

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **adesivos e placas de identificação de prédios públicos e veículos oficiais** da Prefeitura Municipal de Tarumã/SP, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas neste Termo de Referência, em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021**.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação justifica-se pela necessidade de **padronização e identificação visual** dos prédios públicos e da frota oficial do Município de Tarumã/SP, atendendo aos princípios da publicidade, eficiência e transparência da Administração Pública. O sistema de **Registro de Preços** mostra-se adequado, considerando a demanda variável ao longo do exercício, permitindo contratações conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata de todos os itens registrados.

3. FUNDAMENTO LEGAL

A contratação será realizada em conformidade com:

Lei Federal nº **14.133/2021**;

- Decreto Municipal que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, quando existente;
- Demais normas aplicáveis às contratações públicas.

O Sistema de Registro de Preços encontra amparo no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza continuada e a imprevisibilidade dos quantitativos a serem demandados.

4. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A contratação será realizada por meio de **Pregão**, na forma **eletrônica**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços**, tendo como critério de julgamento o **menor preço por item**.

5. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Os valores unitários serão definidos a partir de pesquisa de mercado, atas de registro de preços vigentes, bancos públicos de preços e outras fontes idôneas. Abaixo, a estrutura da planilha orçamentária estimativa:



LOTE - 01					
Item	Qtda.	Unid.	Descrição	Vi. Unitário	Vi. Total
1	900	M2	SERVIÇO IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440 GRAMAS E TRAMA 500X500, COM ACABAMENTO BRILHO E DURABILIDADE DE 2 ANOS	R\$73,25	R\$65.925,00
2	1.000	M2	LONA 440 GR 500X500 IMPRESSÃO DIGITAL COM SOLDA E ILHÓS	R\$73,25	R\$73.250,00
3	300	M2	LONA 440 GR 500X500 IMPRESSÃO DIGITAL COM SOLDA E ILHÓS – SOLDA E ILHÓS.	R\$73,25	R\$21.975,00
4	100	M2	PLACA PS2 MM ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL.	R\$225,00	R\$22.500,00
5	300	M2	ADESIVO DIGITAL PROMOCIONAL COM INSTALAÇÃO	R\$110,00	R\$33.000,00
6	200	M2	ADESIVO DIGITAL AUTOMOTIVO VINIL CAST 0,8MM CORTE ESPECIAL.	R\$110,00	R\$22.000,00
7	150	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FACHADA EM LONA – QUADRO METALON 25X25MM CHAPA 18 E LONA 440GR 1000X1000 COM IMPRESSÃO DE DIGITAL REFORÇADA, CANTONEIRAS DE ACABAMENTO, INSTALADO EM PAREDE OU SUPERFÍCIES.	R\$225,00	R\$33.750,00
8	600	M2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ADESIVO AUTOMOTIVO.	R\$110,00	R\$66.000,00
9	300	M2	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACAS EM PVC, PARA IDENTIFICAÇÃO – PLACA DE PVC 3MM, PARA SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES, COM APLICAÇÃO DE ADESIVOS 3MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM INSTALAÇÃO, OS MATERIAIS UTILIZADOS ESTARÃO INCLUSOS NO PREÇO DO SERVIÇO	R\$225,00	R\$67.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE – 1: R\$405.900,00					
LOTE - 2					
10	50	M2	LETRA CAIXA PVC EXPANDIDO CORTE ROUTER CNC PINTURA LAQUEADA 10MM.	R\$487,77	R\$24.388,50
11	50	M2	LETRA CAIXA PVC EXPANDIDO CORTE ROUTER CNC PINTURA LAQUEADA 30MM	R\$1.435,00	R\$71.750,00
12	30	M2	LETRA CAIXA GALVANIZADA CORTE A LASER PINTURA AUTOMOTIVA	R\$1.065,00	R\$31.950,00
13	30	M2	LETRA CAIXA INOX POLIDO OU ESCOVADO CORTE A LASER	R\$1.513,05	R\$45.391,50
14	30	M2	LETRA CAIXA INOX POLIDO OU ESCOVADO CORTE A LASER PINTURA AUTOMOTIVA COM LED MODULAR RETROPROJETADO	R\$2.080,00	R\$62.400,00
15	300	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PAINEL EM ACM – 25X25MM CHAPA DE 18, REVESTIMENTO EM ACM 3MM, MATERIAL FRESADO E DOBRADO OU COLADO COM JUNTA SECA E PINTURA POLIÉSTER.	R\$418,90	R\$125.670,00
16	30	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRA CAIXA GALVANIZADA - DE 0,50MM COM CORTE ROUTER CNC, COM OU SEM PINTURA INSTALADA	R\$1.065,00	R\$31.950,00



17	60	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRA CAIXA PVC EXPANDIDO – DE 15MM COM CORTE ROUTER CNC, COM OU SEM PINTURA INSTALADA	R\$715,00	R\$42.900,00
18	30	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRA CAIXA PVC EXPANDIDO – DE 20MM COM CORTE ROUTER CNC, COM OU SEM PINTURA, INSTALADA	R\$960,00	R\$28.800,00
19	30	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRA CAIXA PVC EXPANDIDO – DE 25MM COM CORTE ROUTER CNC, COM OU SEM PINTURA INSTALADA	R\$1.217,50	R\$36.510,00
20	30	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETRA CAIXA PVC EXPANDIDO – DE 5MM COM CORTE ROUTER CNC, COM OU SEM PINTURA, INSTALADA	R\$443,00	R\$13.290,00
VALOR TOTAL DO LOTE – 2: R\$515.000,00					
LOTE – 3					
21	100	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TOLDO - 20X20MM CHAPA 18 E LONA NIGHT AND DAY 530G, INSTALADA	R\$225,00	R\$22.500,00
22	100	M	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TOLDO - CORTINA RETRATIL COM ESTRUTURA METALON 20X20MM CHAPA DE 18 E LONA NIGHT AND DAY 530G, INSTALADA	R\$266,00	R\$26.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE – 3: R\$ 49.100,00					
VALOR TOTAL: R\$970.000,00					

6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa dos valores para contratação é de **R\$970.000,00 (Novecentos e Setenta Mil Reais)**, conforme Pesquisa de Preços anexa a este Estudo Técnico Preliminar.

