

PMT/SMG/DL/LOS/120/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADA: VILMA TERESINHA CHESSA ME

PROCESSO Nº. 185/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 086/2022

VALOR: R\$ 8.962,03

“TERMO DE CONTRATO, PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO ASSISTÊNCIA TÉCNICA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) E FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO, EXCETO PAPEL E ESTABILIZADORES, PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS”, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A PESSOA JURÍDICA VILMA TERESINHA CHESSA ME, NA FORMA ABAIXO”:

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.758.458-0 - SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº. 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **VILMA TERESINHA CHESSA ME**, inscrita no CNPJ sob nº. 09.213.824/0001-14, com sede a Rua Lavrador, nº 146 – Bairro São Vicente, no município de Araçatuba, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua representante legal, a Senhora **Vilma Teresinha Chessa**, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº. 23.626.585-4 SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 119.935.208-05, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº. 086/2022, homologado em 12 de dezembro de 2022, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal nº. 358/2003, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1. Constitui objeto do presente contrato a **Locação de impressoras, incluindo assistência técnica (manutenção preventiva e corretiva) e fornecimento de material de consumo, exceto papel e estabilizadores, para as Secretarias Municipais.**, conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO IV do Edital - Memorial Descritivo.

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E PAGAMENTO

2.1. O Contratante obriga-se a pagar pela prestação dos serviços ora descrito na cláusula anterior a importância de R\$ 8.962,03 (Oito Mil, Novecentos e Sessenta e Dois Reais e Três Centavos).

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

2.3. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de ordem de pagamento bancário e ou recebimento em carteira.

2.6. O presente contrato não sofrerá reajustes de preços, durante toda sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PRAZOS

3.1. Este termo de contrato terá **vigência até 31 de dezembro de 2022**, a contar da data de sua assinatura.

3.2. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

3.3. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da assinatura do termo contratual, nos termos definidos no Memorial Descritivo.

4.2. O objeto da presente licitação, somente será aceita se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços e da própria aquisição dos serviços.

4.4. As requisições dos serviços deverão conter:

4.4.1. Identificação da unidade requisitante;

4.4.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo nº 185/2022 – Pregão Presencial nº 086/2022);

4.4.3. Número do Contrato;

4.4.4. Identificação da contratada;

4.4.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;

4.4.6. Data e horário para execução dos serviços.

4.5. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. - Os recursos financeiros correrão à conta das dotações abaixo discriminadas:

02.02.00 – 04.121.0007.2063 – 3.3.90.39 - **34**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 513,37**
02.02.00 – 04.122.0007.2065 – 3.3.90.39 - **40**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 120,78**
02.02.00 – 04.122.0007.2066 – 3.3.90.39 - **48**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 106,59**
02.02.00 – 04.122.0007.2067 – 3.3.90.39 - **57**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 605,99**
02.02.00 – 04.122.0007.2069 – 3.3.90.39 - **71**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 174,68**
02.02.00 – 04.125.0007.2064 – 3.3.90.39 - **91**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 236,72**
02.02.00 – 04.128.0023.2072 – 3.3.90.39 - **108**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 115,72**
02.02.00 – 04.122.0007.2014 – 3.3.90.39 - **118**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 111,76**
02.03.00 – 04.122.0014.2017 – 3.3.90.39 - **125**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 95,26**
02.04.00 – 12.122.0021.2111 – 3.3.90.39 - **194** – Outros Serv. De PJ - **R\$ 145,86**
02.04.00 – 12.306.0041.2129 – 3.3.90.39 - **198** – Outros Serv. De PJ - **R\$ 174,02**
02.04.00 – 12.361.0021.2112 – 3.3.90.39 - **206** – Outros Serv. De PJ - **R\$ 137,06**
02.04.00 – 12.361.0047.2121 – 3.3.90.39 - **274**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 700,81**
02.04.00 – 12.361.0047.2122 – 3.3.90.39 - **280**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 152,90**
02.04.00 – 12.361.0048.2119 – 3.3.90.39 - **288**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 335,39**
02.04.00 – 12.361.0048.2120 – 3.3.90.39 - **296**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 282,37**
02.04.00 – 12.364.0043.2127 – 3.3.90.39 - **322**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 22,33**
02.04.00 – 12.365.0049.2113 – 3.3.90.39 - **329**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 48,29**
02.04.00 – 12.365.0049.2114 – 3.3.90.39 - **336**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 174,02**
02.04.00 – 12.365.0049.2115 – 3.3.90.39 - **342**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 83,27**

