

Estudo Técnico Preliminar

1. INTRODUÇÃO

De acordo com a previsão contida no inciso XX do art. 6º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, o Estudo Técnico Preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tarumã, comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho digno, acolhedor e saudável, disponibiliza aos seus colaboradores, durante o horário de expediente, bebidas quentes, como café e chá, bem como biscoitos, bolachas e outros itens de consumo complementar. Essa iniciativa visa promover o bem-estar dos servidores, contribuindo para a manutenção de um clima organizacional harmonioso, que favorece a motivação, a concentração e a produtividade.

Além disso, esses produtos são oferecidos também à população nos prédios públicos destinados ao atendimento ao cidadão, durante o horário de funcionamento. Tal prática representa uma demonstração de acolhimento e respeito, fortalecendo a humanização no atendimento e proporcionando uma experiência mais cordial e confortável para os munícipes.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:

<https://pncp.gov.br/app/pca/64614449000122/2025>

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Todos os produtos deverão ser entregues com validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de recebimento na Prefeitura Municipal de Tarumã;

Os produtos deverão vir acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento;

A empresa vencedora do item "CAFE TORRADO E MOIDO" deverá apresentar o certificado ABIC emitido pela Associação Brasileira da Indústria de Café e/ou Laudo Laboratorial emitido por laboratório credenciado pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde - REBLAS e habilitado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.



5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

Item	Qtde.	Unid.	Descrição
1	2500	PT	ACUCAR TIPO CRISTAL 05 KG.
2	2000	PT	BISCOITO DE AGUA E SAL; EMBALAGEM PESANDO APROXIMADAMENTE 400 GRAMAS.
3	2000	PT	BISCOITO DOCE S/RECHEIO; MAISENA; EMBALAGEM PESANDO APROXIMADAMENTE 400 GRAMAS.
4	1500	PT	BISCOITO DOCE, SABOR CHOCOLATE, APRESENTADA EM FORMA DE ROSQUINHA, SEM RECHEIO, PACOTE DE APROXIMADAMENTE 500 GRAMAS. 0 G DE GORDURA TRANS.
5	1500	PT	BISCOITO DOCE, SABOR COCO, APRESENTADA EM FORMA DE ROSQUINHA, SEM RECHEIO, PACOTE DE APROXIMADAMENTE 500 GRAMAS. 0 G DE GORDURA TRANS.
6	1500	PT	BISCOITO DOCE, SABOR NATA, APRESENTADA EM FORMA DE ROSQUINHA, SEM RECHEIO, PACOTE DE APROXIMADAMENTE 500 GRAMAS. 0 G DE GORDURA TRANS.
7	6000	PT	CAFE EM PO - TIPO: TORRADO E MOIDO; 500 GRAMAS.
8	3000	PT	CHA MATE, ERVA MATE ,QUEIMADO OU TOSTADO FECHADO EM CAIXA DE PAPELÃO COM APROXIMADAMENTE 250 GRAMAS.

O quantitativo estimado para os itens 1, 7 e 8 foi definido com base nos relatórios de consumo dos últimos 12 (doze) meses, acrescido de um percentual adicional de 30% com o objetivo de evitar o desabastecimento.

Para os itens 2 e 3, a estimativa considerou o consumo registrado nos últimos 6 (seis) meses, com os valores arredondados para cima, a fim de garantir margem de segurança no atendimento à demanda.

Já os itens 4, 5 e 6 tiveram sua estimativa calculada com base no consumo observado diretamente nos locais onde os produtos são disponibilizados. Como se trata de uma oferta nova, não há histórico de consumo registrado em relatórios. Assim, adotou-se como critério a média de duração de cada pacote, multiplicada pelos dias úteis de expediente ao longo de 1 (um) ano.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A Prefeitura Municipal de Tarumã realizou o levantamento de mercado visando a aquisição de gêneros alimentícios de consumo cotidiano, com foco em itens que atendam às demandas administrativas, sociais e institucionais da municipalidade, garantindo qualidade, segurança alimentar e regularidade no abastecimento. O



levantamento considerou marcas, preços médios praticados, disponibilidade no mercado regional, padrões de qualidade exigidos pela legislação vigente e praticidade logística, entre outros.

Análise das Alternativas Possíveis

Foram pesquisadas diversas alternativas de fornecimento para cada item descrito, considerando as seguintes opções:

Aquisição direta via licitação pública (Pregão Eletrônico) – alternativa mais adequada considerando o volume e frequência de consumo dos itens, possibilitando ampla concorrência, obtenção de preços mais vantajosos e garantia de isonomia.

Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona) – opção considerada, porém, com limitações quanto à especificidade dos produtos e logística local, além de eventuais dificuldades de entrega rápida no município.

Compra direta com dispensa de licitação – inviável considerando os limites legais e a recorrência da necessidade.

Opções de fornecedores consultados:

Distribuidores regionais de alimentos e gêneros alimentícios;

Atacadistas especializados em fornecimento para órgãos públicos;

Supermercados com entrega institucional (descartados por preço elevado e não atenderem exigências contratuais).

Alternativas de produtos:

Açúcar cristal: marcas mais comuns observadas – União; Alto Alegre; Santa Isabel – todas atendendo aos requisitos mínimos de pureza, embalagem de 5kg, e boa aceitação no mercado.

Biscoitos (água e sal, doces, rosquinhas): marcas líderes – Parati; Liane; Ninfa; Renata; Marilan; Piraquê; Vitarella; Panko – com embalagens padronizadas, validade superior a 6 (seis) meses e preços competitivos em embalagens institucionais, e boa aceitação no mercado.