7. QUANTIDADES ESTIMADAS

As quantidades são estimadas, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração, podendo os quantitativos serem solicitados conforme a necessidade, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços terá vigência de até **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

9. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação da Prefeitura Municipal de Tarumã/SP, no prazo máximo a ser definido no edital, em local



indicado pela Administração, devidamente embalados e em perfeitas condições de uso.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações específicas da contratada:

- Produzir e fornecer adesivos e placas em conformidade com as especificações técnicas, layouts, cores, textos, logotipos e padrões institucionais definidos pela Prefeitura Municipal de Tarumã/SP;
- Garantir que os materiais utilizados sejam adequados ao uso interno ou externo, resistentes à ação do tempo, exposição solar, umidade e manuseio;
- Executar o fornecimento somente após recebimento de solicitação formal da Administração;
- Cumprir integralmente os prazos de produção e entrega estipulados em cada pedido;
- Entregar os materiais devidamente embalados, protegidos e em condições adequadas de uso;
- Substituir, no prazo determinado pela Administração, quaisquer materiais que apresentem defeitos, falhas de impressão, erros de identificação, desgaste prematuro ou desconformidade com as especificações;
- Responsabilizar-se por todos os custos relacionados à execução do objeto, incluindo matéria-prima, mão de obra, transporte, tributos e demais encargos; Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- Atender às orientações e determinações da fiscalização designada pela Administração.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações específicas da contratante:

- Formalizar as solicitações de fornecimento conforme a real necessidade da Administração e dentro dos quantitativos registrados;
- Fornecer à contratada as informações, artes, textos, padrões visuais e demais dados necessários para a correta execução do objeto;
- Verificar a conformidade dos materiais entregues, rejeitando aqueles que não atendam às especificações estabelecidas;
- Comunicar formalmente à contratada qualquer irregularidade constatada na execução do objeto;
- Atestar as notas fiscais somente após a entrega regular dos materiais;
- Efetuar o pagamento à contratada nos prazos e condições previstos no edital e na



legislação vigente.

12. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do fornecimento será exercida por servidor ou comissão designada pela Prefeitura Municipal de Tarumã/SP, a quem caberá:

- Verificar a conformidade dos adesivos e placas entregues com as especificações técnicas e padrões estabelecidos;
- Registrar ocorrências, não conformidades e eventuais atrasos;
- Solicitar correções ou substituições quando constatadas irregularidades;
- Atestar o recebimento definitivo dos materiais quando estiverem em conformidade.

13. PAGAMENTO

O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme as entregas efetuadas, observando-se:

- Apresentação da nota fiscal correspondente ao fornecimento realizado;
- Atesto do servidor responsável pela fiscalização, comprovando a entrega e conformidade dos materiais;
- Prazo de pagamento conforme estabelecido no edital e na legislação financeira vigente;
- Observância da regularidade fiscal e trabalhista da contratada no momento do pagamento

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, bem como a inexecução do objeto, sujeitará a empresa às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Poderão ser aplicadas, conforme a gravidade da infração e mediante regular processo administrativo, as seguintes sanções:

- Advertência, quando a infração for considerada de menor gravidade;
- Multa administrativa, nos percentuais e critérios definidos no edital e na Ata de Registro de Preços, aplicável em caso de atraso injustificado ou descumprimento contratual;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo previsto em lei;



- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da legislação vigente.

A aplicação das sanções não exclui a obrigação de reparação integral de eventuais danos causados à Administração.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes das contratações oriundas da Ata de Registro de Preços serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente do Município, vinculadas às respectivas unidades requisitantes.

A indicação da dotação específica, bem como a emissão da correspondente nota de empenho, ocorrerão previamente à formalização de cada contratação ou ordem de fornecimento, em conformidade com a disponibilidade orçamentária e financeira, nos termos da legislação aplicável.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com as necessidades das Secretarias Municipais e com os princípios que regem as contratações públicas, nos termos da legislação vigente. As especificações e condições estabelecidas visam assegurar a adequada execução do objeto, com padronização visual, identificação dos prédios públicos e veículos oficiais e garantia da qualidade dos materiais e serviços, sem prejuízo à competitividade do certame.

Os quantitativos são estimativos e as contratações ocorrerão conforme a necessidade da Administração, respeitados os limites legais, a Ata de Registro de Preços e a disponibilidade orçamentária e financeira. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, à luz da Lei Federal nº 14.133/2021 e das normas internas do Município, servindo este Termo de Referência como base para o edital, a Ata de Registro de Preços e os demais instrumentos do processo licitatório.

Tarumã, 28 de Janeiro de 2026.

VALDECIR FRANCISCO APARECIDO ALMEIDA
Supervisor de Programas
Prefeitura Municipal de Tarumã/SP