02.04.00 – 12.365.0049.2116 – 3.3.90.39 - **349**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 116,60**
02.04.00 – 13.392.0038.2144 – 3.3.90.39 - **368** – Outros Serv. De PJ - **R\$ 87,12**
02.04.00 – 27.812.0039.2140 – 3.3.90.39 - **381**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 66,88**
02.06.00 – 08.241.0032.2092 – 3.3.90.39 - **448**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 55,00**
02.06.00 – 08.244.0031.2086 – 3.3.90.39 - **500**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 118,14**
02.06.00 – 08.244.0032.2095 – 3.3.90.39 - **516**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 144,87**
02.06.00 – 08.244.0033.2090 – 3.3.90.39 - **520**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 156,31**
02.04.00 – 12.365.0049.2113 – 3.3.90.39 - **543**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 73,81**
02.08.00 – 10.301.0017.2034 – 3.3.90.39 - **598**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 77,44**
02.08.00 – 10.301.0022.2045 – 3.3.90.39 - **621**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 353,87**
02.08.00 – 10.301.0022.2046 – 3.3.90.39 - **632**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 292,38**
02.08.00 – 10.301.0022.2047 – 3.3.90.39 - **642**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 339,24**
02.08.00 – 10.301.0022.2048 – 3.3.90.39 - **651**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 270,93**
02.08.00 – 10.302.0017.2025 – 3.3.90.39 - **693**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 635,69**
02.08.00 – 10.302.0017.2027 – 3.3.90.39 - **707**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 499,07**
02.08.00 – 10.302.0017.2031 – 3.3.90.39 - **732**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 258,94**
02.08.00 – 10.302.0017.2032 – 3.3.90.39 - **741**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 301,95**
02.10.00 – 04.122.0002.2002 – 3.3.90.39 - **780**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 370,92**
02.10.00 – 04.122.0003.2003 – 3.3.90.39 - **787**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 191,18**
02.10.00 – 04.122.0007.2001 – 3.3.90.39 - **806**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 57,31**
02.10.00 – 11.333.0004.2005 – 3.3.90.39 - **818**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 102,19**
02.08.00 – 10.302.0017.1050 – 3.3.90.39 - **1002**– Outros Serv. De PJ - **R\$ 55,00**

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

6.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

6.1.3. Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela empresa contratada.

6.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da prestadora de serviço.

6.1.5. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor pública municipal, Sr. Cristiano Burato Luminati, analista programador, portador da Cédula de Identidade RG n.º 40.033.912-2 SSP/SP e inscrito no CPF n.º 306.179.028-44, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

6.2. São obrigações da Contratada:

6.2.1. Prestar o serviço objeto licitado conforme especificações deste edital, em consonância com a proposta de preço;

6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

6.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

6.2.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

6.2.6. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços.

6.2.7. Comparecer sempre que solicitado a Secretaria Municipal de Governo e Gabinete do Prefeito, órgãos controladores, neste ato da Prefeitura Municipal de Tarumã, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

6.2.8. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extra-judicial.

6.2.9. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES E MULTAS

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega dos serviços, sujeitar-se-á o licitante à multa de 1% ao mês, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

7.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.4. A sanção de advertência de que trata o item 7.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos ao desenvolvimento dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA NONA DO FORO COMPETENTE

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, por mais privilegiado que outro for, para dirimir eventuais dúvidas e / ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em cinco vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Tarumã, 13 de dezembro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
Prefeito Municipal
Contratante

VILMA TERESINHA CHESSA ME
Ricardo Sepulveda de Azevedo
RG nº. 32.330.743-7 SSP/SP
Contratada

Testemunhas:

1. _____
Gleyson Ramos Guimarães Lima
RG nº. 32.643.428-8 – SSP/SP

2. _____
Claudemir Pinheiro da Silva
RG nº 30.421.545-4 – SSP/SP

3. _____
Elvira Alice Gozze da Silva
RG nº. 7.733.162-X - SSP/SP

4. _____
Sandra Regina de Almeida Moura
RG nº 25.497.743-1 SSP/SP

5. _____
Bruno Henrique Ribeiro da Fonseca
RG nº. 40.034.003-3 – SSP/SP

6. _____
José Francisco Fogaça
RG nº 14.885.797 - SSP/SP

7. _____
Edivaldo Aparecido de Oliveira
RG nº. 24.509.096-4 - SSP/SP

Termo de Referência
Processo nº. 185/2022 – Pregão Presencial nº. 086/2022.

