

## TERMO DE REFERÊNCIA

*Aquisição de Sacolas de Papel Kraft Personalizadas – SMS Tarumã/SP*

### 1. DO OBJETO

Aquisição de sacolas de papel kraft virgem com impressão personalizada, de forma pontual e conforme especificação técnica constante deste Termo de Referência, destinadas ao acondicionamento de kits lanche fornecidos aos pacientes e acompanhantes atendidos pelo Programa de Tratamento Fora do Município – TFD, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Tarumã/SP, mediante Dispensa de Licitação, na forma do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

A contratação justifica-se pela necessidade de garantir embalagem adequada, higiênica, resistente e personalizada para os kits lanche distribuídos aos pacientes e acompanhantes que realizam deslocamentos intermunicipais para realização de consultas, exames e procedimentos de saúde, assegurando:

- Integridade e segurança alimentar dos produtos componentes do kit lanche durante o transporte;
- Identidade visual e presença institucional da Secretaria Municipal de Saúde junto aos usuários do SUS;
- Uso de material ecológico, biodegradável e reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- Tintas food-safe, seguras ao contato indireto com alimentos, em conformidade com a RDC ANVISA nº 275/2002.

A ausência de embalagem própria compromete a qualidade do serviço público de saúde municipal e a humanização do atendimento.

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se no seguinte arcabouço normativo:

- Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, especialmente: arts. 5º, 6º, 18, 40 a 46, 75, II, 117, 119, 140, 141, 156 e 162;
- Portaria MS/GM nº 55/1999 – Regulamentação do TFD no SUS;
- RDC ANVISA nº 275/2002 – Boas Práticas para alimentos industrializados;
- Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Lei Orçamentária Anual – LOA do Município de Tarumã/SP, exercício vigente.

### 4. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

As sacolas deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

Lot e	Descrição do Produto	Quantidad e	Unidade	Especificação Mínima
				Material: papel kraft virgem, gramatura



01	Sacola de papel kraft virgem com impressão personalizada	14.640	Unidades	<p>mínima 100 g/m<sup>2</sup></p> <p>Alça: torcida ou plana, fixada por ilhós metálico ou adesivo reforçado</p> <p>Reforços: nas alças e no fundo; dobra dupla na base</p> <p>Dimensões mínimas: 18 cm (L) × 10 cm (P) × 28 cm (A)</p> <p>Capacidade de carga: mínimo 1,5 kg sem rasgar ou deformar</p> <p>Impressão: flexografia ou offset, tintas atóxicas e food-safe, conforme ANEXO I</p>
----	--	--------	----------	--

#### 4.1 Especificações Complementares Obrigatórias

- O material deverá ser papel kraft virgem (não reciclado), com gramatura mínima comprovada de 100 g/m<sup>2</sup>;
- As alças deverão ser fixadas com resistência suficiente para suportar a carga mínima especificada de 1,5 kg;
- A impressão deverá reproduzir fielmente o modelo constante do ANEXO I, com as cores, logomarcas e elementos gráficos da identidade visual da SMS Tarumã;
- As tintas utilizadas deverão ser atóxicas e food-safe, conforme padrões ABIA, FDA ou equivalente, comprovadas mediante certificado do fabricante;
- É vedada a entrega de sacolas com materiais danificados, rasgados, amassados, com impressão borrada ou com indícios de violação da estrutura.

## 5. DO PRAZO E DA FORMA DE FORNECIMENTO

O fornecimento será realizado de forma única, conforme Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, observados os seguintes prazos:

Evento	Prazo	Referência Legal
Aprovação de amostra física antes da produção	Até 5 dias úteis após a Ordem de Compra	Art. 40, Lei nº 14.133/2021
Prazo máximo para entrega do lote	20 (vinte) dias corridos após aprovação da amostra	Art. 40, Lei nº 14.133/2021
Substituição de itens em desconformidade	05 (cinco) dias úteis após notificação	Art. 119, Lei nº 14.133/2021
Emissão do Recebimento Definitivo	15 (quinze) dias corridos após Recebimento Provisório	Art. 140, Lei nº 14.133/2021
Prazo de pagamento após nota fiscal atestada	30 (trinta) dias corridos	Art. 141, Lei nº 14.133/2021

O local de entrega será indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Tarumã/SP no momento da emissão da Ordem de Compra. O frete e o transporte são de responsabilidade exclusiva da Contratada, sem qualquer custo adicional para o Município.

