

## TERMO DE REFERÊNCIA

### LEI 14.133/2021 E NORMATIVOS INFRALEGAIS

**Objeto:** Contratação de empresa para Aquisição de moveis planejados para atender necessidade da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021)

##### 1.1. Especificações e quantidade

1.1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para Aquisição de moveis planejados para atender necessidade da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1- EDUCAÇÃO					
Item	QTDA.	Unid.	Descrição	VI. Unitário	VI. Total
1	100	M	APARADOR SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, COM GAVETEIRO; COM PUXADOR DE ALUMÍNIO MACIÇO, CORREDIÇA TElescópica LARGA COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON (POR METRO LINEAR); ALTURA MÍNIMA DE 100 CENTÍMETROS E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 40 CENTÍMETROS; O TAMPO E PÉS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 36MM; COM TRAVA DE SUSTENTAÇÃO DE 18MM; COM FECHADURA E DUAS CHAVES NAS GAVETAS;		
2	100	M	APARADOR SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, SEM GAVETEIRO; COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON (POR METRO LINEAR). O TAMPO E PÉS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 36MM; COM TRAVA DE SUSTENTAÇÃO DE 18MM; ALTURA MÍNIMA DE 100 CENTÍMETROS E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 40 CENTÍMETROS;		
3	150	M2	ARMÁRIO SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, COM PRATELEIRAS E COM BASE EM GRANITO. OBS: A PARTE INTERNA (CAIXOTE) EM MDF BRANCO DE 18MM E FUNDO DE 6MM DUAS FASES. CAIXOTE BRANCO REVESTIDO EM MDF 18 MM MADEIRADO, NAS LATERAIS, TAMPO E NAS PORTAS; PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 45 CENTÍMETRO; COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON (POR METRO QUADRADO); COM FECHADURA E DUAS CHAVES NAS PORTAS;		
4	150	M2	ARMÁRIO SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, COM PRATELEIRAS INTERNA DE MDF 18MM; OBS: A PARTE INTERNA (CAIXOTE) EM MDF BRANCO DE 18MM E FUNDO DE 6MM DUAS FASES. CAIXOTE BRANCO REVESTIDO EM MDF 18 MM MADEIRADO, NAS LATERAIS, TAMPO E NAS PORTAS; PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 45 CENTÍMETRO; COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON; COM FECHADURA E DUAS CHAVES NAS PORTAS;		
5	100	M	BALCÃO SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, COM GAVETAS E COM BASE EM GRANITO, COM PUXADOR DE ALUMÍNIO MACIÇO, CORREDIÇA TElescópica LARGA, COM PRATELEIRA INTERNA DE MDF 18MM. A PARTE INTERNA (CAIXOTE) EM MDF BRANCO DE 18MM E FUNDO DE 6MM DUAS FASES. PROFUNDIDADE		