Objeto: Locação de impressoras, incluindo assistência técnica (manutenção preventiva e corretiva) e fornecimento de material de consumo, exceto papel e estabilizadores, para as Secretarias Municipais.

LOTE - 1						
Item	Qtda.	Unid.	Descrição	Vi. Unit.	Vi. Total	Marca
1	81.473	FL	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA.	R\$ 0,11	R\$ 8.962,03	RICOH M320F
VALOR TOTAL "Lote 01 - Impressora Monocromatica e Multifuncional Monocromatica": R\$ 8.962,03 (oito mil e novecentos e sessenta e dois reais e três centavos).						

Memorial Descritivo
Processo nº. 185/2022 – Pregão Presencial nº. 086/2022.

1. Objeto: Locação de impressoras, incluindo assistência técnica (manutenção preventiva e corretiva) e fornecimento de material de consumo, exceto papel e estabilizadores, para as Secretarias Municipais.

1. Descrição da solução

1.1. A solução a ser fornecida deverá atender aos requisitos elencados a seguir:

- a.** Fornecimento de equipamentos novos, devidamente instalados, sendo que as impressoras, as multifuncionais monocromáticas e seus módulos opcionais sejam do mesmo fabricante, visando à padronização do hardware, tornando uniformes os procedimentos de customização de formulários;
- b.** Fornecimento dos suprimentos: novos e originais do mesmo fabricante ou 100% novo compatíveis com os equipamentos;
- c.** Fornecimento de suporte técnico por demanda;
- d.** Fornecimento de assistência técnica on-site;
- e.** É facultativo o fornecimento de software para gerenciamento e monitoramento do ambiente, informando níveis de abastecimento de papel e toner, necessidades de troca de kits de manutenção, contabilização das impressões e cópias de cada equipamento;
- f.** Fornecimento de licenças de uso de Sistema informatizado de Registro e acompanhamento dos chamados técnicos para gestão e monitoramento das ocorrências para Prefeitura Municipal de Tarumã;
- g.** O software de gerenciamento e monitoramento deve funcionar exclusivamente em rede local, sem a necessidade do acesso à internet;
- h.** Na opção de fornecimento de software de gerenciamento, um treinamento mínimo para 2 (dois) funcionários da Prefeitura Municipal de Tarumã no software de gerenciamento de recursos das impressoras, a ser fornecido pela PROPONENTE. Esses funcionários serão responsáveis pelo monitoramento, gestão e aprovação dos relatórios de bilhetagem a serem gerados pela respectiva ferramenta;
- i.** Entregar junto dos equipamentos, unidades de suprimentos em quantidade equivalente a 2 vezes o estimativo total determinada neste anexo, a fim de evitar a interrupção da prestação dos serviços.

2. Categorias de equipamento, quantidades de impressão e estimativa de custo

A tabela abaixo apresenta a relação de categorias de equipamentos previstos para a solução bem como o volume de impressão mensal estimado por categoria.

Tabela 1 - Franquias de impressão/ cópias mensais, por equipamento e por departamento com custo por equipamento, já inclusa a franquia individual

Lote 1 item 01 - Impressora Multifuncional Monocromática tipo 1					
Item	Local	Franquia mensal (X)	Total de páginas até 31/12	Valor unitário página impressa (R\$) (Y)	Valor mensal por equipamento (R\$) (Z) = (X) * (Y)
1	RH (Multifuncional Monocromática)	1.052	1.052	R\$ 0,11	R\$ 115,72