## 6. DO QUANTITATIVO ESTIMADO



Descrição	Qtd. Estimada	Unidade	Valor Unit. Est.	Valor Total Est.
Sacola de papel kraft personalizada conforme ANEXO I	14.640	Unidade	R\$ 1,09	R\$ 15.975,60

O quantitativo é estimado com base nos dados históricos do Programa TFD (exercícios 2024-2025), podendo variar conforme a demanda efetiva do período, respeitados os limites legais do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 (R\$ 50.000,00).

## 7. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento obedecerá às seguintes condições:

- Será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), acompanhada do Termo de Recebimento Definitivo e da respectiva Ordem de Compra;
- O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos após o atesto do Fiscal do Contrato, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- O pagamento será realizado com base na quantidade efetivamente fornecida e atestada;
- Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis durante a vigência contratual, salvo nas hipóteses previstas em lei;
- Não será admitida antecipação de pagamento.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer as sacolas conforme especificações técnicas e modelo de impressão (ANEXO I) deste Termo de Referência;
- Apresentar, quando solicitado, amostra física para aprovação prévia antes da produção do lote completo;
- Apresentar certificado ou declaração do fabricante atestando que as tintas são atóxicas e food-safe;
- Garantir a qualidade, integridade e conformidade dimensional das sacolas entregues;
- Substituir, sem ônus ao Município, sacolas recusadas no prazo de 6 (seis) dias úteis após notificação;
- Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos neste TR;
- Responsabilizar-se pelo transporte e acondicionamento dos produtos;
- Manter atualizados todos os documentos de habilitação durante a vigência contratual.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Realizar as solicitações formais de fornecimento mediante Ordem de Compra;
- Fornecer o arquivo de arte final (ANEXO I) no prazo de 6 (seis) dias úteis após a assinatura do instrumento contratual;
- Designar formalmente o Fiscal do Contrato mediante portaria específica;
- Fiscalizar a execução da contratação, registrando todas as ocorrências;
- Atestar as notas fiscais após conferência e emissão do Recebimento Definitivo;
- Efetuar os pagamentos nos prazos e condições previstos neste TR.



## 10. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por gestor e fiscal designado formalmente pela Secretaria Municipal de Saúde.

O Fiscal do Contrato deverá: verificar quantitativa e qualitativamente as sacolas entregues, conferindo gramatura, dimensões, qualidade da impressão, resistência das alças e capacidade de carga; atestar o Recebimento Definitivo após verificação completa de conformidade; registrar ocorrências e notificar a Contratada em caso de irregularidades.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária específica da Secretaria Municipal de Saúde, consignada na Lei Orçamentária Anual – LOA do exercício vigente.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM, na forma do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Será desclassificada a proposta que apresentar preço manifestamente inexequível nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

## 13. DA VIGÊNCIA

A contratação terá vigência até o integral cumprimento do objeto, observado o prazo de entrega e os prazos de recebimento provisório e definitivo estabelecidos neste Termo de Referência. Não haverá prorrogação automática, sendo eventual renovação justificada e formalizada por termo aditivo, nos limites legais.

## 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Contratada estará sujeita às sanções previstas nos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021:

Infração	Penalidade
Atraso injustificado na entrega	Multa de 0,5% ao dia sobre o valor do fornecimento em atraso, limitada a 10%
Entrega em desconformidade com o TR, não corrigida no prazo	Multa de 10% sobre o valor do fornecimento
Inexecução parcial do objeto	Advertência + Multa de até 20%
Inexecução total do objeto	Multa de 30% + impedimento de licitar por até 3 anos

As sanções serão aplicadas mediante processo administrativo com garantia do contraditório e da ampla defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS



vedada a subcontratação total ou parcial do objeto sem prévia autorização formal da Contratante. O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar que integra o processo administrativo, atendendo aos requisitos do art. 6º, inciso XXIII, e do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, impessoalidade, moralidade e interesse público.

Fazem parte integrante deste processo administrativo, para todos os fins legais: o Estudo Técnico Preliminar – ETP, o Mapa de Riscos, a Pesquisa de Preços e o modelo de estampa (ANEXO I).

Tarumã/SP, 06 de abril de 2026.

---

**ÚRSULA SANTANA DO NASCIMENTO**  
Supervisora da Administração Saúde  
Secretaria Municipal de Saúde – Tarumã/SP

## ANEXO I





