

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de Assessoria Técnica Especializada em Licitações e Contratos Administrativos – Lei nº 14.133/2021

1. DA UNIDADE REQUISITANTE

Prefeitura Municipal de Tarumã/SP, por intermédio da Secretária de Governo

2. DO OBJETO

Contratação de assessoria técnica especializada continuada, de natureza predominantemente intelectual, destinada à capacitação, orientação, acompanhamento e suporte técnico aos servidores públicos municipais, com foco na aplicação prática da Lei nº 14.133/2021, abrangendo todo o ciclo das contratações públicas, desde o planejamento até a execução contratual, conforme escopo definido neste Termo de Referência

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Administração Pública Municipal encontra-se em permanente processo de adaptação às exigências impostas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, cuja complexidade normativa, aliada às constantes atualizações interpretativas dos Tribunais de Contas, demanda qualificação técnica contínua, padronização procedimental e suporte especializado, além de treinamento para os servidores municipais e requisitantes

A contratação de assessoria técnica especializada visa:

- Reduzir riscos de impropriedades e apontamentos pelos órgãos de controle externo;
- Fortalecer a governança das contratações públicas;
- Promover segurança jurídica aos atos administrativos;
- Capacitar os servidores de forma prática e aplicada;
- Assegurar eficiência, planejamento e conformidade legal.

Trata-se, portanto, de contratação que atende diretamente ao interesse público primário, à boa administração e aos princípios da legalidade, eficiência e planejamento.

4. DA NATUREZA DO SERVIÇO

Os serviços enquadram-se como serviços técnicos especializados caracterizados pela singularidade do objeto e pela necessidade de conhecimento técnico específico e experiência comprovada.



5. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá executar, no mínimo, as seguintes atividades:

5.1 Capacitação Presencial

Realização de 01 (um) treinamento mensal presencial, no formato *in company*;

- Conteúdo teórico e prático, com análise de casos concretos;
- Abordagem de temas como ETP, TR, DFD, governança, execução contratual, fiscalização e responsabilização;
- Fornecimento de material didático impresso ou digital.

5.2 Assessoria Técnica Continuada

- Orientação técnica remota durante toda a vigência contratual;
- Suporte para elaboração, revisão e adequação de documentos administrativos;
- Atendimento por meios eletrônicos (e-mail, reuniões virtuais e mensagens), em dias úteis e horário comercial.

5.3 Visitas Técnicas Presenciais

Realização de visitas técnicas presenciais periódicas, voltadas ao acompanhamento prático da implementação dos procedimentos e alinhamento com as equipes municipais, totalizando 16 (horas mensais) em formato presencial.

6. DOS ENTREGÁVEIS

Durante a vigência contratual, deverão ser entregues:

- Treinamentos mensais realizados;
- Materiais didáticos correspondentes;
- Modelos editáveis de documentos administrativos;
- Orientação técnica continuada;
- Registros ou relatórios de acompanhamento, quando solicitados;
- Certificados de participação dos servidores capacitados.

7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação será definido conforme o instrumento contratual, observado o cronograma pactuado entre as partes, admitida a execução continuada dos



serviços durante todo o período contratado.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada, além das previstas em lei:

- Executar os serviços com zelo técnico, ética profissional e observância da legislação vigente;
- Disponibilizar profissional com notória especialização e experiência comprovada;
- Cumprir rigorosamente os prazos e cronograma acordados;
- Manter confidencialidade sobre informações institucionais;
- Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Administração Municipal:

- Disponibilizar informações necessárias à execução dos serviços;
- Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização;
- Atestar a execução dos serviços;
- Efetuar o pagamento conforme condições pactuadas.

10. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor de referência da contratação é de R\$ 5.020,00 (cinco mil e vinte reais), apurado com base em pesquisas de mercado realizadas junto ao Banco de Preços, demonstrando compatibilidade com os valores praticados no mercado e observância ao princípio da economicidade, conforme documentação acostada aos autos.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após 30 (trinta) dias da emissão da nota conforme estabelecido no instrumento contratual, mediante atesto da execução dos serviços pelo fiscal do contrato, observadas as normas financeiras e orçamentárias vigentes.

12. DO ENQUADRAMENTO LEGAL E FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação poderá ser realizada por contratação direta, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante o enquadramento jurídico adequado, considerando a natureza intelectual do serviço, a singularidade do objeto e a notória especialização da profissional,



devidamente comprovada por atestados de capacidade técnica emitidos por outros Municípios.

Será exigido a apresentação do atestado de capacidade técnica da Empresa, com a comprovação de que os serviços já foram executados.

Deverá ser apresentado a comprovação de que o prestador possui formação técnica em Direito com registro na OAB/SP.

Apresentação de Certidões e Documentos necessários para a Elaboração do Contrato de Prestação de Serviços.

13. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com registro das ocorrências e atesto das entregas.

14. DO RESULTADO ESPERADO

Com a contratação, espera-se:

- Capacitação técnica efetiva dos servidores;
- Padronização e melhoria da qualidade dos processos de contratação;
- Redução de riscos jurídicos e apontamentos de controle;
- Fortalecimento da governança administrativa;
- Maior eficiência e segurança jurídica nas contratações públicas.

Érica Passarelli
Diretora de Governo

