

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL DESTINADOS À EXECUÇÃO DE OBRAS, REFORMAS, AMPLIAÇÕES, ADEQUAÇÕES, MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS EM BENS PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATENDENDO ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Objeto

Contratação de pessoa física e/ou jurídica especializada para prestação de serviços de construção civil, compreendendo execução de obras, reformas, ampliações, adequações, manutenção preventiva, manutenção corretiva e intervenções emergenciais em bens públicos municipais, conforme demandas da Administração Pública Municipal.

1.2 Natureza dos Serviços

Os serviços incluem, entre outros:

- alvenaria;
- pintura predial;
- reboco e acabamento;
- assentamento de pisos e revestimentos;
- construção e reparo de calçadas;
- manutenção de prédios públicos;
- reformas estruturais;
- adequações urbanas;
- pequenos reparos civis;
- serviços correlatos de apoio operacional.



1.3 Vigência

A contratação terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada conforme interesse público e previsão legal.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa garantir:

- continuidade da manutenção da infraestrutura pública;
- preservação patrimonial;
- segurança estrutural de instalações públicas;
- atendimento ágil às demandas operacionais das secretarias;
- execução de melhorias e adaptações necessárias;
- suporte às políticas públicas urbanas e administrativas.

A ausência da contratação poderá comprometer a eficiência administrativa, elevar custos futuros e prejudicar a qualidade dos serviços públicos ofertados à população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução contempla a disponibilização de serviços técnicos e operacionais de construção civil sob demanda, mediante ordens de serviço, permitindo:

- manutenção contínua;
- atendimento programado;
- ações preventivas;
- intervenções corretivas;
- reformas emergenciais;
- adequação de espaços públicos.

O modelo poderá ocorrer por registro de preços, credenciamento ou contratação parcelada, conforme estratégia administrativa adotada.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos Técnicos

- comprovação de capacidade técnica;
- experiência compatível com o objeto;
- observância às normas da ABNT;
- cumprimento da legislação trabalhista;
- atendimento às normas de segurança do trabalho;
- responsabilidade técnica quando aplicável;
- fornecimento de equipamentos adequados.
- disponibilidade para prestação de serviços em dias e horários alternativos (noturno, finais de semana e feriados), conforme demanda da Administração, como diferencial operacional para atendimento emergencial e continuidade dos serviços públicos.

4.2 Requisitos Administrativos

- regularidade fiscal;
- regularidade trabalhista;
- documentação jurídica;
- qualificação econômico-financeira;
- cumprimento contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Forma de Execução

Os serviços serão executados sob demanda, conforme necessidade da Administração, mediante:

- solicitação formal;
- emissão de ordem de serviço;
- cronograma físico quando necessário;



- fiscalização técnica.

5.2 Local de Execução

- prédios públicos;
- vias urbanas;
- unidades administrativas;
- escolas;
- unidades de saúde;
- praças;
- cemitérios;
- demais áreas municipais.

5.3 Prazos

Os prazos serão definidos conforme complexidade de cada demanda, podendo incluir atendimentos emergenciais.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão contratual observará:

- designação de fiscal do contrato;
- acompanhamento técnico;
- controle de execução;
- emissão de relatórios;
- medição de serviços;
- controle de qualidade;
- aplicação de penalidades quando cabíveis.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Medição

A medição será realizada com base em:



- ordens de serviço executadas;
- relatórios técnicos;
- quantitativos efetivamente realizados;
- vistoria e aceite da Administração.

7.2 Pagamento

O pagamento ocorrerá mediante:

- apresentação de nota fiscal;
- comprovação da execução;
- regularidade fiscal;
- aprovação da fiscalização.

Prazo conforme legislação vigente e cronograma financeiro municipal.

8. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES

Mês	Quantidade Estimada	Valor Estimado (R\$)
Janeiro	40 serviços	R\$3.700,00
Fevereiro	40 serviços	R\$3.700,00
Março	45 serviços	R\$3.700,00
Abril	45 serviços	R\$3.700,00
Maiο	50 serviços	R\$3.700,00
Junho	50 serviços	R\$3.700,00
Julho	50 serviços	R\$3.700,00
Agosto	50 serviços	R\$3.700,00
Setembro	55 serviços	R\$3.700,00
Outubro	55 serviços	R\$3.700,00
Novembro	60 serviços	R\$3.700,00
Dezembro	60 serviços	R\$3.700,00



Valor Global Estimado:

R\$ 44.400,00 (Quarenta e Quatro Mil e Quatrocentos Reais)

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Poderão ser adotadas as seguintes modalidades:

- pregão;
- concorrência;
- credenciamento;
- registro de preços.

Critérios:

- menor preço;
- melhor técnica quando aplicável;
- capacidade operacional;
- regularidade documental.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

Parcelamento recomendado:

- maior competitividade;
- especialização técnica;
- economicidade;
- flexibilidade operacional.

Não parcelamento:

Admissível quando houver inviabilidade técnica ou necessidade de centralização para eficiência operacional.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- executar serviços conforme especificações técnicas;

Rua Aroeira, 482 - Vila das Árvores - CEP 19822-074 - Tarumã - SP - Fone/Fax (18) 3373-4700

WWW.TARUMA.SP.GOV.BR



- cumprir prazos;
- fornecer mão de obra qualificada;
- disponibilizar ferramentas e equipamentos;
- reparar falhas;
- observar normas de segurança;
- responder por danos causados;
- manter regularidade documental.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- emitir ordens de serviço;
- fiscalizar execução;
- efetuar pagamentos;
- fornecer informações necessárias;
- disponibilizar acesso aos locais;
- aplicar controles administrativos.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Poderão ser aplicadas:

- advertência;
- multa;
- suspensão;
- impedimento de contratar;
- rescisão contratual.

Conforme legislação vigente e cláusulas contratuais.



14. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

Impactos:

- resíduos de construção;
- poeira;
- ruídos;
- descarte de materiais.

Medidas:

- descarte regular;
- controle de desperdícios;
- cumprimento ambiental;
- uso racional de recursos;
- fiscalização sustentável.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente, vinculadas às secretarias requisitantes.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando assegurar contratação eficiente, legal, economicamente viável e alinhada ao interesse público.

A contratação proposta mostra-se adequada para manutenção, preservação e melhoria contínua da infraestrutura municipal.

17. CONCLUSÃO

Recomenda-se a formalização da contratação, considerando sua relevância estratégica para continuidade dos serviços públicos, preservação patrimonial, eficiência administrativa e atendimento das necessidades estruturais do Município.



Tarumã, 04 de Maio de 2026.

Valdecir Francisco Aparecido Almeida
Supervisor de Programas

