

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 002/2023

PROCESSO: Nº. 228/2022

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº. 057/2022

Ao décimo sétimo (17º) dia do mês de janeiro de 2023, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, localizada na Rua Aroeira nº 482, Vila das Árvores, Tarumã – SP, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada nos termos da Lei nº 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº **057/2022**, Ata de Julgamento de Preços, homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, do processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de caminhas empilháveis para atendimento das escolas municipais, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I - Termo de referência, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: BRASILTECH TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA ME, CNPJ nº. 37.181.833/0001-06 e inscrição Estadual nº. 206.804.460.115, com sede a Alameda Grajaú, 129, Sala 310 – Alphaville Centro Industrial e Empresarial/Alphav, na cidade de Barueri, Estado de São Paulo, representada neste ato, por seu Representante Legal, o Senhor **Vladimir Ramos**, portador da Cédula de Identidade (RG) nº 20.555.927-X SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional De Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 157.386.878-76.

Lote - 1					
Item	Qtda.	Unid.	Descrição	VI. Unitário	VI. Total
1	6.676	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇA INDIVIDUAL TEMPORÁRIA, PARA ACESSO A PLATAFORMA WEB DE GERAÇÃO DE LIVROS PERSONIFICADOS COM TEMAS E GÊNEROS TEXTUAIS ESPECÍFICOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.	R\$ 34,90	R\$ 232.992,40
2	6.676	SV	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PRODUÇÃO GRÁFICA - CONFECÇÃO DE LIVRO PERSONIFICADO COM TEMA ESPECÍFICO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO.	R\$ 35,00	R\$ 233.660,00
VALOR TOTAL DO LOTE - 1: R\$ 466.652,40					

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de licença individual temporária, para acesso a plataforma WEB de geração de livros personificados com temas e gêneros textuais específicos**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I e Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretaria da Educação.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “NOTA DE EMPENHO”, e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III - DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não manter a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pela falta, recusa ou atraso injustificado na entrega da documentação de habilitação ou de assinatura de contrato, nos prazos previstos neste edital, por parte da licitante, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, até 05 (cinco) dias consecutivos de atraso ou demora. Após esse prazo, poderá, também, ser imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.2. Pela recusa injustificada na entrega do produto, além do prazo estipulado neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, sendo permitido até 03 (três) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato, e/ou imputada à licitante vencedora, a pena de impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.3. Pelo atraso injustificado na entrega do produto, além dos prazos previstos neste edital, poderá ser aplicada multa na razão de 0,50% (cinquenta centésimos), por dia, de atraso ou de demora, sobre o valor correspondente a inadimplência, até 03 (três) dias de atraso ou de demora. Após esse prazo e envio de 01 (uma) advertência, poderá também, ser anulada a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.2.4. Pela entrega do produto em desacordo com o solicitado, poderá ser aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente a inadimplência, por infração, com prazo de até 03 (três) dias para efetiva adequação. Após 02 (duas) infrações e/ou o prazo de adequação, poderá também, ser anulado a nota de empenho e/ou contrato, e/ou ser imputada a licitante vencedora a pena de suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

3.3. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.4. Além das hipóteses descritas acima, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar a sanção de Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

3.5. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.4. desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.6. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.7. Contra a aplicação das penas definidas nesta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para **Registro de Preços nº 057/2022**.

4.2. Em cada fornecimento de equipamento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para **Registro de Preços nº 057/2022** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

V – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A prestação do serviço objeto deste instrumento de contrato dar-se-á de forma imediata, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do termo contratual, nos termos definidos no Memorial Descritivo e conforme cronograma expedido pela Secretaria Municipal de Governo.

5.2. O objeto da presente licitação, somente será aceita se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

5.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas, tais como, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da prestação dos serviços e da própria aquisição dos serviços.

5.4. Local de entrega: De acordo com os endereços indicados nas requisições das Secretarias Municipais, no município de Tarumã.

5.5. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 30 (trinta) dias para início do fornecimento.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até trinta dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos serviços contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado à vista das notas fiscais devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidora pública municipal, Sra. Patricia Quintino Dutra, cargo Supervisora de Programas, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 40.011.036-2 SSP/SP e inscrita no CPF n.º 349.087.088-35, designada a atuar na função de Gestora do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar área de atendimento exclusiva para usuários autenticados na plataforma de personificação, "área logada" de segunda a sexta-feira das 9:00 horas às 18:00 horas.

