

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**LEI 14.133/2021 E NORMATIVOS INFRALEGAIS**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O PROJETO COZINHALIMENTO.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021)**

**1.1. Especificações e quantidade**

1.1.1. A presente licitação tem por objeto a *Contratação de empresa aquisição de equipamentos para instalação da Cozinha*, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
LOTE 1	1	2	UN	ARMARIO INDUSTRIAL DE COZINHA. Tamanho aproximado: 120cmx80cmx85cm. Armário de cozinha profissional em aço inox, 2 portas. Medidas mínimas:150cm x 50cm x 100cm.
LOTE 2	1	1	UN	BALANCA DIGITAL ELETRICA. Com tara.110v/220V. Indicador de peso. Capacidade: 6kg.
LOTE 3	1	3	UN	BATEDEIRA PLANETARIA. Voltagem: 110/220V. Potência: 600W Capacidade: mínima 5L.
LOTE 4	1	25	UN	CADEIRA UNIVERSITARIA. Assento e encosto de polipropileno. Prancheta de madeira. Altura Total: 84cm ± 3cm. Profundidade Total: 53cm ± 3cm. Largura Total: 54cm ± 3cm.
LOTE 5	1	1	UN	COIFA INDUSTRIAL. Coifa industrial com exaustor em aço inox, mínimo de 120cm de largura x 80cm de profundidade x 50cm de altura. Voltagem: 110/220V.
LOTE 6	1	1	UN	ESPRESSO DE FRUTAS. Jarra com capacidade de 1L. Voltagem: 100v/220v. Potência mínima: 500w.
LOTE 7	1	1	UN	FOGÃO INDUSTRIAL. Fogão de piso com 6 bocas Queimadores no mínimo 3 simples e 3 duplos. Alimentação a gás.
LOTE 8	1	3	UN	FORNO INDUSTRIAL A GÁS. Forno a gás com isolamento térmico porta do tipo guilhotina, com vidro temperado com marcador de temperatura graduado com, no mínimo, 1 porta, com grade. Tamanho mínimo de 80x60cm.
LOTE 9	1	1	UN	FORNO MICRO-ONDAS. Capacidade total mínima: 28 litros. Trava de segurança eletrônica. Relógio digital, Tecla de descongelamento.
LOTE 10	1	1	UN	FREEZER HORIZONTAL COMERCIAL. Controle eletrônico de temperatura. Voltagem: 110/220V. 2 portas. Capacidade mínima 534L.
LOTE 11	1	1	UN	GELADEIRA INDUSTRIAL. Degelo automático Capacidade total mínima: 918L. Temperatura: 1 a 7 graus. Sistema de refrigeração frost free 49h. Consumo máximo de energia: 215kwh/mês. Voltagem:110/220V.
LOTE 12	1	2	UN	LIQUIDIFICADOR SEMI-INDUSTRIAL. Capacidade: no mínimo 4L Potência mínima:1000W. Voltagem: 110/220V.
LOTE 13	1	1	UN	LIQUIDIFICADOR. Potência mínima700W. Capacidade útil do