2	Compras (Multifuncional Monocromática)	3.687	3.687	R\$ 0,11	R\$ 405,57
3	Tesouraria (Multifuncional Monocromática)	4.667	4.667	R\$ 0,11	R\$ 513,37
4	Licitação (Multifuncional Monocromática)	1.822	1.822	R\$ 0,11	R\$ 200,42
5	CEAP (Multifuncional Monocromática)	2.152	2.152	R\$ 0,11	R\$ 236,72
6	Agendamento saúde central regulação (Multifuncional Monocromática)	5.779	5.779	R\$ 0,11	R\$ 635,69
7	Banco do Povo (Multifuncional Monocromática)	3.372	3.372	R\$ 0,11	R\$ 370,92
8	CAPS (Multifuncional Monocromática)	2.354	2.354	R\$ 0,11	R\$ 258,94
9	Central Alimen. (Multifuncional Monocromática)	1.582	1.582	R\$ 0,11	R\$ 174,02
10	CIEC (Multifuncional Monocromática)	792	792	R\$ 0,11	R\$ 87,12
11	CRAS (Multifuncional Monocromática)	1.317	1.317	R\$ 0,11	R\$ 144,87
12	CREA (Multifuncional Monocromática)	9.56	956	R\$ 0,11	R\$ 105,16
13	G. Lex (Multifuncional Monocromática)	6.371	6.371	R\$ 0,11	R\$ 700,81
14	Hilda (Multifuncional Monocromática)	439	439	R\$ 0,11	R\$ 48,29
15	JOO (Multifuncional Monocromática)	1.390	1.390	R\$ 0,11	R\$ 152,90
16	JRS (Multifuncional Monocromática)	2.567	2.567	R\$ 0,11	R\$ 282,37
17	Maria Antônia	3.049	3.049	R\$ 0,11	R\$ 335,39

	(Multifuncional Monocromática)				
18	PSF Lagos (Multifuncional Monocromática)	3.084	3.084	R\$ 0,11	R\$ 339,24
19	São José (Multifuncional Monocromática)	1.060	1.060	R\$ 0,11	R\$ 116,60
20	PSF Pássaros (Multifuncional Monocromática)	2.658	2.658	R\$ 0,11	R\$ 292,38
21	PSF Centro (Multifuncional Monocromática)	3.217	3.217	R\$ 0,11	R\$ 353,87
22	PSF Dourados (Multifuncional Monocromática)	2.463	2.463	R\$ 0,11	R\$ 270,93
23	Centro de Reab. (Multifuncional Monocromática)	2.745	2.745	R\$ 0,11	R\$ 301,95
24	Agricultura (Multifuncional Monocromática)	550	550	R\$ 0,11	R\$ 60,50
25	UAB – 1 (Multifuncional Monocromática)	203	203	R\$ 0,11	R\$ 22,33
26	Complexo de Saúde (Multifuncional Monocromática)	4.537	4.537	R\$ 0,11	R\$ 499,07
27	Farmácia UBS (Multifuncional Monocromática)	704	704	R\$ 0,11	R\$ 77,44
28	Sec. Educação (Multifuncional Monocromática)	1.326	1.326	R\$ 0,11	R\$ 145,86
29	Cadastro Único (Multifuncional Monocromática)	1.074	1.074	R\$ 0,11	R\$ 118,14
30	UAB Polo CFP – 3 (Multifuncional Monocromática)	929	929	R\$ 0,11	R\$ 102,19
31	Sec. Governo (Multifuncional Monocromática)	1.098	1.098	R\$ 0,11	R\$ 120,78

	Monocromática)				
32	Convênios (Multifuncional Monocromática)	1.738	1.738	R\$ 0,11	R\$ 191,18
33	Almoxarifado (Multifuncional Monocromática)	1.588	1.588	R\$ 0,11	R\$ 174,68
34	RRB (Multifuncional Monocromática)	1.582	1.582	R\$ 0,11	R\$ 174,02
35	Jurídico CEAP (Multifuncional Monocromática)	969	969	R\$ 0,11	R\$ 106,59
36	Esporte (Multifuncional Monocromática)	608	608	R\$ 0,11	R\$ 66,88
37	Casa dos Conselhos (Multifuncional Monocromática)	671	671	R\$ 0,11	R\$ 73,81
38	Central de Matrículas (Multifuncional Monocromática)	1.246	1.246	R\$ 0,11	R\$ 137,06
39	Frotas (Multifuncional Monocromática)	866	866	R\$ 0,11	R\$ 95,26
40	Almoxarifado Obras (Multifuncional Monocromática)	466	466	R\$ 0,11	R\$ 51,26
41	EM Frizzo (Multifuncional Monocromática)	7.57	757	R\$ 0,11	R\$ 83,27
42	RG Ganha Tempo (Multifuncional Monocromática)	521	521	R\$ 0,11	R\$ 57,31
43	Complexo de Saúde 2 (Pronto Atendimento)	500	500	R\$ 0,11	R\$ 55,00
44	CCI	500	500	R\$ 0,11	R\$ 55,00
45	Vida Ativa	465	465	R\$ 0,11	R\$ 51,15
VALOR Lote 01 - item 01 : R\$ 8.962,03					
Valor da página adicional à Franquia (*): R\$ 0,11					

