

Estudo Técnico Preliminar nº. /2024

| FICHA TÉCNICA DE ELABORAÇÃO | | | |
|---|--|----------------|-----|
| Secretaria: | Saúde | | |
| UGB | Complexo de Saúde | | |
| Responsável pela Demanda | Lucilena Pereira Santos | Cód. Funcional | 268 |
| Objeto da aquisição/contratação(Conforme PCA) | 317 - Empresa para Serviços Técnicos e Profissionais Diversos (CATSER 839) | | |
| Responsável pela elaboração | Geiseliane Parras Lau de Lima | Cód: 3414 | |

1- INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade, e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2 – OBJETO

Prestação de serviços de médico para o atendimento de clinico geral no Complexo de saúde, do município de Tarumã.

3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município de Tarumã possui uma unidade de pronto atendimento que atende pessoas de todas as faixas etárias que apresentam quaisquer agravo de saúde, sendo ela ambulatorial ou urgência e emergência.

O Pronto Atendimento municipal tem a peculiaridade de atendimento 24 horas por dia, sete dias por semana, ofertando atendimento à população como livre demanda. No local, são prestados serviços que fazem parte de Política Nacional de Urgência e Emergência, lançada pelo Ministério da Saúde, que estrutura e organiza a rede de

urgência e emergência no país. Desta forma é inadmissível supor falha no funcionamento por ausência de médicos socorrista.

Além de oferecer atendimento à população, assegurando a integralidade da assistência prestada ao usuário do SUS, conforme preconiza a Lei Federal 8.080/1990.

A Contratação de serviços médicos se faz necessária para manter a oferta dos serviços médicos aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS no município de Tarumã, na Rede de Atenção à Saúde, na falta de profissional médico concursado para suprir a demanda, ou para substituir médico servidor público concursado em licença do trabalho (licença médica, licença eleitoral, dentre outras).

Desta forma, conclui-se que os serviços são necessários à consecução dos objetivos da Secretaria de Saúde em proporcionar a excelência no atendimento da saúde com serviços médicos adequados para os munícipes. Assim, considerando a necessidade de assegurar a integralidade da assistência prestada ao usuário do SUS, em conformidade com Constituição Federal, promovendo acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde para sua promoção, proteção e recuperação, evitando a desassistência à saúde.

4 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

Tendo em vista que o plano de compras anual estava previsto no OBZ, sendo inclusa no PCA, elaborado para este exercício, disposto no Decreto municipal 2883/2023, sobre o serviço necessário para suprir a necessidade do município, o mesmo está alinhado com o Plano de Contratações Anual: Objeto da aquisição/contratação (Conforme PCA) - 317 - Empresa para Serviços Técnicos e Profissionais Diversos.

Link do item no PCA: <https://pncp.gov.br/app/pca/64614449000122/2024/5>

5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

Será necessário contratar profissional médico para o atendimento de clínico geral por hora, nos serviços de atendimento médico do município, que respeitem os requisitos abaixo:

A CONTRATADA se obriga a :

1. Os serviços serão prestados a todos os usuários com zelo profissional e cuidados necessários a cada situação dentro dos preceitos da ética e das boas práticas da medicina, bem como tratar com urbanidade e respeito os pacientes e destinatários do serviço público, assim como toda a equipe da Administração Pública com quem lidar, em razão da prestação dos serviços que lhe for cometido;
2. Zelar pela pontualidade no atendimento aos pacientes destinatários dos serviços;
3. Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário. sem prejuízo do qualidade no prestação de serviços;
4. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, CID, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada;
5. O CONTRATADO, através do profissional médico indicado, deverá “alimentar” regularmente o Sistema de Informação (quando houver), utilizado pela Secretaria Municipal da Saúde, com todas as informações referentes aos procedimentos realizados, tais como: prontuário eletrônico, prescrição de exames e medicamentos, entre outros;
6. Realizar atendimento de urgência e emergência, dentro da resolutividade esperada para o nível local, garantindo o primeiro atendimento, referenciando quando necessário;
7. Os serviços de plantões médicos somente serão executados em casos de necessidade, quando da ocorrência do titulas por motivo de força maior, podendo ocorrer tanto no período diurno, quanto no período noturno.
8. Os serviços médicos plantonistas deverão ser prestados por profissionais devidamente registrados no CRM - Conselho Regional de Medicina.