				copo: no mínimo 2L. Voltagem: 110/220V.
<b>LOTE 14</b>	1	5	UN	MESA EM AÇO INOXIDÁVEL. Com paineleiro fechado. Medidas mínimas de: 120cmx60cmx80cm.
<b>LOTE 15</b>	1	4	UN	PRATELEIRA SUPERIOR. Lisa 1.00 X 0,40, com borda, mãos francesas de apoio, inteiramente em aço inox AISI 304. Espelho traseiro medindo 40 mm de altura. Tubos em aço inoxidável ø1". Deve conter todos os acessórios necessários para sua instalação.
<b>LOTE 16</b>	1	6	UN	PRATELEIRA SUPERIOR. Lisa, 1.00mx0,40m, com borda, mãos francesas de apoio, inteiramente em aço inox, devendo conter os acessórios necessários para a instalação.
<b>LOTE 17</b>	1	1	UN	PURIFICADOR DE ÁGUA. Bandeja removível. Refil Bacteriostático. Gabinete com proteção UV. Boia de controle de nível de água. Água gelada e natural.
<b>LOTE 18</b>	1	1	UN	SUORTE PARA TELEVISOR. Suporte articulado para Smart TV LED, LCD (50 POLEGADAS), que permite inclinação e rotação em 3 movimentos.
<b>LOTE 19</b>	1	1	UN	TELEVISOR LCD. Com tela LED WideScreen de 50 POL, resolução Full HD, acesso à internet, Wi-Fi, entrada HDMI e USB.
<b>LOTE 20</b>	1	2	UN	ABRIDOR DE LATA / GARRAFA. Profissional. Material aço inox.
	2	3	UN	ABRIDOR DE LATAS, RECIPIENTES TIPO ABRIDOR DE LATAS COMBINADO  EM AÇO INOX; PEQUENO; COM 01 FACE, 02 FUNCOES(LATA/ GARRAFA); em aço inoxidável
	3	2	UN	ACENDEDOR MULTIUSO. Recarregável, com 1 isqueiro e trava de segurança. Material plástico e metal. Medidas: comprimento 20cm, largura 4cm, espessura 2cm.
	4	1	UN	ACENDEDOR MULTIUSO. Recarregável, com 1 isqueiro e trava de segurança. Material plástico e metal. Medidas: comprimento 20cm, largura 4cm, espessura 2cm. acendedor multiuso recarregavel com 1 isqueiro e trava de segurança, material plastico e metal comprimento 20 cm, largura 4 cm , espessura 2 cm
	5	1	UN	AFIADOR DE FACAS E LAMINAS. Inox. Possui 03 Fases de Fio (Médio, fino e fino alternativo) com alça emborrachada.
	6	3	UN	BATEDOR MANUAL TIPO PERA. Cabo em polipropileno e arames em inox. Medidas mínimas de 5cmx8cm.
	7	5	UN	BORRIFADOR/PULVERIZADOR SPRAY GATILHO PARA SOLUÇÕES LÍQUIDAS, COM CAPACIDADE DE 500 ML. 500 ML
	8	2	UN	BORRIFADOR/PULVERIZADOR SPRAY GATILHO PARA SOLUÇÕES LÍQUIDAS, COM CAPACIDADE DE 500 ML. material plastico, tampa e valvula bramnca, recipiente transparente, capacidade 500 ml
	9	1	UN	CORTADOR DE LEGUMES, GRANDE. Material: possui corpo, cabo e com tripé basculante em alumínio fundido. Pintura: eletrostática. Colunas: tubo de aço 5/8. Facas: aço inox padrão 10mm e adicionais 6 mm; 8mm; 12 mm. Fixação: tripé soldado aço. Medidas: Altura 112 cm x Largura 45,5 cm x Profundidade 55 cm. Deve incluir montagem e todos os acessórios necessários para seu funcionamento; manual de instruções; garantia do fabricante. Procedência nacional.
	10	2	UN	DESCASCADOR DE LEGUMES, DOMESTICO DE USO MANUAL, EM POLIPROPILENO