			MÍNIMA DE 45 CENTÍMETRO; CAIXOTE BRANCO REVESTIDO EM MDF 18 MM MADEIRADO, NAS LATERAIS, TAMPO E NAS PORTAS. COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON (POR METRO LINEAR) NA BASE DE MDF REVESTIDA EM GRANITO DE 0,15 CM DE ALTURA. COM FECHADURA E DUAS CHAVES NAS PORTAS;		
6	100	M	BALCÃO SOB MEDIDA, EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, COM GAVETA, COM PUXADOR DE ALUMÍNIO MACIÇO, CORREDIÇA TElescópica LARGA, COM PRATELEIRA INTERNA DE MDF 18MM. A PARTE INTERNA (CAIXOTE) EM MDF BRANCO DE 18MM E FUNDO DE 6MM DUAS FASES. CAIXOTE BRANCO REVESTIDO EM MDF 18 MM MADEIRADO, NAS LATERAIS, TAMPO E NAS PORTAS; COM FECHADURA E DUAS CHAVES NAS PORTAS E GAVETAS; PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 45 CENTÍMETRO; COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON		
7	100	M	BALCÃO SOB MEDIDA, EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, SEM GAVETAS E COM BASE EM GRANITO, COM PRATELEIRA INTERNA DE MDF 18MM. OBS: A PARTE INTERNA (CAIXOTE) EM MDF BRANCO DE 18MM E FUNDO DE 6MM DUAS FASES. CAIXOTE BRANCO REVESTIDO EM MDF 18 MM MADEIRADO, NAS LATERAIS, TAMPO E NAS PORTAS; PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 45 CENTÍMETRO; COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON (POR METRO LINEAR) NA BASE DE MDF REVESTIDA EM GRANITO DE 0,15 CM DE ALTURA; COM FECHADURA E DUAS CHAVES NAS PORTAS;		
8	100	M	BALCAO SOB MEDIDA, EM MDF MADEIRADO DE 18MM, SEM GAVETAS, COM PORTAS E PUXADORES DE ALUMINIO MACIÇO, COM PRATELEIRA INTERNA DE MDF 18MM. A PARTE INTERNA (CAIXOTE) EM MDF BRANCO DE 18MM E FUNDO DE 6MM DUAS FASES. CAIXOTE BRANCO REVESTIDO EM MDF 18 MM MADEIRADO, NAS LATERAIS, TAMPO E NAS PORTAS, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 45 CENTÍMETRO; COM FECHADURA E DUAS CHAVES; COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON		
9	150	M	ESCRIVANINHA SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, COM GAVETEIRO DE 03 GAVETAS, COM PUXADOR DE ALUMÍNIO MACIÇO, CORREDIÇA TElescópica LARGA COM TAMPÃO DE FUNDO COM DETALHES DE 3 FAIXAS EM MDF COM ESPESSURA DE 36MM, COM LARGURA DE 60MM EM CORES DIFERENTES; ALTURA MÍNIMA DE 75 CENTÍMETROS E LARGURA MÍNIMA DE 60 CENTÍMETROS; COM 04 SAPATAS NIVELADORA NYLON. O TAMPO E PÉS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 36MM. COM FECHADURA E DUAS CHAVES NAS GAVETAS;		
10	150	M	ESCRIVANINHA SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM, SEM GAVETEIRO, COM TAMPÃO DE FUNDO COM DETALHES DE 3 FAIXAS EM MDF COM ESPESSURA DE 36MM, COM LARGURA DE 60MM EM CORES DIFERENTES; ALTURA MÍNIMA DE 75 CENTÍMETROS E LARGURA MÍNIMA DE 60 CENTÍMETROS; COM 04 SAPATAS NIVELADORA DE NYLON (POR METRO LINEAR). O TAMPO E PÉS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 36MM.		
11	70	M	GAVETEIRO PARA ESCRITORIO; EM MADEIRA MDF; COM TAMPO DE ESPESSURA MINIMA DE 25MM E CORPO DE ESPESSURA MINIMA DE 18MM; COM RODINHAS.		

12	70	M	GAVETEIRO PARA ESCRITÓRIO; EM MADEIRA MDF; COM TAMPO DE ESPESSURA MÍNIMA DE 25MM E CORPO DE ESPESSURA MÍNIMA DE 18MM; SEM RODINHAS.		
13	100	M	MESA SOB MEDIDA EM MDF MADEIRADO DE 18 MM; COM 04 SAPATAS NIVELADORA NYLON, COM TRAVA DE SUSTENTAÇÃO DE 18MM; O TAMPO E PÉS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 36MM. ); ALTURA MÍNIMA DE 75 CENTÍMETROS E LARGURA MÍNIMA DE 100 CENTÍMETROS;		
14	60	M	NICHO EM MDF MADEIRADO COM ESPESSURA DE 18 MM, COM FUNDO.		
15	60	M	NICHO EM MDF MADEIRADO COM ESPESSURA DE 18 MM, SEM FUNDO.		
16	50	M2	PAINEL SOB MEDIDA; COM NICHOS, EM MDF COM ESPESSURA DE 18 MM;		
17	50	M2	PAINEL SOB MEDIDA; EM MDF COM ESPESSURA DE 18 MM;		
18	50	M2	PRATELEIRA EM MDF ENGROÇADO DE 18MM		
1	500	H	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO E REFORMA DE MOBILIÁRIOS DE MADEIRA DIVERSOS, CONTENDO SUBSTITUIÇÃO DE PARTES DE MADEIRA, PUXADORES, CORREDIÇA, SAPATA NIVELADORA DE NYLON.		