ESPECIFICAÇÕES MULTIFUNCIONAIS

Tempo de aquecimento: 30 segundos
Velocidade da primeira impressão PB : 7.5 segundos
Velocidade de produção contínua: 32 ppm
Memória Padrão: 256 MB
Processador: 400 MHZ
Classificação Do Laser : Produto a Laser Classe 1 (IEC608225 -1:2014)

COPIADORA

Cópias Múltiplas: Até 99 cópias
Resolução: 1.200 x 600 dpi
Zoom: De 25% a 400 % em incrementos de 1%
Capacidade do Alimentador de documentos: 35 folhas

IMPRESSORA

Impressão e copia frente e verso
Linguagem de impressora: padrão : PCL5e (MAC), PCL6 (Windows e Linux), PostScript3 (Windows)
Resolução de impressão : máxima : 1.200 x 1.200 dpi
Interface de rede: padrão: Ethernet 10 base-T/100 base-TX USB2.0 Tipo B
Interface de rede: opcional: Rede Local sem Fio (IEEE 802.11a/b/g/n/ac)
Suporta Air print por dispositivos móveis
A melhor segurança da categoria - incluindo comunicações criptografadas por SNMPv3 para monitoramento de dispositivos, transmissões seguras de e-mail por SMTP sobre SSL/TLS
Ambiente Windows® : Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 201
Ambiente Mac OS: Macintosh OS X v10.10 ou posterior
Outros ambientes suportados: Ambiente Linux

SCANNER

Digitalização: PB: 13 ipm
Digitalização: em Cores : 4.5 ipm
Resolução: máxima: 600 dpi

FAX

Compatibilidade: ITU-T(CCITT)G3
Velocidade de Transmissão: 3 segundos
Velocidade do modem: máxima: 33,6 Kbps

MANUSEIO DE PAPEL

Tamanhos recomendados do papel: A4.A5,A6.B5.B6
Entradas de papel: padrão: 300 folhas
Saídas de papel: padrão: 50 folhas
Gramaturas: 52 a 162 g/m²

ECOLOGIA

Consumo de Energia: em operação: 520 W

Consumo de Energia: pronto: 69.4 W

Consumo de Energia: repouso: 0,868W

TEC * : 0,427 kWh/semana

BANDEIJAS DE SAÍDA E OPCIONAIS DE ACABAMENTO

Bandeja de Papel de 250 folhas x 1

SUPRIMENTOS

Toner inicial : 7.000 impressões

Toner (alto rendimento) : 7.000 impressões

4 Gestão do Serviço

5.1 - A PROPONENTE será responsável em manter os equipamentos sempre providos de consumíveis originais e novos de primeiro uso, peças e acessórios e em condições de funcionamento pleno e de qualidade, de forma a atender às demandas estimadas de cada localidade, onde não houver técnico da PROPONENTE para tal operação, deverá ser disponibilizado no mínimo 01 (um) cartucho adicional de toner para os equipamentos instalados;

5 Instalação dos Equipamentos

- a. Os equipamentos serão instalados nos endereços indicados pela Prefeitura Municipal de Tarumã nos limites por ela estabelecidos.
- b. A PROPONENTE deverá proceder a instalação e desinstalação de Impressoras dentro de cada localidade. Caso seja mudada a localidade de instalação, o remanejamento/transporte ocorrerá por conta da PROPONENTE.
- c. A empresa PROPONENTE deve garantir que durante a execução dos serviços os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança. Após a conclusão do atendimento de um chamado técnico, deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente, eventualmente afetado pela atuação do técnico da empresa PROPONENTE.
- d. A Prefeitura Municipal de Tarumã o será responsável pelo fornecimento de toda a infraestrutura necessária para instalação e funcionamento dos equipamentos, como local físico, tomadas elétricas, estabilizadores e pontos de acesso a rede.
- e. A Prefeitura Municipal de Tarumã deverá permitir livre acesso dos funcionários da PROPONENTE aos locais de execução dos serviços.
- f. Os empregados da PROPONENTE terão acesso aos locais de execução dos serviços devidamente identificados através de crachás visando cumprir as normas de segurança das unidades.
- g. Caberá a Prefeitura Municipal de Tarumã fiscalizar de acordo com sua conveniência e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato.

