

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 170/2017

PROCESSO: Nº. 126/2017.

PREGÃO PRESENCIAL: Nº. 058/2017.

Ao sexto (06º) dia do mês de novembro do ano de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de Tarumã, Localizada na Rua Aroeira nº 482, Vila das Árvores, Tarumã – SP, representada neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, OSCAR GOZZI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, e de outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada nos termos da Lei nº 8.666/93, 10.520/02, e Decreto Municipal nº 775/2006, e as demais normas legais aplicáveis, todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preço nº **058/2017**, Ata de Julgamento de Preços, homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, do processo acima referenciado, resolve registrar os preços para aquisição eventual de de uniformes para as oficinas de judô e capoeira, para esta municipalidade, conforme condições constantes do Anexo I - Termo de referência, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugares no certame acima numerado, como segue:

EMPRESA: MAGALI GARCIA SANTOS - ME, CNPJ nº 03.097.981/0001-25 com sede na Rua Voluntário Benedito Pimenta, nº 243 A, Centro, na cidade de Pirajuí, Estado de São Paulo, representada neste ato, por seu representante legal, a Senhora Magali Garcia Santos, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº. 6.957.432 - SSP/SP, CPF nº 708.551.298-91, vencedor dos lotes a seguir expostos:

LOTE 01 - UNIFORMES DE JUDO						
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Marca	VI. Unit.	VI. Total
1	60	UN	KIMONO TRANÇADO PARA JUDÔ - TAMANHO A 0	Shi-Han	R\$105,00	R\$6.300,00
2	90	UN	KIMONO TRANÇADO PARA JUDÔ - TAMANHO M2	Shi-Han	R\$105,00	R\$9.450,00
3	90	UN	KIMONO TRANÇADO PARA JUDÔ - TAMANHO M3	Shi-Han	R\$105,00	R\$9.450,00
VALOR TOTAL "LOTE 01 - UNIFORMES DE JUDO": R\$25.200,00 (vinte cinco mil e duzentos reais)						
LOTE 02 - UNIFORMES DE CAPOEIRA						
Item	Qtde	Unid.	Descrição	Marca	VI. Unit.	VI. Total
1	108	UN	Calça oficina de capoeira, tamanho 04	NICE/MBS	R\$21,00	R\$2.268,00
2	86	UN	Calça oficina de capoeira, tamanho 06	NICE/MBS	R\$21,00	R\$1.806,00
3	148	UN	Calça oficina de capoeira, tamanho 08	NICE/MBS	R\$21,00	R\$3.108,00
4	116	UN	Calça oficina de capoeira, tamanho 10	NICE/MBS	R\$21,00	R\$2.436,00
5	152	UN	Calça oficina de capoeira, tamanho 12	NICE/MBS	R\$21,00	R\$3.192,00
6	100	UN	Calça oficina de capoeira, tamanho 14	NICE/MBS	R\$21,00	R\$2.100,00
7	12	UN	Calça oficina de capoeira, tamanho P	NICE/MBS	R\$21,00	R\$252,00
8	192	UN	CAMISETA tamanho 08, OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta	NICE/MBS	R\$18,75	R\$3.600,00
9	170	UN	CAMISETA tamanho 10, OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta	NICE/MBS	R\$18,75	R\$3.187,50
10	210	UN	CAMISETA tamanho 12, OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta	NICE/MBS	R\$18,75	R\$3.937,50
11	116	UN	CAMISETA tamanho 14, OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta	NICE/MBS	R\$18,75	R\$2.175,00
12	15	UN	CAMISETA tamanho 16, OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta	NICE/MBS	R\$18,75	R\$281,25

13	20	UN	CAMISETA tamanho M , OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta	NICE/MBS	R\$18,75	R\$375,00
14	15	UN	CAMISETA tamanho P, OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta	NICE/MBS	R\$18,75	R\$281,25
VALOR TOTAL "LOTE 02 - UNIFORMES DE CAPOEIRA": R\$28.999,50 (vinte e oito mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos)						

I – DO OBJETO:

1.1. **Registro de Preços para aquisição eventual de uniformes para as oficinas de judô e capoeira**, nas quantidades e de acordo com as especificações previstas no anexo I e Edital correspondente, de acordo com as requisições expedidas.

1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em "NOTA DE EMPENHO", e emitida a autorização de entrega.

1.3. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada à preferência ao beneficiário do Registro, em igualdade de condições.

