 180 E 360 GRAUS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
337		DINÂMICA DE GRUPO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
338		RH ÁGIL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
339		RECOLOCAÇÃO PROFISSIONAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
340		ENGAJAR FUNCIONÁRIOS COM CAMPANHAS MOTIVACIONAIS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
341		COMO SE APRESENTAR SEM EXPERIÊNCIAS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
342		GERENCIAMENTO DA MUDANÇA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
343		ESTRATÉGIA DE AVALIAÇÃO DE PESSOAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
344		DESENVOLVIMENTO GERENCIAL E GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
345		GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS POR MEIO DO TREINAMENTO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
346		COMO ENGAJAR FUNCIONÁRIOS: DESENVOLVENDO COMPETÊNCIAS	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
347		TESTE DE SELEÇÃO E SEUS TIPOS	10	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
348		RECOLOCAÇÃO PROFISSIONAL: PRÉ-ENTREVISTA E ENTREVISTA	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
349		AValiação DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIA: TIPOS DE AVALIAÇÃO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
350		CURSO DE TIPOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO: CONCEITO DE AVALIAÇÃO	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
351		PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
352		FEEDBACK: COMO RECEBER E OS SEUS EFEITOS	2	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
353		GERENCIAMENTO DA MUDANÇA: TREINAMENTO PARA MUDANÇA	5	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
354		DIVERSIDADE NAS ORGANIZAÇÕES	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
355	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	PRODUTIVIDADE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
356		RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO NA PRÁTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
357		COMUNICAÇÃO DE ALTA PERFORMANCE	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
358		CONSTRUINDO O SUCESSO ATRAVÉS DA IMAGEM	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
359		MINDSET DIGITAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
360		COMUNICAÇÃO ASSERTIVA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
361		GESTÃO COMPORTAMENTAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
362		INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
363		COMO FALAR EM PÚBLICO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

364	GESTÃO DO TEMPO	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
365	TÉCNICAS DE MEMORIZAÇÃO E APRENDIZAGEM	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
366	PNL - PROGRAMAÇÃO NEUROLINGÜÍSTICA	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE
367	COMO DESENVOLVER A INTELIGÊNCIA SOCIAL	80	12 MESES	100% GRATUITO	ONLINE

4.11. A plataforma deverá disponibilizar relatórios quantitativos e qualitativos.

4.12. O ambiente de aprendizagem deverá estar disponível para acesso 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana (segunda a domingo) durante a vigência do período de contratação;

4.13. Acesso ilimitado para todos os usuários cadastrados através do uso de logins e senhas;

4.14. Ambiente de aprendizagem que ofereça segurança dos dados pessoais e profissionais dos usuários;

4.15. Ambiente de aprendizagem com interface gráfica amigável e intuitiva para os usuários.

4.16. Oferecer suporte técnico para os responsáveis designados;

4.17. A Plataforma deverá garantir uma navegação em formato seguro e controlado.

4.18. O catálogo de cursos da plataforma deverá ser alimentado de três a quatro cursos, mensalmente pela contratada.

4.19. As indicações dos temas serão realizados pela contratante, via e-mail, por meio de planilha, a cada seis meses.

4.20. Para cada aula deverá constar a ficha de informações relacionando o conteúdo programático, a carga horária do certificado, formato da aula online, certificado digital e professor.

5- PROVA DE CONCEITO – DEMONSTRAÇÃO DE CONFORMIDADE

5.1. A licitante que tiver sua proposta comercial classificada em 1º lugar, deverá apresentar a Prova de Conceito, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do fim da sessão e consistirá em apresentação e execução de todas as funcionalidades descritas no Termo de Referência.

5.2. A Prova de Conceito permitirá a averiguação técnica da execução das funcionalidades e características do produto e sua real compatibilidade com os requisitos da solução.

5.3. Participarão da Prova de Conceito o representante credenciado da licitante, membros do corpo técnico da Prefeitura e demais interessados.

5.4. A Prova de Conceito deverá ser realizada através da execução da totalidade das funcionalidades, em tempo real, "on-line" pela Internet, em ambiente web, conforme estabelecido nesse termo.

5.5. A Prova de Conceito será avaliada conforme atendimento da funcionalidade ou característica demonstrada com respectivo requisito deste termo.

5.6. Durante a Prova de Conceito poderão ser feitos questionamentos à licitante, permitindo a verificação dos requisitos apenas pela Prefeitura. Os demais licitantes que forem assistir a prova de conceito não poderão interrompê-la de nenhum modo, sendo-lhes permitido apenas constar suas considerações que poderão ser anexadas em ata, bem como lhes será dado prazo para eventuais recursos.

5.7. A Prefeitura poderá disponibilizar computador para a Prova de Conceito. A licitante deverá apresentar o seu sistema através de acesso normal a Internet, via https (ambiente seguro), utilizando portas comuns, livres de proxes e firewalls.

5.8. Não será permitida qualquer conexão direta entre bancos de dados. Todos os de mais recursos deverão ser trazidos pela licitante, se necessário.