11	3	UN	DESCASCADOR E BOLEADOR MANUAL. Material: plástico ultra resistente e lâmina em aço inox. Medidas: 1,5 cm x 4,5 cm x 17,2 cm.
12	1	UN	ESCORREDOR DE MACARRAO. Com pé. No 50. Material: alumínio. Medidas: Altura 26 cm. Diâmetro 50cm.
13	1	UN	ESCORREDOR DE PRATO; DE AÇO INOX MEDINDO ( COMP.40 X ALT 30 X LARG 26) CM; COM COMPARTIMENTO PARA ESCORRER TRAVESSAS E PRATOS; COPOS E TALHERES, COM BASE FIXA COM PES DE BORRACHA CAPACIDADE PARA 20 PRATOS
14	1	UN	ESCORREDOR DE PRATOS. 80X30. Profissional. Inox.
15	2	UN	ESPRESSO DE LÍMAO. Em aço inox. Medindo 20cm.
16	1	UN	ESPRESSO DE LÍMAO. Em aço inox. Medindo 20cm. aço inox
17	1	UN	KIT DE PENEIRAS. Material: aço inoxidável. Capacidades: 21cm; 23cm e 27cm.
18	3	UN	LUVA TERMICA DE COZINHA, DE SILICONE, TAMANHO UNICO, FORMATO BICO DE PATO
19	2	UN	ORGANIZADOR DE TALHERES. Com tampa. Mínimo de 4 divisórias.
20	2	UN	PINCEL PARA COZINHA. Material: Silicone. Para uso em cozinha.
21	6	UN	POTE COM TAMPA. Material: plástico polipropileno, cor clara. Medidas aproximadas: Altura 29,80 cm x Largura 12,30cm x Profundidade 12,30 cm. Capacidade 2,5 litros.
22	6	UN	POTE HERMETICO. Recipientes retangulares, com tampa. Material polipropileno. Capacidade: 500ml. Medida mínima: 11cm de largura x 17cm de comprimento x 5,5cm de altura.
23	1	UN	RALADOR EM ACO INOX. 9 polegadas. Com 6 Faces.
24	2	UN	RALADOR MANUAL. Em aço inoxidável. 4 faces.
25	5	UN	ROLO PARA MASSA. Rolo de polietileno profissional maciço, 38 cm.
26	1	UN	SACA ROLHA. Material: aço inox. Medidas aproximadas: 22 cm x 10 cm x 3,5 cm.
27	1	UN	SACO DE CONFEITAR. Material plástico e bicos em inox (com bicos variados, tipo pitanga, etc).
28	1	UN	TERMOMETRO DIGITAL PARA AFERICAO DE ALIMENTOS E EQUIPAMENTOS. Material: caixa em plástico ABS; haste pontiaguda em aço inox 3 04; estojo em couro. Medidas: caixa 9,5 cm x 6,2 cm x 2,2 cm; haste Ø3 x 18 cm. Faixa de Medição: - 30,0 a +180,0 oC; Resolução:0,1oC Precisão: 0,8% da faixa + último dígito significativo. Display: LCD 31/2 dígitos; 13mm altura com indicador de bateria fraca. Frequência de amostragem: 3 leituras por segundo. Temperatura de armazenamento: 0 a 40oC. Bateria de 9 Vcc. Consumo: 13 mW. Deve incluir montagem e todos os acessórios necessários para seu funcionamento; manual de instruções; garantia do fabricante. Procedência nacional.
29	1	UN	TESOURA PARA COSTURA; EM ACO INOX; MEDINDO 21 CM; CABO DE POLIPROPILENO ATOXICO; NA COR PRETA; DESTRO, TRES DEDOS; LAMINA EM ACO INOX; COM PARAFUSO PARA REGULAGEM; COM PONTA PONTIAGUDA E ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO 3 MESES.
30	5	UN	TIGELA GRANDE. Tigelas plásticas redondas, com tampa. Capacidade mínima 10L. Medidas mínimas: 33cm



				diâmetro x 21 cm altura.
	31	5	UN	TIGELA MEDIA. Tigelas plásticas redondas com tampa. Capacidade mínima 5L. Medidas mínimas: 26cm diâmetro x 14 cm altura.
LOTE 21	1	8	UN	ASSADEIRA INDUSTRIAL. Assadeira de alumínio. Medidas mínimas de: Comprimento: 50cm; Largura (medida interna): 35cm; Altura: 7cm; Comprimento (total): 52,5 cm; Largura (total): 37cm. Capacidade: 8L.
	2	5	UN	BOWL EM ACO INOX. Medida mínima de 20cm de diâmetro.
	3	5	UN	BOWL EM ACO INOX. Medida mínima de 24cm de diâmetro.
	4	4	UN	FORMA ASSADEIRA RETANGULAR INDUSTRIAL. Com Alças N6, 8 litros. Alumínio. Nacional (medidas: 50 x 35 x 7cm de altura). Alumínio 2mm.
	5	10	UN	FORMA DE ALUMINIO; REDONDA PARA BOLOS E TORTAS REDONDA DE ALUMINIO, 35 CM DIAMETRO
	6	4	UN	FORMA DE ALUMINIO; REDONDA REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE COM ANTIADERENTE DE BOA QUALIDADE, CONFORME NORMAS VIGENTES ANTIADERENTE 28 CM DE DIAMETRO
	7	1	UN	FORMA DE ALUMINIO; RETANGULAR, BORDA ALTA ANTIADERENTE, 33X22CM
	8	3	UN	FORMA DE ALUMINIO; RETANGULAR, BORDA ALTA FORMA RETANGULAR REFATÁRIA DE VIDRO COM MEDIDA MINIMA DE 5,2 DE PROFUNDIDADE X 20,9 DE LARGURA X 34,6 DE COMPRIMENTO E CAPACIDADE PARA 2,2 LITROS
	9	2	UN	FORMA DE ANEL. Antiaderente. 22cm de diâmetro.
	10	2	UN	FORMA DE BOLO INGLES. Antiaderente. Comprimento mínimo de 30cm x Largura 15cm x Altura 6cm.
	11	50	UN	FORMINHAS PARA EMPADAS. Em alumínio. Diâmetro 6cm.
	12	2	UN	TIGELA REFRATARIA. Redonda, de vidro, com tampa, capacidade 1.200ml.
LOTE 22	1	4	UN	CACAROLA EM ALUMINIO No 40. 23,5 litros. Material:alumínio. Medidas: Diâmetro 40 cm x Altura: 19 cm. Espessura mínima: 3 mm.
	2	1	UN	CACAROLA EM ALUMINIO No 50. 41,2 litros. Material: alumínio. Medidas: Diâmetro 50 cm, Altura: 21 cm, Espessura mínima: 3 mm.
	3	5	UN	CALDEIRÃO DE ALUMINIO. Com tampa. Com 24cm de diâmetro e capacidade para 10L.
	4	1	UN	CALDEIRÃO EM ALUMINIO No 45. 68 litros. Material: alumínio. Medidas: Diâmetro: 45 cm x Altura: 43 cm. Espessura mínima: 3 mm.
	5	1	UN	CANECÃO EM ALUMINIO. Com cabo em baquelite, com reforço de 4 rebites, 4,5 litros. Material: alumínio, cabo em baquelite preto. Medidas: Diâmetro: 18 cm x Altura: 18 cm. Espessura mínima: 3 mm.
	6	1	UN	CONJUNTO DE PANELAS. Devem ser antiaderentes e com tampas. Deve conter 3 unidades em cada conjunto. Medidas mínimas: 16 cm, 18 cm e 22 cm de diâmetro.
	7	2	UN	CONJUNTO DE PANELAS. Devem ser antiaderentes. Deve conter 3 unidades em cada conjunto. Medidas mínimas: 26 cm, 28 cm e 30 cm de diâmetro.
	8	1	UN	FERVEDOR. Caneca antiaderente. Capacidade: 1L