1.4. A quantidade prevista tem caráter meramente estimativo para o período a ser registrado.

II – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 meses**, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovado a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo Licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Administração Municipal, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

III - DAS PENALIDADES

3.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a Nota de Empenho, no prazo de Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

e) não manter a proposta;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

g) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

3.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93 e do Decreto nº. 775/2006, a adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa as seguintes penalidades:

3.2.1. Pelo atraso injustificado na execução do objeto desta Licitação:

a) multa de 10%, sobre o valor total da proposta, e juros de 1% ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa;

3.2.2. Pela Inexecução parcial ou total do contrato:

a) advertência;

b) multa de até 10% sobre o valor homologado;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.3. A formalização da aplicação das penalidades descritas nas alíneas "c" e "d" do subitem 3.2.2 desta cláusula determina a necessária publicação no Diário Oficial do Estado;

3.4. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado de pagamentos eventualmente devidos por esta Municipalidade à adjudicatária ou através de cobrança judicial;

3.5. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente cancele o Registro de Preços do licitante e/ou aplique outras penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

3.6. Contra a aplicação das penas definidas nas letras "a", "d" e "c" do subitem 3.2.2. desta cláusula, caberá recurso a ser interposto no prazo de 05 dias úteis, contados da data da intimação do ato e dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Licitação. O recurso deverá ser entregue à Comissão Municipal de Licitação, da contratante, que terá 05 (cinco) dias úteis para instruí-lo com relatório das próprias razões. Antes e nesse mesmo prazo, a Comissão poderá reconsiderar e prover o pedido.

IV – DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão para Registro de Preços nº. 58/2017.

4.2. Em cada fornecimento de produto decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão para Registro de Preços nº. 58/2017 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

V – DA FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Da forma: Os bens serão fornecidos **parceladamente**, até o limite real necessário a manutenção da prestação de serviços da municipalidade, em atendimento às requisições expedidas pelas Secretaria Municipal de Educação Esporte e Turismo, assinadas pelo responsável, sendo que as entregas deverão obedecer ao respectivo cronograma.

5.2. Local de entrega: Nas unidades escolares indicadas no Memorial Descritivo, de acordo com as requisições expedidas pelas Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

5.3. Prazo: A primeira requisição, acompanhada do respectivo cronograma de entrega, será fornecida a fornecedora, sendo que o mesmo não fixará prazo inferior a 20 (vinte) dias para início do fornecimento.

5.4. O prazo de entrega dos produtos deverá ser de, no máximo, 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

5.5. O fornecimento do(s) produto(s), cujos preços encontram-se registrados na presente Ata de Registro de Preços, serão formalizados de acordo com a necessidade da Prefeitura, através de Nota de Empenho ou Termos de Contrato que para todos os fins vinculam-se ao edital e presente Ata, cujos produtos deverão ser entregues conforme cronograma expedido pela Secretaria da Educação, nos locais previstos no memorial descritivo.

VI – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado, após o recebimento definitivo do bem, mediante emissão de Recibo/Nota Fiscal, devidamente entregue e lançada junto ao Almoxarifado Municipal, conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhado para tramitação do Processo de instrução e liquidação junto ao Departamento de Contabilidade, no prazo de até dez dias úteis.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.3. Os pagamentos serão efetuados através de ordem de pagamento bancário e ou recebimento em carteira.

6.4. Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega total dos produtos contidos no empenho.

6.5. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.1.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.1.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.1.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica o servidor público municipal, Sra. Roberta Barreiros De Souza Venceslau, portadora do CPF nº. 206.441.698-69, Assessor Técnico Educacional, designado a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.2. São obrigações da Contratada:

7.2.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.2.2. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.2.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.2.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.2.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.2.8. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus colaboradores, diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo;

7.2.9. A contratada deverá no ato da assinatura do Termo Contratual, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.

VIII – DAS DIPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão para registro de Preços nº. 58/2017, e seus anexos, a proposta da empresa **MAGALI GARCIA SANTOS - ME**, classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o Foro de Assis, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

8.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 8.666/93, 10.520/02 e demais normas aplicáveis.

Tarumã, 06 de novembro de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL

MAGALI GARCIA SANTOS - ME
Magali Garcia Santos
RG nº 6.957.432 - SSP/SP

Testemunhas:

1. _____
Roberta B. De Souza Venceslau
RG nº. 23.282.426-5 - SSP/SP

2. _____
Sandra Regina de Almeida Moura
RG nº. 25.497.743-1 – SSP/SP

MEMORIAL DESCRITIVO

PROCESSO Nº. 126/2017 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 058/2017

Objeto: Registro de Preços para aquisição eventual de uniformes para as oficinas de judô e capoeira.

Lote 01 - Uniformes de Judô

Conjunto kimono e calça para judô.

Tecido kimono: liso, 100% algodão brim, pré-encolhido em processo industrial, gramatura 270g/m², com fechamento em costura dupla linha 80 e gola com linha 50.

Dimensões aproximadas: M2: 07 e 08 anos - 140cm

M3: 09 e 10 anos - 150cm

A0: 160cm

Tecido duplo na axila, peito e costas; gola com 05 costuras alinhadas; costuras protegidas com viés. Traveta no gancho frente e traz, para garantir resistência maior nos movimentos. Calça com elástico e cordão. Acompanha faixa branca.

