

# TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de Licença de Software

**Adobe Creative Cloud Pro para Empresas**

## IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

|                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Documento:</b>           | Termo de Referência                                                 |
| <b>Objeto:</b>              | Assinatura Anual de Software Adobe Creative Cloud Pro para Empresas |
| <b>Modalidade:</b>          | Dispensa de Licitação                                               |
| <b>Unidade Solicitante:</b> | Prefeitura Municipal de Tarumã                                      |
| <b>Data de Elaboração:</b>  | 28/04/2026                                                          |

## 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de assinatura anual de software Adobe Creative Cloud Pro para Empresas (Creative Cloud All Apps for Teams / Enterprise), com licenciamento individual por usuário, compatível com Windows 10 e Windows 11, conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

## 2. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade da Prefeitura em dispor de ferramentas profissionais integradas para criação, edição e gestão de conteúdo digital e impresso, abrangendo design gráfico, produção audiovisual, edição fotográfica, gestão documental em PDF, desenvolvimento web e comunicação visual institucional.

A suíte Adobe Creative Cloud Pro consolida em uma única plataforma gerenciada todos os aplicativos necessários para as demandas criativas e documentais dos servidores municipais, com controle centralizado de licenças pelo Admin Console e suporte a fluxos de trabalho colaborativos, garantindo produtividade, segurança e conformidade com as normas de uso de software.

## 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

### 3.1 Compatibilidade do Sistema Operacional

A solução deverá ser compatível com:

- Microsoft Windows 10 (versões suportadas pela Microsoft)
- Microsoft Windows 11 (versões suportadas pela Microsoft)

### 3.2 Aplicativos Incluídos

A assinatura deverá incluir, no mínimo, os seguintes aplicativos Adobe:

| Design & Ilustração                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vídeo & Áudio                                                                                                                                                                           | Web & UX                                                                            | Documentos & Outros                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photoshop</li> <li>• Illustrator</li> <li>• InDesign</li> <li>• InCopy</li> <li>• Adobe Fresco</li> <li>• Adobe Express</li> <li>• Lightroom</li> <li>• Lightroom Classic</li> <li>• Photoshop Express</li> <li>• Adobe Capture</li> <li>• Adobe Bridge</li> <li>• Adobe Color</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiere Pro</li> <li>• After Effects</li> <li>• Audition</li> <li>• Animate</li> <li>• Character Animator</li> <li>• Media Encoder</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe XD</li> <li>• Dreamweaver</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acrobat Pro</li> <li>• Acrobat Reader</li> <li>• Adobe Scan</li> <li>• Adobe Fill &amp; Sign</li> <li>• Adobe Firefly</li> <li>• Adobe Fonts</li> <li>• Portfolio</li> <li>• Behance</li> <li>• Adobe Stock (básico)</li> <li>• Lightroom Web</li> </ul> |

### 3.3 Recursos e Funcionalidades Incluídos

- Gerenciamento centralizado de licenças pelo Adobe Admin Console
- Armazenamento em nuvem de 1 TB (um terabyte) por licença de usuário
- Inteligência Artificial Generativa integrada (Adobe Firefly) para uso empresarial, com 4.000 (quatro mil) créditos generativos mensais por licença
- Recuperação de versões anteriores de arquivos com histórico de versões de 180 (cento e oitenta) dias
- Capacidade de recuperar ativos e conteúdos quando um usuário deixar a organização
- Recursos de colaboração, incluindo Bibliotecas Compartilhadas e Projetos de Equipe
- Adobe Fonts (biblioteca completa de fontes tipográficas)
- Adobe Color (ferramenta de criação de paletas de cores)
- Portfolio (criação de portfólios digitais)
- Behance (rede profissional de criativos)
- Bibliotecas da Creative Cloud (organização e compartilhamento de ativos)

## 4. MODELO DE LICENCIAMENTO — LICENÇA INDIVIDUAL POR USUÁRIO

O modelo de licenciamento da Adobe Creative Cloud Pro para Empresas funciona exclusivamente por usuário nomeado (named user licensing). Cada licença adquirida corresponde a um assento individual, vinculado a um único endereço de e-mail e conta Adobe, conforme descrito a seguir:

### 4.1 Funcionamento do Licenciamento

1. A Prefeitura adquire as licenças mediante contrato com empresa fornecedora habilitada pela Adobe.
2. As licenças são gerenciadas pela Prefeitura, exclusivamente, por meio do Adobe Admin Console — painel administrativo oficial da Adobe.
3. O administrador designado pela Prefeitura convida cada usuário individualmente, por endereço de e-mail institucional, atribuindo-lhe uma licença.
4. Cada usuário acessa os aplicativos com seu próprio login (e-mail e senha), garantindo rastreabilidade e controle de uso.
5. Cada licença permite a instalação dos aplicativos em até 2 (dois) dispositivos do mesmo usuário (por exemplo: notebook e desktop), porém sem uso simultâneo em ambos.
6. O administrador da Prefeitura pode remover uma licença de um usuário e transferi-la a outro servidor a qualquer momento, sem custo adicional.

### 4.2 Exemplo Ilustrativo de Atribuição de Licenças

Caso a Prefeitura contrate 2 (duas) licenças, a atribuição ocorrerá da seguinte forma:

| Licença   | Usuário Vinculado           | Observação                   |
|-----------|-----------------------------|------------------------------|
| Licença 1 | servidor1@prefeitura.gov.br | Uso exclusivo deste servidor |
| Licença 2 | servidor2@prefeitura.gov.br | Uso exclusivo deste servidor |

### 4.3 Vedações Expressas — Licença NÃO Compartilhada

É expressamente vedado o uso do modelo de licença compartilhada (shared device licensing) ou qualquer outra modalidade que permita acesso simultâneo ou alternado por múltiplos usuários sob uma mesma licença. Em decorrência disso, são proibidos:

- O compartilhamento de credenciais de acesso entre diferentes servidores ou usuários
- A criação de múltiplos perfis ou contas Adobe vinculados a uma única licença com o propósito de ampliar o número de usuários além do contratado
- O uso de uma mesma conta Adobe por mais de um servidor, ainda que em horários alternados

- A utilização de uma licença em modo 'compartilhado por dispositivo' quando a contratação for por usuário nomeado
- Qualquer configuração que resulte em falhas operacionais recorrentes decorrentes de conflitos de sessão causados por compartilhamento indevido de licença

## 5. CONDIÇÕES DE ATIVAÇÃO E GERENCIAMENTO DAS LICENÇAS

As licenças deverão ser ativadas e gerenciadas exclusivamente pela Prefeitura, sendo vedada qualquer forma de pré-ativação pelo fornecedor. São condições obrigatórias:

- As licenças NÃO poderão ser previamente ativadas pelo fornecedor antes da entrega
- É vedada a vinculação prévia das licenças a contas de e-mail externas, de terceiros ou pertencentes ao próprio fornecedor
- O fornecedor deverá entregar as licenças de forma que o acesso ao Adobe Admin Console pertença integralmente à Prefeitura, com perfil de Administrador Global
- A Prefeitura deverá ter controle total sobre: atribuição de licenças a usuários, revogação de acessos, definição de políticas de uso, monitoramento de uso e relatórios de atividade
- O Admin Console deverá estar vinculado ao domínio de e-mail institucional da Prefeitura
- O fornecedor não poderá manter nenhum nível de acesso administrativo às licenças após a entrega e configuração inicial

## 6. REQUISITOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO

A solução contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos de qualidade e estabilidade:

### 6.1 Disponibilidade e Estabilidade

- Os aplicativos deverão funcionar sem falhas constantes, travamentos recorrentes ou interrupções de serviço que comprometam a produtividade dos usuários
- A Adobe deverá garantir disponibilidade dos servidores de ativação e autenticação, com SLA mínimo de 99,9% de uptime mensal
- O fornecedor deverá comunicar à Prefeitura, com antecedência mínima de 72 horas, eventuais manutenções programadas que possam impactar o uso dos aplicativos

## 6.2 Atualizações

- Todas as atualizações de segurança e versões de aplicativos lançadas durante a vigência do contrato deverão estar disponíveis sem custo adicional
- As atualizações não poderão causar perda de funcionalidades previamente disponíveis
- O administrador da Prefeitura poderá controlar, pelo Admin Console, a política de atualização dos aplicativos nos dispositivos dos usuários

## 7. SUPORTE TÉCNICO

---

O suporte técnico deverá ser prestado nos seguintes níveis:

### 7.1 Suporte do Fornecedor

- Suporte para questões de licenciamento, ativação e Admin Console durante o horário comercial (segunda a sexta-feira, das 08h às 18h)
- Prazo máximo de resposta para abertura de chamados: 8 (oito) horas úteis
- Prazo máximo de resolução para problemas críticos (impossibilidade de uso das licenças): 24 (vinte e quatro) horas úteis
- Canal de atendimento: telefone, e-mail ou sistema de chamados (a definir em contrato)

### 7.2 Suporte Adobe

- As licenças contratadas deverão incluir acesso ao suporte oficial da Adobe, disponível em português do Brasil, via chat e telefone
- Acesso à base de conhecimento, tutoriais e comunidade oficial da Adobe

## 8. PRAZO DE VIGÊNCIA

---

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, mediante interesse da Administração e concordância do fornecedor.

A assinatura é anual, e a Prefeitura deverá ser notificada pelo fornecedor com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do vencimento para manifestação sobre renovação ou encerramento.

## 9. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

---

7. Fornecer as licenças genuínas, sem pré-ativação, conforme especificado neste Termo de Referência

8. Transferir o controle do Adobe Admin Console exclusivamente à Prefeitura no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato
9. Prestar suporte técnico relativo a licenciamento e ativação durante toda a vigência do contrato
10. Comunicar com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias o vencimento da assinatura para fins de renovação
11. Não manter qualquer acesso administrativo às licenças ou ao Admin Console da Prefeitura após a entrega
12. Garantir que as licenças fornecidas correspondam exatamente à modalidade Adobe Creative Cloud Pro para Empresas (Creative Cloud All Apps for Teams), com todos os aplicativos e recursos listados neste Termo
13. Apresentar, quando solicitado, comprovação de parceria ou autorização da Adobe para comercialização das licenças no Brasil

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (PREFEITURA)

---

14. Designar servidor responsável pela administração das licenças no Adobe Admin Console
15. Efetuar os pagamentos nos prazos e condições pactuados
16. Utilizar as licenças exclusivamente para fins institucionais, respeitando os termos de uso da Adobe
17. Atribuir as licenças somente a servidores efetivos, comissionados ou colaboradores autorizados
18. Comunicar ao fornecedor qualquer irregularidade ou problema técnico relacionado ao licenciamento no menor prazo possível
19. Garantir que cada licença seja utilizada por um único usuário, conforme o modelo de licenciamento por usuário nomeado

## 11. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

---

Além das exigências previstas na legislação de licitações e contratos, o fornecedor deverá apresentar:

- Comprovante de autorização ou parceria com a Adobe Inc. para comercialização de licenças corporativas no Brasil (Adobe Reseller Authorization ou documento equivalente)
- Declaração de que as licenças ofertadas são originais, não pirateadas e não revendidas de terceiros sem autorização
- Declaração expressa de que não realizará pré-ativação das licenças nem as vinculará a contas externas antes da entrega à Prefeitura
- Atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) fornecimento de licenças Adobe Creative Cloud para pessoas jurídicas de direito público ou privado

## 12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E PREÇO DE REFERÊNCIA

---

O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO GLOBAL, desde que atendidas todas as exigências técnicas e de habilitação previstas neste Termo de Referência e no respectivo Edital.

O preço de referência deverá ser pesquisado pelo setor de licitações junto ao mercado, conforme exigências da Lei Federal nº 14.133/2021 e normativas complementares, considerando o número de licenças a serem adquiridas.

## 13. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

---

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela autoridade competente, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, ao qual competirá:

- Verificar o efetivo fornecimento das licenças nas quantidades e especificações contratadas
- Acompanhar o desempenho e disponibilidade dos aplicativos
- Registrar todas as ocorrências e irregularidades relacionadas à execução do contrato
- Atestar as notas fiscais para fins de pagamento
- Comunicar formalmente ao fornecedor qualquer inadimplemento contratual

## 14. BASE LEGAL

---

- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)
- Decreto Municipal regulamentador da Lei nº 14.133/2021, se houver
- Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações (tratamento diferenciado para ME e EPP)
- Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e demais normas correlatas
- Termos de Uso e Políticas de Licenciamento da Adobe Inc.

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

---

Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade competente da Prefeitura, observada a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.

Este Termo de Referência foi elaborado com base nas necessidades identificadas pela unidade solicitante e nas especificações técnicas do fabricante Adobe Inc., disponíveis em [www.adobe.com/br](http://www.adobe.com/br).