

## **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

### **CHÁ, CAFÉ E AÇÚCAR**

#### **I – Necessidade da contratação:**

O município de Tarumã possui atualmente em seu quadro de colaboradores, considerando efetivos, seletivos, comissionados, prestadores de serviço e bolsistas da frente de trabalho, o expressivo número de 1016 funcionários, que trabalham de segunda a sexta-feira.

A Prefeitura de Tarumã, desempenhando seu papel de propiciar um ambiente que dispõe de melhores condições de trabalho e bem-estar dos funcionários, disponibiliza aos mesmos, durante o expediente de trabalho, bebidas quentes – sendo estas café e chá.

Também fica à disposição para consumo da população, tais bebidas, em prédios destinados ao atendimento ao público – durante o horário de atendimento, como forma de bem receber e tratar com cordialidade e urbanidade os cidadãos nos ambientes administrativos para solução de suas demandas. Nesse esteio, a prefeitura tem em média 975 atendimentos ao público por mês, de forma presencial, e em prédios que tem a disposição da população chá e café.

A contratação pleiteada contempla as atividades e eventos que porventura venham a ser realizados no Município, como por exemplo, a comemoração do dia do funcionário público e a celebração do dia Internacional da Mulher.

Sendo assim, A presente contratação se faz necessária em razão do fornecimento de bebidas quentes (chá e café) para o desjejum dos funcionários da Prefeitura Municipal e disponibilização em alguns pontos de atendimento ao público para cidadãos em geral. Já os pacotes de açúcar completam o preparo de ambas bebidas, por ser uma praxe cultural do nosso País adoçá-las.

#### **II – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:**

Os itens a serem registrados todos estão previstos no Plano de Contratações Anual e Orçamento Base Zero do Município.

**Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:** [Portal Nacional de Contratações Públicas \(pncp.gov.br\)](http://portal.nacional.decontratacoes.gov.br)

### Alinhamento com o Orçamento Base Zero:

Código do Item	Descrição	Linha do OBZ
005.08.00007	AÇUCAR TIPO CRISTAL (EMBALAGEM 05 KG); OBTIDO DA CANA DE AÇUCAR, COM ASPECTO COR, CHEIRO PROPRIOS E SABOR DOCE; COM TEOR DE SACAROSE MINIMO DE 99,3%P/P ADMITINDO UMIDADE MAXIMA DE 0,3%P/P; SEM FERMENTACAO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS ACONDICIONADO EM PLASTICO ATOXICO, VALIDADE MINIMA DE 23 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-52/53 (DECRETO) 12486 DE 20/10/78	7894
005.16.00019	CAFE EM PO – TIPO: TORRADO E MOIDO; CATEGORIA: SUPERIOR; INGREDIENTES: 100% CAFE; FRAGANCIA: MARCANTE; AROMA: CARACTERISTICO E EQUILIBRADO; SABOR RESIDUAL: BOM, DURADOURO; DEFEITOS: POUCA INTERFERENCIA; ADSTRIGENCIA: BAIXA; CORPO: RAZOAVELMENTE ENCORPADO; QUALIDADE DA BEBIDA: DURA A MELHOR; QUALIDADE GLOBAL: RAZOAVELMENTE BOM A BOM; INTERVALO DE NOTAS DA QUALIDADE GLOBAL: 6,0 – 7,2; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ISENTO DE SUJIDADES E SUBSTANCIA ESTRANHAS E SUA NATUREZA; NAO CONTER GLUTEN; EMBALAGEM: PACOTE ALUMINIZADO COM FECHAMENTO A VACUO; PESO LIQUIDO: 500 GRAMAS; VALIDADE MINIMA DE 06 MESES.	7893

005.16.00018	CHA; DE ERVA MATE QUEIMADO OU TOSTADO; COMPOSTO DE FOLHAS E TALOS DE ERVA MATE (ILEX PARAGUARIENSIS); ISENTO DE SUJIDADES, FRAGMENTOS DE INSETOS E OUTROS MATERIAIS ESTRANHOS; EMBALAGEM PRIMARIA PLASTICA APROPRIADA, HERMETICAMENTE FECHADA; EMBALAGEM SECUNDARIA CAIXA DE PAPELÃO CARTONADA; COM VALIDADE MINIMA DE 20 MESES NA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 267/05, RDC 277/05, RDC 14/14 E ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADM. DETERMINADOS PELA ANVISA; CAIXA CONTENDO 250GR;	7895
--------------	--	------

### III – requisitos da contratação:

A empresa vencedora do certame deverá entregar todos os itens que arrematar no Almojarifado Municipal Central, sito a Rua das Acácias, nº. 278, cruzamento com a Rua dos Crisântemos – Centro, salvo em demanda específica, cujo pedido saíra com o endereço do local a ser entregue.