7.2.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar, durante a vigência contratual, um suporte presencial e on line para os professores da rede municipal de ensino, para apoiarem os alunos na atividade de personificação.

7.2.3. A CONTRATADA obriga-se a dispor para a Contratante uma carga horária máxima de suporte presencial de 8 horas, divididos em 4 grupos de 2 horas;

7.2.4. O suporte presencial para os grupos poderá ser requisitado pela CONTRATANTE a qualquer momento, desde que:

7.2.5. Requisitado durante o prazo contratual;

7.2.6. Não exceda em acúmulo, o total de carga horária máxima destinada ao suporte presencial;

7.2.7. O suporte presencial será oferecido pela CONTRATADA, como parte da garantia, para no máximo 20 pessoas por grupo, e deverá ser realizado nas dependências da Secretaria de Educação.

7.2.8. A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento das senhas de acesso à plataforma de personificação, bem como providenciar, no prazo de 48 horas de 2ª a 6ª feira das 09h00 às 18h00, a resolução de quaisquer defeitos ou irregularidades que possam impedir ou dificultar a criação "preview" dos livros personificados.

VIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO contratante, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93; 6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

IX – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº 057/2022, e seus anexos, as propostas das empresas, classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

9.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 17 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

BRASILTECH TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA
VLADIMIR RAMOS
RG nº. 20.555.927-X

Testemunhas:

1. _____
Sandra Regina de Almeida Moura
RG nº 25.497.743-1 SSP/SP

2. _____
Patricia Quintino Dutra
RG nº. 40.011.036-2 SSP/SP

ANEXO IV – MEMORIAL DESCRITIVO
PROCESSO Nº. 228/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 057/2022.

OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de licença individual temporária, para acesso a plataforma WEB de geração de livros personificados com temas e gêneros textuais específicos.

- Licença individual temporária para acesso a plataforma web de geração de livros personificados.
- Confecção de livro personificado com tema específico.

1. DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

1.1. O processo de escolha do projeto em pauta, foi devidamente discutido e aprovado pelos professores, coordenadores pedagógicos, equipe técnica da Coordenação Educacional da Secretaria Municipal de Educação, assim como pelo Conselho Municipal de Educação.

1.2. Fornecimento do objeto para alunos frequentes nos anos/níveis, conforme segue:

Ano/Nível	Idade	Qtd. Alunos	Total considerando 04 livros personalizados por aluno e 04 livros personalizados por professor
Pré-Escola (Fases 1)	04 anos	406	
Pré-Escola (Fases 2)	05 anos		
EF - 1o. Ano	06 anos	228	
EF - 2o. Ano	07 anos	244	
EF - 3o. Ano	08 anos	219	
EF - 4o. Ano	09 anos	216	
EF - 5o. Ano	10 anos	216	
EJA		68	
Professores		72	
Total		1.669	6.676

Item	Descrição	Quant.	Preço Unit.	Preço Total	Marca e/ou Editora
1	LICENÇA INDIVIDUAL TEMPORÁRIA PARA ACESSO A PLATAFORMA WEB DE GERAÇÃO DE LIVROS PERSONIFICADOS, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO.	6.676	R\$ 34,90	R\$ 232.992,40	Editora Dentro da História
2	CONFECÇÃO DE LIVRO PERSONIFICADO COM TEMA ESPECÍFICO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO.	6.676	R\$ 35,00	R\$ 233.660,00	Editora Dentro da História
VALOR TOTAL: R\$ 466.652,40					

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. Inicialmente, para as atividades previstas, o objeto consistirá no fornecimento de licenças e suporte para que professores e alunos possam acessar uma Plataforma Web de Personificação de

enredos para histórias fictícias. A personificação dos enredos far-se-á através da inclusão de um avatar do aluno dentro do livro virtual, de modo que o mesmo se torne um personagem da história que ora se desenrola na narrativa.

2.2. Nesse contexto, o termo avatar significa a criação de um personagem semelhante à pessoa de cada criança, permitindo, dentro da plataforma de personificação, que seja criado uma versão digital de um livro com a imagem do avatar construído, dentro de um enredo específico.

2.3. Após a conclusão dos trabalhos de personificação dos livros virtuais, as próximas atividades previstas decorrem da entrega de unidades de livros físicos para os alunos, confeccionados individualmente à imagem exata do livro virtual, criado anteriormente para cada aluno a partir da plataforma web.

