

Estudo Técnico Preliminar

1. INTRODUÇÃO

De acordo com a previsão contida no inciso XX do art. 6º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, o Estudo Técnico Preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tarumã, comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho digno, acolhedor e saudável, disponibiliza aos seus colaboradores, durante o horário de expediente, bebidas quentes, como café e chá, bem como biscoitos, bolachas e outros itens de consumo complementar. Essa iniciativa visa promover o bem-estar dos servidores, contribuindo para a manutenção de um clima organizacional harmonioso, que favorece a motivação, a concentração e a produtividade.

Além disso, esses produtos são oferecidos também à população nos prédios públicos destinados ao atendimento ao cidadão, durante o horário de funcionamento. Tal prática representa uma demonstração de acolhimento e respeito, fortalecendo a humanização no atendimento e proporcionando uma experiência mais cordial e confortável para os munícipes.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Alinhamento com o Plano de Contratações Anual:

<https://pncp.gov.br/app/pca/64614449000122/2025>

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Todos os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, com **validade mínima de 12 (doze) meses** a partir da data de recebimento na Prefeitura Municipal de Tarumã, assegurando a durabilidade e integridade do papel.

Os produtos deverão ser entregues em **embalagens originais do fabricante**, devidamente lacradas, resistentes à umidade e rasgos, apropriadas para o transporte, o manuseio e o armazenamento prolongado.

A empresa vencedora deverá apresentar, para os itens licitados, **certificação ambiental FSC ou CERFLOR**, com selo e código de licença impressos na embalagem, e/ou **certificação de qualidade ISO 9001 ou equivalente**, garantindo



conformidade com as normas técnicas da **ABNT NBR 15755** (ou equivalente), assegurando qualidade, padronização e sustentabilidade do produto.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
PAPEL SULFITE COLORIDO (AZUL, ROSA, AMARELO, VERDE) RESMAS COM 500 FOLHAS	4.500	Resma	R\$ 35,84	R\$ 161.280,00
PAPEL SULFITE BRANCO A4	11.000	Resma	R\$ 26,90	R\$ 295.900,00
PAPEL SULFITE A3 - BRANCO	5.000	Resma	R\$ 61,00	R\$ 305.000,00

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A Prefeitura Municipal de Tarumã realizou o levantamento de mercado visando a **aquisição de material de escritório – papel sulfite A3 e A4, nas cores branco, azul, amarelo, rosa e verde** –, insumo de uso cotidiano essencial às atividades administrativas, educacionais e institucionais da municipalidade.

O levantamento considerou:

- **marcas de referência** (Chamex, Report ou equivalentes);
- **preços médios praticados** no mercado regional e nacional;
- **disponibilidade de fornecimento** contínuo pelos fornecedores locais e regionais;
- **padrões de qualidade exigidos pela legislação e normas técnicas vigentes** (ABNT NBR 15755, ISO 9001, certificações ambientais FSC/CERFLOR);
- **praticidade logística** para transporte, armazenamento e entrega conforme a demanda.

Esse levantamento assegurou parâmetros realistas para definição do objeto, permitindo estimativas adequadas de quantitativos e valores, bem como garantindo a observância aos princípios da economicidade e da eficiência na gestão dos recursos públicos.



Análise das Alternativas Possíveis

Foram pesquisadas diversas alternativas de fornecimento para cada item descrito, considerando as seguintes opções:

Aquisição direta via licitação pública (Pregão Eletrônico) – alternativa mais adequada considerando o volume e frequência de consumo dos itens, possibilitando ampla concorrência, obtenção de preços mais vantajosos e garantia de isonomia.

Adesão a Atas de Registro de Preços (Carona) – opção considerada, porém, com limitações quanto à especificidade dos produtos e logística local, além de eventuais dificuldades de entrega rápida no município.

Compra direta com dispensa de licitação – inviável considerando os limites legais e a recorrência da necessidade.

Opções de fornecedores consultados:

Distribuidores regionais de material de escritório e papelaria;

Atacadistas especializados em fornecimento para órgãos públicos (com histórico de participação em pregões eletrônicos);

Lojas de papelaria e suprimentos para impressão com capacidade de entrega institucional (descartadas em razão de preços elevados e por não atenderem plenamente às exigências contratuais).

Justificativa Técnica

A contratação dos itens listados justifica-se pela **necessidade contínua e recorrente da Administração Pública em prover insumos básicos de escritório**, notadamente papel sulfite em diferentes formatos e cores, indispensáveis ao regular funcionamento dos setores administrativos e institucionais.

O papel é utilizado diariamente para:

- garantir a adequada produção de documentos oficiais, expedientes administrativos, relatórios e memorandos;
- instrução de processos administrativos e judiciais, assegurando segurança documental e padronização;
- apoio às atividades pedagógicas, sociais e institucionais promovidas pelo Município;
- confecção de materiais de comunicação interna e externa, além do atendimento às rotinas burocráticas que exigem suporte impresso.

Os produtos foram especificados considerando **critérios técnicos mínimos de qualidade**, tais como gramatura, alvura, opacidade, corte de precisão e resistência, bem como a exigência de **certificação ambiental (FSC ou CERFLOR)** e de qualidade (ISO 9001 ou equivalente). Além disso, determinou-se a apresentação em



embalagens originais, lacradas e resistentes, assegurando durabilidade, armazenamento adequado e a conformidade com normas técnicas nacionais e internacionais aplicáveis.

