

PMT/SMG/DL/LASS/071/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADA: SERGIO AUGUSTO RODRIGUES MOURA - MEI

PROCESSO Nº. 118/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2023

VALOR: R\$ 11.450,00

“TERMO DE CONTRATO, PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA GERENCIAMENTO DOS SISTEMAS DIGIFORT, GESTÃO DE LICENÇAS E RECURSOS, GESTÃO DE USUÁRIOS DIGIFORT, INFRAESTRUTURA LÓGICA DE REDE DE MONITORAMENTO, GESTÃO PARA MANUTENÇÃO DAS MAQUINAS (CPUS) DA CENTRAL DE MONITORAMENTO (SOFTWARE E HARDWARE), CÂMERAS E PERIFÉRICOS, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A PESSOA JURÍDICA EL KADRI E SAVIOLLI LTDA, NA FORMA ABAIXO:”

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, 482, Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº. 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, nº. 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **SERGIO AUGUSTO RODRIGUES MOURA - MEI**, inscrita no CNPJ sob nº. 44.678.975/0001-49, com sede a Rua Piorini, nº 62 – Vila do Lago, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu representante legal o Senhor **Sergio Augusto Rodrigues Moura**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. 41.182.413-2 SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº. 463.143.128-84, simplesmente denominada **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância ao Pregão Presencial nº. 055/2023, homologado em 30 de julho de 2023, com fulcro na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Decreto Municipal nº. 358/2003, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1. Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de serviços especializados para gerenciamento dos sistemas digifort, gestão de licenças e recursos, gestão de usuários digifort, infraestrutura lógica de rede de monitoramento, gestão para manutenção das máquinas (CPUS) da central de monitoramento (Software e Hardware), câmeras e periféricos**", conforme especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência e Memorial Descritivo dos serviços.

CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR E PAGAMENTO

2.1. O Contratante obriga-se a pagar pela prestação dos serviços ora descrito na cláusula anterior a importância de **R\$ 11.450,00 (onze mil e quatrocentos e cinquenta reais)**, conforme as horas trabalhadas, de acordo com a Planilha Adjudicatória.

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

2.3. O pagamento será efetuado mensalmente, após o recebimento dos respectivos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal ou Recibo, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.5. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

CLÁUSULA TERCEIRA DOS PRAZOS

3.1. Este termo de contrato terá **vigência até 31/12/2023**, a contar da data de sua assinatura.

3.2. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

3.3. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da assinatura do termo contratual, nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2. O objeto da presente licitação, somente será aceita se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

4.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços e da própria aquisição dos serviços.

4.4. As requisições dos serviços deverão conter:

4.4.1. Identificação da unidade requisitante;

4.4.2. Número do Processo e número da licitação (ex. Processo nº 118/2023 – Pregão Presencial nº 055/2023);

- 4.4.3. Número do Contrato;
- 4.4.4. Identificação da contratada;
- 4.4.5. Especificação dos itens e respectivas quantidades;
- 4.4.6. Data e horário para execução dos serviços.

4.5. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-simile e correio eletrônico.

CLÁUSULA QUINTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. - Os recursos financeiros correrão à conta das dotações abaixo discriminadas:

02.10.00 – 06.183.0005.2007 – 3.3.90.39 - **893** – Outros Serv. P. Jurídica - **R\$ 11.450,00**

CLÁUSULA SEXTA DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

6.1. São obrigações da Contratante:

- 6.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;
- 6.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.
- 6.1.3. Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela empresa contratada.
- 6.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da prestadora de serviço.
- 6.1.5. Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso ao local de execução dos serviços.
- 6.1.6. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 6.1.7. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica a servidora pública municipal, Sra. Leidiane Rodrigues Leite, cargo Coordenadora de Programas, portador da Cédula de Identidade RG n.º 45.786.724-3 SSP/SP e inscrito no CPF n.º 395.453.078-38, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

6.2. São obrigações da Contratada:

- 6.2.1. Prestar o serviço objeto licitado conforme especificações deste edital e memorial descritivo em consonância com a proposta de preço;
- 6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- 6.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

6.2.5. Assumir todos e quaisquer ônus referentes a salários, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

6.2.6. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços.

