



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

FICHA TÉCNICA DE ELABORAÇÃO		
Secretaria:	Educação Cultura e Turismo	
UGB:	Central de Alimentação	
Responsável pela Demanda:	Josimary Fonseca de Matos Veloso	Cód. Funcional: 7007
Objeto da aquisição/contratação(Conforme PCA):	ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER A CENTRAL DE ALIMENTAÇÃO NA DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.	
Responsável pela elaboração:	Josimary Fonseca de Matos Veloso	Cód: Funcional: 7007

1. INTRODUÇÃO

De acordo com a previsão contida no inciso XX do art. 6º da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, o Estudo Técnico Preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação Cultura e Turismo desempenha um papel essencial na educação e desenvolvimento das crianças e adolescentes de nosso município. A aquisição de gêneros alimentícios é uma estratégia vital que auxilia nesse processo educacional, contribuindo para a educação, a Segurança Alimentar, Promoção da Saúde, Inclusão Social, Estímulo ao Desenvolvimento. Esses alimentos são indispensáveis para a alimentação de crianças e adolescentes da rede publica escolar.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

Administração 2025 / 2028



Informo que os itens solicitados possuem dotação disponível dentro da unidade orçamentária da Central de Alimentação.

PCA 2025 - 66 - Fornecimento de Gêneros Alimentícios

<https://pncp.gov.br/app/pca/64614449000122/2025>.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Fornecer o objeto de primeira qualidade;
- 4.2. É de responsabilidade da Contratada o fiel cumprimento das entregas do objeto solicitado;
- 4.3. Dispor de quadro de pessoal suficiente para o atendimento dos pedidos, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissões e outros análogos;
- 4.4. Não poderão ser entregues produtos fora das especificações, sem rotulagem que obedeça a legislação o em vigor e com marca diferente da constante no termo de compromissos de fornecimento;
- 4.5. As empresas contratadas, para a execução do objeto estarão obrigadas a satisfazer todos os requisitos, exigências e condições a serem estabelecidas no termo de referência, no edital e seus anexos;
- 4.6. As empresas contratadas deverão se responsabilizar pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo os encargos fiscais e comerciais resultante das aquisições decorrentes da licitação;
- 4.7. As empresas contratadas deverão garantir que os produtos fornecidos sejam de qualidade comprovada, dentro do prazo de validade e devidamente embalada para assegurar a integridade do conteúdo durante o transporte e o armazenamento, conforme as exigências do termo de referência.
- 4.8. A Contratada deverá cumprir rigorosamente as leis, instruções, normas e demais legislações sanitárias Federais, Estaduais e Municipais e orientações dos órgãos fiscalizadores sobre os procedimentos de manipulação e qualidade dos alimentos, segundo legislação vigente.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

A quantidade a seguir se dá a partir de históricos de atendimentos dos últimos anos

Item	Descrição	Unid	Qtde
------	-----------	------	------



PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

Administração 2025 / 2028



1	OLEO COMESTIVEL; DE SOJA; OBTIDO DE ESPECIE VEGETA ISENTA DE RANÇO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS; VALIDADE MINIMA 10 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA; FRASCO COM 900 ML; EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50 (DECRETO 12.486 DE 20/10/78). MARCA DE REFERÊNCIA OU SIMILAR: LIZA, COAMO, SOYA	FR	6.720
2	LEITE DE SOJA ORIGINAL, 0% LACTOSE, 0% COLESTEROL FONTE DE PROTEINAS CALCIO, ZINCO, VITAMINAS A, B2, B6, B12, C, D, E E ÁCIDO FÓLICO. MARCA DE REFERÊNCIA: PURITY, LIDER, ADES.	LT	400
3	LEITE UHT/UAT; INTEGRAL, COM ZERO % LACTOSE; EMBALAGEM ESTERIL E HERMETICAMENTE FECHADA, COM EMBALAGEM PRIMARIA CAIXA CARTONADA ALUMINIZADA ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA 370/97 (MAPA), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROC. ADM. DETERMINADOS PELO MAPA E ANVISA; COM VALIDADE NA DATA DE FABRICAÇÃO DE 120 DIAS E COM VALIDADE MINIMA DE 100 DIAS NA DATA DA ENTREGA; MARCA DE REFERÊNCIA: PIRACANJUBA, ITAMBÉ, AURORA.	LT	480
4	MASSA ALIMENTÍCIA; FORMATO AVE MARIA; INGREDIENTES: SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, FARINHA DE TRIGO TIPO 2 ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E CORANTE NATURAL CÚRCUMA; SEM OVOS ; CONTÉM GLÚTEN; EMBALAGEM DE 500GR.	PT	200