5.9. Concluída a Prova de Conceito da licitante de menor preço e, verificada a comprovação o atendimento das especificações. A Comissão Especial emitirá relatório de aprovação e/ou ata, abrindo-se prazo para eventuais recursos aos demais licitantes.

5.10. Se a licitante não atender aos requisitos da Prova de Conceito e, decorrido o prazo para eventuais recursos, o (a) pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a Prova de Conceito da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda plenamente aos requisitos.

5.11. Não será permitido durante a realização de Prova de Conceito:

- a) O uso de apresentações em slides ou vídeos quando tratarem da confirmação das especificações;
- b) A alteração, criação ou desenvolvimento de qualquer código fonte ou sua publicação;
- c) Aproveitamento de modelos prontos (templates) criados anteriormente para demonstrar os itens, descaracterizando a execução funcional do item que está sendo demonstrado.

5.12. A infração de quaisquer das regras estabelecidas no item acima desclassificará a licitante.

5.12.1. Para realização da prova de conceito aqui estipulada, deverá a licitante atender aos critérios objetivos indicados no Anexo I – Termo de Referência, os quais serão objetivamente apreciados pela Comissão.

5.13. A demonstração será realizada, nas dependências da Prefeitura ou outro local devidamente indicado, que disponibilizará sala apropriada. Os equipamentos serão operados por profissionais da empresa licitante.

5.14. A licitante deverá se apresentar e demonstrar o sistema licitado pelo período de até 01 (um) dia, podendo ser prorrogável se necessário, de modo a possibilitar a adequada verificação das funcionalidades exigidas.

6- OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Cumprir à CONTRATADA:

6.1.1. Implantar o PROGRAMA/SISTEMA em até 10 dias, contados da assinatura do contrato e recebimento de todas as informações necessárias para a execução da implantação;

6.1.2. Disponibilizar acesso à Plataforma e dos cursos que neste documento referencia em até 10 dias, contados do vencimento do prazo previsto no item anterior;

6.1.3. Disponibilizar suporte ao(à) CONTRATANTE enquanto o contrato estiver vigente, respeitando o prazo de atendimento de até 4h úteis;

6.1.4. Disponibilizar os profissionais necessários à realização dos serviços ora contratados.

6.1.5. Responsabilizar-se-á pelos conteúdos de treinamentos cedidos e disponibilizados ao(à) CONTRATANTE, isentando está, portanto, de qualquer responsabilidade e/ou indenização reclamada por terceiros quanto à titularidade dos conteúdos;

6.1.6. Possuir todas as autorizações, licenças, aprovações, certificados, permissões e autorizações municipais, estaduais e federais, materialmente exigidos por lei para prestar, viabilizar e/ou permitir a prestação dos serviços objeto do presente contrato;

6.1.7. Desenvolver suas atividades respeitando a legislação ambiental, fiscal, trabalhista, previdenciária e social locais, bem como os demais dispositivos legais relacionados à proteção dos direitos humanos, abstendo-se de impor aos seus colaboradores condições ultrajantes, sub-humanos ou degradantes de trabalho;

6.1.8. Não utilizar, direta ou indiretamente, mão de obra infantil ou irregular de adolescente conforme definição da legislação aplicável.

6.2. Cumpra ao(a) CONTRATANTE:

6.2.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, conforme condição comercial estabelecida no edital (pagamentos mensais);

6.2.2. Fornecer todas as informações necessárias para a implantação do Plataforma em até 5 dias úteis (contados da assinatura do contrato);

6.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

6.2.4. Elaborar e definir a política de privacidade e termos de uso aplicáveis aos seus clientes/usuários, responsabilizando-se, também, pela colheita, tratamento e armazenamento de dados decorrentes da relação.

7- PRAZO DE VIGÊNCIA e PAGAMENTO

6.1. O contrato terá vigência de 12 meses, a partir de sua assinatura.

6.2. Os pagamentos serão mensais, por quantidade de usuários informados neste Termo de Referência e corresponderão à disponibilização de conteúdo e suporte da plataforma.

8- DADOS

8.1 As partes se obrigam a observar e cumprir as regras legais de proteção de dados (finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação), mantendo, em seus respectivos arquivos/servidores, apenas aqueles que forem imprescindíveis para a prestação dos serviços contratados.

8.1.1. Cada parte será responsável pelos dados que armazenar;

8.1.2. Terminada a relação contratual, os dados armazenados que não forem necessários à preservação de eventuais direitos serão excluídos.

8.2. Não haverá transferência de dados dos usuários/clientes do(a) CONTRATANTE à CONTRATADA, de modo que o(a) CONTRATANTE responsabilizar-se-á, unicamente, pelo armazenamento, tratamento e exclusão de tais informações.

8.3. A coleta e tratamento de dados de terceiros, sempre que possível e recomendável, observará unicamente a prestação dos serviços contratados (não haverá compartilhamento com terceiros), bem como o consentimento do titular, que deverá ser livre, informado, inequívoco e relacionado a uma determinada finalidade.