Os uniformes deverão ser entregues embalados em sacos plásticos transparentes e devidamente identificados com os tamanhos solicitados, com o objetivo de agilizar a conferência no recebimento pelos funcionários da escola, de segunda a sexta feira, das 8h as 16 h, na escola solicitante.

As amostras servirão de piloto para a medição nos alunos na própria unidade escolar.

Lote 02 - Uniformes de capoeira

CALÇA PARA OFICINA DE CAPOEIRA, tecido P.A., 65% de poliéster, 35% de algodão, gramatura 278, com o globo da Abadã bordado em vermelho na frente, do lado esquerdo à 9 cm abaixo do cós com as seguintes dimensões 5,5 cm de altura por 10 cm de largura e a imagem do modelo oficial da modalidade, acompanhado com etiqueta identificando o nome da empresa responsável, e tamanho da peça confeccionada. calça na cor branca.

CAMISETA PARA OFICINA DE CAPOEIRA, Camiseta branca manga curta : camiseta malha poli viscose (P.V), especificação 67% poliester e 33%viscose , na cor branca, manga curta, Com silk: cor: azul royal-logomarca da Prefeitura na região frente/peitoral, imagem do globo abadã, (modelo oficial da modalidade em cor azul royal e vermelho) costas : de modo centralizado, 6 cm abaixo da gola da costa, em cor: vermelho:

ABADÃ - CAPOEIRA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA ARTE - CAPOEIRA

PRESIDENTE FUNDADOR MESTRE CAMISA - INSTRUTOR MUTUM

EM "JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS" ou EM " MARIA ANTONIA BENELLI " (nome da escola a ser confeccionada em azul royal)

Barra da Manga da camiseta: com tecido branco especificação 67% poliester e 33%viscose , sem a ribana canelada, na barra da manga, com bainha feita na com auxilio de embainhador medindo 2,0 cm de largura, sendo em duas costuras, logo da PMT na manga curta do lado esquerdo da camiseta.

Gola da camiseta: com tecido branco canelado (ribana) na gola, modelo redonda, medindo 2,0 cm a largura da ribana, emenda da gola voltada para o centro do decote nas

costas, acompanhado com etiqueta identificando o nome da empresa responsável, e tamanho da peça confeccionada.

Os uniformes deverão ser entregues embalados em sacos plásticos transparentes e devidamente identificados com a etiqueta da empresa e os tamanhos solicitados, com o objetivo de agilizar a conferência no recebimento pelos funcionários da escola, sendo de segunda a sexta feira, das 8h as 16h, no endereço das escolas solicitantes.

As amostras servirão de piloto para a medição nos alunos na própria unidade escolar.

Endereços das unidades escolares para entrega
EM Maria Antonia Beneli Rua: santa Catarina, nº 311, Vila Brasil 3329- 3050
EM José Rodrigues dos Santos Rua; Tocantins , nº 286, Vila Água Bonita 3329-1210

TARUMÃ



SÃO PAULO

Globo Abadã-Capoeira, COLOCAR o nome da cidade de Tarumã acima DO LOGON e o estado (São Paulo) abaixo DO LOGON, ESCRITOS NA COR PRETA MAIÚSCULAS, com as dimensões para até o tamanho 16, 10 cm de altura por 18,5 cm de largura e posicionado no peito ao centro 6 cm abaixo da gola.

PARA O **TAMANHO DE ADULTO**: P, M, G, GG, ETC SÃO AS SEGUINTE DIMENSÕES DE CIRCUNFERÊNCIA DO LOGON: 22 CM DE LARGURA POR 12 CM POR COMPRIMENTO.

COSTAS: 6 CM ABAIXO DA GOLA

ABADÃ - CAPOEIRA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA ARTE - CAPOEIRA
PRESIDENTE FUNDADOR MESTRE CAMISA **INSTRUTOR MUTUM**

OBS. (A DESCRIÇÃO ACIMA DEVER FICAR EM DUAS LINHAS)

EM "JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS"

TARUMÃ

PRIMEIRO O NOME DA ASSOCIAÇÃO ABADÁ - CAPOEIRA EM MAIÚSCULO, VERMELHO E ABAIXO O nome da Escola, DEVE FICAR NO CENTRO DAS COSTAS, ESCRITO EM MAIÚSCULO NA COR AZUL CANETA E EM SEGUIDA ESCRITO: TARUMÃ.

MANGAS: LOGON DA PREFEITURA, CONFORME SEGUE:

AS MEDIDAS PARA AS DIMENSÕES DAS MANGAS. AJUSTAR.



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

CONTRATADO: MAGALI GARCIA SANTOS - ME

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2017.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL DE UNIFORMES PARA AS OFICINAS DE JUDÔ E CAPOEIRA.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Tarumã, 06 de novembro de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
OSCAR GOZZI
PREFEITO MUNICIPAL
Contratante

MAGALI GARCIA SANTOS - ME
Magali Garcia Santos
RG nº 6.957.432 - SSP/SP
Contratada