9. Os médicos disponibilizados pelas empresas credenciadas deverão estar familiarizados com os procedimentos realizados em Unidade de Pronto Atendimento, tais como: atendimento de criança e adultos e procedimentos cirúrgicos (suturas, drenagens, etc).

10. Os serviços serão prestados no Pronto Atendimento 24h de Tarumã e no Complexo de Saúde de Tarumã. O atendimento na unidade é ininterrupto, sendo que os plantões serão realizados em escalas de 24 horas, 12 horas, 08 horas e 06 horas.

11. Convocada pela municipalidade, a credenciada deverá, no prazo de 12 (doze) horas, fornecer os profissionais requisitados e encaminhar, ao mesmo tempo, a documentação do profissional que irá prestar os serviços: Cópia do RG, do CPF e do CRM.

12. Todas as despesas com pagamento de salário dos profissionais envolvidos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, adicionais noturno e de insalubridade (quando for o caso), e outros direitos, taxa de administração, dessorção, bem como impostos, taxas ou contribuições de qualquer espécie resultantes da execução do serviço, despesas de transporte/locomoção, alimentação e de hospedagem dos profissionais, além de outras, serão de responsabilidade da contratada.

13. Os custos referentes à mão-de-obra utilizada para a prestação dos serviços refletem os preços atualizados no mês da proposta, não cabendo à contratada nenhuma reivindicação salarial ou de reajuste por conta de acordos, convenções ou dissídios ocorridos na vigência do presente instrumento.

14. A contratada responderá por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho, os quais deverão apresentar sempre identificados.

15. Ficam asseguradas aos usuários SUS, todas as normativas previstas na Política Nacional de Humanização. Qualquer tipo de discriminação ou cobrança pelos serviços diretamente ao usuário dará causa para instauração de processo administrativo para aplicação das sanções previstas na Lei 8.666/93, garantida defesa na forma da lei;

16. Quando houver mais de uma empresa contratada para o mesmo serviço, a distribuição será realizada pela coordenadoria da Secretaria Municipal de Saúde (rodízios).

17. Da substituição do médico escalado para o plantão: Na ausência do médico escalado para o plantão, e a empresa responsável não conseguir outro profissional para a substituição, ficando esta a cargo do diretor clínico ou coordenado da Unidade de Saúde contratante, a empresa contratada para aquela escala fica obrigada a pagar o plantão para o médico substituto, providenciado pela contratante, com valor da hora/plantão dobrado (2x o valor da hora de contrato).

18. Do não comparecimento do médico escalado: Em caso o não comparecimento, sem prévio aviso, do médico escalado para o plantão, fica a empresa submetida ao previsto no item 17, item anterior. Ainda esta será submetida à Notificação de rescisão de contrato, pelos órgãos competentes da Prefeitura Municipal.

19. Do abandono de plantão: Que esteja em desacordo com o previsto no código de ética médica (CEM), art. 37º e Cremesp em seu Art. 9º.

19.1 Para o médico: Será realizado Boletim de Ocorrência junto à Polícia Civil e informado ao Conselho regional de medicina.

19.2 Para empresa: esta será submetida à Notificação de rescisão de contrato, pelos órgãos competentes da Prefeitura Municipal. E se, realizada a substituição pela contratante, a empresa ainda se obriga a cumprir o disposto no item 17.

20. Quando dos atrasos: Até 20 minutos de tolerância, a partir disto, descontar a primeira hora. Ultrapassando 60 minutos, descontar a segunda hora e assim sucessivamente.

21. Horário almoço/jantar: O médico não poderá se ausentar da unidade para realizar suas refeições. Quando houver 2 médicos no plantão o horário das refeições deverá ser alternado. No caso de emergências, o horário de almoço/jantar deverá ser imediatamente interrompido para realização do atendimento.