				Diâmetro: 12cm.
	9	1	UN	FRIGIDEIRA EM ALUMINIO, COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE, PARA PREPARAÇÃO DE ALIMENTOS 24 CM DE DIAMETRO CAPACIDADE MINIMA DE 1,6 L
	10	2	UN	FRIGIDEIRA No40. Com cabo em baquelite e alça na ponta. Material: alumínio. Cabo baquelite preto. Medidas:8 cm x 40 cm.
	11	1	UN	PANELA DE PRESSAO. Em alumínio polido. Com 22cm de diâmetro e capacidade para 20L.
	12	2	UN	PANELA DE PRESSAO; DE ALUMINIO; COM CAPACIDADE MINIMA PARA 20 LITROS; COM FECHAMENTO EXTERNO; VALVULA DE SEGURANCA; COM DIAMETRO MINIMO DE 38 CM; ALTURA MINIMA DE 35,5 CM; ASA DE BAQUELITE (DUAS ASAS); E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 11823;
	13	3	UN	PANELA WOK. Antiaderente. Mínimo 32cm. Profissional.
LOTE 23	1	5	UN	COLHER DE POLIETILENO. 45cm.
	2	3	UN	COLHER DE SERVIR RASA. Material: inox. Medidas aproximadas: 32,5 cm x 7 cm x 7,5 cm.
	3	12	UN	COLHER DE SOPA DE MESA. Com bojo em formato simétrico e bordas arredondadas. Material: inox. Medidas aproximadas: Comprimento 19 cm x Largura 4,5 cm.
	4	2	UN	COLHER PARA CALDEIRAO. Concava. Material: PP (polietileno) atóxico super-resistentes/ não porosos e cabo em aço inox. Medidas: 60cm.
	5	2	UN	CONCHA INDUSTRIAL. Com cabo tubular No 10, 250ml. Material: alumínio. Medidas 10cm x 40 cm.
	6	2	UN	CONCHA INDUSTRIAL. Com cabo tubular No 12, 400ml. Material: alumínio. Medidas 12 cm x 47 cm.
	7	2	UN	ESCUMADEIRA INDUSTRIAL. Com cabo tubular. No 13. Material: alumínio. Medidas: 13 cm x 50 cm.
	8	3	UN	ESCUMADEIRA PARA FRITURA. Em aço inox, aramado, dimensões mínimas de 35cmx15cmx4,5cm.
	9	6	UN	ESPATULA RASPADORA. Espátula fechada raspadora de silicone, mínimo 20 cm.
	10	1	UN	ESPATULA RETA. Material: Base em inox, cabo em polipropileno branco com proteção antimicrobiana. Medidas 25 cm x 12 cm. Lâmina 12 cm.
	11	5	UN	ESPATULAS RETAS. Base em inox, cabo de polipropileno. Medidas 25cmx12cm. Lâmina de 12cm.
	12	2	UN	FACA 06 POLEGADAS. Material: lâmina aço inox e cabo em polipropileno branco com proteção antimicrobiana. Medidas aproximadas: Lâmina: Comprimento 15 cm. Cabo: Comprimento 12 cm.
	13	3	UN	FACA 08 POLEGADAS. Material: lâmina aço inox e cabo em polipropileno branco com proteção antimicrobiana. Medidas aproximadas: Lâmina:Comprimento 19 cm. Comprimento 15 cm.
	14	3	UN	FACA 10 POLEGADAS. Material: lâmina aço inox e cabo em