2.4. Cada licença e senha de acesso será válida para a geração de um único livro personificado.

3. DA PLATAFORMA WEB DE PERSONIFICAÇÃO

3.1. Características mínimas da Plataforma WEB de Personificação

3.1.1. Plataforma web do tipo "crossbrowser" (deverá funcionar perfeitamente para todos navegadores), e responsiva (a plataforma deverá funcionar para todos os dispositivos: celular, tablet, computador de mesa, notebook, Chromebook).

3.1.2. Fluxo de navegação da plataforma amigável e intuitivo para a personificação das histórias.

3.1.3. Plataforma com login exclusivo (que permite acessar área logada) para cada Aluno/Professor com controle por salas de aulas.

3.1.4. Ambiente "área logada" onde possibilidade o acompanhamento da criação da versão digital dos livros e acompanhamento do processo de impressão do livro físico.

3.1.5. A plataforma de personificação do livro deverá permitir que os usuários criem apenas uma vez o personagem da criança dentro da plataforma;

3.1.6. Deverá permitir a escolha de personificação entre roteiros diferentes sugeridos pela plataforma.

3.1.7. A plataforma deverá conter a visualização desse personagem e também um "preview" digital do livro pelo professor e aluno, possibilitando a conferência antes do envio para impressão do livro personificado para cada aluno.

3.1.8. A personificação deverá caracterizar a imagem da criança o mais próximo possível de como ela é na vida real acompanhando os traços dos demais personagens da narrativa da história.

3.1.9. A plataforma deverá permitir a personificação de um avatar por aluno, considerando no mínimo:

3.1.9.1. Cores de pele

3.1.9.2. Formato e cores dos olhos

3.1.9.3. Formato e tons dos cabelos

3.1.9.4. Gênero

3.1.9.5. Conteúdo por faixa etária

3.1.9.6. Tipos de roupas e calçados

3.1.9.7. Acessórios, tais como: óculos de grau, óculos escuros, cadeira de rodas.

3.1.8. A plataforma deverá permitir a geração de arquivos finais para impressão em PDFs com dados variáveis para impressão (avatar da criança, nome da criança, logo da Secretaria de Educação na capa, guarda/primeira página personalizada e na contra capa/verso do livro nome da escola), levando em consideração também as variações das características dos modelos dos livros personificados conforme faixa etária dos alunos.

3.1.9. Permitir na plataforma o controle da gestão da impressão dos livros personificados tendo transparência de status de produção, controle de reimpressão (qualidade) e identificação dos livros de cada criança;

3.1.10. A Plataforma deverá permitir a funcionalidade de portabilidade do avatar e dados da criança para a personalização do outro livro após a primeira personificação;

3.1.12. A Contratada deverá fornecer à contratante acessos individualizados através de senhas eletrônicas, nas quantidades solicitadas;

3.1.13. A Contratada deverá fornecer à contratante um manual, guia ou documento equivalente que oriente os usuários sobre a navegação pela plataforma de personificação;

3.1.14. Os roteiros das histórias personificadas pelo avatar dos alunos deverão estar de acordo com o prescrito nos temas transversais e secundários da BNCC, Base Nacional Comum Curricular, em especial: empatia, compromisso ético e democrático, proporcionando um desenvolvimento integral e permitindo o trabalho em sala de aula dos tópicos: identificação e temas sócios emocionais.

5.1.16. A plataforma deverá disponibilizar temáticas distintas e adequadas para cada idade/ano/série/nível atendidos.

4. DOS LIVROS FÍSICOS PERSONIFICADOS

4.1. Características físicas dos livros personificados:

4.1.1. Modelo Quadrado

4.1.2. Tamanho: 21,5 x 21,5 cm

4.1.3. Quantidade de páginas: máximo de 34 páginas

- 4.1.4. Acabamento com cola PUR
- 4.1.5. Papel couche com gramatura 170 g/m²
- 4.1.6. Espessura papelão: 2.2 mm C
- 4.1.7. Capa dura
- 4.1.8. Modelo Retrato
- 4.1.9. Tamanho fechado: 21,5 x 30,2 cm
- 4.1.10. Quantidade de páginas: máximo de 34 páginas
- 4.1.11. Acabamento com cola PUR 5.1.2.4. Papel couche com gramatura 170 g/m²
- 4.1.12. Espessura papelão: 2.2 mm
- 4.1.13. Capa dura

5. REFERÊNCIA TECNOLÓGICA

5.1. A ferramenta que permite a criação “preview” dos livros personificados deverá ser uma plataforma de pesquisa on-line desenvolvida com a tecnologia de hospedagem na nuvem. Não havendo a necessidade de equipamento sofisticado ou programa específico para a utilização do mesmo.

