

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DE FROTA MUNICIPAL

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Objeto

Contratação de pessoa física e/ou jurídica especializada para prestação de serviços contínuos, sob demanda, de lavagem, limpeza e higienização de veículos da frota municipal (leves, utilitários e pesados), incluindo limpeza interna e externa, com utilização de insumos, equipamentos e mão de obra próprios, conforme especificações deste Termo de Referência.

1.2 Natureza do Objeto

Serviço comum de natureza continuada, com execução indireta, passível de mensuração por unidade (veículo/lavagem), nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.3 Vigência

12 (doze) meses, admitida prorrogação na forma da lei, desde que demonstrada a vantajosidade.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar condições adequadas de uso, conservação e apresentação da frota municipal, considerando:

- preservação do patrimônio público e mitigação de depreciação acelerada por sujidades e agentes corrosivos;
- garantia de condições sanitárias e de segurança aos usuários (servidores e munícipes);
- padronização visual e institucional dos veículos oficiais;
- suporte à continuidade dos serviços públicos que dependem da frota (saúde, educação, obras, assistência social, etc.);



- economicidade, ao reduzir custos indiretos com manutenção corretiva decorrente de acúmulo de resíduos.

A execução direta pelo Município mostra-se menos eficiente frente à necessidade de estrutura (pontos de lavagem, equipamentos, controle ambiental e mão de obra dedicada), sendo mais vantajosa a contratação especializada.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Prestação de serviços de lavagem simples e completa, higienização interna (aspiração, limpeza de painéis e estofados), lavagem de motor quando autorizado, e limpeza técnica de veículos pesados, sob regime de demanda, mediante ordens de serviço.

A solução deverá contemplar:

- atendimento programado e emergencial;
- capacidade operacional compatível com o volume da frota;
- disponibilidade em dias úteis e, como diferencial, em horários alternativos (noturno, finais de semana e feriados);
- controle de qualidade e rastreabilidade das execuções.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Técnicos

- comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível;
- disponibilização de equipamentos (lavadoras de alta pressão, aspiradores, etc.);
- utilização de produtos automotivos adequados, biodegradáveis quando possível;
- sistema de captação/controle de efluentes, quando aplicável;
- equipe suficiente para atendimento dos prazos;
- capacidade de atendimento em horários alternativos;
- observância às normas ambientais e de segurança do trabalho.

4.2 Administrativos



- regularidade fiscal e trabalhista;
- habilitação jurídica;
- qualificação econômico-financeira;
- cumprimento das obrigações contratuais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Forma de Execução

- sob demanda, mediante ordem de serviço;
- por tipo de veículo (leve, utilitário, pesado);
- com registro de cada atendimento (data, placa, tipo de lavagem, responsável);
- possibilidade de execução em ponto da contratada ou em local indicado pela Administração (quando viável).

5.2 Prazos

- atendimento ordinário: até 24 horas da solicitação;
- atendimento emergencial: conforme necessidade, com prioridade definida pela Administração.

5.3 Local de Execução

- instalações da contratada ou pontos definidos pelo Município, conforme conveniência e eficiência operacional.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- designação de gestor e fiscal do contrato;
- conferência das ordens de serviço executadas;
- verificação de qualidade (checklist de limpeza);
- controle de consumo e frequência por veículo;
- registro de ocorrências e não conformidades;
- aplicação de sanções quando cabíveis.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



7.1 Medição

- por unidade executada (veículo/lavagem), discriminada por tipo;
- mediante relatório mensal consolidado, atestado pelo fiscal.

7.2 Pagamento

- condicionado à apresentação de nota fiscal e regularidade fiscal;
- após ateste do fiscal do contrato;
- conforme prazos da legislação e do fluxo financeiro municipal.

8. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES

Tabela Estimada de Quantidades e Valores Mensais (12 meses).

Mês	Quantidade Estimada de Serviços	Valor Mensal Estimado (R\$)
Janeiro	189 serviços	R\$2.000,00
Fevereiro	189 serviços	R\$2.000,00
Março	189 serviços	R\$2.000,00
Abril	189 serviços	R\$2.000,00
Maio	189 serviços	R\$2.000,00
Junho	189 serviços	R\$2.000,00
Julho	189 serviços	R\$2.000,00
Agosto	189 serviços	R\$2.000,00
Setembro	189 serviços	R\$2.000,00
Outubro	189 serviços	R\$2.000,00
Novembro	189 serviços	R\$2.000,00



Dezembro	189 serviços	R\$2.000,00
----------	--------------	-------------

Valor Global Estimado para 12 Meses:

R\$ 24.000,00 (Vinte e Quatro Mil Reais)

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- modalidade preferencial: pregão (eletrônico) ou registro de preços;
- alternativa: credenciamento, quando houver interesse em múltiplos prestadores;
- critério: menor preço por item (tipo de lavagem) ou maior desconto sobre tabela de referência;
- exigência de capacidade operacional e regularidade documental.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Recomenda-se o parcelamento por tipo de veículo (leve, utilitário, pesado) ou por lotes, visando:

- ampliar competitividade;
- permitir participação de pequenos prestadores locais;
- otimizar custos;
- garantir especialização por tipo de serviço.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- executar os serviços conforme padrões técnicos e de qualidade;
- utilizar produtos adequados, evitando danos à pintura e componentes;
- cumprir prazos e atender demandas emergenciais;
- manter registros das execuções;
- responsabilizar-se por danos causados;
- observar normas ambientais (uso de água/efluentes);
- manter regularidade fiscal durante a vigência.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



- emitir ordens de serviço;
- disponibilizar os veículos;
- fiscalizar e atestar a execução;
- efetuar pagamentos;
- aplicar sanções quando necessário.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- advertência;
- multa;
- suspensão;
- impedimento de contratar;
- rescisão contratual;

nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do contrato.

14. ASPECTOS AMBIENTAIS

- uso racional de água;
- priorização de produtos biodegradáveis;
- controle de efluentes e destinação adequada;
- vedação de descarte irregular;
- sujeição à fiscalização ambiental.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência atende às exigências da Lei nº 14.133/2021, apresentando definição clara do objeto, requisitos, modelo de execução, gestão, medição e critérios de seleção, garantindo segurança jurídica, eficiência administrativa e aderência ao interesse público.



Tarumã, 04 de Maio de 2026.

Valdecir Francisco Aparecido Almeida
Supervisor de Programas