22. Registro de ponto: Todos os médicos terão como obrigatoriedade registrar o ponto na entrada e na saída de cada plantão, esse registro será encaminhado no 1 dia útil de cada mês para a emissão da nota.

23. Os médicos contratados ficam obrigados a seguir rigorosamente os protocolos e as Normas e Rotinas da Unidade contratante. As normas e rotinas da unidade serão enviadas pra cada empresa contratada no ato da assinatura do contrato e ainda será disponibilizada uma copia em cada consultório, à disposição do médico em plantão.

24. As notas fiscais deverão ser encaminhadas, sempre no primeiro dia útil de cada mês, referente às horas realizadas no mês anterior.

REQUISITOS MÍNIMOS

O Prestador Médico designado, deverá possuir Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado ou Diploma de conclusão de ACLS e ATLS.

6 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO.

Tal solicitação se faz, a fim de atender a necessidade de atendimento médico no Serviço Público Municipal de Pronto Atendimento 24 horas , num total de 1874 horas até 31/12/2024.

Sendo 3.918 horas valor normal da hora credenciada e 152 horas valor especial (100%) . Informo que somente os Plantões de Natal (76 horas) e reveillion (706 horas), serão pagos o valor da hora mais 100%.

| Item | Descrição | Un Medida | Qtde Mensal | Estimativa contratação |
|------|-----------------------------------|-----------|-------------|------------------------|
| 1 | SERVIÇO DE MÉDICO | Horas | 937 horas | 1874 horas |
| 2 | SERVIÇO DE MÉDICO NATAL E REVEION | Horas | 152 horas | 152 horas |

7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO, (Inciso V, do § 1º do Artigo 18 da Lei Federal 14.133/2021).

Considerando que o município não possui profissional especializado que pudesse fornecer o serviço, considerando o serviço pertence ao programa de Saúde mental do Ministério da Saúde e possui, financiamento junto ao Ministério da Saúde, e considerando a necessidade de garantir o direito e acesso dos pacientes ao tratamento adequado, não há outra solução existente no mercado, que atenda melhor a necessidade.

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

Foram realizadas pesquisas de mercado com fornecedores da região, para levantamento de preço médio de mercado atualizado

Sendo o valor estimado para a aquisição dos itens de **R\$272.250,00 (até 31/12/2024)**

Essa pesquisa **não substitui a pesquisa** que deve ser feita para descobrir o preço de referência que será utilizado na fase de seleção do fornecedor.

9 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Contratação do Serviço de Médico especialista em Psiquiatria, por meio de profissional especializado e habilitado para a execução do serviço. A empresa contratada deve atender todos os requisitos escritos no item 5º deste ETP.

A modalidade da licitação é PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

Caso haja interesse de ambas as partes, o contrato pode ser prorrogado por até 60 meses.

10 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

A equipe de planejamento entendeu não ser vantajoso o parcelamento do objeto pelos seguintes motivos:

Não é tecnicamente e nem economicamente viável dividir a solução.

11 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Com a solução adotada, por esta administração espera promover um atendimento de excelência aos usuários do Sistema Único de Saúde da Rede Municipal de Saúde de Tarumã. Atender aos requisitos da rede de Urgência e Emergência, cumprindo assim o atendimento necessário à população

12 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Com a contratação da solução pretendida, não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja de logística, de infraestrutura, de pessoal, de equipamentos, procedimental ou regimental.

13 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Não foram identificadas nenhuma medida para tratar impactos ambientais para esse objeto. Visto que o Município já possui o Plano de Gerenciamento de Resíduos contaminantes, com serviço de coleta e descarte adequado.

14 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A Equipe de planejamento declara a contratação da prestação de serviço médico Clínico Geral para atendimento aos serviços de atendimento médico, do Município, é viável, pois a aquisição do serviço, atende ao princípio da economicidade, da universalidade, da integralidade e da equidade, garantindo o acesso da população ao atendimento, conforme as políticas públicas de saúde.

Tarumã, 17 de setembro de 2024

Geiseliane Parras Lau de Lima

Diretora Complexo de Saúde