Café em pó: marcas consultadas – Caboclo; Café Pelé; Jaguarí; Melitta; 3 Corações; Pilão – com embalagem a vácuo, 500g, respeitando padrão mínimo de qualidade de bebida “dura a melhor”, e boa aceitação no mercado.

Chá mate tostado: principais marcas – Leão e Eunice, com alta disponibilidade, embalagem de 250g.

Justificativa Técnica

A contratação dos itens listados justifica-se pela necessidade contínua e recorrente da administração pública em prover:

Ambiente organizacional adequado aos servidores, ofertando café, chá e biscoitos nos setores administrativos;



Condições de acolhimento à população durante o atendimento público;

Atendimento de demandas em eventos públicos, treinamentos, reuniões, encontros institucionais e recepções oficiais.

Os produtos foram especificados considerando critérios técnicos mínimos de qualidade, adequação nutricional, apresentação em embalagens institucionais com validade prolongada, e isenção de componentes prejudiciais como gorduras trans, respeitando normas da Anvisa e legislações pertinentes.

Justificativa Econômica

A adoção da licitação pública, preferencialmente por meio de Pregão Eletrônico é a solução mais vantajosa economicamente, pois:

Estimula a concorrência ampla e a participação de fornecedores de diversas regiões;

Permite obtenção de melhores preços por volume, reduzindo custos públicos;

Evita aquisições emergenciais mais onerosas;

Garante a padronização da qualidade dos produtos fornecidos ao município.

Posicionamento Conclusivo:

Diante das informações levantadas, recomenda-se a contratação via Pregão Eletrônico, com registro de preços para atendimento contínuo, abrangendo gêneros alimentícios devidamente especificados e com exigência de prazos mínimos de validade, embalagens adequadas e atendimento às normas legais e sanitárias. Tal modalidade proporcionará melhor custo-benefício, regularidade no fornecimento e transparência nos gastos públicos.

7. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa para a presente contratação é de **R\$ 373.400,00 (trezentos e setenta e três mil e quatrocentos reais)**, obtida por meio de pesquisa de preços realizada em sites de supermercados localizados no município e em município vizinho.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação, por meio de pregão eletrônico com sistema de registro de preços, de gêneros alimentícios de consumo cotidiano destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Tarumã. Os produtos a serem adquiridos incluem açúcar tipo cristal, biscoitos diversos (água e sal, doces sem recheio e rosquinhas nos sabores chocolate, coco e nata), café em pó e chá mate tostado. Esses itens são amplamente utilizados nos diversos setores da administração municipal, tanto para



consumo interno dos servidores quanto para atendimento à população em espaços públicos, como recepções, setores de atendimento ao cidadão, reuniões, eventos institucionais e demais atividades administrativas e sociais.

A padronização dos produtos foi definida com base em critérios técnicos que garantem qualidade, segurança alimentar e adequação ao uso institucional, observando exigências como composição mínima, isenção de substâncias nocivas (a exemplo da gordura trans), validade prolongada e apresentação em embalagens apropriadas ao consumo coletivo. A escolha pelo sistema de registro de preços permite à administração efetuar aquisições conforme a demanda, garantindo regularidade no fornecimento, flexibilidade contratual e melhor planejamento orçamentário, além de promover economia aos cofres públicos por meio da ampla concorrência entre fornecedores.

Essa solução visa proporcionar um ambiente de trabalho mais acolhedor e digno aos servidores públicos, ao mesmo tempo em que qualifica o atendimento prestado à população. Trata-se, portanto, de uma medida técnica e economicamente viável, que assegura eficiência na gestão dos recursos públicos e atende de forma adequada às necessidades operacionais da administração municipal.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente licitação será realizada de forma parcelada por itens, a fim de assegurar maior competitividade, economicidade e flexibilidade na contratação, permitindo que a Administração obtenha o melhor preço para cada produto, de acordo com suas características específicas e condições de mercado. Contudo, visando preservar a padronização no fornecimento e facilitar a gestão logística dos biscoitos tipo rosquinha, os mesmos serão os únicos agrupados em um único lote. Essa medida se justifica pelo fato de serem produtos similares, diferenciando-se apenas no sabor, com composição, embalagem e finalidade de consumo idênticas, o que possibilita maior organização na entrega, uniformidade na distribuição aos setores requisitantes e otimização no processo de fiscalização e controle da execução contratual.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição destes produtos, busca-se promover o bem-estar e a qualidade de vida no ambiente profissional, favorecendo um clima organizacional mais saudável, motivador e produtivo.

Além disso, pretende-se fortalecer a humanização no atendimento ao cidadão, oferecendo aos munícipes um ambiente acolhedor nos prédios públicos, com pequenas cortesias que tornam a experiência de atendimento mais respeitosa e cordial.

Por fim, a aquisição por meio do Pregão, utilizando do sistema de Registro de Preços, garante a regularidade no fornecimento desses itens, evitando interrupções que possam impactar negativamente a Prefeitura Municipal de Tarumã.



11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÕES PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO NO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não foi identificada nenhuma necessidade de adequação para possibilitar a aquisição desses itens.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foi identificada nenhuma necessidade de aquisição ou contratação interdependentes e/ou correlatos para esse certame.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Não foi identificada nenhuma medida para tratar impactos ambientais para esse objeto.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Diante da análise técnica e econômica realizada, conclui-se pela viabilidade e necessidade da aquisição dos gêneros alimentícios especificados, por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o procedimento auxiliar do Registro de Preços, com adjudicação por lote.

15. ANEXOS

Anexo I – Relatório de Consumo

Tarumã, 23 de julho de 2025.

LEONARDO APARECIDO SALVIANO DOS SANTOS
COORDENADOR DE PROGRAMAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