6 Requisitos e condições relativos ao objeto e apresentação da proposta comercial

6.2 Prazo para a entrega e instalação da solução de impressão: até 10 dias corridos após a assinatura do contrato.

6.2.1 A PROPONENTE deverá apresentar os preços observando os critérios do edital, sendo que no caso dos preços unitários de cópias, considerar 4 casas depois da vírgula.

6.2.2 Preço unitário por página de impressão, considerando-se as categorias de equipamentos e quantidades estimadas neste termo de referência.

6.2.3 Preço Total de Impressão, considerando-se o valor para a totalidade dos volumes de estimativo mensalmente conforme tabela 1 deste termo de referência.

6.2.4 Preço Total global mensal para lotes 1, considerando-se a somatória dos preços totais de cada um dos dois tipos de equipamentos e seus respectivos estimativos totais mensais.

6.3 O julgamento será feito pelo "Menor Preço Global do lote", ofertado pelos PROPONENTES.

6.4 O contrato a ser firmado com a empresa vencedora da licitação deverá ter prazo até 31/12/2022 a partir da retirada da ordem de fornecimento, podendo ser prorrogado por períodos iguais, respeitando os limites estabelecidos em Lei.

6.5 A manutenção preventiva e corretiva será realizada pela PROPONENTE sem ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, seguindo os padrões determinados pelos respectivos fabricantes.

6.6 A manutenção preventiva será realizada pela PROPONENTE conforme calendário a ser ajustado entre as partes tendo por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos dos equipamentos conservando-os em perfeito estado de funcionamento, esses serviços serão prestados no local onde os equipamentos estejam instalados.

6.7 Os serviços de manutenção serão realizados pela PROPONENTE no horário comercial compreendido entre as 8hs e 17hs, de Segunda a Sexta-feira.

6.8 Os tempos máximos para atendimento e solução do problema por parte da PROPONENTE serão contados a partir da abertura do chamado técnico, que deverá ser efetuado pelo representante da PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.

6.9 O tempo máximo para o atendimento ao chamado é de **02 (duas) horas** úteis a partir do horário de sua abertura.

6.10 O tempo máximo para a solução do problema é de **08 (oito) horas** úteis, a partir do início do atendimento técnico, cujo horário deverá ser registrado pelo responsável da PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ no documento Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos.

6.11 O "Chamado técnico para manutenção corretiva", ou Suporte Técnico será efetuado pelo representante da Prefeitura Municipal de Tarumã por meio de telefone ou e-mail e através de um portal via web que neste momento preencherá o documento Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos fornecendo à PROPONENTE, para fins de abertura do chamado técnico, no mínimo, as seguintes informações:

- Número de patrimônio/controle do equipamento;
- Breve descrição do defeito
- Local de instalação
- Pessoa de contato no local

6.12 Define-se como "Tempo de atendimento ao chamado" o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado feito pela Prefeitura Municipal de Tarumã e o horário de realização do diagnóstico.

6.13 Define-se como "Tempo de solução do problema", ao período compreendido entre o horário de chegada do técnico ao local de atendimento e o horário do término da solução, devidamente registrados no documento Acompanhamento de Abertura de

Chamados Técnicos, pelo representante da Prefeitura Municipal de Tarumã, deixando o equipamento em condições normais de operação.

6.14 Entende-se por "Solução do problema", a identificação e adoção de medidas corretivas a serem implementadas para sanar o problema que resultou a abertura do chamado.

6.15 Caso a PROPONENTE não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido no presente ajuste e as partes constatarem que a utilização do equipamento é inviável, a PROPONENTE deverá substituí-lo em até 04 (quatro) horas, por outro de sua propriedade, com características iguais ou superiores, por um período máximo de 60 dias. Caso o equipamento original não possa ser reinstalado a PROPONENTE deverá substituí-lo por um novo.