5.2. Não deverá haver a necessidade de configurações no “firewall” do computador no qual os avatares serão criados, para que facilite a experiência do usuário e descomplique para todo o entorno escolar.

5.3. As atualizações da plataforma deverão ser realizadas automaticamente na nuvem; não havendo a necessidade de download de dados para o computador do usuário.

6. DOS PRAZOS

6.1. A duração do contrato será de 12 meses;

6.2. Os “vouchers” de acesso à plataforma de personificação deverão obedecer às especificações do item 01 e serão faturados logo após a devida emissão da ordem de serviço/compra, a qual deverá ser emitida pela Secretaria de Educação.

6.3. O prazo máximo de fornecimento dos “vouchers” para o devido acesso à plataforma de personificação será de no máximo 30 (Trinta) dias, após a emissão da ordem de serviço/aquisição.

6.4. A Secretaria de Educação deverá concluir no prazo máximo de 45(Quarenta e Cinco) dias a personificação dos “vouchers”, conforme descrições do item 01, garantindo desse modo à conclusão dos serviços/aquisições descritos neste Termo de Referência.

6.5. O prazo de entrega dos livros devidamente personificados no prazo máximo de 30 (Trinta) dias a contar da data do recebimento da conclusão do item 01 pela Secretaria de Educação.

6.6. A entrega será parcial, mediante solicitação escrita da Secretaria de Educação e ocorrerá em na sede da unidade gestora.

7. GARANTIA E SUPORTE

7.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar área de atendimento exclusiva para usuários autenticados na plataforma de personificação, "área logada" de segunda a sexta-feira das 9:00 horas às 18:00 horas.

7.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar, durante a vigência contratual, um suporte presencial e on line para os professores da rede municipal de ensino, para apoiarem os alunos na atividade de personificação.

7.3. A CONTRATADA obriga-se a dispor para a Contratante uma carga horária máxima de suporte presencial de 8 horas, divididos em 4 grupos de 2 horas;

7.4. O suporte presencial para os grupos poderá ser requisitado pela CONTRATANTE a qualquer momento, desde que:

7.4.1. Requisitado durante o prazo contratual;

7.4.2. Não exceda em acúmulo, o total de carga horária máxima destinada ao suporte presencial;

7.5. O suporte presencial será oferecido pela CONTRATADA, como parte da garantia, para no máximo 20 pessoas por grupo, e deverá ser realizado nas dependências da Secretaria de Educação.

7.6. A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fornecimento das senhas de acesso à plataforma de personificação, bem como providenciar, no prazo de 48 horas de 2ª a 6ª feira das 09h00 às 18h00, a resolução de quaisquer defeitos ou irregularidades que possam impedir ou dificultar a criação "preview" dos livros personificados.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. A proposta de preços deverá ser estruturada com base no objeto, de acordo com as informações descritas no Termo de Referência, respeitando suas especificações e quantitativos.

8.2. Os valores totais propostos deverão incluir todas e quaisquer despesas, como tributos, custos com estrutura administrativa, encargos e demais despesas que venham a incidir, direta ou indiretamente no objeto desta licitação e devem ser consideradas todas e quaisquer despesas com mão de obra (com base no salário e em outros direitos fixados para cada categoria por meio de acordo ou convenção coletiva de trabalho, sentença normativa ou outra forma prevista em lei), material, inclusive de consumo, transportes, deslocamento, hospedagem e fretes de material, bem como os demais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais; taxas, inclusive de administração, emolumentos, prêmios de seguro, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, inclusive equipamentos (hardwares), programas (softwares) e lucro, necessários ao cumprimento do objeto deste memorial descritivo.

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: BRASILTECH TECNOLOGIA EDUCACIONAL LTDA ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇA INDIVIDUAL TEMPORÁRIA, PARA ACESSO A PLATAFORMA WEB DE GERAÇÃO DE LIVROS PERSONIFICADOS COM TEMAS E GÊNEROS TEXTUAIS ESPECÍFICOS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tarumã, 17 de janeiro de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela contratante:

Nome: Oscar Gozzi

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 403.647.128-72

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Vladimir Ramos

Cargo: Representante Legal

CPF: 157.386.878-76

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Sandra Regina de Almeida Moura

Cargo: Secretário Municipal

CPF: 158.802.718-03

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Patrícia Quintino Dutra

Cargo: Supervisor de Programas

CPF: 349.087.088-35

Assinatura: _____