

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE COVEIRO**

#### **1. OBJETO**

Contratação de pessoa física e/ou jurídica para prestação de serviços de Auxiliar de Coveiro, destinados ao apoio operacional nas atividades cemiteriais do Município, incluindo execução sob demanda de serviços auxiliares de sepultamento, exumação, manutenção e limpeza, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA**

##### **2.1 Natureza Essencial do Serviço**

Os serviços possuem natureza essencial, vinculados à dignidade da pessoa humana, à saúde pública e à ordem social, sendo inadiável sua execução.

##### **2.2 Justificativa da Contratação**

A contratação é necessária para:

- garantir continuidade dos serviços cemiteriais;
- apoiar a execução das atividades do coveiro;
- evitar sobrecarga operacional;
- assegurar atendimento digno à população;
- cumprir normas sanitárias.

A terceirização apresenta maior eficiência e flexibilidade frente à variabilidade da demanda.

#### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

Prestação de serviços auxiliares cemiteriais, incluindo:





- apoio na abertura e fechamento de sepulturas;
- auxílio em sepultamentos e exumações;
- transporte de materiais;
- limpeza e conservação do cemitério;
- organização de jazigos;
- apoio operacional geral.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1 Técnicos**

- aptidão física;
- uso obrigatório de EPIs;
- cumprimento de normas sanitárias;
- disponibilidade para plantões;
- capacidade de execução sob demanda.

### **4.2 Comportamentais**

- postura ética;
- respeito às famílias;
- discrição;
- responsabilidade.

### **4.3 Administrativos**

- regularidade fiscal;
- habilitação jurídica;
- cumprimento das obrigações legais.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO**

### **5.1 Regime de Execução**

- execução sob demanda;
- regime contínuo;





- atuação em plantão;
- atendimento imediato.

## **5.2 Plantão (Ponto Crítico)**

- atendimento em finais de semana e feriados;
- disponibilidade em horários alternativos;
- resposta rápida às solicitações;
- escala organizada.

## **5.3 Controle Operacional**

- registro de atividades;
- relatórios periódicos;
- identificação do executor;
- controle por demanda.

# **6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

## **6.1 Fiscalização**

- designação de fiscal do contrato;
- acompanhamento das atividades;
- verificação de conformidade sanitária.

## **6.2 Instrumentos de Controle**

- relatórios de execução;
- checklist sanitário;
- controle de atendimentos;
- registro de ocorrências.

## **6.3 Não Conformidades**

- notificação;
- exigência de correção;
- aplicação de penalidades.





## 7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- medição por período (mensal) ou por serviço;
- pagamento mediante ateste do fiscal;
- apresentação de documentação fiscal.

## 8. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E DE VALOR

**Tabela Estimada de Quantidades e Valores Mensais (12 meses)**

Mês	Quantidade Estimada de Serviços	Valor Mensal Estimado (R\$)
Janeiro	31 serviços	R\$1.800,00
Fevereiro	31 serviços	R\$1.800,00
Março	31 serviços	R\$1.800,00
Abril	31 serviços	R\$1.800,00
Maio	31 serviços	R\$1.800,00
Junho	31 serviços	R\$1.800,00
Julho	31 serviços	R\$1.800,00
Agosto	31 serviços	R\$1.800,00
Setembro	31 serviços	R\$1.800,00
Outubro	31 serviços	R\$1.800,00
Novembro	31 serviços	R\$1.800,00
Dezembro	31 serviços	R\$1.800,00





Valor mensal estimado: R\$ 1.800,00

Valor anual estimado: R\$ 21.600,00

(Baseado em média de mercado e serviços similares)

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- menor preço;
- ou credenciamento;
- comprovação de capacidade operacional.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- executar os serviços com qualidade;
- cumprir regime de plantão;
- utilizar EPIs;
- respeitar normas sanitárias;
- manter conduta adequada;
- registrar atividades;
- responsabilizar-se por falhas.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- fiscalizar a execução;
- fornecer orientações;
- efetuar pagamentos;
- garantir condições de execução.

## 12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- advertência;
- multa;
- suspensão;
- rescisão contratual.





### **13. ASPECTOS SANITÁRIOS E AMBIENTAIS**

- uso obrigatório de EPIs;
- cumprimento de normas sanitárias;
- destinação adequada de resíduos;
- prevenção de riscos à saúde.

### **14. RESULTADOS PRETENDIDOS**

- continuidade dos serviços cemiteriais;
- melhoria operacional;
- atendimento digno à população;
- redução de riscos sanitários;
- apoio eficiente ao coveiro.

### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este Termo de Referência atende aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público, garantindo base técnica e jurídica adequada para a contratação.

### **16. CONCLUSÃO**

A contratação é necessária, viável e essencial para garantir a continuidade e qualidade dos serviços cemiteriais do Município.

Tarumã, 06 de Maio de 2026.

---

Valdecir Francisco Aparecido Almeida  
Supervisor de Programas