6.2.7. Comparecer sempre que solicitado a Secretaria Municipal de Educação, órgãos controladores da Prefeitura Municipal de Tarumã, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

6.2.8. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus colaboradores, diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo;

6.2.9. Manter durante a execução do contrato o cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais

6.2.10. O não cumprimento total ou parcial por parte da Contratada ensejará a sua rescisão independentemente de notificação ou interpolação judicial ou extra-judicial.

6.2.11. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES E MULTAS

7.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de 1%, sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso; e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa.

7.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº. 8.666/93.

7.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

7.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

7.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até cinco anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.4. A sanção de advertência de que trata o item 7.2.1 poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.5. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos ao desenvolvimento dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA DA RESCISÃO

8.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente processo se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA NONA DO FORO COMPETENTE

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, por mais privilegiado que outro for, para dirimir eventuais dúvidas e / ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Tarumã, 31 de julho de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
Prefeito Municipal
Contratante

SERGIO AUGUSTO RODRIGUES MOURA –MEI
SERGIO AUGUSTO RODRIGUES MOURA
RG nº. 41.182.413-2 SSP/SP
Contratada

Testemunhas:

1. _____
Bruno H. Ribeiro da Fonseca
RG nº 40.034.003-3 SSP/SP

2. _____
Leidiane Rodrigues Leite
RG nº. 45.786.724-3 SSP/SP

Anexo I - Termo de Referência
Processo nº. 118/2023 – Pregão Presencial nº. 055/2023.

Objeto: Contratação de serviços especializados para gerenciamento dos sistemas digifort, gestão de licenças e recursos, gestão de usuários digifort, infraestrutura lógica de rede de monitoramento, gestão para manutenção das máquinas (CPUS) da central de monitoramento (Software e Hardware), câmeras e periféricos".

Item	Qtda.	Unid.	Descrição	VI. Unit.	VI. total
1	5	MES	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA OPERACIONAL DA CENTRAL DE MONITORAMENTO	R\$ 2.290,00	R\$ 11.450,00

ANEXO IV – MEMORIAL DESCRITIVO

Processo nº. 118/2023 – Pregão Presencial nº. 055/2023.

Objeto: Contratação de serviços especializados para gerenciamento dos sistemas digifort, gestão de licenças e recursos, gestão de usuários digifort, infraestrutura lógica de rede de monitoramento, gestão para manutenção das máquinas (CPUS) da central de monitoramento (Software e Hardware), câmeras e periféricos".

Objetivo: Contratação de empresa especializada em serviços de Gerenciamento do Sistema DIGIFORT (zoneamento, sensoriamento, configuração) e gestão de licenças e recursos; Gestão de usuários Digifort e infraestrutura lógica de rede de monitoramento; Gestão para manutenção das máquinas (CPUs) da Central de Monitoramento (software e hardware) e câmeras e periféricos; Análise de dados estatísticos de sistemas e de logs de acesso; Elaboração de projetos de cunho tecnológico associado as ações de monitoramento; Análise e execução de testes de novas tecnologias de monitoramento; Implementação de recursos de automação associados ao Sistema Digifort; Fazer gestão da integração de sistema/câmeras OCR e Sistema Detecta (SP); Realizar levantamento de dados de localização de câmeras particulares de monitoramento; Treinamento operacional do sistema Digifort para operadores de monitoramento; Suporte de questões técnicas aos operadores de monitoramento; Serviços de análise e extração de imagens para atendimento a demanda de munícipes de acompanhamento de sistema de vigilância patrimonial, através de central equipada com monitores e câmeras instaladas em prédios públicos, em vias públicas, além das câmeras OCR (Sistema Detecta).

CONDIÇÕES GERAIS:

Contratação de prestador de serviço especializado comprovadamente em gerenciamento de sistemas (DIGIFORT) e serviços de monitoramento eletrônico, para a UGB Segurança instalada no Ganha Tempo Municipal, situado na Rua Girassol, 201 – Centro – Tarumã - SP.

Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma clara os serviços a serem executados durante o ano de 2023, pelo período de 05 (cinco) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei, até o limite de 60 (sessenta) meses, de acordo com as instruções técnicas da Central de Monitoramento.

