

Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Desenvolvimento Econômico

MEMORIAL DESCRITIVO

LOCAL: GANHA TEMPO – RUA GIRASSOL, Nº. 201 – CENTRO

SERVIÇO: LOCAÇÃO DE STANDS E AUDITÓRIO PARA EVENTO
“PIT STOP TARUMÃ”

1. DESCRIÇÃO

O presente Memorial Descritivo foi desenvolvido com o objetivo de melhorar a condição dos serviços prestados pelo contratado. Também tem como finalidade orientar e definir as responsabilidades do contratado e contratante.

Trata-se de locação de stands e auditório para o evento “1º PIT STOP TARUMÃ – Semana Automotiva” a ser realizado nos dias 07, 08 e 09 de maio no Espaço Múltiplo Teolindo Toni, no município de Tarumã.

É importante frisar que, os materiais, equipamentos, ferramentas e mão de obra para execução deste serviço serão fornecidos pela **CONTRATADA** e, deverão assegurar o progresso e técnica satisfatórias, compatíveis com a natureza e volume do serviço proposto, com acabamento esmerado e uso de boa técnica, para obtenção de um padrão de qualidade desejável para o objeto proposto. Para tal, reserva-se à fiscalização o direito de interromper o serviço se constatado a utilização de profissionais incapacitados, ferramentas impróprias ou técnicas que prejudiquem a **qualidade do serviço**. Ou seja, toda mão de obra a ser empregada na execução do objeto será de primeira qualidade, atuando de forma esmerada, e de inteiro acordo com as especificações, serão exigidos qualidade e acabamentos nos serviços a serem executados.

A contratada se obriga a, sob as responsabilidades legais vigentes, prestar toda a assistência técnica e administrativa necessária a imprimir andamento conveniente às obras e serviços, bem como também, deve seguir todas as Normas Regulamentadas (NRs) que são medidas determinadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) que tem como objetivo zelar pela segurança e medicina do trabalho de seus funcionários no ambiente laboral. (Utilização de equipamentos de segurança coletivo e individual).



Dos materiais especificados e necessários para cumprir o objeto, é importante ressaltar que será fornecido pela **CONTRATADA**, todo e quaisquer materiais.

A Prefeitura Municipal de Tarumã manterá no local do serviço, colaborador junto à Empresa Prestadora do Serviço designado por fiscalização, com autoridade para exercer, em nome da contratante, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços.

2. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:

2.1. LOCAÇÃO DE STANDS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM

- Locação de 22 stands de 3,00 x 3,00, totalizando 198m² contendo cada:
 - Forração grafite aplicada direta no piso do pavilhão;
 - Parede TS branca H: 2,20m;
 - 01 testeira elevada de 2,20m a 2,70m com logo;
 - 01 logomarca impressa em adesivo vinil aplicada em placa TS 0,46m x 0,98m;
 - Iluminação 03 spots braço com lâmpada de led;
 - 01 tomada de energia por stand;
- A locação contempla a devida montagem da estrutura, que deverá estar finalizada até 01 (um) dia útil anterior a data da realização do evento;
- A desmontagem da estrutura estará liberada à partir das 13h do dia 09/05/2026 após término do evento;
- Os produtos deverão estar totalmente limpos e higienizados, entregue nos locais determinados;

2.2. LOCAÇÃO DE 01 AUDITÓRIO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM

- Locação de 01 auditório de 6,00m x 9,00, totalizando 54m² contendo:
 - Forração grafite aplicada direta no piso do pavilhão;
 - Parede TS branca H: 2,20m elevada a H:2,70m;



- Pergolados para travamento e sustentação da iluminação e do forro;
 - Forro em estrutura de madeira revestida com forração grafite;
 - Iluminação feitas por luminárias de LED;
 - 04 tomadas;
 - 02 portas TS branco;
 - 04 ar condicionados de 10.000 BTUs de janela;
- A locação contempla a devida montagem da estrutura, que deverá estar finalizada até 01 (um) dia útil anterior a data da realização do evento;
- A desmontagem da estrutura estará liberada à partir das 13h do dia 09/05/2026, após término do evento;
- Os produtos deverão estar totalmente limpos e higienizados, entregue nos locais determinados;

Destaca-se que o croqui de montagem deverá seguir o projeto que segue em anexo, no Espaço Múltiplo Teolindo Toni, no município de Tarumã.

3. DOS PRAZOS

A estrutura deverá estar **montada** e higienizada até o **dia 06/05/2026**, dia anterior ao início do evento, a fim de tempo hábil para a instalação dos expositores;

A **desmontagem** estará autorizada a partir das **13h do dia 09/05/2026**, data e horário de término do evento;

4. DOS ORÇAMENTOS

Os orçamentos deverão ser entregues nas dependências da Prefeitura Municipal de Tarumã (Paço Municipal) no setor de compras, devidamente assinados e datados, Rua Aroeira, nº 482, vila das Árvores.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS



Cabe salientar que todas as atividades desenvolvidas para a execução do serviço deverão estar montadas em layout informado pela Prefeitura Municipal.

Os serviços deverão atender à boa técnica e a qualidade de sua execução será avaliada por colaborador do município.

Quaisquer danos ocasionados durante a execução dos serviços, serão de inteira responsabilidade da contratada, sem nenhum ônus para a contratante.

Tarumã, 14 de abril de 2026.

WALLACE DA SILVA NOVAIS
Supervisor de Programas



ANEXO – CROQUI DA MONTAGEM DOS STANDS E AUDITÓRIO