**A empresa vencedora do item 2 - CAFE TORRADO E MOIDO deverá apresentar o certificado ABIC emitido pela Associação Brasileira da Indústria de Café e/ou Laudo Laboratorial emitido por laboratório credenciado pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde - REBLAS e habilitado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.**

### IV – Estimativas das quantidades para a contratação:

A partir do histórico de consumo do último ano destinado aos colaboradores, e considerando os pontos de atendimento ao público e eventos da Prefeitura, chegou-se as seguintes quantidades:

Item	CATMAT	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida
1	CATMAT89	Açúcar tipo Cristal	3.000	Pacote com 5 kg

2	CATMAT89	Café torrado primeira qualidade	5.570	Caixa com 500 g
03	CATMAT89	Chá de Erva Matte	2.600	Caixa com 250 g

## V – Levantamento de mercado

Os produtos de gêneros alimentícios que se pretende adquirir já são comprados pelo Município todos os anos. Dessa forma, entende-se que existe mercado fornecedor para eles.

## VI – Estimativa do valor da contratação:

CATMAT	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE MEDIDA	PREÇO 1	PREÇO 2	PREÇO 3	MÉDIA
89	005.08.00007	Açúcar Cristal	3.000	Pacote com 5kg				
89	005.16.00019	Café Torrado	5.570	Pacote com 500 gramas				
89	005.16.00007	Chá Matte	2.600	Caixa com 200 gramas				
							Total	

As cotações para compor a estimativa de preços serão realizadas em momento oportuno pelo setor competente.

## VII – Exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica:

Esse item não será utilizado pois os itens que se pretende licitar não carecem de exigências ligadas à manutenção e assistência técnica. Além disso, são produtos alimentícios para consumo rotineiramente adquiridos pelo Almocharifado do município. Esse certame pretende adquirir os insumos de forma centralizada.

## **VIII – Justificativas para o não parcelamento da contratação:**

Os itens que se pretende adquirir serão licitados por item com a finalidade de aumentar a competitividade do certame e aumentar as chances de obtermos uma maior economia para a administração pública.

## **IX – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**

A intenção deste certame centralizado é conseguir maiores descontos nos preços dos produtos para equilibrar o consumo do município. Espera-se que com o maior poder de barganha proporcionado pelo volume de itens que estão sendo licitados, a prefeitura consiga atrair mais empresas e, consequentemente, menores preços.

Outro aspecto a ser levado em consideração é a economia processual que o município conseguirá com a redução da quantidade de certames. Isso possibilitará que a força de trabalho seja direcionada para outras atividades.

## **X – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato:**

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de adequação para possibilitar a aquisição desses itens;

## **XI – Contratações correlatas e/ou interdependentes;**

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de aquisição/contratação/interdependentes correlatos para esse certame.

## **XII – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:**

Não foram identificadas nenhuma medida para tratar impactos ambientais para esse objeto.

### **XIII - Conclusão sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:**

A equipe de planejamento entende que a contratação é viável pois:

Existe competitividade para os itens que se pretende adquirir, já que, como demonstrado, esses produtos sempre foram comprados pelo Município desde sua instalação. Esses materiais são comuns no mercado e rotineiramente comprados por instituições públicas e privadas.

Como o município já compra esses produtos para atendimentos das UGB's todos os anos, já ocorreu um amadurecimento do descritivo dos itens e o mercado já consegue compreender o objeto e entregar esses materiais de forma a atender o descritivo disponibilizado. Por isso, não se enxerga a necessidade de maiores informações em relação aos itens que serão adquiridos.

Durante a elaboração desse ETP a equipe de planejamento decidiu informar no TR que a contratada será responsável por entregar os itens diretamente no Almoxarifado Municipal Central, após a emissão das notas de empenho e ordens de fornecimento. Ou, quando informado outro endereço na nota de empenho, a entrega deverá ser sucedida, de forma excepcional, no endereço indicado. Em relação a questão orçamentária, já existe rubrica específica no orçamento do município para fazer frente a despesa.

Tarumã, 20 de maio de 2024.

**Carolina Ferreira Laurindo**  
**Diretora de Patrimônio**