

TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS TABELA CMED (Sistema de Registro de Preços)

INTRODUÇÃO

Este TERMO DE REFERÊNCIA reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para Registro de Preços na aquisição de MEDICAMENTOS (Éticos, Genéricos, Similares), com base na listagem de A a Z da tabela CMED, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Tarumã/SP, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência e nos requisitos da contratação descritos nos Estudos Técnicos Preliminares realizados com a finalidade de atender apenas demandas extraordinárias.

JUSTIFICATIVA

Os medicamentos serão utilizados visando atender a Secretaria Municipal de Saúde/FM no exercício de 2024/2025: Atendimento de demandas específicas descritas no ETP realizadas através da Farmácia Municipal.

A contratação pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pelos seguintes motivos:

Por ser conveniente e apropriado a execução de forma parcelada e/ou por demanda.

Por não ser possível definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração.

NATUREZA DO OBJETO

Os materiais contemplados neste Termo de Referência possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

LEGISLAÇÃO BÁSICA

O procedimento de contratação e execução deverá observar as diretrizes previstas nos seguintes dispositivos normativos:

Lei Federal 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Empresa especializada para fornecimento de MEDICAMENTOS (Éticos, Genéricos, Similares) com base na listagem de A a Z tabela CMED, através do MAIOR DESCONTO PERCENTUAL, para atender a Farmácia do Município e fornecimento de medicamento concedido por Avaliação Social e Ordem Judicial no período de 12 meses após a publicação da respectiva ARP, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/FM.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 2021.

DETALHAMENTO DO OBJETO

Os quantitativos pretendidos para a aquisição do objeto licitados são os expressos no TERMO DE REFERÊNCIA.

Social

LOTE	UND	QUANTIDADE
1 - MEDICAMENTO - ÉTICO COM BASE NA LISTAGEM DE "A a Z" DA TABELA CMED /GUIA DA FÁRMACIA.	UN	1
2 - MEDICAMENTO - GENERICO COM BASE NA LISTAGEM DE "A a Z" DA TABELA CMED/GUIA DA FÁRMACIA.	UN	1
3 - MEDICAMENTO - SIMILAR COM BASE NA LISTAGEM DE "A a Z" DA TABELA CMED /GUIA DA FÁRMACIA.	UN	1

Judicial

Descrição do Item	Quantitativo mensal
ATORVASTATINA 20MG (MEDEX)	30 CPS
BAMIFILINA 300MG	30 CPS
BETAISTINA 24MG	n30 CPS
CETOPROFENO (BIPROFENID) 150MG	30 CPS
CILOSTAZOL 50MG	105 CPS
CLOPIDOGREL 75MG	30 CPS
DIAMICRON MR 60MG	90 CPS
DOMPERIDONA 10MG	60 CPS
ESTAZOLAM 2MG	30 CPS
ETNA 2,5 + 1,5 + 1MG	60 CPS
GLIMEPIRIDA 2MG	30 CPS
GLYXAMBI 25/5MG	30 CPS
NESINA MET 12,5/850MG	60 CPS
OMEPRAZOL 40MG	30 CPS
PAROXETINA CR 12,5MG	30 CPS
SULPAN 25/1MG	30 CPS
VALSARTANA + ANLODIPINO 160/5MG	30 CPS
VALSARTANA + HCT 160/12,5MG	30 CPS
VALSARTANA 320MG	60 CPS

Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens lacradas, com o rótulo de identificação do produto visível e legível. Garantir que todo o objeto adquirido seja em conformidade com as especificações exigidas.

REQUISITOS ADICIONAIS

A empresa vencedora quando do recebimento/conferência de qualquer produto for constatado produtos defeituosos e/ou decurso de mais de 25% (vinte por cento) do prazo de validade indicado pelo fabricante, este produto deverá, ser imediatamente substituído.

Poderá ser solicitado medicamentos para a empresa vencedora, mais de uma vez durante o dia.

Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos materiais será de 48 (Quarenta e oito) horas, em caso de impetração de mandado de segurança o prazo para entrega do medicamento será de 24(vinte e quatro) horas.