Lote 2 – ASSISTÊNCIA SOCIAL					
Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Vi. Unitário	Vi. Total
1	4	UN	BALCÃO COM 3 PORTAS E 4 GAVETAS, 2100 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM,  PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS		
2	1	UN	BALCÃO COM 4 GAVETAS E 5 PORTAS, 2400 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM,  PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS		
3	1	UN	BALCÃO COM 4 PORTAS, 1440 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM, PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM		

			BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS.		
4	2	UN	BALCÃO COM 4 PORTAS, 2 GAVETÕES E 4 GAVETAS , 3000 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM, PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM MORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS		
5	3	UN	BALCÃO COM 4 PORTAS, 4 GAVETÕES E 8 GAVETAS, 3000 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM, PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS		
6	1	UN	BALCÃO COM 5 PORTAS E 8 GAVETAS, 3000 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM,  PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS.		
7	1	UN	BALCÃO COM 7 PORTAS, 3400 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM, PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS.		
8	1	UN	BALCÃO COM 8 GAVETAS E 6 PORTAS , 3400 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM,  PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS.		
9	1	UN	BALCÃO DE RECEPÇÃO COM 4 PORTAS E 4 GAVETAS, 3550 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE, TAMPO ENGROSSADO PARA 36MM, PARTE EXTERNA EM MDF 18MM DE COR, PARTE INTERNA DEM BRANCO 18 MM, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDORES, PUXADORES DE ALUMÍNIO E CORREDIÇAS TElescÓPICAS LARGAS.		
10	1	UN	COZINHA COM BALCÃO DE 3200 X 1350 DE COMPRIMENTO, 900 DE ALTURA E		

			600 DE PROFUNDIDADE		
11	6	UN	GAVETEIRO MÓVEL COM 4 GAVETAS, 3070 DE COMPRIMENTO, 800 E 1000 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE		
12	1	UN	MESA DE 1200 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE		
13	1	UN	MESA DE 2750 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE COM 8 GAVETAS		
14	1	UN	MESA DE 3500 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 1200 DE PROFUNDIDADE		
15	1	UN	MESA DE 6000 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 1200 DE PROFUNDIDADE		
16	1	UN	MESA DE RECEPÇÃO COM 8 GAVETAS , 3070 DE COMPRIMENTO, 800 E 1000 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE.		
17	2	UN	MESAS DE 1650 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE		
18	2	UN	MESAS DE 1800 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE COM 4 GAVETAS		
19	3	UN	MESAS DE 1900 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE		
20	4	UN	MESAS EM L COM GAVETAS, 2000X1600 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE		
21	5	UN	MESAS EM L DE 1600 X 1500 DE COMPRIMENTO, 800 DE ALTURA E 600 DE PROFUNDIDADE COM 4 GAVETAS		

LOTE 3 - SAÚDE					
Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Vi. Unitário	Vi. Total
1	1	UN	ARMÁRIO AÉREO MEDINDO 3360MM DE COMPRIMENTO, 700MM DE ALTURA E 450MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 8 PORTAS DE GIRO COM TRANCA, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
2	1	UN	ARMÁRIO EM L COM PRATELEIRAS , MEDINDO 3360MM X 2010MM DE COMPRIMENTO, 2800MM DE ALTURA E 500MM DE PROFUNDIDADE,		

			NÃO CONTEM FUNDO E NEM PORTAS, ARMÁRIO TODO EM MDF 18MM DE COR		
3	1	UN	ARMÁRIO PARA GUARDAR PRODUTOS MEDINDO 1300MM DE COMPRIMENTO, 2150MM DE ALTURA E 450MM DE PROFUNDIDADE, COM PUXADORES DE ALUMINO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR		
4	1	UN	BALCÃO 1380MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTEM 4 GAVETAS COM TRANCA E 2 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
5	1	UN	BALCÃO BAIXO MEDINDO 1200MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTEM 3 PORTAS DE GIRO, COM PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR		
6	1	UN	BALCÃO BAIXO MEDINDO 1280MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 4 GAVETAS E 2 PORTAS, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
7	1	UN	BALCÃO BAIXO MEDINDO 1970MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 4 PORTAS E 4 GAVETAS COM TRANCA , COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR		
8	1	UN	BALCÃO EM L MEDINDO 2290MM X 1400MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 6 GAVETAS COM TRANCAS E 5 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR		
9	2	UN	BALCÃO MEDINDO 1650MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 4 GAVETAS E 3 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
10	1	UN	BALCÃO MEDINDO 1760MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 5 PORTAS DE GIRO, COM PUXADORES DE ALUMÍNIO, E NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
11	1	UN	BALCÃO MEDINDO 2050MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 8 GAVETAS COM TRANCA E 3 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR		