Justificativa Econômica

A adoção da licitação pública, **preferencialmente por meio de Pregão Eletrônico**, mostra-se a solução mais vantajosa economicamente, pois:

- **estimula a concorrência ampla**, permitindo a participação de fornecedores de diversas regiões e assegurando maior competitividade;
- **possibilita a obtenção de melhores preços por volume**, reduzindo os custos para a Administração Pública e otimizando a aplicação dos recursos orçamentários;
- **evita aquisições emergenciais e fracionadas**, que se revelam mais onerosas e menos transparentes;
- **garante a padronização da qualidade dos produtos fornecidos**, preservando a regularidade e a uniformidade dos insumos utilizados em todas as Secretarias Municipais.

Posicionamento Conclusivo:

Diante das informações levantadas, **recomenda-se a contratação por meio de Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços**, para atendimento contínuo das necessidades da Administração Municipal, abrangendo os itens de **papel sulfite A3 e A4, em cores branco, azul, amarelo, rosa e verde, devidamente especificados**.

A adoção dessa modalidade assegura:

- melhor **custo-benefício**, mediante ampla competitividade entre fornecedores;
- **regularidade no fornecimento**, evitando interrupções que possam comprometer as atividades administrativas;
- **padronização dos insumos** a serem utilizados em todas as Secretarias Municipais;
- **transparência nos gastos públicos** e conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa para a presente contratação é de **R\$ 762.180,00 (setecentos e sessenta e dois mil, cento e oitenta reais)**, obtida por meio de **pesquisa de preços realizada junto a processos licitatórios similares promovidos por outros órgãos públicos**, bem como consultas a distribuidores regionais e atacadistas especializados.

Tal estimativa serviu de base para a definição do valor de referência, assegurando parâmetros realistas de mercado, alinhados aos princípios da **economicidade e eficiência** previstos na Lei nº 14.133/2021.



8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na **contratação, por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, de papel sulfite nos formatos A3 e A4, nas cores branco, azul, amarelo, rosa e verde**, destinado ao atendimento das necessidades administrativas, educacionais e institucionais da Prefeitura Municipal de Tarumã.

Esses insumos são amplamente utilizados nos diversos setores da Administração Pública Municipal, sendo essenciais para:

- emissão de documentos oficiais, processos administrativos e comunicados internos;
- atividades pedagógicas e projetos sociais;
- confecção de relatórios, memorandos e materiais de expediente;
- apoio a reuniões, eventos institucionais e demais atividades administrativas de rotina.

A **padronização dos produtos** foi definida com base em critérios técnicos que garantem qualidade e adequação ao uso institucional, observando requisitos como:

- gramatura mínima de 75 g/m²;
- alvura e opacidade compatíveis com normas ISO e ABNT;
- certificações ambientais (FSC ou CERFLOR) e de qualidade (ISO 9001 ou equivalente);
- apresentação em embalagens originais, lacradas e resistentes ao armazenamento prolongado.

A adoção do **sistema de registro de preços** permite que a Administração efetue aquisições conforme a demanda, assegurando:

- **regularidade no fornecimento;**
- **flexibilidade contratual;**
- **melhor planejamento orçamentário;**
- **economia aos cofres públicos** por meio da ampla concorrência entre fornecedores.

Essa solução visa **assegurar a continuidade das atividades administrativas e institucionais**, garantindo eficiência operacional, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, atendendo de forma adequada às necessidades das Secretarias Municipais.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente licitação será realizada de forma **parcelada por itens**, a fim de assegurar **maior competitividade, economicidade e flexibilidade na contratação**, permitindo



que a Administração obtenha o melhor preço para cada produto, de acordo com suas características específicas e condições de mercado.

Contudo, visando **preservar a padronização no fornecimento e facilitar a gestão logística dos papéis sulfite A4 coloridos**, estes serão os únicos **agrupados em um único lote**, por se tratarem de insumos idênticos em composição, gramatura, formato e finalidade de uso, diferenciando-se apenas pela cor.

Tal medida justifica-se por possibilitar:

- maior **uniformidade na distribuição** dos insumos às Secretarias;
- **organização na entrega** por parte do fornecedor;
- otimização do processo de **fiscalização e controle da execução contratual**, sem prejuízo à competitividade.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição destes insumos, busca-se **assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores municipais**, promovendo maior eficiência, organização e produtividade no ambiente profissional.

Além disso, pretende-se **qualificar o atendimento ao cidadão**, garantindo que os serviços públicos sejam prestados de forma documentada, padronizada e transparente, reforçando a confiabilidade das informações e a segurança nos registros administrativos.

Por fim, a aquisição por meio de **Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços**, garante a **regularidade no fornecimento dos itens**, evitando interrupções que possam comprometer a tramitação de processos, a emissão de documentos e, em consequência, o bom funcionamento da Prefeitura Municipal de Tarumã.

Ressalta-se que o presente **Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR) foram elaborados de forma conjunta pelas Secretarias Municipais de Obras, Saúde, Educação e Esporte**, a partir da consolidação das demandas apresentadas, observando-se o consumo histórico e a previsão de utilização para os próximos 12 (doze) meses.

11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÕES PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO NO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não foi identificada nenhuma necessidade de adequação para possibilitar a aquisição desses itens.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



Não foi identificada nenhuma necessidade de aquisição ou contratação interdependentes e/ou correlatos para esse certame.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Não foi identificada nenhuma medida para tratar impactos ambientais para esse objeto.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Diante da análise técnica e econômica realizada, conclui-se pela viabilidade e necessidade da aquisição das resmas de papel sulfite A3 e A4, em cores branco, azul, amarelo, rosa e verde, por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando-se o procedimento auxiliar do Registro de Preços, com adjudicação por lote.¹⁵

Tarumã, 24 de setembro de 2025.

Silmara Pereira da Silva Beraldo
Assistente Administrativo

Valdecir Francisco Aparecido Almeida
Supervisor de Programas

Izabella Maiara Rodrigues
Coordenador Programas

Úrsula Santana do Nascimento
Supervisor de Programas

