

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DO VELÓRIO MUNICIPAL

1. OBJETO

Contratação de pessoa física e/ou jurídica especializada para prestação de serviços contínuos de limpeza, higienização, conservação e desinfecção das dependências do Velório Municipal, compreendendo áreas internas, externas, sanitários, mobiliários e demais espaços utilizados pela população, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 Natureza Essencial do Serviço

Os serviços de limpeza e higienização do velório possuem natureza essencial, considerando que o espaço é destinado ao acolhimento de famílias em momento de vulnerabilidade emocional, exigindo condições adequadas de higiene, organização e salubridade.

A interrupção ou inadequação dos serviços pode gerar:

- riscos à saúde pública;
- proliferação de agentes contaminantes;
- comprometimento da dignidade dos usuários;
- desgaste institucional do Município.

2.2 Justificativa Técnica e Administrativa

A contratação é necessária em razão:

- da utilização contínua do espaço público;
- da necessidade de higienização frequente;
- da exigência de controle sanitário;
- da insuficiência de equipe própria;



- da necessidade de atendimento inclusive em horários alternativos.

A terceirização apresenta maior eficiência operacional e economicidade, permitindo flexibilidade na execução e disponibilidade contínua.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Prestação de serviços de:

- limpeza geral;
- higienização e desinfecção;
- limpeza de sanitários;
- limpeza de pisos, paredes e mobiliários;
- coleta e descarte de resíduos;
- manutenção da organização do ambiente;
- atendimento emergencial após utilização do espaço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos Técnicos

- utilização de produtos adequados de limpeza e desinfecção;
- fornecimento de equipamentos necessários;
- cumprimento de normas sanitárias;
- uso obrigatório de EPIs;
- execução conforme padrões mínimos de higiene.

4.2 Requisitos Operacionais

- atendimento contínuo;
- disponibilidade em finais de semana e feriados;
- execução em horários alternativos;
- atendimento imediato após utilização do velório.

4.3 Requisitos Administrativos

- regularidade fiscal e trabalhista;



- habilitação jurídica;
- qualificação econômico-financeira;
- cumprimento das obrigações legais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Regime de Execução

- execução sob demanda;
- regime contínuo;
- acionamento mediante solicitação da Administração;
- atendimento emergencial quando necessário.

5.2 Escopo dos Serviços

Áreas internas

- salas de velório;
- corredores;
- recepção;
- copa;
- sanitários.

Áreas externas

- calçadas;
- acessos;
- áreas de circulação.

5.3 Periodicidade

- limpeza diária;
- higienização após utilização;
- reforço sanitário quando necessário.

6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



6.1 Fiscalização

A fiscalização será exercida por servidor designado pela Administração, competindo-lhe:

- acompanhar a execução;
- verificar qualidade dos serviços;
- registrar ocorrências;
- validar medições.

6.2 Instrumentos de Controle

- checklist de limpeza;
- relatórios de execução;
- controle de horários;
- registro fotográfico quando necessário;
- livro de ocorrências.

6.3 Não Conformidades

Em caso de falhas:

- notificação formal;
- exigência de correção imediata;
- aplicação de penalidades.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Medição

A medição ocorrerá:

- mensalmente;
- mediante comprovação dos serviços executados;
- após validação do fiscal do contrato.

7.2 Pagamento



O pagamento será realizado:

- mediante apresentação de nota fiscal;
- após ateste do fiscal;
- conforme cronograma financeiro do Município.

8. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE E DE VALOR

Tabela Estimada de Quantidades e Valores Mensais (12 meses)

| Mês | Quantidade Estimada de Serviços | Valor Mensal Estimado (R\$) |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------|
| Janeiro | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Fevereiro | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Março | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Abril | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Maiο | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Junho | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Julho | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Agosto | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Setembro | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Outubro | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Novembro | 120 serviços | R\$2.000,00 |
| Dezembro | 120 serviços | R\$2.000,00 |

Valor mensal estimado: R\$ 2.000,00

Valor anual estimado: R\$ 24.000,00



Baseado em pesquisa de mercado e contratações similares.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Modalidade

Preferencialmente:

- pregão eletrônico;
- registro de preços;
- ou credenciamento, quando aplicável.

9.2 Critério de Julgamento

- menor preço global;
- ou menor preço por item.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- executar os serviços com qualidade e eficiência;
- cumprir horários estabelecidos;
- atender demandas emergenciais;
- utilizar EPIs;
- fornecer materiais e equipamentos necessários;
- cumprir normas sanitárias;
- responsabilizar-se por danos causados;
- manter regularidade fiscal durante a vigência contratual.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- fiscalizar a execução;
- fornecer orientações;
- disponibilizar acesso ao local;
- efetuar pagamentos;
- comunicar irregularidades.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Rua Aroeira, 482 - Vila das Árvores - CEP 19822-074 - Tarumã - SP - Fone/Fax (18) 3373-4700

WWW.TARUMA.SP.GOV.BR



Poderão ser aplicadas:

- advertência;
- multa;
- suspensão;
- impedimento de contratar;
- rescisão contratual.

Nos termos da Lei nº 14.133/2021.

13. ASPECTOS SANITÁRIOS E AMBIENTAIS

A contratada deverá:

- utilizar produtos adequados;
- observar normas sanitárias;
- realizar descarte correto de resíduos;
- minimizar impactos ambientais;
- utilizar EPIs obrigatórios.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

- manutenção da salubridade;
- ambiente adequado e organizado;
- atendimento digno à população;
- redução de riscos sanitários;
- melhoria da eficiência administrativa.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, assegurando suporte técnico e jurídico adequado para a contratação.

16. CONCLUSÃO



A contratação dos serviços de limpeza e higienização do velório municipal mostra-se necessária, adequada e indispensável para garantir condições sanitárias adequadas, acolhimento digno à população e continuidade eficiente dos serviços públicos.

Tarumã, 06 de Maio de 2026.

Valdecir Francisco Aparecido Almeida
Supervisor de Programas