				polipropileno branco com proteção antimicrobiana. Medidas aproximadas: Lâmina: Comprimento 25,5 cm. Cabo: Comprimento 12 cm.
	15	10	UN	FACA DE CORTE. Faca de cozinha de 8 polegadas, 33cmx5cmx2cm, Lâmina em aço inoxidável.
	16	12	UN	FACA DE MESA. Alta resistência. Material: aço inox. Medidas aproximadas: Comprimento 19,3 cm x Largura 2,4 cm x Altura 16 mm.
	17	5	UN	FACA DE PAO. Em aço inoxidável. 8 polegadas.
	18	1	UN	GARFO 3 PONTAS. Material: Aço carbono com banho de estanho. Medidas: Comprimento 50 cm.
	19	10	UN	GARFO DE MESA DE AÇO INOX COM 26 CM DE COMPRIMENTO EM MATERIAL HIGIÊNICO, RESISTENTE E FÁCIL DE LIMPAR COM CABO PLÁSTICO AZUL.
	20	12	UN	GARFO DE MESA. Alta resistência. Material: aço inox. Medidas aproximadas: Comprimento 19,3 cm x Largura 2,4cm x Altura 16 mm.
	21	1	UN	GARFO INDUSTRIAL TRINCHANTE 2 PONTAS. Material: Lâmina aço inox e cabo polipropileno branco com proteção antimicrobiana.  Medidas aproximadas: Lâmina 17,6 cm x , Cabo 12,7 cm.
	22	5	UN	KITS MEDIDA-PADRAO EM COLHERES. Contendo:1 colher (sopa); 1/2 colher (sopa); 1 colher (chá); 1/2 colher (chá).
	23	2	UN	PEGADOR DE MASSA. Material: aço inox. Medidas aproximadas: Comprimento 28 cm x Largura 5 cm x Altura 2 cm.
	24	10	UN	PRATO RASO. 1a linha, resistente à máquina de lavar pratos. Material: porcelana branca. Medidas: (3,5 cm a 3,7 cm de aba, 24 cm a 25 cm diâmetro, 3 cm de altura), borda lisa.
LOTE 24	1	5	UN	COPO GRADUADO. Material: plástico.
	2	2	UN	JARRA DE VIDRO JARRA PARA SUCO COM CAPACIDADE DE 2L
	3	5	UN	KITS MEDIDA-PADRAO EM XICARAS. Contendo: 1 xícara; 1/2 xícara; 1/3 xícara e 1/4 xícara.
LOTE 25	1	2	UN	LIXEIRA PLASTICA BRANCA RETANGULAR. Em polipropileno, com capacidade para 100 litros. Cesto e tampa injetados em plástico polipropileno (PP) copolímero. O acionamento da tampa através de pedal. Pedal confeccionado com plástico resistente. Resistente a altos impactos, raios ultravioletas (UV), intempéries e repetidas lavagens. Possui cantos arredondados e superfície polida. Acompanha aro plástico confeccionado em polipropileno (PP) copolímero para fixação do saco de lixo. Medidas (0,57cm L x 0,46cm P x 0,92cm H). Deve incluir manual de instruções; garantia do fabricante. Procedência nacional.
	2	5	UN	LIXEIRA PLASTICA. Capacidade 100 litros. Com tampa basculante removível.
LOTE 26	1	1	UN	CAIXA ORGANIZADORA EM POLIPROPILENO (PP) COM TAMPA material plastico resistente, capacidade 72 l. medida minima de 650 mm x 40mm
	2	2	UN	MONOBLOCO (CAIXA) 25 LITROS. Material: plástico polipropileno tampa branco. Medidas externas aproximadas: Comprimento 54 cm X Largura 33,5 cm X Altura 19 cm.



