

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA

1. OBJETO

Contratação de pessoa física e/ou jurídica especializada para prestação de serviços de serralheria, compreendendo fabricação, instalação, manutenção preventiva e corretiva, adaptação e reparo de estruturas metálicas em bens públicos municipais, sob demanda, conforme condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade contínua de manutenção e adequação das estruturas metálicas existentes nos bens públicos municipais, considerando:

- a essencialidade dos serviços de serralheria para garantir segurança física de servidores e usuários;
- a necessidade de conservação do patrimônio público, evitando deterioração precoce;
- a demanda recorrente por reparos em portões, grades, corrimãos, cercamentos e estruturas metálicas diversas;
- a necessidade de adequação de espaços públicos às normas de acessibilidade e segurança;
- a inexistência de estrutura própria suficiente para execução direta dos serviços;
- a economicidade da contratação sob demanda, evitando custos fixos com equipe permanente;
- a necessidade de atendimento ágil, inclusive em situações emergenciais.

A contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na disponibilização de serviços especializados de serralheria, sob regime de demanda, abrangendo:

- fabricação de estruturas metálicas;
- manutenção preventiva e corretiva;
- instalação e substituição de componentes;
- reforço estrutural;
- ajustes e alinhamentos;
- atendimento emergencial.

O modelo adotado permite flexibilidade operacional, controle de custos e maior eficiência administrativa.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Técnicos

- comprovação de capacidade técnica compatível;
- experiência comprovada em serviços de serralheria;
- utilização de equipamentos adequados;
- fornecimento de ferramentas próprias;
- qualidade no acabamento dos serviços;
- cumprimento de normas de segurança do trabalho;
- capacidade de execução sob demanda;
- disponibilidade para atendimento em horário normal e alternativo.

4.2 Administrativos

- regularidade fiscal e trabalhista;
- habilitação jurídica;
- qualificação econômico-financeira;
- cumprimento das obrigações contratuais.



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Forma de Execução

- execução sob demanda;
- mediante ordem de serviço;
- definição prévia do escopo de cada intervenção;
- acompanhamento e fiscalização técnica;
- registro de execução.

5.2 Prazos

- serviços ordinários: conforme cronograma;
- serviços emergenciais: atendimento prioritário.

5.3 Local de Execução

- prédios públicos;
- espaços urbanos;
- unidades administrativas;
- demais locais indicados pela Administração.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- designação de gestor e fiscal;
- controle por ordens de serviço;
- verificação de qualidade;
- medição dos serviços executados;
- registro de ocorrências;
- aplicação de penalidades.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Medição

- baseada em serviços efetivamente executados;
- utilização de unidades de medida (m², metro linear, unidade, hora);



- validação pelo fiscal do contrato.

7.2 Pagamento

- mediante nota fiscal;
- condicionado à execução e ateste;
- conforme cronograma financeiro.

8. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE E VALOR.

Valor mensal estimado: R\$ **3.070,00**

Valor estimado anual: R\$ **36.840,00**

Tabela Estimada de Quantidades e Valores Mensais (12 meses)

Mês	Quantidade Estimada de Serviços	Valor Mensal Estimado (R\$)
Janeiro	80 serviços	R\$3.070,00
Fevereiro	80 serviços	R\$3.070,00
Março	80 serviços	R\$3.070,00
Abril	80 serviços	R\$3.070,00
Maio	80 serviços	R\$3.070,00
Junho	80 serviços	R\$3.070,00
Julho	80 serviços	R\$3.070,00
Agosto	80 serviços	R\$3.070,00
Setembro	80 serviços	R\$3.070,00
Outubro	80 serviços	R\$3.070,00



Novembro	80 serviços	R\$3.070,00
Dezembro	80 serviços	R\$3.070,00

Baseado em:

- histórico de contratações;
- pesquisa de mercado;
- tabela referencial de preços.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- modalidade: pregão ou registro de preços;
- critério: menor preço por item ou maior desconto sobre tabela;
- exigência de capacidade técnica e regularidade documental.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento é recomendado para:

- ampliar competitividade;
- permitir participação de pequenos prestadores;
- melhorar eficiência operacional;
- reduzir custos.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- executar serviços conforme especificações;
- cumprir prazos;
- garantir qualidade;
- utilizar equipamentos adequados;
- reparar falhas;
- responder por danos;
- manter regularidade documental.



12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- fiscalizar;
- pagar;
- emitir ordens de serviço;
- disponibilizar acesso aos locais.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- advertência;
- multa;
- suspensão;
- impedimento de contratar;
- rescisão contratual.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

- geração de resíduos metálicos;
- ruídos;
- consumo de energia.

Medidas:

- destinação adequada;
- uso racional;
- cumprimento de normas ambientais.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência atende aos requisitos da Lei nº 14.133/2021, garantindo segurança jurídica, eficiência administrativa e atendimento ao interesse público.



16. CONCLUSÃO

A contratação mostra-se necessária, adequada e vantajosa, sendo essencial para manutenção, segurança e funcionalidade da infraestrutura pública municipal.

Tarumã, 05 de Maio de 2026.

Valdecir Francisco Aparecido Almeida
Supervisor de Programas