JUSTIFICATIVA:

A ação da Prefeitura tem por objetivo implementar ações no sentido de melhorar e aperfeiçoar a segurança pública no município. Para isso, busca disponibilizar ferramentas e tecnologias úteis a manutenção da segurança do município com a Implantação do sistema DETECTA, câmeras inteligentes que identificam em tempo real todos os veículos que circulam no município e central de videomonitoramento que atende os prédios municipais e vias urbanas com acompanhamento em tempo real 24 horas, sendo indispensável por possibilitar uma maior segurança para a população, para tanto é necessário o gerenciamento dos sistemas operacionais (DIGIFORT).

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

MÉTODOS

A prestação do serviço será de acordo com as instruções técnicas da UGB Segurança e a quantidade será conforme o estabelecido na planilha de quantitativo, conforme segue:

Descrição e horários de prestação de serviço:

Lote	Descritivo	UNID.	Meses
001	Gerenciamento do Sistema DIGIFORT (zoneamento, sensoriamento, configuração) e gestão de licenças e recursos; Gestão de usuários Digifort e infraestrutura lógica de rede de monitoramento; Gestão para manutenção das máquinas (CPUs) da Central de Monitoramento (software e hardware) e câmeras e periféricos; Análise de dados estatísticos de sistemas e de logs de acesso; Elaboração de projetos de cunho tecnológico associado as ações de monitoramento; Análise e execução de testes de novas tecnologias de monitoramento; Implementação de recursos de automação associados ao Sistema Digifort; Fazer gestão da integração de sistema/câmeras OCR e Sistema Detecta (SP); Realizar levantamento de dados de localização de câmeras particulares de monitoramento; Treinamento operacional do sistema Digifort para operadores de monitoramento; Suporte de questões técnicas aos operadores de monitoramento; Serviços de análise e extração de imagens para atendimento a demanda de munícipes	De Segunda a Sexta-feira das 08:00h às 17:00h	5

DOS PREÇOS:

Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, ISS, se houver, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

1- CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

É de responsabilidade da contratada os seguintes itens:

- a) - O prestador de serviços deve estar portando crachá com foto com logo da empresa;
- b) - O horário do turno deverá ser o da jornada de trabalho 8 horas, sendo das 08h00 às 17h00 de segunda à sexta-feira.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 2.1. O prestador de serviço CONTRATADO deverá possuir capacidades e especialidades no sentido de desempenhar serviços de gerenciamento de sistema operacional com qualidade e responsabilidade.
- 2.2. Todos os serviços deverão atender todas as Normas Técnicas que regulamentam a atividade profissional.
- 2.3. O Município de Tarumã não se responsabilizará por quaisquer ônus que porventura venha ocorrer com a CONTRATADO em virtude do desempenho de sua atividade profissional.
- 2.4. A Prefeitura Municipal de Tarumã fornecerá todos os equipamentos de monitoramento, bem como a manutenção do mesmo para o ótimo desempenho regular dos serviços;

3 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, MEDIÇÕES E PAGAMENTOS:

- 3.1. O CONTRATADO deverá desempenhar suas funções no horário de expediente na central de monitoramento, localizado no prédio do Ganha Tempo Municipal de Tarumã situado na Rua Girassol, nº201- Centro – Tarumã -SP.
- 3.2. O pagamento será parceladamente mediante a medição e conferência das atividades desenvolvidas. Todo fechamento de mês a empresa deverá apresentar relatório dos serviços executados, juntamente com a Nota Fiscal mensal, que deverá ser encaminhada ao gestor imediato da UGB, com a finalidade de proceder o devido pagamento, que será até o 05º dia útil do mês subsequente.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADA: SERGIO AUGUSTO RODRIGUES MOURA - MEI

CONTRATO Nº. 071/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA GERENCIAMENTO DOS SISTEMAS DIGIFORT, GESTÃO DE LICENÇAS E RECURSOS, GESTÃO DE USUÁRIOS DIGIFORT, INFRAESTRUTURA LÓGICA DE REDE DE MONITORAMENTO, GESTÃO PARA MANUTENÇÃO DAS MAQUINAS (CPUS) DA CENTRAL DE MONITORAMENTO (SOFTWARE E HARDWARE), CÂMERAS E PERIFÉRICOS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 31 de julho de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Sergio Augusto Rodrigues Moura

Cargo: Representante Legal

CPF: 463.143.128-84

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Bruno Henrique Ribeiro da Fonseca

Cargo: Secretária Municipal

CPF: 361.587.418-84

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: Leidiane Rodrigues Leite

Cargo: Coordenadora de Programas

CPF: 395.453.078-38

Assinatura: _____