

TERMO DE REFERÊNCIA

Prestação de Serviço de Software Esportivo

Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Tarumã

Exercício: 2026

1. OBJETO

Contratação de **prestação de serviço de software esportivo**, em ambiente web, destinado à **gestão das atividades esportivas**, controle de inscrições, organização de turmas, acompanhamento de alunos, gerenciamento de modalidades e apoio administrativo às ações da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Tarumã.

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer atende, em média, **aproximadamente 1.300 alunos**, distribuídos em diversas modalidades esportivas, demandando um sistema eficiente para **organização, controle e transparência das informações**.

A contratação de software esportivo possibilita maior **eficiência administrativa, organização das inscrições, controle das turmas, padronização de dados**, além de facilitar o acesso da população aos serviços oferecidos, contribuindo para a modernização da gestão pública e melhoria do atendimento.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

O software deverá contemplar, **no mínimo**, as seguintes funcionalidades técnicas, conforme orçamento apresentado:

- Plataforma **100% online (web)**, acessível por navegador;
- Sistema de **gestão esportiva municipal**;
- Cadastro de alunos, responsáveis e servidores;
- Controle de inscrições online por modalidade;
- Organização de turmas por idade, dias e horários;
- Gestão de vagas e listas de espera;
- Controle de frequência dos alunos;
- Emissão de relatórios gerenciais e administrativos;
- Painel administrativo para gestão da Secretaria;
- Suporte técnico durante a vigência do contrato;
- Atualizações e manutenção do sistema inclusas;
- Hospedagem do sistema inclusa no serviço;
- Conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD**.



4. PRAZO DE VIGÊNCIA

O serviço será contratado pelo período de **12 (doze) meses**, correspondente ao exercício de 2026, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

A execução do serviço compreenderá:

- Disponibilização do sistema em funcionamento;
- Implantação inicial e configuração conforme demanda da Secretaria;
- Treinamento básico aos servidores designados;
- Atendimento e suporte técnico remoto durante a vigência contratual.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Disponibilizar o sistema conforme as especificações técnicas;
- Garantir a estabilidade, segurança e funcionamento do software;
- Prestar suporte técnico durante o período contratual;
- Manter confidencialidade dos dados;
- Realizar manutenções e atualizações necessárias.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar as informações necessárias para implantação;
- Designar servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- Efetuar os pagamentos conforme pactuado.

8. VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor da contratação seguirá o orçamento de menor preço apresentado, sendo o pagamento realizado conforme periodicidade definida (mensal), mediante apresentação de nota fiscal e atesto da fiscalização.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de **menor preço**, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação será regida pela **Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como pelas normas aplicáveis à Administração Pública.