12	1	UN	BALCÃO MEDINDO 2180MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 5 PORTAS E 4 GAVETAS, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
13	1	UN	BALCÃO MEDINDO 2280MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 8 GAVETAS E 3 PORTAS, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
14	1	UN	BALCÃO MEDINDO 2750MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 4 GAVETAS E 5 PORTAS, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR		
15	1	UN	BALCÃO MEDINDO 2820MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 8 GAVETAS COM TRANCA E 5 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR		
16	1	UN	BALCÃO MEDINDO 3000MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 6 GAVETAS COM TRANCA E 6 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
17	1	UN	BALCÃO MEDINDO 3050MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 4 GAVETAS E 6 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
18	1	UN	BALCÃO MEDINDO 3480MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTENDO 8 GAVETAS COM TRANCA E 7 PORTAS DE GIRO, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
19	1	UN	BALCÃO MEDINDO 430MM DE COMPRIMENTO, 900MM DE ALTURA E 600MM DE PROFUNDIDADE, CONTEM 1 PORTA DE GIRO, COM PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE COR.		
20	2	UN	RECEPÇÃO COM BANCADA EM U PARA COMPUTADORES, IMPRESSORA E ÁREA DE TRABALHO, MEDINDO 2900X2320X3000, CONTÉM 4 GAVETÕES, 4 GAVETAS E 4 PORTAS, NO FUNDO BALCÃO PARA ARQUIVOS E  ARMÁRIO AÉREO PARA ARQUIVOS E DOCUMENTOS, COM CORREDIÇAS TELESCOPIA E PUXADORES DE ALUMÍNIO, NA PARTE INTERNA MDF 15MM BRANCO E TAMPONAMENTO EM MDF 18MM DE		

			COR E TAMPO DE BANCADA ENGROSSADO PARA 36MM.		
--	--	--	--	--	--

## 1.2. Prazo de vigência da contratação

1.2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 1.3. Natureza do objeto

1.3.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), conforme custos unitários apostos na tabela anexo.

1.3.2. Os produtos objeto desta contratação:

1.3.2.1. Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021

1.3.2.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021)

Aquisição de mobiliário para atender as necessidades de trabalho da secretaria e unidades gerenciais da Assistência Social, indispensáveis ao desempenho das atividades desenvolvidas, a qual garantirá melhores condições de trabalho aos servidores, visando ainda, proporcionar maior eficácia no desempenho destas atividades contribuindo para uma excelente gestão.

Necessário se fazer a aquisição de mobiliários, destinados para suprir as necessidades visando o melhoramento dos móveis que necessitam troca devido ao estado de danificação causado pelo uso e pelo tempo, importante suprir a demanda em alguns casos que são insuficientes, dessa forma pensando em um melhor atendimento e funcionamento dos serviços prestados à população.

Esta aquisição tem como intento solucionar os problemas relacionados às condições físicas dos ambientes de trabalho de modo a possibilitar melhor condição laboral para os servidores e para o público atendido. As quais possibilitam o maior adensamento da ocupação das instalações e acomodação de maneira adequada

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

3.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

4.1 - A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de móveis planejados atenderá a critérios que assegurem não apenas o cumprimento das leis e normativas aplicáveis, mas também a adoção de práticas de sustentabilidade. Estes critérios são fundamentais para a escolha de uma solução que apresente padrões mínimos de qualidade e desempenho, atendendo à necessidade de combinar funcionalidade, ergonomia e estética com responsabilidade ambiental e socioeconômica.

4.2 - Requisitos Gerais:



Compatibilidade dos móveis com o ambiente institucional

O design deverá ser ergonômico e adaptável às funções dos ambientes;

Os móveis devem ser de fácil manutenção, resistentes e duráveis;

Personalização conforme as necessidades de cada setor específico;

Atendimento aos prazos de entrega e montagem estipulados.

#### 4.3 - Requisitos Legais:

Atendimento a todas as normas regulamentadoras de segurança e ergonomia;

Cumprimento das exigências da Lei 14.133 em todos os aspectos da contratação;

Garantia mínima de 12 meses para os móveis planejados.

#### 4.4 - Requisitos de Sustentabilidade:

Utilização de madeira de reflorestamento ou material certificado por órgãos de

manejo sustentável; Emprego de materiais reciclados e biodegradáveis sempre que possível;

Adoção de práticas que minimizem a emissão de compostos orgânicos voláteis;

Inclusão de critérios que favoreçam a eficiência energética no processo produtivo;

Revestimentos e acabamentos duráveis, que demandem baixa manutenção.