6.16 O técnico da empresa PROPONENTE fará um relatório dos procedimentos adotados durante o atendimento, fechando este registro após ter solucionado e concluído o chamado, devidamente aprovado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, que ficará com uma via desse relatório que será anexada ao documento Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos efetuando neste momento seu fechamento com base nos dados desse documento.

6.17 Entende-se por "Conclusão dos chamados", o término do trabalho realizado pela empresa PROPONENTE, solucionando definitivamente o problema relatado no chamado, inclusive, para os casos em que houver a necessidade de substituição por backup.

6.18 Na elaboração das propostas de preços os licitantes devem tomar como base o custo total, mensal da locação (Custo fixo total, que corresponde ao custo pela cessão dos equipamentos, softwares, acrescido do custo variável total, que corresponde ao valor total de páginas impressas e cópias). Será considerado vencedor o fornecedor que ofertar o **menor preço global do lote**, e que necessariamente ofertou todos os itens válidos de lote;

6.19 O licitante vencedor deverá apresentar, pelo menos, um modelo de cada item e o programa de gerenciamento para análise e constatação do atendimento na íntegra das especificações técnicas exigidas no edital, em reunião a ser marcada na (PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ), com a área de gestão de TI. Após aprovação de equipe PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, da amostra (Impressoras, multifuncionais) o pregão poderá ser homologado. O prazo para apresentação das amostras será de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação do vencedor;

6.20 A Empresa deverá fornecer equipamentos de fabricantes que possuam programa de responsabilidade ambiental, bem como assumirá o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes).

6.21 Junto com a proposta deverão ser apresentados os catálogos dos respectivos fabricantes.

6.22 Na proposta deverá obrigatoriamente constar a marca e o modelo do equipamento ofertado.

6.23 A não apresentação dos catálogos e/ou a indicação precisa de marca e modelo dos equipamentos implicará na desclassificação da proposta.

7 Disposições Gerais

7.2 O fornecimento integral dos equipamentos será efetuado junto ao Departamento de Gestão do Patrimônio no prazo máximo **de 10 (dez) dias, a contar da assinatura do contrato;**

7.3 O fornecimento será efetuado em dias úteis e horário comercial, com aviso prévio aos Responsáveis pelo recebimento, nas quantidades parciais discriminadas nas respectivas Autorizações de Fornecimento.

7.4 Somente serão aceitos produtos rotulados de acordo com a legislação pertinente.

7.5 Os produtos que forem entregues fora das condições estipuladas neste edital deverão ser substituídos imediatamente, sendo os ônus decorrentes da substituição de responsabilidade da empresa fornecedora do produto.

O equipamento que ficar inoperante (por problemas técnicos ou suprimentos impróprios) por mais de 10% (dez por cento) dos dias úteis do mês, terá a franquia mensal excluída da totalização do mês.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: VILMA TERESINHA CHESSA - ME

CONTRATO Nº 120/2022

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO ASSISTÊNCIA TÉCNICA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) E FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO, EXCETO PAPEL E ESTABILIZADORES, PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 13 de dezembro de 2022.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Cristiano Burato Luminati

Cargo: Analista Programador

RG nº 40.033.912-2 SSP/SP, CPF nº 306.179.028-44

Data de Nascimento: 06/05/1984

Endereço residencial completo: Tarumã/SP

E-mail institucional: ti@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: ti@taruma.sp.gov.br

Telefone(s): (18)3373-4700

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72 RG: 4.758.458-0

Data de Nascimento: 06/10/1950

Endereço: Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, SP

E-mail institucional: gabinete@taruma.sp.gov.br

E-mail pessoal: novotempo2027@gmail.com

Telefone: (18)3373-4700

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Ricardo Sepulveda de Azevedo

Cargo: Representante Comercial

RG: 32.330.743-7 SSP/SP, CPF: 333.227.428-73

Data de Nascimento: 18/03/1985

Endereço: Rua Jardim Brasil, n.º 147, na cidade de Araçatuba, SP

E-mail institucional: financeiro@gsimpressoras.com.br

E-mail pessoal: financeiro@gsimpressoras.com.br

Telefone: (18)3621-7425

Assinatura: _____