

## Estudo Técnico Preliminar

FICHA TÉCNICA DE ELABORAÇÃO			
Secretaria:	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes		
Ugb	Administração SEMECE		
Responsável pela Demanda	Patrícia Quintino Dutra	Cód. Funcional	883
Objeto da aquisição/contratação( Conforme PCA )	297 - Fornecimento de Mobiliários em Geral 304 - Manutenção de Equipamentos Diversos		
Responsável pela elaboração	Patrícia Quintino Dutra	Cód: Funcional: 883	

### 1. INTRODUÇÃO

De acordo com a previsão contida no inciso XX do art. 6º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, o Estudo Técnico Preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

A equipe de elaboração foi designada pelo Decreto nº 3030 de 15 de Março de 2024, pelo Prefeito.

### 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os mobiliários sob medida são projetados para se ajustar perfeitamente ao espaço disponível, maximizando o uso eficiente das áreas permitindo uma melhor organização dos materiais escolares, livros e outros recursos educacionais.

No município de Tarumã, algumas escolas municipais já estão com diversos ambientes que tiveram mobiliários antigos substituídos por móveis sob medida, dessa forma, visando manter um padrão dentro da rede municipal, a opção por se adquirir tais móveis é de importância para que não se perca a qualidade e padronização de ambientes, atendendo toda a rede de forma igualitária.

### 3. ÁREA REQUISITANTE:

Área requisitante	Responsável
Administração SEMECE	Patrícia Quintino Dutra

#### 4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:** 297 - Fornecimento de Mobiliários em Geral (<https://pncp.gov.br/app/pca/64614449000122/2024/60>)

304 - Manutenção de Equipamentos Diversos -  
(<https://pncp.gov.br/app/pca/64614449000122/2024/60>)

**Alinhamento com o Orçamento Base Zero:** 12.361.0044.2128 – INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES

Ficha 288 – Equipamentos e Material Permanente

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais utilizados deverão ser de qualidade, respeitando o padrão já existente.

No se que se refere as manutenções dos móveis, deverá ser atendida no prazo máximo de 48 horas da data de emissão da nota de empenho.

Quando houver instalações e/ou manutenções em escolas em período de aulas, o fornecedor deverá antecipadamente entrar em contato com a unidade para que não haja interrupção das aulas.

#### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unid	Qtde
01	297 - Fornecimento de Mobiliários em Geral	Unid	De acordo com o previsto no PCA
02	304 - Manutenção de Equipamentos Diversos	Horas	De acordo com o previsto no PCA

#### 7. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de custos para o registro de preços de livros de acordo com uma pesquisa de preço realizada é de 200.814,15 (Duzentos Mil, oitocentos e catorze reais e quinze centavos).

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Proporcionar um ambiente escolar adequado, seguro e que favoreça o desenvolvimento das atividades educacionais. Além de oferecer benefícios significativos em termos de personalização, funcionalidade, segurança, ergonomia, durabilidade, estética, eficiência administrativa e sustentabilidade. Esses móveis não apenas melhoram o ambiente físico das escolas e demais prédios públicos, mas também podem ter um impacto positivo no desempenho acadêmico e no bem-estar dos alunos, professores, demais colaboradores e munícipes.

## **9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será parcelada, uma vez que a aquisição dos móveis, bem como as manutenções, ocorre conforme necessidade.

## **10. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Manter o padrão na rede municipal de mobiliário, uma vez que algumas escolas já possuem em seu espaço físico ambientes planejados.

Fazer uso de móveis que possuem uma durabilidade maior, reduzindo assim custos a administração pública.

Otimização dos espaços e a adequação dos móveis às necessidades específicas dos prédios públicos podem reduzir desperdícios de material e recursos.

## **11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÕES PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO NO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de adequação para possibilitar a aquisição desse item;

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de aquisição/contratação para possibilitar a entrega dos itens que se pretende licitar.

## **13. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

É esperado que sejam utilizados materiais sustentáveis e ecologicamente corretos na fabricação dos móveis, contribuindo inclusive para a educação ambiental dos alunos. E

que esses possuam garantia de qualidade de forma a reduzir os descartes tendo uma vida útil de maior durabilidade.

Como forma de medidas mitigadoras, é importante quando houver necessidade de descarte, que esse seja feito de forma consciente, ou que caso seja possível, ocorra o reaproveitamento de materiais.

#### **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

De acordo com a experiência já existente de implantação de mobiliário planejado em algumas unidades, é fato que esses possuem uma maior durabilidade, melhor adequação de espaços e que de forma a manter uma rede padronizada, tal contratação será de suma importância.

Tarumã, 23 de Maio de 2024

**Patrícia Quintino Dutra**  
**Supervisora de Programas**  
**Membro do Comitê Gestor de Contratos**