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar as melhores soluções disponíveis no mercado para atender às necessidades estabelecidas. O objetivo é alcançar os resultados pretendidos e garantir uma aquisição eficiente.

7.1. Soluções Identificadas

Solução 1: Contratação de fornecedores do mercado local para entrega parcelada, conforme os empenhos expedidos pelas secretarias municipais.

Solução 2: Aquisição por meio de dispensa de licitação ou adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

Administração 2025 / 2028



Solução 3: Realização de licitação própria por meio do Sistema de Registro de Preços para atender à demanda.

7.2. Análise das Soluções

Solução 1: Apesar da praticidade, a contratação direta do mercado local pode resultar em preços menos vantajosos e na indisponibilidade de determinados itens em quantidade suficiente para suprir a demanda diária dos órgãos públicos.

Solução 2: A adesão a atas de outros órgãos públicos ou a dispensa de licitação não atende plenamente às necessidades das secretarias municipais, especialmente devido à variedade e ao volume dos materiais de limpeza requisitados.

Solução 3: A realização de licitação própria é a alternativa mais viável, pois permite o planejamento adequado da aquisição, garantindo o atendimento contínuo das demandas ao longo da vigência da ata, sem gerar obrigatoriedade de contratação imediata.

7. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

As cotações para compor a estimativa de preços serão realizadas em momento oportuno pelo setor competente.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para a determinação dos preços de referência, buscam-se preços de mercado, de forma a alcançarmos preços mais próximos da realidade. O sistema de registro de preços permite que a Administração adquira os serviços à medida que forem sendo necessários, respeitando-se os limites orçamentários.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O procedimento será realizado de forma parcelada por itens, com o objetivo de garantir maior competitividade e reduzir custos, possibilitando a participação de diversos fornecedores e adequando a aquisição às necessidades específicas de cada item.



10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, a fim de evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Com esta contratação, espera-se alcançar ainda os seguintes resultados:

- Adquirir itens de qualidade;
- Suprir a demanda das Secretarias solicitantes;
- Garantia da continuidade das atividades já prestadas;
- Garantir maior economicidade ao erário.

11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÕES PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO NO AMBIENTE DO ÓRGÃO

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de adequação para possibilitar a aquisição desse item.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A equipe de planejamento não identificou nenhuma necessidade de aquisição/contratação para possibilitar a entrega dos itens que se pretende licitar.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ

Administração 2025 / 2028



Devido ao tipo do objeto e a sua utilização, não se observou para o caso uma análise mais profunda dos impactos ambientais concernentes ao caso e não foram identificadas nenhuma medida para tratar impactos ambientais para esse objeto.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Diante de todo o exposto, conclui-se que é imprescindível a realização da contratação nos moldes apontados, dentro dos moldes legais por meio de processo licitatório, que possibilite a obtenção dos melhores preços e condições de mercado, contribuindo para a otimização dos recursos públicos. Deve-se analisar a proposta mais vantajosa na busca de garantir o atendimento aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e demais princípios que pautam a Administração Pública. O estudo preliminar evidencia que a contratação pretendida mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Com a respectiva contratação pretende-se manter os serviços públicos ofertados pelo Município, atendendo com qualidade e agilidade os munícipes.

Tarumã, 03 de novembro 2025.

NJOSIMARY FONSECA DE MATOS VELOSO
NUTRICIONISTA
MEMBRO DO COMITÊ GESTOR DA CONTRATAÇÃO