A CONTRATADA fará constar na nota fiscal os números dos LOTES e DATA DE VENCIMENTO DO MEDICAMENTO correspondentes a cada entrega.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA

- ⑩ Comprovação de capacidade técnica, por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.
- ⑩ Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.
- ⑩ Será admitida a soma de atestados ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
- ⑩ Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- ⑩ Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 169, § 3º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337-F do Código Penal. 8.7
- ⑩ O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- ⑩ Licença de funcionamento conferido pelo órgão Sanitário Estadual e/ou Municipal dentro do prazo de validade.

- ⑩ Autorização de funcionamento expedida pela ANVISA com publicação no D.O.U (Diário Oficial da União).
- ⑩ A documentação apresentada deverá conter informações que permitam contatar a empresa atestante para fins de aferição.

OBRIGAÇÕES DAS LICITANTES

- ⑩ Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;
- ⑩ Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.
- ⑩ Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.
- ⑩ Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.
- ⑩ A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.
- ⑩ Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

São obrigações da Contratada:

- ⑩ Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital, Memorial descritivo e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;
- ⑩ Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- ⑩ Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- ⑩ Arcar com eventuais prejuízos causados a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

- 10 Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.
- 10 Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.
- 10 Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.
- 10 Entregar produtos com as especificações de qualidade e prazo postas no presente edital.
- 10 A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Forma de Entrega

A solicitação formal de aquisição de itens do objeto será feita mediante a entrega da Nota de Empenho e do Termo de Autorização de Fornecimento a ser emitido pelo setor responsável, ao beneficiário da Ata de Registro de Preços.

O beneficiário da Ata de Registro de Preços terá o prazo máximo de 72(setenta e dois) horas corridos para entregar o objeto solicitado, o qual começará a contar na data indicada no Termo de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo setor.

Em se tratando de fornecimento imediato, o prazo de entrega dos materiais será de 48 (Quarenta e oito) horas, em caso de impetração de mandado de segurança o prazo para entrega do medicamento será de 24(vinte e quatro) horas.

O prazo de fornecimento dos produtos poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação decorrente deste Termo de Referência e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorram motivos devidamente evidenciados e sujeitos à análise prévia do setor requisitante.

A entrega dos objetos deverá ser efetuada de forma PARCELADA, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento.

Os produtos solicitados pelo setor competente da PMT-SP deverão ser entregues, em dia útil, no período compreendido entre 08:00h e 17:00h, de segunda à sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, do Estado do São Paulo e do Município de Tarumã.

O prazo de validade do(s) medicamento(s), por ocasião de sua entrega deverá ser de no mínimo 75% do prazo total de validade previsto para o produto, sendo que no caso de medicamentos com validade igual ou inferior a 1 (UM) ano, o prazo ainda vigente ainda deve corresponder a, no mínimo 90% (NOVENTA POR CENTO), visando atender à CONTRATANTE.

A Contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto a qualidade dos medicamentos fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer medicamento entregue comprovadamente em desacordo com o Estudo Técnico Preliminar e/ou Termo de Referência, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

Reserva-se o CONTRATANTE o direito de controlar periodicamente a qualidade dos produtos enviando amostras para serem analisadas em órgãos oficiais com objetivo de verificar se os produtos estão dentro dos padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura e publicação.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21. 11.3

A Ata de Registro de Preços será enviada para assinatura do representante legal da adjudicatária da licitação e deverá ser devolvida assinada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for formalizada pela adjudicatária da licitação, diante de motivação justificada e aceita pela Prefeitura Municipal de Tarumã/SP.

A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem e ou serviço, mediante emissão de Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos itens contidos no empenho.

Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº 162/2010.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As receitas para custear as despesas advindas de contratos oriundos deste processo, estarão consignados no orçamento anual do exercício da formalização do contrato.

Segue números das Fichas a serem utilizadas para as despesas: Fichas 642 e 648.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente termo de referência constituirá parte integrante do edital da licitação a ser instaurada para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o menor preço por item para execução do objeto desta demanda.

As empresas interessadas em participar da licitação serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da ausência desta.

Tarumã -SP, 05 de Maio de 2024

Cristiane Maria de Oliveira
Secretaria Municipal de Saúde