	3	4	UN	MONOBLOCO (CAIXA) 41,5 LITROS. vaz Material: plástico com tampa e empilhável, polipropileno branco. Medidas externas aproximadas: Comprimento 55,5 cm Largura 36 cm X Altura 24,5 cm.
	4	6	UN	MONOBLOCO (CAIXA) 45 LITROS. Com tampa e empilhável. Material: plástico polipropileno branco. Medidas externas aproximadas: Comprimento 64 cm X Largura 45 cm X Altura 19 cm.
<b>LOTE 27</b>	1	3	UN	SELADORA MANUAL DE MARMITEX. Material: base em aço soldado, tampa em alumínio fundido, arco superior e inferior em alumínio fundido, pintura eletrostática/ epóxi. Medidas aproximadas: tamanho da lâmina: 18 cm x 20 cm, tamanho de marmitex compatível: 7, 8, 9, P, M, G. Seladora:Largura: 21 cm x altura 20 cm x34 cm. Peso: 1,310Kg. Deve incluir todos os acessórios necessários para seu funcionamento; manual de instruções; garantia do fabricante. Procedência nacional.
<b>LOTE 28</b>	1	1	UN	SUPORE PARA TÁBUAS PLACAS DE CORTE. Capacidade para 7 tábuas, Material: polietileno branco. Medidas aproximadas: 32,5 cm x 32,5 cm; espessura 1 cm.
	2	2	UN	TABUA DE CORTE BRANCA. (para laticínios) Material: plástico polietileno. Medidas: 50 cm x 30 cm x 1,5 cm.
	3	5	UN	TABUA DE CORTE EM POLIETILENO. Tábua de corte de polietileno branca. Medida aproximada 50x30x1,5cm.
	4	2	UN	TABUA DE CORTE VERDE. (para frutas, verduras e legumes) Material: plástico polietileno. Medidas: 50 cm x 30 cm x 1,5 cm.
	5	2	UN	TABUA DE CORTE VERMELHA. (para carnes). Material: plástico polietileno. Medidas: 50 cm x 30 cm x 1,5 cm.

## 1.2. Prazo de vigência da contratação

1.2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 1.3. Natureza do objeto

1.3.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 90.000,00 (Noventa mil reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela anexo de acordo com estudos feitos pela Secretaria Estadual da Agricultura.

1.3.2. Os produtos objeto desta contratação:

( x ) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021

( x ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021)



2.1. A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Tarumã através do Governo Estadual foi contemplada cujo objetivo é Promover educação e conscientização de praticas alimentares saudáveis e equilibradas, incrementar a capacitação de agentes multiplicadores das ações de segurança alimentar e nutricionais sustentáveis nas áreas de atendimento, realizar cursos, palestras, treinamentos e eventos educativos visando o combate ao desperdício, à manipulação adequada e à utilização das partes não convencionais dos alimentos e promover o desenvolvimento local, com cursos e palestras que oferecem conteúdo de capacitação e de geração de renda.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')**

3.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar , apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)**

4.1. O material adquirido deverá atender as especificações detalhadas, deste documento.

4.1.1. Em hipótese alguma serão aceitos materiais em desacordo com as condições predefinidas.

4.2. O contratado deverá entregar os itens no prazo estipulado no presente documento, conforme particularidades do órgão.

4.2.1. A entrega deverá ser realizada no endereço descrito no empenho.

4.2.2. A entrega do material contratado deve ocorrer em até 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho, no local a combinar com a CONTRATANTE sua montagem deve ser efetuada imediatamente após a entrega,

4.2.3. O contratado deve fornecer garantia dos itens e serviços de, no mínimo, 12 meses, contados a partir da instalação, optando por materiais de alta durabilidade e de fácil manutenção, limpeza e higienização.

4.3. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica para a entrega do material a ser adquirido.

4.4. Deverá também fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa.

4.5. Caberá ao contratado repetir procedimentos às suas próprias custas para corrigir falhas verificadas, principalmente na hipótese de entrega de material em desacordo com as condições pactuadas.