#### 4.5 - Requisitos da Contratação:

A empresa contratada deverá apresentar certificações que atestem sua capacidade técnica;

Como parte do processo de execução, será necessário o detalhamento do cronograma de entregas;

O fornecedor deverá prover suporte técnico e serviço de manutenção pós-execução no prazo de garantia.

Finalmente, é imprescindível que a futura contratação atenda à necessidade especificada de proporcionar um ambiente de trabalho adequado e que estimule a produtividade.

.

### 5. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

5.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preço, por conta da natureza do objeto não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

5.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e o Decreto Municipal XXXX, de XX de fevereiro de 2024, sendo o valor referencial ser inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), o presente processo será de participação exclusiva para ME/EPP com preferência para ME/EPP sediadas localmente em Tarumã/SP [OU] sendo o valor referencial ser superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), terá cota para ME/EPP.

### 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)

6.1. O prazo para início da execução dos serviços será de forma IMEDIATA a contar a partir da autorização do fiscal do contrato

6.2. O serviço deverá ser prestado imediatamente após emissão do empenho.

### 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

#### 7.1. Rotinas de fiscalização Contratual

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.1.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.1.5.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.5.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.7. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.8. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.1.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.1.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

7.1.14. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, §1º).

7.1.15. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.1.16. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **7.2. São obrigações da Contratante:**

7.2.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.2.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.2.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.2.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.2.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica a servidora pública municipal, Sra. <Inserir nome>, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº. inserir numero SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 204.530.488-46, designada a atuar na função de Gestor do Contrato.

## **7.3. São obrigações da Contratada:**

7.3.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.3.2. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.3.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.3.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.3.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.3.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.3.8. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3.9. Os equipamentos entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.3.10. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade, no caso de materiais sujeitos à deterioração.

7.3.11. A contratada deverá no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **8.1. Recebimento do Objeto:**

8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.1.8. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

8.1.9. Os produtos que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos produtos.

8.1.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos produtos que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data

de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou por indivíduo autorizado.

8.1.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

8.1.12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

## **8.2. Liquidação:**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



8.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **8.3. Prazo de pagamento**

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

### **8.4. Forma de pagamento**

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, e modo de disputa ABERTO/FECHADO, utilizando do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1.2 Exigências de habilitação

8.1.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **8.1.3. Habilitação jurídica**

8.1.3.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.1.3.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



8.1.3.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.1.3.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.3.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.1.3.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.3.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.1.3.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.1.3.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **8.1.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.1.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.1.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.1.4.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.4.4. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

8.1.4.4.1. Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a Fazenda Estadual será atestada pela apresentação das Certidões emitidas pela Secretaria da Fazenda (débitos não inscritos) e pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa);

8.1.4.5. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quanto aos tributos mobiliários, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

8.1.4.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.1.4.8. Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.1.4.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **8.1.5. Qualificação Econômico-Financeira**

8.1.5.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.1.5.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II).

#### **8.1.6. Qualificação Técnica**

8.1.6.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem ter fornecido materiais / equipamentos semelhantes ao objeto desta licitação;

8.1.6.2. Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência.

8.1.6.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.1.6.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.1.6.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 150.000,00 (Cento e Cinquenta Mil reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima, assim como no Mapa de Preços anexo II do Estudo Técnico Preliminar.

9.2. Os preços foram cotados por meio de pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>), consulta na Ata de Reg Preço 115/2022 - P.E. 007-2022 (cujo o objeto é o mesmo deste processo) e por meio de envio de e-mails para os fornecedores cadastrados no sistema de compras do município. Para o preço de referencia, foi utilizado o cálculo da média aritmética simples, considerando os valores avaliados como válidos, excluindo os preços excessivamente elevados e os considerados inexequíveis de acordo com o Mapa de Preços anexo II do Estudo Técnico Preliminar.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. A despesa será consignada à seguinte dotação orçamentária: Exercício 2024: Unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Assistência Social -Projeto / Atividade: 08 .122.0007.2077 Administração SMADS - Classificação econômica 4.4.90.52 – Equipamento e material permanente.

Tarumã, 12 de junho de 2024.

**Edna Cristina da Silva**  
**Supervisora de Programas**  
**Prefeitura Municipal de Tarumã**

**Patrícia Quintino Dutra**  
**Supervisora de Programas**  
**Prefeitura Municipal de Tarumã**

**Lucilena Pereira dos Santos**  
**Supervisora de Programas**  
**Prefeitura Municipal de Tarumã**