

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COVEIRO MUNICIPAL

1. OBJETO

Contratação de pessoa física e/ou jurídica para prestação de serviços de coveiro, compreendendo atividades de sepultamento, exumação, abertura e fechamento de sepulturas, manutenção e limpeza de áreas cemiteriais, sob demanda, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA

2.1 Naturezas Essenciais do Serviço

Os serviços de coveiro possuem natureza essencial, estando diretamente relacionados à dignidade da pessoa humana, ao respeito às famílias e à saúde pública. Trata-se de atividades inadiáveis, cuja interrupção pode gerar graves impactos sociais, sanitários e institucionais.

A essencialidade decorre de:

- impossibilidade de interrupção dos sepultamentos;
- necessidade de cumprimento de prazos legais e sanitários;
- impacto direto na ordem pública e no bem-estar coletivo;
- obrigação do Município de garantir serviços cemiteriais adequados.

2.2 Justificativa Técnica e Administrativa

A contratação fundamenta-se em três pilares principais:

a) Dignidade humana: Garantia de tratamento respeitoso aos falecidos e suas famílias, assegurando cerimônias organizadas e sem atrasos.

b) Saúde pública: Execução correta de sepultamentos e exumações, evitando riscos sanitários, contaminações e irregularidades ambientais.



c) Continuidade do serviço público: Disponibilidade permanente, inclusive em finais de semana, feriados e horários noturnos.

A execução indireta se mostra mais eficiente diante:

- da variabilidade da demanda;
- da necessidade de plantão contínuo;
- da economicidade frente à estrutura própria;
- da flexibilidade operacional.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Prestação de serviços de coveiro com execução das seguintes atividades:

- abertura e fechamento de sepulturas;
- apoio em sepultamentos;
- exumações;
- limpeza e conservação do cemitério;
- organização de jazigos;
- manutenção geral do espaço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Técnicos

- aptidão física para atividades operacionais;
- uso obrigatório de EPIs;
- cumprimento de normas sanitárias;
- capacidade de atuação em plantão;
- atendimento em horários alternativos.

4.2 Administrativos

- regularidade fiscal;
- habilitação jurídica;
- cumprimento das obrigações legais.



5. MODELO DE EXECUÇÃO

5.1 Regime de Execução

- execução sob demanda;
- atendimento contínuo;
- prestação em regime de plantão;
- acionamento por ordem de serviço ou comunicação direta.

5.2 Modelo de Plantão (Ponto Crítico)

Considerando a natureza essencial do serviço, a execução deverá observar:

- disponibilidade em dias úteis, finais de semana e feriados;
- possibilidade de atendimento em período noturno;
- tempo máximo de resposta definido pela Administração;
- escala organizada para evitar descontinuidade.

5.3 Controle Operacional

- registro de cada atendimento (data, horário, serviço executado);
- identificação do responsável pela execução;
- controle por relatórios periódicos;
- rastreabilidade das atividades.

6. GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

A gestão contratual será estruturada para garantir rastreabilidade, transparência e controle efetivo.

6.1 Fiscalização

- designação formal de fiscal do contrato;
- acompanhamento diário das atividades;
- verificação de conformidade com normas sanitárias;
- conferência dos serviços executados.



6.2 Instrumentos de Controle (Auditáveis)

- relatórios de execução;
- registro de ocorrências;
- controle de atendimentos por demanda;
- checklist sanitário;
- validação por assinatura do fiscal.

6.3 Tratamento de Não Conformidades

- registro formal de falhas;
- notificação da contratada;
- exigência de correção imediata;
- aplicação de penalidades quando necessário.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- medição por serviço executado ou por período (mensal);
- pagamento condicionado ao ateste do fiscal;
- apresentação de documentação fiscal regular.

8. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E VALOR

Tabela Estimada de Quantidades e Valores Mensais (12 meses).

Mês	Quantidade Estimada de Serviços	Valor Mensal Estimado (R\$)
Janeiro	26 serviços	R\$2.500,00
Fevereiro	26 serviços	R\$2.500,00
Março	26 serviços	R\$2.500,00
Abril	26 serviços	R\$2.500,00
Maio	26 serviços	R\$2.500,00
Junho	26 serviços	R\$2.500,00

Rua Almeida, 482 - Vila das Árvores - CEP 19822-074 - Tarumã - SP - Fone/Fax (18) 3373-4700

WWW.TARUMA.SP.GOV.BR



Julho	26 serviços	R\$2.500,00
Agosto	26 serviços	R\$2.500,00
Setembro	26 serviços	R\$2.500,00
Outubro	26 serviços	R\$2.500,00
Novembro	26 serviços	R\$2.500,00
Dezembro	26 serviços	R\$2.500,00

Valor Global Estimado para 12 Meses:

R\$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais)

9. CRITÉRIO DE SELEÇÃO

- menor preço;
- ou credenciamento, quando aplicável;
- comprovação de capacidade operacional.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- executar os serviços com qualidade, eficiência e respeito;
- cumprir rigorosamente os horários e regime de plantão;
- garantir atendimento imediato quando acionada;
- utilizar obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- observar normas sanitárias e ambientais;
- manter postura ética e respeitosa com familiares;
- registrar os serviços executados;
- responsabilizar-se por falhas na execução;
- manter regularidade fiscal e trabalhista.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- designar fiscal e gestor do contrato;



- acompanhar e validar os serviços executados;
- fornecer orientações técnicas;
- garantir condições adequadas para execução;
- efetuar pagamentos conforme contrato;
- aplicar sanções em caso de descumprimento.

11.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- fiscalizar;
- fornecer orientações;
- efetuar pagamentos;
- garantir condições de execução.

12. SANÇÕES

- advertência;
- multa;
- suspensão;
- rescisão contratual.

13. ASPECTOS SANITÁRIOS E AMBIENTAIS

- cumprimento de normas sanitárias;
- uso adequado de EPIs;
- destinação correta de resíduos;
- prevenção de riscos à saúde.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência assegura base técnica e jurídica para contratação eficiente, garantindo continuidade, qualidade e dignidade na prestação dos serviços cemiteriais.



Tarumã, 06 de Maio de 2026.

Valdecir Francisco Aparecido Almeida
Supervisor de Programas