4.6. Na aquisição destes itens a contratada deverá fornecer materiais novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

4.7. A Contratada observará as normas de sustentabilidade previstas no Guia de Licitações Sustentáveis constituem-se em medidas para minimizar a geração de resíduos e rejeitos e prever sua destinação ambiental adequada





4.8. A nota fiscal precisa ser gerada com a descrição precisa, mantendo a informação conforme estabelecido no empenho.

4.9. Demais requisitos citados no Estudo Técnico Preliminar.

## 5. **DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

5.1. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

## 6. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)**

6.1. O prazo para início da execução dos serviços será de forma IMEDIATA a contar a partir da autorização do fiscal do contrato e recebimento do empenho com entrega no prazo Máximo de 20 dias corridos.

## 7. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)**

7.1. Rotinas de fiscalização Contratual

7.1.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.1.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

7.1.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.1.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.1.5.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.5.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).



7.1.7. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.8. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.9. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.1.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.12. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.1.13. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

7.1.14. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, §1º).

7.1.15. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.1.16. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7.2. São obrigações da Contratante:

7.2.1. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;

7.2.2. Efetuar o pagamento ajustado, à vista das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.



7.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela detentora da Ata.

7.2.4. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA.

7.2.5. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos, esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

7.2.6. Com a finalidade de controlar e fiscalizar, fica a servidora pública municipal, Sra. Edna Cristina da Silva portadora da Cédula de Identidade (RG) nº.45.789.006-x i SSP/SP, e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº 352.913.728-69, designada a atuar na função de Gestor do Contrato.

7.3. São obrigações da Contratada:

7.3.1. Fornecer o objeto licitado em conformidade com as especificações técnicas exigidas por este edital e em consonância com o Preço Registrado, sob pena de serem rejeitados os itens irregulares;

7.3.2. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.3.4. Arcar com eventuais prejuízos causadas a Administração e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

7.3.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

7.3.6. Não sub-contratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente certame, salvo motivo justificado e autorização expressa do órgão gerenciador.

7.3.7. Cumprir os prazos e horários de entrega, bem como substituir no todo ou em partes, às suas expensas, produtos que estiver com defeito, validade vencida ou deteriorada.

7.3.8. Manter, durante toda a Vigência da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.3.9. Os equipamentos entregues deverão obedecer rigorosamente as normas a ele pertinente e as exigidas no edital.

7.3.10. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes a identificação, à marca do respectivo fabricante, a data de fabricação e ao prazo de validade, no caso de materiais sujeitos à deterioração.

7.3.11. A contratada deverá no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, assinar o Termo de Ciência e Notificação para remessa de ajustes ao Tribunal de Contas do Estado em cumprimento as instruções para acompanhamento de todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação.



## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 8.1. Recebimento do Objeto:

8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.1.8. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, demais encargos decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

8.1.9. Os produtos que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos produtos.

8.1.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição dos produtos que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou por indivíduo autorizado.

8.1.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.





8.1.12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

## 8.2. **Liquidação:**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



8.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### 8.3. Prazo de pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

### 8.4. Forma de pagamento

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, e modo de disputa ABERTO E FECHADO.

### 8.2. Exigências de habilitação

8.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 8.2.2. Habilitação jurídica

8.2.2.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.2.2.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.2.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato



constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.2.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.2.2.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.2.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.2.2.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.2.2.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.2.3. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.3.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3.4. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;

8.2.3.4.1. Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a Fazenda Estadual será atestada pela apresentação das Certidões emitidas pela Secretaria da Fazenda (débitos não inscritos) e pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa);

8.2.3.5. Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quanto aos tributos mobiliários, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;



- 8.2.3.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.2.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.2.3.8. Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.2.3.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 8.2.4. **Qualificação Econômico-Financeira**
- 8.2.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.2.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133/2021, art. 69, caput, inciso II).

## 9. **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 90.000,00 (Noventa Mil reais) de acordo com estudos feitos pela Secretaria Estadual de Agricultura

## 10. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1. A despesa será consignada à seguinte dotação orçamentária: Exercício 2025 Unidade Orçamentária: 02.08 Secretaria Municipal de Assistência Social -Projeto / Atividade: 08.244.0053.1106 - Cozinha/alimento; Classificação econômica 3.3..90.30- Material de Consumo e 4.4.90.52 – Equipamento e material permanente

Tarumã, 25 de março de 2025.

**EDNA CRISTINA DA SILVA**  
**SUPERVISORA DE PROGRAMAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

