

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de Serviço de Day Use – Projeto Férias

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as diretrizes, especificações e condições para a contratação de serviço de *day use*, destinado ao atendimento das crianças participantes do Projeto Férias da Prefeitura.

A contratação compreende atividades recreativas, oficinas, uso da infraestrutura, monitoria, alimentação e suporte logístico durante todo o período de permanência no local.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação é necessária para garantir às crianças um dia completo de lazer seguro, educativo e estruturado, alinhado aos objetivos do Projeto Férias.

O local deve apresentar capacidade técnica e infraestrutura apropriada para acolhimento de grandes grupos, oferecendo programação organizada, equipe qualificada, ambiente adequado e atividades diversificadas, conforme orçamento apresentado. A ação contribui para o desenvolvimento social, convivência, recreação e promoção da qualidade de vida das crianças atendidas.

3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá fornecer todos os serviços descritos no roteiro diário, incluindo atividades recreativas, alimentação, monitoria e suporte operacional.

O atendimento deverá ocorrer conforme programação definida pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

4. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO – DAY USE

4.1 Recepção e Acolhimento (07h30–08h30)

- Organização no ponto de saída definido pelo município;
- Conferência de presença e distribuição de pulseiras de identificação (nome, idade, turma e responsável);



- Acompanhamento por monitores no transporte;
- Recepção com equipe, música e acolhimento;
- Direcionamento ao gramado principal;
- Hidratação inicial e lanche leve.

4.2 Boas-Vindas e Abertura (08h30–09h00)

- Fala da coordenação do Projeto;
- Apresentação da equipe;
- Orientações gerais de segurança;
- Grito de guerra do grupo e alongamento coletivo.

4.3 Integração e Dinâmicas (09h00–09h45)

- Atividades recreativas leves, como:
- “Amigo Colorido”;
- “Caça ao Símbolo”;
- “Dança Congelada”
- “Passa a Bola do Nome”.

4.4 Lanche da Manhã (09h45–10h15)

- Lanche organizado em área coberta, com acompanhamento dos monitores.

4.5 Oficinas e Atividades Recreativas (10h15–12h00)

Rodízio entre estações, com duração média de 25–30 minutos cada:

- Oficina de Arte e Criatividade;
- Oficina de Pipa;
- Jogos cooperativos e esportivos;
- Recreação aquática supervisionada;
- Brinquedos infláveis;
- Passeio ao sítio com animais;
- “Hora do Chefinho” – atividade culinária.

4.6 Almoço (12h00–13h30)

- Refeição servida por grupos, conforme organização da equipe;
- Tempo controlado após o almoço (descanso e convivência).



4.7 Tarde Recreativa e Gincana (13h30–15h00)

- Gincanas cooperativas: corrida do saco, estafeta, acerte o alvo, cabo de guerra;
- Mini desafios entre grupos;
- Atividades com música e animação.

4.8 Lanche da Tarde (15h00–15h30)

- Fruta + suco ou lanche leve;
- Momento de convivência e hidratação.

4.9 Encerramento (15h30–16h00)

- Atividade de agradecimento e integração;
- Mensagem motivacional;
- Entrega de lembrancinha;
- Foto oficial da turma.

4.10 Retorno à Cidade (16h00–17h00)

- Organização para embarque;
- Conferência nominal e de pertences;
- Acompanhamento por monitores.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá:

- Fornecer todas as atividades, oficinas e espaços descritos no roteiro diário;
- Disponibilizar equipe treinada de monitores, recreadores e apoio;
- Garantir alimentação adequada (lanche da manhã, almoço e lanche da tarde);
- Manter posto de primeiros socorros disponível durante todo o evento;
- Garantir higiene, limpeza e segurança nos espaços utilizados;
- Organizar e acompanhar todas as atividades previstas para o grupo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

À Prefeitura caberá:

- Fornecer transporte das crianças até o local;
- Organizar as turmas e responsáveis;
- Acompanhar a execução das atividades;
- Realizar conferência dos serviços prestados.



7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério utilizado será **menor preço**, desde que atendidas todas as especificações deste Termo de Referência.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado após a prestação completa dos serviços e conferência da equipe responsável, conforme legislação municipal vigente.

9. VIGÊNCIA

Este Termo de Referência terá vigência durante o período necessário para execução do objeto contratado, dentro do calendário do Projeto Férias 2026.

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Prefeitura Municipal de Tarumã

